|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor een erkenning van de beroepskwalificatie verpleegkundige | | ZOZO-03-240918 |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |
|  | **Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen**  T: 1700  E: [mailvragen.zorgberoepen@vlaanderen.be](mailto:mailvragen.zorgberoepen@vlaanderen.be)  www.departementzorg.be | Ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* |

Dit formulier is bestemd voor **Europese of niet-Europese onderdanen** die een erkenning van een beroepskwalificatie als verpleegkundige aanvragen op basis van **een titel** **die binnen de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland werd behaald**.

Dit formulier is ook bestemd voor **Europese onderdanen of gelijkgestelden**, in het bezit van **een titel die buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland werd behaald én welke erkend is in een andere EER-lidstaat of Zwitserland met drie jaar beroepservaring** als verpleegkundige in het land waar het niet-Europees diploma is gelijkgesteld. Als u niet de beroepservaring van drie jaar kan aantonen én geen Europees onderdaan of gelijkgesteld bent, dan moet u een aanvraag indienen op basis van uw niet-EER diploma bij NARIC Vlaanderen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Welke documenten/bewijsstukken moet u indienen?* |

Als u beschikt over een **diploma behaald binnen de EER of Zwitserland**moet u volgende documenten toevoegen aan uw aanvraag:

* Een motivatiebrief + een “vrije” (eigen vertaling, of via software of via kennissen) vertaling naar het Nederlands;
* Een kopie van uw diploma’s, getuigschriften of andere bewijsstukken van uw beroepsopleiding + een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans;
* Een kopie (recto-verso) van de identiteitskaart of het paspoort (nog geldig). U hoeft geen vertaling aan te leveren van uw nationaliteitsbewijs, tenzij het onleesbare (bv. Grieks, Bulgaars, Arabisch…) tekens zijn. Dan vragen wij een Belgische of een buitenlandse beëdigde vertaling naar het Nederlands;
* Een conformiteitsattest (wordt meestal door het Ministerie van Volksgezondheid afgeleverd) waarin wordt bevestigd dat het diploma is afgegeven na afsluiting van een opleiding die in overeenstemming is met de minimumopleidingseisen vastgelegd bij artikel 31 van de richtlijn 2005/36/EG betreffende de erkenning van beroepskwalificaties + een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans.

De diploma’s die niet beantwoorden aan de benamingen opgenomen in bijlage V, punt 5.2.2., bij de richtlijn 2005/36/EG betreffende de erkenning van beroepskwalificaties moeten vergezeld gaan van een door de bevoegde autoriteit of instelling afgegeven verklaring waarin wordt bevestigd dat het diploma wordt gelijkgesteld met het diploma dat voor dit land wordt vermeld in bijlage V punt 5.2.2. bij de richtlijn 2005/36/EG (art.23, lid 6, van de richtlijn 2005/36/EG)

+ een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans.

Als uw **Europees diploma niet conform** is aan de Europese richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties, en u kan dus ook **geen conformiteitsattest of verklaring (zoals hierboven vermeld) indienen**, gelieve dan volgende documenten **bijkomend** in te dienen:

* Informatie over de gevolgde opleiding: opleidingsprogramma met details over de theoretische vakinhouden en het aantal uren per vak, praktijkopleiding (stages) met beschrijving van de domeinen inclusief het aantal uren, bewijzen van gevolgde bijscholingen, publicaties + een “vrije” (eigen vertaling, of via software of via kennissen) vertaling naar het Nederlands of Engels;
* Een certificaat van de bevoegde instantie (wordt meestal door het Ministerie van Volksgezondheid afgeleverd) waarin wordt bevestigd onder welk kwalificatieniveau van artikel 11 van de richtlijn 2005/36/EG de verworven beroepskwalificatie van verpleegkundige valt + een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans;
* Een uitgebreide curriculum vitae + een “vrije” (eigen vertaling, of via software of via kennissen) vertaling naar het Nederlands;
* Informatie over de werkervaring: officiële bewijzen[[1]](#footnote-1) van professionele relevante werkervaring met een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde taken en van de gewerkte periodes en eventueel aanbevelingsbrieven + een “vrije” (eigen vertaling, of via software of via kennissen) vertaling naar het Nederlands of Engels.

Als u beschikt over een **diploma dat buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland werd behaald én dat gelijkgesteld/erkend is in een andere EER-lidstaat of Zwitserland**, moet u volgende documenten toevoegen aan uw aanvraag:

* Een motivatiebrief + een “vrije” (eigen vertaling, of via software of via kennissen) vertaling naar het Nederlands;
* Een kopie van uw diploma’s, getuigschriften of andere bewijsstukken van uw beroepsopleiding + een Belgische of een buitenlandse beëdigde vertaling naar het Nederlands;
* Een kopie (recto-verso) van de identiteitskaart of het paspoort (nog geldig) waaruit de EER-nationaliteit blijkt of bewijs waaruit blijkt dat u gelijkgesteld bent met een Europese onderdaan. U hoeft geen vertaling aan te leveren van uw nationaliteitsbewijs, tenzij het onleesbare (bv. Grieks, Bulgaars, Arabisch…) tekens zijn. Dan vragen wij een Belgische of een buitenlandse beëdigde vertaling naar het Nederlands;
* Een certificaat uitgereikt door de bevoegde autoriteit van de EER-lidstaat waar u uw gelijkwaardigheid/erkenning heeft bekomen, waarmee u bewijst over een beroepservaring te beschikken van drie jaar als verpleegkundige op het grondgebied van dat land. Dit attest verwijst naar artikel 3, lid 3, van de richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 en wordt meestal afgeleverd door het Ministerie van Volksgezondheid in het land waar u de gelijkwaardigheid/erkenning heeft behaald + een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans;
* Een kopie van de gelijkwaardigheid/erkenning afgeleverd door de bevoegde instantie in de EER-lidstaat waar u uw niet-EER diploma heeft laten gelijkstellen/erkennen + een vertaling door een officieel vertaalbureau naar het Nederlands indien niet afgeleverd of vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans;

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Aandachtspunten bij het indienen van de aanvraag* |

Als u zich bij uw aanvraag laat begeleiden door derden (vb.: arbeidsbemiddelingsdienst), moet u een volmacht toevoegen bij uw aanvraag. Zo kunnen de personen vermeld in de volmacht bij Departement Zorg informatie verkrijgen over uw aanvraag.

Indien uw naam gewijzigd is en er een andere naam vermeld staat op de documenten die u indient, hebben wij nog een kopie nodig van uw huwelijksakte of ander relevant document. Indien het document niet is afgeleverd/vertaald in het Nederlands, Engels, Duits of Frans, dan hebben wij hiervan een Belgische of een buitenlandse beëdigde vertaling naar het Nederlands nodig.

Indien u uw aanvraag per post bezorgt: de originele documenten die worden aangeleverd in het kader van deze aanvraag zullen niet worden terugbezorgd.  Gelieve bijgevolg kopieën van de originele documenten op te sturen.

De erkenning wordt enkel in het Nederlands afgeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hoe moet u uw aanvraag indienen?* |

Stuur uw aanvraag **in 1 goed geordend .PDF-document** per e-mail[[2]](#footnote-2) op naar: [internationaal.niet-universitair@vlaanderen.be](mailto:internationaal.niet-universitair@vlaanderen.be)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *De aanvrager* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geboorteland |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geboorteplaats |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geboortedatum | dag | | |  | | maand | | |  | jaar | |  | |  | |
|  | geslacht |  | | man | | |  | | vrouw | | | | | | | |
|  | huidige nationaliteit |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoon- of gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Domicilieadres (in België of buitenland)* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Diplomagegevens* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | het land waar het diploma uitgereikt is | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | datum waarop het diploma uitgereikt is | | | | | dag | |  | | maand | |  | | jaar |  |  |
|  | de landen waar u momenteel gemachtigd bent om uw  beroep uit te oefenen | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Ondertekening* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | |  | | maand | | |  | jaar | |  | |  | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | |

1. Toegestaan zijn onder andere een verklaring van een bevoegde autoriteit, loonbrieven met vermelding van periode en aard van het werk, verklaringen van werkgevers [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien u niet beschikt over een e-mailadres, kan u uw aanvraag via de post opsturen naar volgend adres: Departement Zorg,

   Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen, Team zorgberoepen, Koning Albert II-laan 15 postbus 496, 1210 BRUSSEL. [↑](#footnote-ref-2)