

VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING

Departement Zorg

T 02 553 35 09

E ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.vlaamse sociale bescherming.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging
in Vlaanderen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		TFO/2025/05	
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Team Financiering ouderenzorg – eCalcura		02 553 35 09	8/07/2025
ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be			

eCalcura – Invoer en aandachtspunten afsluiting referentieperiode 2024-2025

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

Deze brief bevat belangrijke informatie over de financiering van uw voorziening en de aangifte over de referentieperiode 2024-2025 die zich aandient in eCalcura. We vragen u daarom de brief aandachtig te lezen en de informatie te bezorgen aan alle belanghebbenden in uw voorziening.

1 MEEDLEN GEGEVENS

Vanaf de berekeningen voor deze referentieperiode, wordt de **indienings- en berekeningsprocedure verruimd**. Er worden niet langer één, maar **twee voorlopige berekeningen** aan de voorzieningen bezorgd. Na de tweede voorlopige berekening volgt de **definitieve berekening**.

Na elke voorlopige berekening is er een in tijd afgebakende periode waarbinnen voorzieningen aanpassingen kunnen aanbrengen. Dit moet u in staat stellen om **eventuele fouten in de aangifte te remediëren zodat hiermee rekening gehouden wordt in de definitieve berekening**.

1.1 UITERSTE DATUM VAN INDIENEN

U dient de gegevens van de referentieperiode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025 **ten laatste op 15 oktober 2025** in via het luik eCalcura in het e-loket¹.

Wanneer u de gegevens op deze datum niet heeft ingediend, zal er voor deze referentieperiode **een sanctie van 25%** toegepast worden tijdens het eerste kwartaal van de basistegemoetkoming voor zorg 2026¹. Verlies de uiterlijke indieningsdatum van **15 oktober 2025** dus niet uit het oog.

1.2 EERSTE VOORLOPIGE BEREKENING

Ten vroegste vanaf 16 oktober bezorgt het departement de voorzieningen de eerste voorlopige berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan. De kwartalen worden hierna automatisch heropend. U kan aansluitend de gegevens wijzigen tot en met **dertig dagen na de dag waarop u de eerste voorlopige berekening heeft ontvangen**. Na deze dertig dagen worden de kwartalen, indien u deze zelf niet opnieuw indiende, automatisch opnieuw ingediend.

1.3 TWEEDE VOORLOPIGE BEREKENING

Ten vroegste vanaf de eenendertigste dag die volgt op de eerste voorlopige berekening, bezorgt het departement de tweede voorlopige berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.

Indien u hierna de gegevens nog wilt wijzigen, kan u tot en met **veertien dagen na de dag waarop u de tweede voorlopige berekening heeft ontvangen**, een **heropening** van één of meerdere kwartalen **vragen** via e-mail aan ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be met vermelding van uw **HCO-nummer** en **motivering** voor de heropening.

1.4 DEFINITIEVE BEREKENING

Ten vroegste vanaf de vijftiende dag die volgt op de tweede voorlopige berekening, bezorgt het departement de definitieve berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.

1.5 AANPASSINGSMOGELIJKHEID NA DEFINITIEVE BEREKENING

1.5.1 Aanvraag

Voorzieningen die er niet in slaagden de aangifte correct uit te voeren na twee voorlopige berekeningen en de definitieve berekening, kunnen tot en met de **twintigste dag** na de dag waarop zij de definitieve berekening hebben ontvangen, **éénmalig en uitzonderlijk** een aanpassing vragen mits het bezorgen van volgende informatie¹:

- een **motivering** over de noodzaak en doelstelling tot aanpassing van de gegevens. U deelt daarbij mee in het kader van welke berekening (basistegemoetkoming voor zorg en/of

¹ In toepassing van artikel 454 en artikel 456 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en artikel 5/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2008 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinstellingen en -diensten

maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan) de aanpassing beoogd wordt, welke aanpassing er beoogd wordt en de reden waarom;

- een **zelfevaluatie** van de reden waarom de aanpassing van de gegevens noodzakelijk is en niet eerder is meegedeeld;
- een **actieplan** met de manier waarop in de toekomst een soortgelijke laattijdige vaststelling van incorrect of onvolledig meegedeelde gegevens zal worden vermeden;
- aantonen dat de beoogde aanpassing een **financiële meerwaarde** heeft ten opzichte van de definitieve berekening.

1.5.2 Financiële vermindering

Aan de éénmalige en uitzonderlijke aanpassing is een **financiële vermindering** verbonden:

- a) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de basistegemoetkoming voor zorg, zal er tijdens het eerste kwartaal van het facturatiejaar een vermindering van 25% op de basistegemoetkoming voor zorg worden toegepast.
- b) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan, zal er een vermindering op het totaalbedrag van de financiering eindeloopbaan worden toegepast van 6,25%.
- c) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de basistegemoetkoming voor zorg én de tegemoetkoming eindeloopbaan zal enkel het bedrag van de basistegemoetkoming voor zorg worden verminderd zoals vermeld onder punt a).

Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, verstuurt u een **e-mail** naar ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be met als onderwerp "Uitzonderlijke aanpassing – BTZ 2026 en/of eindafrekening maatregel vrijstelling arbeidsprestaties en eindeloopbaan 2024-2025 – 'naam voorziening' – 'HCO-nummer voorziening'". Stuur bij uw aanvraag steeds de **nodige bewijsstukken** mee zodat uw aanvraag vlot verwerkt kan worden.

2 AANDACHTSPUNTEN BIJ HET MEEDELEN VAN DE GEGEVENS

In dit luik gaan we in op de **specifieke aandachtspunten** waarmee u rekening moet houden bij het indienen van de gegevens voor de referentieperiode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025. We raden u aan om gebruik te maken van de [eCalcura-handleiding](#) bij het meedelen van de gegevens.

2.1 INVOER ALLE MEDEWERKERS

U moet de prestaties van **alle medewerkers die ingezet worden in de voorziening²** doorgeven.

2.2 IFIC RECHTENJAAR 2026

Tot en met rechtenjaar 2025 (referentieperiode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024) diende u de nodige personeelsgegevens, voor de medewerkers die ingestapt zijn in IFIC, door te geven via een **afzonderlijke rapportering aan vzw IFIC**.

Binnen eCalcura moet u sinds vorige referentieperiode voor alle personeelsleden die in de voorziening ingezet worden de noodzakelijke gegevens aanleveren. Daaronder deelt u ook de IFIC-code of het “ander barema” (indien de medewerker niet ingestapt is) mee.

Om te vermijden dat u deze gegevens dubbel moet rapporteren (enerzijds aan eCalcura, anderzijds aan vzw IFIC) zal de IFIC-financiering voor **rechtenjaar 2026** (referentieperiode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025) worden berekend **op basis van de gegevens die u meedeelt in eCalcura**. Er zal niet langer een rapportering plaatsvinden via vzw IFIC voor de berekening van de IFIC-financiering.

2.3 INGAVE GEFACTUREERDE DAGEN NIET-VSB VERZEKERDEN EN GEFACTUREERDE DAGEN FEDERAAL

In eCalcura worden de aan de zorgkassen gefactureerde **dagen voor VSB-verzekerden automatisch opgehaald uit eWZCfin** en weergegeven onder het tabblad “gefactureerde dagen”.

De berekening van de basistegemoetkoming voor zorg zal worden gebaseerd op de facturatiegegevens zoals deze zijn gekend op het moment van de berekening. Het is dus belangrijk om **de facturaties aan de zorgkassen up-to-date te houden**, zodat deze gegevens correct en tijdig doorstromen naar eWZCfin en eCalcura.

De “**dagen niet-VSB-verzekerden**” in de laatste kolom **moet u zelf aanvullen**. Deze gegevens worden immers niet aan de zorgkassen verstuurd en zijn dus niet in eWZCfin beschikbaar. Het gaat hier over de dagen voor bewoners/gebruikers die zich niet kunnen aansluiten bij een zorgkas (bv. oud-ambtenaren van Europese instellingen) en waarvoor u de basistegemoetkoming voor zorg aanrekent aan de bewoner/gebruiker zelf of de verzekeringsinstelling waarbij de betrokkene is aangesloten (bv. buitenlandse verzekeringsinstelling, HZIV, DOSZ ...).

Indien uw voorziening beschikt over een erkenning voor comapatiënten (zorgprofiel Cc) of een conventie voor MS-, ALS- of Huntingtonpatiënten, geeft u de gefactureerde dagen van de

² Voor zelfstandigen enkel die zelfstandigen die met een ondernemingscontract aan de voorziening verbonden zijn en die worden ingeschakeld in de werking van de voorziening.

rechthebbenden en eventuele niet-rechthebbenden door in de hiervoor voorziene lijnen onderaan het formulier (“**gefactureerde dagen federaal**”).

2.4 MAATREGELEN FLEXIBILITEIT PERSONEELSINZET (ENKEL VOOR WZC/CVK)

Omwille van de krapte op de arbeidsmarkt, komen volgende prestaties voor de periode **van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2026 uitzonderlijk³ in aanmerking** voor financiering via de BTZ:

- prestaties van zelfstandig verpleegkundigen met een ondernemingscontract;
- prestaties van zelfstandig zorgkundigen met een ondernemingscontract;
- prestaties van verpleegkundigen verbonden aan een andere zorgvoorziening;
- prestaties van zorgkundigen verbonden aan een andere zorgvoorziening;
- prestaties van interim zorgkundigen.

Er wordt intussen gewerkt aan structurele maatregelen die we wensen te laten starten vanaf de referentieperiode die loopt van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027 (basistegemoetkoming voor zorg facturatiejaar 2028).

We benadrukken dat deze personeelsinzet een tijdelijke en geen structurele oplossing mag zijn. Er wordt van de voorziening verwacht dat ze de zoektocht naar eigen loontrekkend en statutair personeel verderzet.

2.5 KWALIFICATIE/VISUM/ERKENNING

Om bepaalde beroepen in de gezondheidszorg te mogen uitoefenen, hebt u een visum en/of een erkenning nodig. Het zorgpersoneel dat u meedeelt via eCalcura moet uiteraard over het **vereiste visum en/of erkenning** beschikken. Meer informatie over de erkenning en registratie van zorgberoepen kan u terugvinden op [onze website](#). Op de [website van de FOD Volksgezondheid](#) kan u voor ieder zorgberoep, waarvoor een visum nodig is, terugvinden of een persoon over het vereiste visum beschikt.

Door de **koppeling met de eCad-zorgberoependatabank** controleert eCalcura, als het een zorgmedewerker betreft die over een visum moet beschikken, ook automatisch of deze medewerker over de kwalificatie beschikt die u invoerde. Bij het ingeven van een medewerker die niet over het vereiste visum beschikt, zal een foutmelding verschijnen. We voorkomen hiermee ook dat u onbewust medewerkers zou meedelen die niet over het juiste visum en/of erkenning beschikken, wat bij controle tot een boete kan leiden.

2.6 RECHTSTREEKSE BEWONERSZORG, BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

2.6.1 Algemeen principe

Een medewerker mag in eCalcura als zorgpersoneel worden geregistreerd, enkel als die medewerker ook **effectief zorgtaken of handelingen uitvoert in direct contact met de bewoners**. Het personeelslid in kwestie verstrekt rechtstreekse bewonerszorg, begeleiding en ondersteuning. Het gaat dus over de basiszorgequipe op de werkvloer en niet over administratieve of middenkaderfuncties. Uiteraard kunnen ook **de eersten in lijn**, zoals de hoofdverpleegkundige of de

³ Dit is een uitzonderingsmaatregel die beperkt is in tijd tot en met 30 juni 2026.

hoofdparamedicus volledig meetellen omdat zij als eersten in lijn de rechtstreekse bewonerszorg coördineren. In de [eCalcura-handleiding](#) op pagina 23 kan u enkele voorbeelden terugvinden.

2.6.2 Leidinggevenden in de zorg

Wij herinneren u graag aan de instructies over de registratie van leidinggevenden in de zorg waarop dit principe eveneens van toepassing is.

Leidinggevenden eersten in lijn zoals hoofdverpleegkundigen, adjunct-hoofdverpleegkundigen, dienstverantwoordelijken kinesithérapie, ... worden gezien als zorgpersoneel en tellen mee voor de basistegemoetkoming voor zorg aangezien zij als eersten in lijn de rechtstreekse bewonerszorg coördineren.

Leidinggevenden tweede in lijn zoals de verpleegkundig diensthoofden, hoofdverpleegkundig coördinatoren en de therapeutisch coördinatoren worden niet automatisch beschouwd als zorgpersoneel aangezien zij, conform hun takenpakket beschreven in IFIC, hoofdzakelijk administratieve taken uitoefenen. Het kan uiteraard echter wel zo zijn dat deze leidinggevenden tweede in lijn voor een deel van hun contract effectief zorgtaken of handelingen uitvoeren in direct contact met de bewoners. In dat geval dient u het contract op te splitsen en kan een stuk meetellen als zorgpersoneel voor de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg.

Voorbeeld

Een hoofdverpleegkundig coördinator (IFIC code 6111) heeft een contract van 38u/week, waarvan deze medewerker 7,6u/week zorgtaken of handelingen uitvoert. U geeft dit als volgt door in eCalcura:

Contracten Eindeloopbaan Extra functies									
Contracten									
Start	Einde	Datum anciënniteit	Contracttype	Kwalificatie	Uren	Uren verv. EL	Uren AF	Recht EL	
01.07.2024		01.01.2020	Loontrekkende	Andere kwalificatie	30,40	0,00		Nee	 
01.07.2024		01.01.2020	Loontrekkende	Verpleegkundige bachelor	7,60	0,00		Ja	 

Het Departement Zorg voert **controles** uit op de ingediende gegevens. Indien blijkt dat leidinggevenden tweede in lijn grotendeels werden doorgegeven als zorgpersoneel zal het departement dit verder onderzoeken en kan dit leiden tot een herberekening van de basistegemoetkoming voor zorg en/of de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.

2.7 AANVULLENDE FINANCIERING 2026

2.7.1 Aanvullende financiering ondersteunend personeel via eCalcura

Voor de berekening van de aanvullende financiering bovennorm zorgpersoneel en het ondersteunend personeel worden de **gegevens automatisch opgehaald uit eCalcura**.

2.7.2 Verlies aanvullende financiering indien geen gegevens meegedeeld

De aanvullende financiering voor zorgpersoneel enerzijds en ondersteunend personeel anderzijds wordt dus **berekend op basis van de gegevens die voor deze personeelscategorieën zijn meegedeeld in eCalcura**.

Het meedelen van de gegevens over het zorg- en het ondersteunend personeel gebeurt met toepassing van de onder voorgaande punten beschreven procedure over meedelen van gegevens in eCalcura. De voorziening zou via die uitgebreide procedure uiteraard al de correcte gegevens van het zorg- en ondersteunend personeel moeten kunnen meedelen.

Indien in het hoogst uitzonderlijk geval, na het hele procesverloop, een voorziening nog steeds geen gegevens heeft meegedeeld over het zorg- en/of ondersteunend personeel, verliest de voorziening definitief het recht op de aanvullende financiering waarvoor geen gegevens werden ingediend.

2.8 UITBREIDING LIJST PERSONEEL VOOR REACTIVERING

Sinds 1 juli 2024 komen **alle (professioneel gerichte en academische) bachelor diploma's** in aanmerking als personeel voor reactivering, onder de voorwaarden dat deze medewerker **effectief ingezet wordt in de rechtstreekse bewonerszorg en als personeel voor reactivering tewerkgesteld is**. Ze staan dus op de werkvloer in onmiddellijk contact met de bewoners en voeren geen administratieve functie uit. Om dat te kunnen verantwoorden leggen we ook de link met het IFIC-functieprofiel.

Met deze maatregel stimuleren we voorzieningen om bijkomend reactiveringspersoneel in te zetten dat via het deel A2 bovennorm personeel gefinancierd kan worden. Ook voor de **centra voor dagverzorging** is deze wijziging voor het reactiveringspersoneel voorzien.

U kan deze medewerkers ingeven in eCalcura met de **nieuwe kwalificatie "reactiveringspersoneel andere"**.

2.9 VEREENVOUDIGING VOORWAARDEN LOGISTIEK MEDEWERKER IN DE ZORG (ENKEL VOOR WZC/CVK)

Om als **logistiek medewerker in de zorg** gefinancierd te kunnen worden binnen het deel A2 van de basistegemoetkoming voor zorg werden diverse voorwaarden neergeschreven in de regelgeving.

Zoals u kon lezen in [onze brief TFO-2025-04](#) bevatte het ontwerpbesluit dat de Vlaamse Regering op vrijdag 23 mei 2025 principieel goedkeurde, bepalingen om de **voorwaarden**, vanaf de referentieperiode die loopt van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025, te **hervormen** en **vereenvoudigen** naar volgende voorwaarden:

- De logistiek medewerker in de zorg wordt **niet tewerkgesteld als vervanger eindloopbaan** (aangezien dubbele financiering niet mogelijk is);
- EN**
- De logistiek medewerker in de zorg is tewerkgesteld met een **contract van onbepaalde duur**.
OF
- In het geval het gaat over een **overeenkomst tot vervanging** van een andere logistiek medewerker in de zorg: de logistiek medewerker in de zorg is tewerkgesteld met een **contract van bepaalde duur**.

De **opleidingsvoorwaarden** en **voorwaarde tot bijkomende tewerkstelling** worden dus **geschrapt**.

Wanneer dit besluit definitief is goedgekeurd, zal deze wijziging retroactief (voor contracten vanaf 1 juli 2024) van toepassing zijn. Gelieve ons via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be te contacteren indien u onder deze nieuwe voorwaarden wel voldoet en er aanpassingen moeten gebeuren in eCalcura.

Let op: we zullen de effectieve aanpassingen pas doorvoeren na de definitieve goedkeuring van het besluit.

2.10 SAMENVOEGING NORMEN KINE/ERGO/LOGO EN REACTIVERINGSPERSONEEL IN CENTRA VOOR DAGVERZORGING

In navolging van dezelfde beweging in de woonzorgcentra en centra voor kortverblijf, op 1 juli 2021, wordt ook in centra voor dagverzorging sinds 1 juli 2024 **de gefinancierde personeelsnorm kine/ergo/logo geïntegreerd in de gefinancierde personeelsnorm voor reactivering**. Op die manier wordt aan de voorzieningen **meer flexibiliteit** geboden wat betreft de inzet van reactiveringspersoneel en kan de voorziening de kwalificaties inzetten conform de specifieke situatie in een voorziening om zorg op maat te kunnen bieden. Merk op dat er wel nog altijd voldoende kinesitherapeutisch, ergotherapeutisch alsook logopedisch personeel aanwezig moet zijn om aan de noden van de gebruikers te kunnen tegemoetkomen.

2.11 HYBRIDE FUNCTIES

Zoals meegedeeld in [onze brief TFO-2025-04](#) kan u binnen eCalcura voor medewerkers die een hybride functie uitoefenen binnen eenzelfde kwalificatiegroep, **tot drie IFIC-codes** toevoegen binnen hetzelfde contract.

Voorbeeld

Een medewerker heeft een contract van 38u/week en werkt:

- Voor 19u/week als “chauffeur patiëntenvervoer” (IFIC-code 2070 cat. 9)
- Voor 9,5u/week als “onderhoudsmedewerker” (IFIC-code 2291 cat.5)
- Voor 9,5u/week als “schoonmaker” (IFIC-code 2072 cat.4)

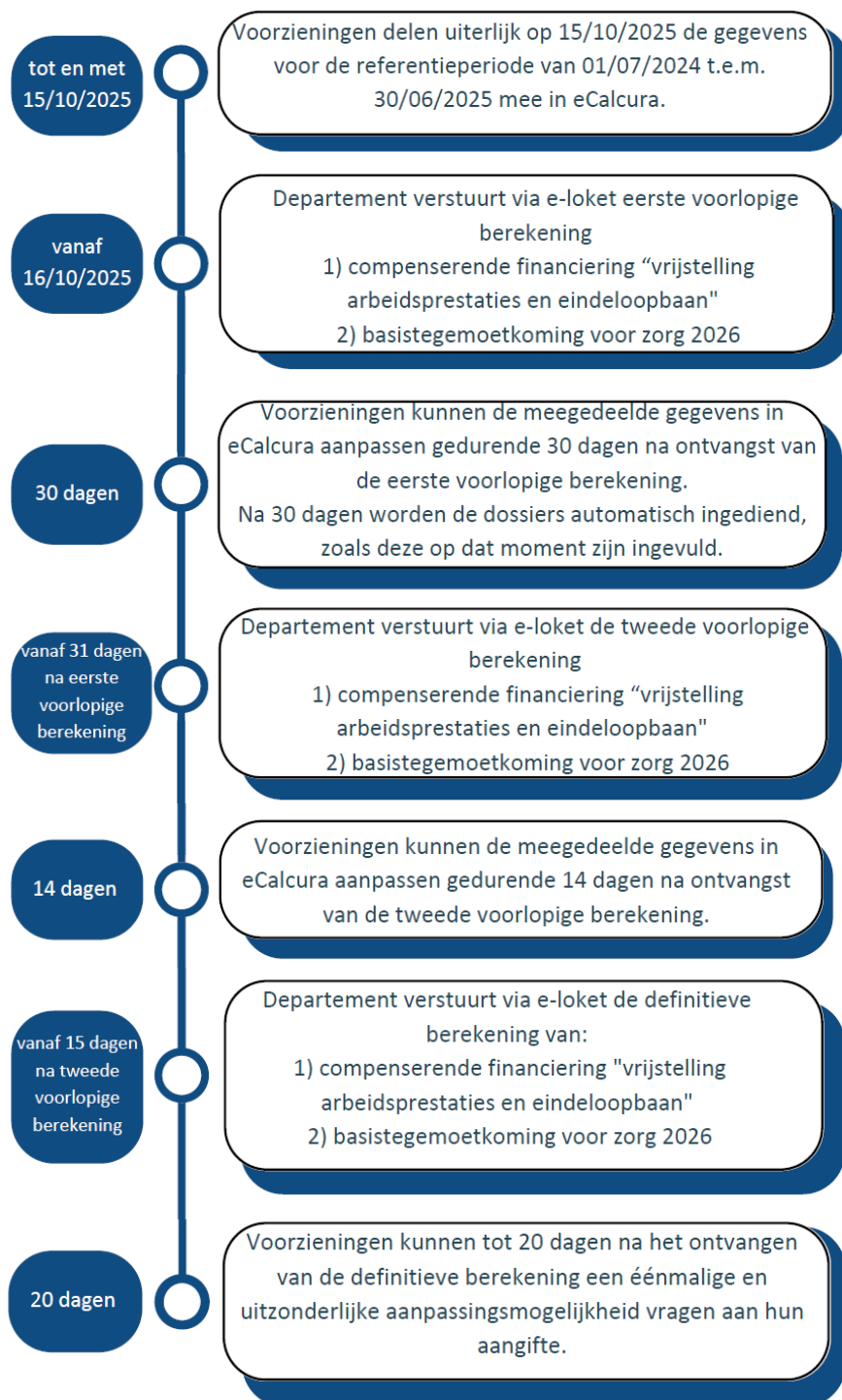
U geeft de hybride functie als volgt door:

The screenshot shows a web form titled "IFIC ingestapt" with a checked checkbox. It contains three identical sections for adding IFIC codes. Each section has a dropdown for "IFIC code *" (with a trash icon), a dropdown for "IFIC categorie *" (with a dropdown arrow), and a text input for "Percentage *" (with a percentage sign). The first section is filled with "2070 Chauffeur patiëntenvervoer", "9", and "50,00". The second section is filled with "2291 Onderhoudsmedewerker", "5", and "25,00". The third section is filled with "2072 Schoonmaker", "4", and "25,00".

IFIC code *	IFIC categorie *	Percentage *
2070 Chauffeur patiëntenvervoer	9	50,00
2291 Onderhoudsmedewerker	5	25,00
2072 Schoonmaker	4	25,00

3 TIJDSLIJN AFSLUITEN REFERENTIEPERIODE VAN 1 JULI 2024 TOT EN MET 30 JUNI 2025

Met volgend overzicht bezorgen wij u de tijdslijn voor het meedelen van de gegevens voor de referentieperiode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025 in eCalcura en de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg voor het facturatiejaar 2026 en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.



Bij eventuele vragen over deze brief kan u ons contacteren via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be of via het contactformulier in het e-loket.

Het Departement Zorg en haar medewerkers wensen u een fijne zomerperiode toe.

Met vriendelijke groeten,



Karine Moykens
Secretaris-generaal