

VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING

Departement Zorg

T 02 553 35 09

E ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.vlaamsesocialebescherming.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging
in Vlaanderen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		TFO/2025/04	
Team Financiering ouderenzorg – eCalcura		telefoonnummer	datum
ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be		02 553 35 09	26/05/2025

- ***eCalcura – ingave hybride functies***
- ***Principiële goedkeuring besluit Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de financiering van bepaalde zorgvoorzieningen in de Vlaamse sociale bescherming en de financiering van sociale akkoorden***

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

Met deze brief informeren we u over een nieuwe functionaliteit, het **ingeven van hybride functies**, die in het kader van **eCalcura** werd gerealiseerd.

Daarnaast lichten we **bepaalde maatregelen** toe uit het ontwerpbesluit dat de Vlaamse Regering afgelopen vrijdag 23 mei 2025 principiële goedkeurde.

Het betreffen, onder voorbehoud van definitieve goedkeuring, volgende maatregelen:

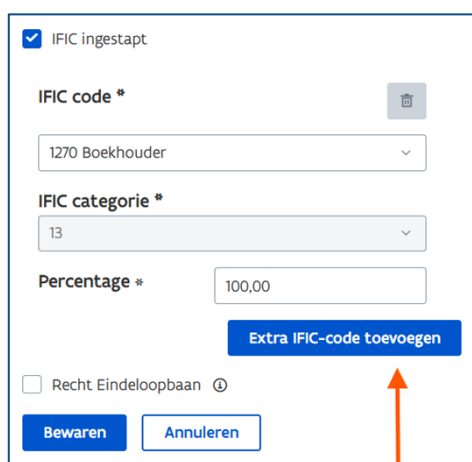
- het gefinancierd personeel;
 - een verlenging van de maatregelen inzake bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf (vanaf 1 juli 2025);
 - personeel dat in aanmerking komt voor het functiecomplement (vanaf 1 juli 2025);
 - vereenvoudiging voorwaarden logistiek medewerker in de zorg (vanaf 1 juli 2024);
 - voorwaarden referentiepersoon palliatieve zorg (vanaf 1 juli 2025);
- termijn controles;
- verduidelijking definitie nieuw woonzorgcentrum.

1 HYBRIDE FUNCTIES

Een hybride functie binnen IFIC betekent dat een werknemer een functie heeft die meerdere sectorale IFIC-functies combineert. Dit gebeurt wanneer de werknemer taken verricht die meerdere IFIC-functies (maximum 3) overlappen, en de werkgever de verdeling van de arbeidstijd tussen deze functies vastlegt.

In het geval een medewerker een **hybride functie** uitoefent met verschillende IFIC-codes binnen eenzelfde kwalificatiegroep, kan u vanaf nu binnen eCalcura **tot drie verschillende IFIC-codes toewijzen binnen eenzelfde contract**.

U kan een bijkomende IFIC-code toevoegen door op de knop “Extra IFIC-code” te klikken.



✓ IFIC ingestapt

IFIC code *

1270 Boekhouder

IFIC categorie *

13

Percentage *

100,00

Extra IFIC-code toevoegen

☐ Recht Eindeloopbaan ⓘ

Bewaren Annuleren

Daarnaast moet u ook het tewerkstellingspercentage (%) per IFIC-code doorgeven.

Opgelet: het totaal percentage van de IFIC-codes moet samen steeds 100% zijn, ook bij deeltijdse tewerkstelling.

Voorbeeld

Een medewerker heeft een contract van 19 uur per week en werkt:

- Voor de helft van de arbeidstijd als “Schoonmaker” (IFIC-code 2072, cat. 4)
- Voor de andere helft van de arbeidstijd als “Medewerker wasserij” (IFIC-code 2074, cat. 4).

U geeft de hybride functie als volgt door:

Uren * ⓘ	19,00
Uren vervanging EL ⓘ	0,00
☒ IFIC ingestapt	
IFIC code *	2072 Schoonmaker
IFIC categorie *	4
Percentage *	50,00
IFIC code *	2074 Medewerker wasserij
IFIC categorie *	5
Percentage *	50,00
<button>Extra IFIC-code toevoegen</button>	

Een uitzondering hierop werd reeds besproken in de brief [TFO/2024/09](#): als een medewerker een **hybride functie** uitoefent **waarbij de hoogste sectorale referentiefunctie voor 70% of meer** van de arbeidstijd toegewezen is. Op basis van het protocol (eigen aan de publieke sector) wordt de medewerker voor 100% van zijn arbeidstijd verloond volgens het IFIC-barema dat met die functie overeenkomt. In dat geval mag u in eCalcura één contract aanmaken indien de IFIC-codes binnen éénzelfde kwalificatiegroep vallen (bv. beide in de kwalificatie “Andere kwalificatie”).

2 MAATREGELEN INZAKE HET GEFINANCIERD PERSONEEL

2.1 VERLENGING MAATREGELEN BIJKOMENDE FLEXIBILITEIT IN HET KADER VAN DE FINANCIERING T.E.M. FACTURATIEJAAR 2027 (WZC/CVK)

Op 14 oktober 2022 keurde de Vlaamse Regering een besluit¹ goed dat voorzag in bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet in woonzorgcentra. Op 6 oktober 2023 keurde de Vlaamse Regering een besluit² goed dat voortbouwde op het besluit van 14 oktober 2022.

¹ Besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2022 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, wat betreft bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf

² Besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf

Dat besluit voorzag onder andere in de verlenging van de maatregelen inzake flexibiliteit van de personeelscategorieën die in aanmerking komen voor financiering voor de facturatiejaren 2024 tot en met 2026, ofwel de referentieperiodes die liepen van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2025.

Het op 23 mei 2025 principieel goedgekeurde ontwerpbesluit voorziet in volgende maatregelen die voortbouwen op het besluit van 6 oktober 2023:

- **De verlenging van de maatregelen inzake personeelsinzet tot en met de referentieperiode die loopt van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026.**

Ook voor de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg voor facturatiejaar 2027 komt de inzet van volgend personeel in aanmerking:

- o De inzet van **zelfstandig verpleegkundig of zorgkundig personeel** via **ondernemingscontract**;
- o De inzet van **verpleegkundig of zorgkundig personeel** in dienst bij een andere zorgvoorziening, via een **uitleningsovereenkomst**;
- o De inzet van **zorgkundig personeel** via een **uitzendkantoor**.

Deze tijdelijke maatregelen worden dus voor laatste maal met één jaar verlengd. Er wordt intussen gewerkt aan **structurele maatregelen** die we wensen te laten starten vanaf facturatiejaar 2028 (de referentieperiode die loopt van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027). Na afstemming met de sociale partners en behandeling door de Vlaamse Regering zullen deze tijdig worden gecommuniceerd.

We benadrukken dat deze personeelsinzet **een tijdelijke en geen structurele oplossing** mag zijn. Er wordt van de voorziening verwacht dat ze de zoektocht naar eigen loontrekkend en statutair personeel verderzet.

2.2 PERSONEEL DAT IN AANMERKING KOMT VOOR HET FUNCTIECOMPLEMENT (WZC/CVK)

Binnen het deel E2 van de basistegemoetkoming voor zorg financieren we een tegemoetkoming voor het functiecomplement in woonzorgcentra, in voorkomend geval met de bijhorende centra voor kortverblijf, voor bepaalde leidinggevenden. De **lijst** van deze **leidinggevenden** dient te worden **geactualiseerd**.

De **verpleegkundige coördinator** wordt **geschrapt** uit deze lijst, omdat deze term voorheen werd gebruikt voor hoofdverpleegkundigen binnen woonzorgcentra zonder bijkomende RVT-erkenning. In VIA6 werd besloten om het onderscheid tussen ROB- en RVT-erkenningen op de heffen. Dit had als gevolg dat de erkenningsvoorwaarden werden gelijkgeschakeld naar **hoofdverpleegkundigen** toe en de historische term van “verpleegkundig coördinator” verdwenen is.

Onder **hoofdparamedici** verstaan we leidinggevenden met een paramedisch beroep. Aangezien kinesitherapie geen paramedisch beroep is en we altijd al een functiecomplement hebben gefinancierd voor **kinesitherapeuten die dienstverantwoordelijke** zijn, worden zij ook toegevoegd in de regelgeving.

2.3 VEREENVOUDIGING VOORWAARDEN LOGISTIEK MEDEWERKER IN DE ZORG (WZC/CVK)

Om als **logistiek medewerker in de zorg** gefinancierd te kunnen worden binnen het deel A2 van de basistegemoetkoming voor zorg werden diverse voorwaarden neergeschreven in de regelgeving.

Dit voorontwerp van besluit bevat bepalingen om de **voorwaarden** vanaf de huidige referentieperiode (die loopt van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025) te **hervormen** en **vereenvoudigen** naar volgende voorwaarden:

- De logistiek medewerker in de zorg wordt **niet tewerkgesteld als vervanger eindeloopbaan** (aangezien dubbele financiering niet mogelijk is);

EN

- De logistiek medewerker in de zorg is tewerkgesteld met een **contract van onbepaalde duur**.
OF
- De logistiek medewerker in de zorg is tewerkgesteld met een **contract van bepaalde duur** als het gaat over een **overeenkomst tot vervanging** van een andere logistiek medewerker in de zorg.

De **opleidingsvoorwaarden** en **voorwaarde tot bijkomende tewerkstelling** worden dus **geschrapt**.

Wanneer dit besluit definitief is goedgekeurd, zal deze wijziging retroactief (voor contracten vanaf 1 juli 2024) van toepassing zijn. Gelieve ons via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be te contacteren indien u onder deze nieuwe voorwaarden wel voldoet en er aanpassingen moeten gebeuren in eCalcura.

Let op: we zullen de effectieve aanpassingen pas doorvoeren na de definitieve goedkeuring van het besluit.

2.4 VOORWAARDEN REFERENTIEPERSOON PALLIATIEVE ZORG (WZC/CVK)

Het deel C van de basistegemoetkoming van zorg voorziet in een **tegemoetkoming voor de palliatieve functie**. Eén van de voorwaarden om deze tegemoetkoming te ontvangen is dat er binnen het woonzorgcentrum een verantwoordelijke wordt aangewezen die een specifieke opleiding heeft gevolgd op het vlak van vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve verzorging en levenseindezorg. De **voorwaarde** dat deze verantwoordelijke in het bezit moet zijn van een **bachelordiploma** wordt **geschrapt**, zodat ook andere medewerkers (zoals gegradueerde verpleegkundigen, zorgkundigen, ...) in aanmerking komen om deze verantwoordelijkheid op te nemen. De andere voorwaarden, waaronder de specifieke opleiding die deze medewerker gevolgd moet hebben, blijven behouden.

3 TERMIJN CONTROLES (WZC/CVK EN CDV)

De administratie kan jaarlijks de gegevens die werden meegedeeld in eCalcura, voor de berekening van diverse subsidies, controleren en vergelijken met de daartoe beschikbare authentieke bronnen. Met dit voorontwerp van besluit wordt toegevoegd tot wanneer de administratie de gegevens kan controleren.

Voor de **basistegemoetkoming voor zorg** kunnen de gegevens, die werden doorgegeven voor de referentieperiode van het facturatiejaar, tot en met 31 december van het jaar volgend op het facturatiejaar gecontroleerd worden.

Bijvoorbeeld: Voor facturatiejaar 2025 (referentieperiode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024) kunnen de gegevens gecontroleerd worden tot en met 31 december 2026.

Voor de **eindafrekening van de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties** kunnen de gegevens tot en met 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de periode waarvoor de gegevens werden doorgegeven worden gecontroleerd.

Bijvoorbeeld: De gegevens gebruikt voor de eindafrekening 2023-2024 kunnen gecontroleerd worden tot en met 31 december 2026.

Voor woonzorgcentra, al dan niet met bijhorend centrum voor kortverblijf, is voorzien dat als de administratie in het kader van controles vaststelt dat er foutieve gegevens werden meegedeeld, de **gegevens worden aangepast naar de realiteit, na informatie te hebben ingewonnen** bij de voorziening. Ook voor de centra voor dagverzorging wordt dit op dezelfde wijze toegevoegd.

4 VERDUIDELIJKING DEFINITIE NIEUW WOONZORGCENTRUM

We voegen in de regelgeving aan de definitie van een nieuw woonzorgcentrum toe dat **elke nieuwe vestiging wordt beschouwd als een nieuw woonzorgcentrum**.

Met vriendelijke groeten,



Karine Moykens
Secretaris-generaal