|  |
| --- |
| Richtlijnen financieel verslag 2024 van een palliatief netwerk (PN) of samenwerkingsverband (PSV) |
| ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |
| **Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg**  [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be)  [www.departementzorg.be](http://www.departementzorg.be) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Algemeen |

Organisaties die erkend zijn als palliatief netwerk of palliatief samenwerkingsverband moeten jaarlijks volgende financiële stukken indienen:

**Verenigingen zonder winstoogmerk (vzw)** Details vanaf bladzijde 2

* De **goedgekeurde** **jaarrekening**;
* Een **resultatenrekening, opgesplitst per activiteitencentrum**;
* Een document waarin u omschrijft hoe de **kosten en opbrengsten verdeeld zijn over de activiteitencentra**;
* Een **lijst met alle subsidies** die u gekregen hebt van een overheid, met vermelding van de subsidieverleners en het doel van de subsidie;
* Een **genummerde lijst van de gemaakte kosten**, vermeld op de uitgesplitste resultatenrekening van het activiteitencentrum waartoe het netwerk of het samenwerkingsverband behoort, met verwijzing naar de uitgavencategorie;
* Een **verklaring** dat de uitgaven die door de Vlaamse overheid aanvaard worden als verantwoording van de Vlaamse netwerksubsidie, niet ingediend zijn of zullen worden gebruikt ter verantwoording van om het even welke andere inkomsten;
* Een **afschrijvingstabel** met lopende en nieuwe afschrijvingen;
* De **opbouw en aanwending van de reserve**;
* **Kopie van de contracten** van het gesubsidieerde personeel, voor het aantal voltijds equivalenten dat overeenstemt met de toegekende subsidie (enkel voor de palliatieve samenwerkingsverbanden).

Deze stukken dienen **elektronisch** bezorgd te worden vóór 1 april 2025 aan [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be).

* **Gelieve de naam van de organisatie te vermelden in het onderwerp van de e-mail.**

Indien de goedkeuring moet gebeuren door de Algemene Vergadering, dan moet u dus een Algemene Vergadering organiseren voor 31 maart 2025. **U kan voorlopige stavingsdocumenten doorsturen, enkel mits toestemming van de administratie.**

Deze documenten moeten worden opgesteld volgens de richtlijnen en de structuur van de administratie.

De modellen voor deze documenten zijn te vinden in bijlage bij deze mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Hoe correct indienen? | | Uitleg over de in te dienen documenten voor vzw’s |

**In te dienen documenten voor vzw’s met vereenvoudigde boekhouding**

Vzw’s met vereenvoudigde boekhouding moeten volgende stukken indienen:

* Een **jaarrekening** met [**een staat van de ontvangsten en uitgaven**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/0D_VZW-Staat-ont-uitgave_2009.xls) en [**een toelichting**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/OD_toelichtingVZW-Staat-bezit-schuld_2009.xls) die de waarderingsregels, bijkomende inlichtingen en een staat van het vermogen bevat;
* De **staat van de ontvangsten en uitgaven** uitgesplitst voor minstens het **activiteitencentrum** **Vlaamse overheid Palliatief Netwerk en/of Palliatief Samenwerkingsverband.** Andere activiteitencentra zijn in te vullen indien van toepassing.
* Een [lijst met alle **subsidies**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/IB-Model%20lijst%20met%20alle%20subsidies-20080201.xls);
* Een **begroting** voor het volgende werkjaar.

**Bijkomende toelichtingen en opmerkingen bij deze documenten**

* Micro vzw’s en kleine vzw’s met een vereenvoudigd schema dienen hun jaarrekening in bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank.
* De micro vzw met een vereenvoudigde boekhouding maakt een jaarrekening op volgens een microschema.
* Op de lijst met de subsidies moeten alle subsidies worden vermeld (ook deze die door andere organisaties dan de overheid worden gegeven).
* De staat van de ontvangsten en uitgaven van de jaarrekening en de kolom ‘vzw’ van de 'Staat van de ontvangsten en uitgaven uitgesplitst voor het activiteitencentrum Vlaamse overheid Palliatief Netwerk en/of Palliatief Samenwerkingsverband dienen overeen te komen. De kolom ‘vzw’ dient immers om de bedragen voor de volledige vzw weer te geven.
* Het bedrag van de subsidies in de staat van de ontvangsten en uitgaven dient overeen te stemmen met het totaal van de subsidies in de bijlage 'Lijst met alle subsidies'.
* Het activiteitencentrum Vlaamse overheid Palliatief Netwerk (AVOPN) en/of Palliatief Samenwerkingsverband (AVOPSV) dient gezien te worden als het overzicht van de ontvangsten en uitgaven in het kader van de subsidie 2024 voor erkende palliatieve netwerken en/of palliatieve samenwerkingsverbanden. Het AVOPN/AVOPSV dient als ontvangst de subsidie 2024 voor erkende palliatieve netwerken/palliatieve samenwerkingsverbanden te bevatten. Al de uitgaven gemaakt in het kader van deze subsidie dienen als uitgaven opgenomen te worden in het AVOPN/AVOPSV. De opgenomen uitgaven dienen uiteraard gemaakt te zijn in 2024 en mogen niet ingebracht zijn/worden gebruikt ter verantwoording van andere subsidies. Ontvangsten die verband houden met deze ingediende uitgaven dienen dan weer als ontvangsten opgenomen te worden in het AVOPN/AVOPSV. *Bijvoorbeeld: met de subsidie 2024 voor erkende palliatieve netwerken kunnen uitgaven gemaakt zijn voor de vorming van medewerkers. Deze uitgaven worden dan opgenomen als uitgaven in het AVOPN. Indien er bij deze vormingen ook ontvangsten waren, bijvoorbeeld inschrijvingsgeld van de deelnemers, dienen deze ontvangsten ook opgenomen te worden in het AVOPN.*

Voor vzw’s die enkel gesubsidieerd worden in het kader van de erkende palliatieve netwerken en/of palliatieve samenwerkingsverbanden, kan het AVOPN en/of AVOPSV samenvallen met de vzw. In dit geval dienen de cijfers voor de vzw ook ingevuld te worden in de kolom ‘Activiteitencentrum VO Palliatieve Netwerken/Palliatieve Samenwerkingsverbanden van de bijlage ‘Staat van de ontvangsten en uitgaven uitgesplitst voor het activiteitencentrum Vlaamse overheid palliatieve netwerken/palliatieve samenwerkingsverbanden.

**In te dienen documenten voor andere dan kleine vzw’s of voor kleine of micro vzw’s die de dubbele boekhouding voeren**

* Een [**jaarrekening** volgens het microschema (micro vzw’s), volgens het verkort model (kleine vzw’s) of het volledig model (andere dan kleine vzw’s) van de **Nationale Bank**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/2009_VZW%20VKT_20090401.doc). De jaarrekening bestaat uit een balans, een resultatenrekening en een toelichting.

**Sinds 2015 is het verplicht om alle codes in de jaarrekening in te vullen, ook de facultatieve codes.**

* De [**resultatenrekening** uitgesplitst voor het **activiteitencentrum Vlaamse overheid palliatief netwerk en/of palliatief samenwerkingsverband.**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/IB-Model%20resultatenrekening_20080201.xls)
* Een [**detail van de 73-rekeningen**](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/IB-Model%20detail%2073-rekeningen-20080201.xls) (lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies).

Bijkomende toelichtingen en opmerkingen bij deze documenten

* De kleine en andere dan kleine vzw’s zijn verplicht de jaarrekening neer te leggen bij de Nationale Bank van België.
* Voor meer informatie over het verkort model of het volledig model van de jaarrekening en de neerlegging bij de Nationale Bank verwijzen we naar [www.nbb.be](http://www.nbb.be) onder de rubriek Balanscentrale > Modellen van de jaarrekening > [Modellen van de jaarrekening voor verenigingen en stichtingen](http://www.nbb.be/pub/03_00_00_00_00/03_04_00_00_00/03_04_01_00_00/03_04_01_06_00.htm?l=nl).
* Vzw's die gemiddeld 20 personen in voltijds equivalent (VTE) tewerkstellen, moeten een sociale balans invullen. Meer informatie hierover vindt u op [www.nbb.be](http://www.nbb.be) onder de rubriek Balanscentrale > Modellen van de jaarrekening > Sociale balans
* In de jaarrekening volgens het model van de Nationale Bank dienen de kolom met betrekking tot vorig boekjaar en de facultatieve vermeldingen van de resultatenrekening (codes 70/74, 70, 73 en 60/61) ingevuld te worden.
* De kolom vzw van de bijlage ‘[Resultatenrekening uitgesplitst voor het activiteitencentrum Vlaamse overheid palliatief](http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/jaarverslag/IB-Model%20resultatenrekening_20080201.xls) netwerk en/of palliatief samenwerkingsverband’ dient volledig overeen te stemmen met de resultatenrekening van de jaarrekening.
* Het totaal bovenaan in de bijlage ‘Detail van de 73-rekeningen’ moet overeenstemmen met code 73 (lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies) op de resultatenrekening van de jaarrekening.
* Het **activiteitencentrum Vlaamse overheid palliatief netwerk (AVOPN) en/of palliatief samenwerkingsverband (AVOPSV)** dient gezien te worden als het overzicht van de kosten en opbrengsten in het kader van de subsidie voor erkende palliatieve netwerken en/of samenwerkingsverbanden. Het AVOPN en/of AVOPSV dient als opbrengst de subsidie voor erkende palliatieve netwerken en/of samenwerkingsverbanden te bevatten. Al de effectieve kosten gemaakt in het kader van deze subsidie dienen als kosten opgenomen te worden in het AVOPN en/of AVOPSV. De opgenomen kosten dienen uiteraard gemaakt en geboekt te zijn in boekjaar 2024 (in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2024) en mogen niet ingebracht zijn/worden gebruikt ter verantwoording van andere subsidies. Opbrengsten die verband houden met deze ingediende kosten dienen dan weer als opbrengsten opgenomen te worden in het AVOPN en/of AVOPSV *Bijvoorbeeld: met de subsidie 2024 voor erkende palliatieve netwerken kunnen kosten gemaakt zijn voor de vorming van medewerkers. Deze kosten worden dan opgenomen als kosten in het AVOPN. Indien er bij deze vormingen ook opbrengsten waren, bijvoorbeeld inschrijvingsgeld van de deelnemers, dienen deze opbrengsten ook opgenomen te worden in het AVOPN.*

Indien de vzw enkel gesubsidieerd wordt in het kader van de erkende palliatieve netwerken en/of palliatieve samenwerkingsverbanden, dan kan het activiteitencentrum samenvallen met de vzw. In dat geval dienen de cijfers voor de vzw ook ingevuld te worden in de kolom ‘Activiteitencentrum VO palliatieve netwerken en/of palliatieve samenwerkingsverbanden van de bijlage ‘Resultatenrekening uitgesplitst voor het activiteitencentrum Vlaamse overheid palliatieve netwerken/palliatieve samenwerkingsverbanden.

Andere activiteitencentra hoeven niet vermeld te worden.

Als niet alle subsidies aangewend zijn van het **palliatief netwerk** kan **een** **reserve** aangelegd worden. Deze reserve mag maximaal per jaar 20% bedragen van het subsidiebedrag. Eventuele overschotten zullen door de administratie teruggevorderd worden.

Als niet alle subsidies aangewend zijn van het **palliatief samenwerkingsverband** kan **geen reserve** aangelegd worden. Het saldo zal door de administratie teruggevorderd worden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijkomende informatie |

Naast de sectorale regelgeving geldt het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Vanaf 1 januari 2006 zijn alle vzw’s verplicht de boekhouding te voeren volgens de aangepaste vzw-regelgeving (wijziging via de wet van 2 mei 2002 en de Koninklijke besluiten van 26 juni 2003 en 19 december 2003).

Met vragen over de opmaak van het financieel verslag kunt u terecht bij:

Caroline Van Muylem 0490 68 45 16 [caroline.vanmuylem@vlaanderen.be](mailto:caroline.vanmuylem@vlaanderen.be) of

Alisa Van Bever 0476 77 25 43 [alisa.vanbever@vlaanderen.be](mailto:alisa.vanbever@vlaanderen.be)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Waar en wanneer indienen |

**Alle erkende** palliatieve netwerken en/of palliatieve samenwerkingsverbanden moeten een **correct en** **volledig** jaarverslag 2024 (inhoudelijk en financieel) indienen **vóór 1 april 2025**.

Het **volledige verslag** dient u **enkel elektronisch** te bezorgen aan [eerstelijn@vlaanderen.be](mailto:eerstelijn@vlaanderen.be).

Gelieve de naam en het klantnummer te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

Opgelet: alle documenten moeten ingediend worden in de documentvorm die op de site [Hoe een financieel jaarverslag indienen als PN/PSV? | Departement Zorg.](https://www.departementzorg.be/nl/palliatieve-zorg) is terug te vinden (Excel, Word). Pdf’s kunnen we niet verwerken.