|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Organisatieluik van het beleidsplan van een Centrum Algemeen Welzijnswerk | | | | | | | | | | | | | | | ELGEZ-BP-CAW-ORG-241205 |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg**  Koning Albert II-laan 35 bus 33, 1030 BRUSSEL  **T** 02 553 36 47  [welzijnswerk@vlaanderen.be](mailto:welzijnswerk@vlaanderen.be)  [www.departementzorg.be](http://www.departementzorg.be) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier licht u in het kader van het beleidsplan de interne structuur, het organogram en de visie op de organisatieontwikkeling van het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) met het oog op een geïntegreerde werking toe. U beschrijft ook hoe medewerkers actief betrokken worden bij het beleid van het CAW en hoe het centrum aandacht heeft voor een deugdelijk beleid en bestuur.  *Hoe vult u dit formulier in?*  Vul dit formulier elektronisch in. De antwoordruimte wordt automatisch groter als u meer tekst intikt. Formuleer uw antwoord beknopt, maar wel voldoende concreet en duidelijk.  *Aan wie bezorgt u dit formulier?*  Mail dit ingevulde formulier naar [caw.zorg@vlaanderen.be](mailto:caw.zorg@vlaanderen.be). U hoeft geen papieren versie meer in te dienen. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Identificatiegegevens | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul de naam van het CAW in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul de contactgegevens van de algemeen directeur in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Vul de contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Op welke datum heeft het bestuursorgaan het beleidsplan goedgekeurd? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | | |  | maand |  | jaar | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Toelichting bij de organisatie | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Licht de interne structuur van het CAW toe.  *Onder de interne structuur worden onder meer de directie, het centraal secretariaat, de afdelingen en de clusters van het CAW verstaan. Geef daarbij een omschrijving van de interne overleg- en besluitvormingsstructuren (met hun opdracht en mandaat) en de onderlinge verhoudingen ertussen. Voeg het organogram van het CAW bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Licht de visie van het CAW op organisatieontwikkeling en geïntegreerde werking toe.  Geef aan hoe de interne samenwerking en de samenhang tussen de werkingen georganiseerd en gestimuleerd wordt. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Op welke wijze geeft uw CAW invulling aan de actieve betrokkenheid en inspraak van medewerkers bij het beleid van de organisatie en bij de opmaak van het beleidsplan? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Wat is de visie van het CAW op vrijwilligerswerk?  Omschrijf ook hoe het vrijwilligersbeleid vorm krijgt. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Toon aan dat het CAW aandacht heeft voor een goed bestuur.  Licht toe op welke wijze het CAW vorm geeft aan een sociaal en professioneel management, aan de principes van corporate governance, aan de relatie tussen het management en het bestuur en aan een zorgzaam personeelsbeleid en een transparant financieel beleid. Maak daarvoor gebruik van de checklist die is opgesteld in het kader van de publicatie [Aanbevelingen goed bestuur in welzijns- en gezondheidsorganisaties | Social profitorganisaties](https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/67943). Voeg de ingevulde checklist bij dit formulier en geef hieronder meer duiding, in het bijzonder bij de aanbevelingen waar u ‘niet akkoord’ of ‘geen idee’ aanduidt. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Zijn er meerdere CAW’s actief in de provincie? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | ja. Welke gezamenlijke strategieën hanteren de CAW’s in de provincie om het hulp- en dienstverleningsaanbod te organiseren en op elkaar af te stemmen? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | nee | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | datum | | | | | | dag | |  | maand | |  | jaar |  |  | |
|  | | handtekening | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | |