Remediëringsplan (Vul hier in: naam voorziening, erkenningsnummer)

Het remediëringsplan omvat al de volgende elementen met betrekking tot de inbreuken:

* de maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten worden genomen;
* de uitvoeringstermijn voor die maatregelen;
* de persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen.

**Per onderwerp dient er een nieuwe tabel te worden (gemaakt) en ingevuld. Wanneer er meerdere inbreuken per onderwerp zijn, dient er ook steeds een nieuwe tabel te worden ingevuld.**

Onderstaand wordt er een voorbeeld gegeven over hoe het sjabloon dient ingevuld te worden.

Onderwerp: Kilometervergoeding

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) | Ministerieel besluit tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg van 26 juli 2001, zijn bijlage II, punt VI, 2, vierde lid. |
| Omschrijving inbreuk | Het bedrag dat aangerekend werd aan de gebruiker voor de verplaatsing die een verzorgende deed in kader van de hulpverlening, lag hoger dan het bedrag bepaald in het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten. |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) | Er werd binnen de dienst een aanpassing van de kilometervergoeding gedaan zodat deze wel conform de regelgeving is. Deze wordt vanaf nu toegepast bij al onze gebruikers. Er werd in onze systemen gekeken, welke actieve en niet meer actieve gebruikers teveel betaald hebben vanaf de start van te hoge aanrekening tot nu. Hier werden samenvattende lijsten van opgesteld en zijn terug te vinden in bijlage 1 ‘Samenvatting gebruikers kilometervergoeding’. Er werd een procedure uitgewerkt over hoe actieve en niet meer actieve gebruikers (vanaf 75 euro) zullen worden terugbetaald (zie bijlage 2). Daarnaast wordt er ook een communicatie hieromtrent uitgewerkt die aan de actieve en niet meer actieve gebruikers zal worden bezorgd. |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen | * De communicatie naar de gebruikers en niet meer actieve gebruikers zal worden uitgewerkt in de maand juni en zal worden verstuurd begin juli na samenkomst van de raad van bestuur. De communicatie zal nog bezorgd worden aan het Departement Zorg in juni. * De actieve en niet meer actieve gebruikers (vanaf 75 euro) zullen tegen 31/10/2025 allemaal zijn terugbetaald. |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen | Leidinggevende |
| Opmerkingen of bijlagen | bijlage 1 ‘Samenvatting gebruikers kilometervergoeding’  bijlage 2 ‘Procedure terugbetaling actieve en niet meer actieve gebruikers’ |

Onderwerp:

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) |  |
| Omschrijving inbreuk |  |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) |  |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen |  |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen |  |
| Opmerkingen of bijlagen |  |

Onderwerp:

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) |  |
| Omschrijving inbreuk |  |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) |  |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen |  |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen |  |
| Opmerkingen of bijlagen |  |

Onderwerp:

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) |  |
| Omschrijving inbreuk |  |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) |  |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen |  |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen |  |
| Opmerkingen of bijlagen |  |

Onderwerp:

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) |  |
| Omschrijving inbreuk |  |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) |  |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen |  |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen |  |
| Opmerkingen of bijlagen |  |

Onderwerp:

|  |  |
| --- | --- |
| Erkenningsvoorwaarde niet conform  (Vermeld hier het artikel [facultatief indien Zorginspectie nog niet is langsgekomen]) |  |
| Omschrijving inbreuk |  |
| De maatregelen die al genomen zijn of die nog moeten genomen worden (duidelijk en uitgebreid beschrijven) |  |
| De uitvoeringstermijn voor die maatregelen |  |
| De persoon die verantwoordelijk is om de maatregelen uit te voeren en op te volgen |  |
| Opmerkingen of bijlagen |  |