**Aanvraag van een Projectsubsidie in het kader van het preventieve gezondheidsbeleid**////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////



|  |  |
| --- | --- |
| **Afdeling Preventief GezondheidsbeleidTeam Gezondheidsbevordering en Vroegdetectie**Koning Albert II-laan 35 bus 301030 Brussel**preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be**https://www.vlaanderen.be/departement-zorg | *In te vullen door de behandelende afdeling*Ontvangstdatum |
|  |

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

*Waarvoor dient dit formulier?*

Met dit formulier kunt u een projectsubsidie aanvragen in het kader van het preventieve gezondheidsbeleid. Projectsubsidies zijn bedoeld om een specifieke opdracht te financieren die beperkt is in de tijd.

*Hoe lang mag uw antwoord op de vragen zijn?*

*Bij de meeste vragen staat er geen limiet op de lengte van uw antwoord: de antwoordruimte wordt automatisch groter als u meer tekst intikt. Probeer een bondig en volledig antwoord op de vraag te geven.*

*Als de lengte van uw antwoord beperkt is, wordt het maximumaantal regels bij de vraag vermeld.*

Als bepaalde vragen niet van toepassing zijn voor uw specifieke project, vermeldt u dat in uw antwoord.

*Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?*

Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de afdeling Preventief gezondheidsbeleid, team Gezondheidsbevordering en Vroegdetectie door te bellen naar 02 553 36 71 of te mailen preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be.

Wanneer en hoe moet u uw aanvraag indienen?

U kunt op elk moment een subsidieaanvraag indienen. Vul dit formulier digitaal in en mail het in Word- en in pdf-formaat naar preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inhoudelijke gegevens van het project |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Vul de gegevens van uw organisatie in.** |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | website |       |
|  | rechtsvorm |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | voor- en achternaam van de leidinggevende |       |
|  |
| 2 | Vul de gegevens in van de contactpersoon van uw organisatie voor dit project |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 3 | Beschrijf algemene werking van uw organisatieVermeld daarbij de doelstellingen van uw organisatie. Geef ook een lijst van de lopende erkenningen en van de erkennende instanties. |
|  |       |
|  |
|  | Identificatie van het project |
|  |
| 4 | Wat is de titel van het project? |
|  |       |
|  |
| 5 | Hoelang duurt het project? |
|  |       | maanden |
|  |
| 6 | Wat is de gewenste begin- en einddatum van het project?De gewenste begindatum valt op zijn vroegst vier maanden na de indiendatum van uw aanvraag. |
|  | gewenste begindatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | gewenste einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 7 | Hoeveel bedraagt de subsidie die u voor het project aanvraag? |
|  |       | euro |
|  |
| 8 | Vul het rekeningnummer in waarop het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid het subsidiebedrag mag storten als uw project gesubsidieerd wordt. |
|  |  |      | . |     | . |     |  |
|  |
|  | Inhoudelijke gegevens van het project |
|  |
| 9 | Beschrijf kort de inhoud van het project.Beschrijf het doel, de doelgroep en het verloop. Gebruik maximaal 25 regels. |
|  |       |
|  |
| 10 | Beschrijf kort het gezondheidsprobleem waarop het project zicht richt.Geef een beschrijving van de omvang van het probleem, de eventueel bekende risicofactoren en beschermende factoren die het probleem beïnvloeden, en de ontwikkelingen in de tijd onderbouw de beschrijving zo goed mogelijk met cijfermateriaal en onderzoekresultaten. |
|  |       |
|  |
| 11 | Beschrijf de concrete doelstellingen en de beoogde effecten van het project.Geef aan hoe het project ertoe bijdraagt om het gezondheidsprobleem op te lossen. Gebruik zo veel mogelijk concrete cijfers en data. Werk met een nul- en eindmeting als dat mogelijk is:* **Bij een nulmeting gaat u na hoe de situatie die u wilt verbeteren, eruitziet vóór of bij het begin van het project.**
* **Bij een eindmeting herhaalt u de nulmeting na de uitvoering van het project. Aan de hand van die eindmeting kunt u nagaan welk effect het project heeft op een bepaalde situatie.**

**Op basis van de nul- en eindmeting wordt beoordeeld in welke mate de vooropgestelde resultaten behaald zijn. Ze geven de belangrijkste eindresultaten van het project en de meetfactoren weer.** |
|  |       |
|  |
| 12 | Motiveer waarom de door u gekozen methodieken effectief zijn.Maak zo veel mogelijk gebruik van relevante resultaten van wetenschappelijk onderzoek. |
|  |       |
|  |
| 13 | Verduidelijk op welke wijze het project aansluit bij het Vlaamse preventie gezondheidsbeleid.Verwijs indien mogelijk naar relevante beleidskaders, zoals de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en actieplannen. |
|  |       |
|  |
| 14 | Beschrijf de doelgroep van het project.Motiveer uw keuze. Vermeld de geschatte grootte van de doelgroep, de leeftijd en het geslacht van de leden van de doelgroep, en andere relevante eigenschappen. |
|  |       |
|  |
| 15 | Motiveer waarom het project in een bepaalde wijk, gemeente, stad of regio wordt uitgevoerd. |
|  |       |
|  |
| 16 | Beschrijf op welke manier u aandacht besteedt aan mensen in armoede, etnisch-culturele minderheden en genderaspecten. |
|  |       |
|  |
| 17 | Hoe wordt de doelgroep van het project betrokken bij het concept, de uitvoering en de evaluatie van het project? |
|  |       |
|  |
| 18 | Geef aan op welke wijze vrijwilligers bij de uitvoering van het project betrokken worden.Vermeld daarbij ook het aantal vrijwilligers dat aan het project meewerkt. |
|  |       |
|  |
| 19 | Schets het concrete verloop van het project.Geef de verschillende stappen voor de realisatie van het project, de timing, de betrokkenheid van de doelgroep bij het concept, de realisatie, de evaluatie enzovoort. Het is belangrijk dat u vermeldt hoe en wanneer u elke stap wilt bereiken.Als u een project voorstelt dat langer dan twaalf maanden duurt, omschrijft u de verschillende fasen en de te behalen resultaten per jaar. |
|  |       |
|  |
| 20 | Hoe zorgt u ervoor dat de behaalde resultaten ook na afloop van het project behouden blijven of gegarandeerd worden?Vermeld bijvoorbeeld of het project na de einddatum zijn einddoel bereikt heeft, regulier ingebed wordt of overgedragen wordt aan een lokale overheid of aan een organisatie. Geef ook aan of het project zelfbedruipend is of kan worden, en of er een vervolg is gepland. |
|  |       |
|  |
| 21 | Beschrijf waarom uw organisatie geschikt is om het project uit te voeren.Vermeld over welke relevante deskundigheden, ervaringen, capaciteiten en netwerken uw organisatie beschikt om het project uit te voeren. |
|  |       |
|  |
|  | Samenwerkingsverbanden |
|  |
| 22 | Gaat u voor het project een of meer samenwerkingsverbanden aan?Projecten in het kader van het preventieve gezondheidsbeleid hebben meestal een meerwaarde als er samengewerkt wordt met andere organisaties zoals partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking of Logo’s. |
|  | [ ]  | ja. Voeg het formulier Melding van samenwerkingsverbanden in het kader van een project dit formulier. |
|  | [ ]  | nee |
|  |
|  | Financiële gegevens van het project |
|  |
| 23 | Vermeld de financiële gegevens van het project op het Excelformulier Melding van de financiële gegevens van het project, dat u bij dit formulier voegt. |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 24 | Verzamel de bewijsstukken die u voor beantwoording van vraag 22 en 23 bij dit formulier moet voegen. |
|  |
| 25 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [ ]  | het formulier *Melding van samenwerkingsverbanden in het kader van een project* |
|  | [ ]  | het formulier *Melding van de financiële gegevens van het project.* |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 26 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaamvan de verantwoordelijke |       |
|  | functie |       |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  |
|  | Als het Departement Zorg uw aanvraag heeft ontvangen, krijgt u binnen een week een ontvangstbevestiging per e-mail.Op basis van de gegevens die u verstrekt hebt, beoordeelt het Departement Zorg het projectvoorstel en stelt het een advies op voor de Vlaamse minister van Volksgezondheid. In dat advies aan de minister wordt niet alleen rekening gehouden met de kwaliteiten van het project, maar ook met andere factoren, zoals de kredieten die op dat moment beschikbaar zijn op de begroting, de al lopende initiatieven en de beleidsprioriteiten.*Op basis van het advies van het Departement Zorg neemt de minister een principiële beslissingen over de vraag of uw project gesubsidieerd kan worden. Als de minister beslist om uw project niet te subsidiëren, krijgt u een brief met meer uitleg.* Als de minister beslist dat uw project in aanmerking komt voor subsidiëring, wordt het voorstel voor advies voorgelegd aan de inspecteur van Financiën. Als die instantie een positief advies uitbrengt, ondertekent de minister een ministerieel besluit waarin de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd en waarin onder meer het subsidie­bedrag, de periode, de opdrachten, de wijze van uitbetaling en de verantwoording worden vastgelegd. Bij een subsidie van meer dan 250 000 euro moet de Vlaamse Regering de beslissing nemen. In dat geval wordt de beslissing niet in een ministerieel besluit, maar in een besluit van de Vlaamse Regering vastgelegd.Na de ondertekening van het ministerieel besluit of het besluit van de Vlaamse Regering opent het agentschap een financieel dossier. Op het moment dat het subsidiebedrag kan worden vastgelegd op de Vlaamse begroting, krijgt u per e‑mail een kopie van het subsidiebesluit.*Op elk moment van de hierboven beschreven procedure kan het Departement Zorg aanvullende inlichtingen over uw subsidieaanvraag opvragen. Het is ook mogelijk dat er in de loop van de procedure onderhandeld wordt over aanpassingen van bepaalde aspecten van het project.**De doorlooptijd van de hele procedure, van de aanvraag tot de definitieve beslissing, ligt niet vast. Bij de toekenning van de projectsubsidie zijn verschillende instanties betrokken die niet gebonden zijn aan termijn. Ook de instanties die wel aan termijnen gebonden zijn kunnen op elk moment aanvullende informatie opvragen, waardoor de termijn telkens opschuift. U wordt per e-mail op de hoogte gehouden van elke nieuwe stap in de procedure en van de instantie die daarvoor verantwoordelijk is.* |