

Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2025 nr. 2

In deze nieuwsbrief:

- Beleidswijzigingen per 1 januari 2026
- Wijziging van het medisch voorschrift en het rolstoeladviesrapport
- Wijziging van het aanvraagformulier
- Wijziging van het testrapport
- Handleiding verstrekkers
- Indexering van de tegemoetkomingen
- E-loket
- Indicatiestelling
- Meerdere facturaties per maand
- Onderstel voor zitschelp
- Hernieuwing elektronische buitenscooter
- Hernieuwing elektronische rolstoel

1 BELEIDSWIJZIGINGEN PER 1 JANUARI 2026

Op 1 januari 2026 treden een aantal beleidswijzigingen in voege. Een uitgebreide toelichting hierover zal plaatsvinden op de online opleiding die wordt georganiseerd door AVSB op donderdag 4 december 2025. De uitnodiging hiervoor werd bezorgd aan de mailadressen die zijn opgenomen in het E-loket. De presentatie wordt opgenomen en de opname wordt voor een bepaalde tijd ter beschikking gesteld op onze website. De link zal per mail bezorgd worden na de opleiding.

2 WIJZIGING FORMULIEREN PER 1 JANUARI 2026

Mede door de beleidswijzigingen worden ook de formulieren **per 1 januari 2026** gewijzigd. Dit zijn:

- Medisch voorschrift
- Rolstoeladviesrapport
- Aanvraagformulier mobiliteitshulpmiddel
- Testrapport
- Motiveringsrapport
- Huurovereenkomst
- Afleveringsdocument

Het volledige overzicht van alle wijzigingen in de formulieren is opgenomen als bijlage bij deze nieuwsbrief. Een aantal belangrijke wijzigingen wordt hier extra toegelicht, zie onder.

De nieuwe formulieren kan u vanaf **2 januari 2026** terugvinden op onze website:
<https://www.departementzorg.be/nl/formulieren-voor-mobiliteitshulpmiddelen>

Net zoals bij de voorgaande wijzigingen hanteert AVSB een overgangperiode voor het gebruik van de oude formulieren. **Vanaf 1 juli 2026 zijn de oude documenten niet meer geldig en bent u verplicht om de nieuwe formulieren te gebruiken.**

2.1 WIJZIGING VAN HET MEDISCH VOORSCHRIFT EN HET ROLSTOELADVIESRAPPORT

Na overleg met ZKC en BBOT werd beslist om de vermelding van de **code d4500** bij het binnenshuis verplaatsen te schrappen op het medisch voorschrift (vraag 11) en RAR (vraag 12). Deze code vermeldde in zijn beschrijving nog steeds de afstand van 1.000 meter stappen. **De code d4600 blijft behouden en de code d450 zal bijkomend worden opgenomen:**

d450 – Lopen: Zich te voet voortbewegen op een oppervlak, stap voor stap, met altijd één voet op de grond, zoals bij het wandelen, slenteren, voorwaarts, achterwaarts of zijwaarts gaan.

Hierbij wordt benadrukt dat dit verplaatsingen betreft zonder hulpmiddel.

Daarnaast wordt bij vraag 1 van het RAR het telefoonnummer van de huisarts opgenomen.

2.2 WIJZIGING VAN HET AANVRAAGFORMULIER

Vanuit het overleg met ZKC en BBOT zijn er volgende wijzigingen.

Bij Luik D vraag 1 wordt het mogelijk om het telefoonnummer en het e-mailadres van de vertegenwoordiger op te nemen. Er werd gevraagd om dit toe te voegen omdat de gebruiker soms niet bij machte is om op te treden als contactpersoon, bijvoorbeeld door diens gezondheidssituatie. Daarnaast werd beslist op het overleg om bij Luik D vraag 1 ook het telefoonnummer van de huisarts op te nemen. Zo kan de zorgkassencommissie bij twijfel over de toestand en de situatie van de gebruiker contact opnemen met de huisarts van de gebruiker.

Bij vraag 7 wordt de vraag “Bent u ouder dan 85 jaar” geschrapt. De vraag of de gebruiker in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de huurwaarborg, cfr. artikel 266 van het BVR (opgenomen in de bijlage van deze nieuwsbrief), is sinds het huursysteem uitgebreid werd naar personen met een palliatief statuut, immers ook van toepassing bij gebruikers onder de 85 jaar.

2.3 WIJZIGING VAN HET TESTRAPPORT

Om een meer duidelijke afbakening te hebben van de begrippen wordt de optie “goed” geschrapt bij Luik B vraag 7 bij de punten rijvaardigheid, inzicht in het gebruik, inzicht in het verkeer.

7 Specificaties gebruiksdoel en woonomgeving

gebruik:	☐ eerste gebruik	☐ reeds ervaring	
gebruiksdoel:	☐ binnenshuis	☐ buitenshuis	☐ korte afstand
	☐ lange afstand	☐ sociaal leven/vrij tijd	☐ boodschappen
	☐ werk/opleiding	☐ sport	
gebruiksfrequentie:	☐ permanent	☐ dagelijks	☐ meerdere dagen per week
gebruiksduur:	☐ gedurende korte periodes	☐ gedurende langere periodes	
handfunctie:	☐ onvoldoende	☐ voldoende	
	☐ goed	☐ niet van toepassing	
speciale besturingssystemen:	☐		
rijvaardigheid:	☐ onvoldoende	☐ voldoende	☒ goed
inzicht in het gebruik:	☐ onvoldoende	☐ voldoende	☒ goed
inzicht in het verkeer:	☐ onvoldoende	☐ voldoende	☒ goed
transfer in en uit:	☐ zelfstandig	☐ met hulp	
opladen batterijen:	☐ zelfstandig	☐ met hulp	
toegankelijkheid woning:	☐ zelfstandig	☐ met hulp van derden	☐ via garage/deur

3 HANDLEIDING VERSTREKKERS

De handleiding voor verstrekkers is aangepast aan de nieuwe regelgeving. De nieuwe versie van de handleiding zal vanaf **2 januari 2026** beschikbaar zijn en is te raadplegen via de link:

<https://www.mercurius.vlaanderen.be/doc/ledenbeheer/mh-cookbook/documenten/VSF MOHM handleiding verstrekkers.pdf>

4 INDEXERING VAN DE TEGEMOETKOMINGEN

Met ingang van 1 januari 2026 worden de tegemoetkomingen voor de mobiliteitshulpmiddelen geïndexeerd met 2,14 %. Daarnaast worden de tegemoetkomingen van de loophulpmiddelen vanaf 1 januari 2026 verminderd met €13,47. De gemandateerde verdelers werden hierover reeds aangeschreven.

De tabel met de tegemoetkomingen kan u vanaf 2 januari 2026 terugvinden op onze website:

<https://www.departementzorg.be/nl/tegemoetkomingen-prestatiecode>

5 E-LOKET

Ondernemingen dienen de gegevens van hun vestigingsplaatsen en de verstrekkers die bij hen in dienst zijn, up-to-date te houden in het E-loket voor mobiliteitshulpmiddelen.

Met als doel:

- het vervullen van de wettelijke meldingsplicht door de ondernemingen en verstrekkers (artikel 375 van het BVR, te vinden in de bijlage van deze nieuwsbrief);
- digitale communicatie tussen AVSB, de ondernemingen en de verstrekkers mogelijk maken;

- op de website aan de gebruiker accurate lijsten en kaarten van ondernemingen, hun vestigingsplaatsen en contactgegevens ter beschikking stellen.

Naar aanleiding van foutmeldingen die AVSB ontvangt bij het versturen van boodschappen, nieuwsbrieven, enz. vraagt het agentschap om uw gegevens na te kijken en aan te passen indien nodig.

Het E-loket voor mobiliteitshulpmiddelen is te raadplegen via de link:

<https://www.eloket.departementzorg.be/>

6 INDICATIESTELLING

AVSB merkt op dat er dossiers worden ingediend waar het besluit van het rolstoeladviesrapport identiek is aan het motiveringsrapport van de verstrekker. Daarnaast vindt AVSB bepaalde merken verbonden aan een bepaalde verstrekker terug in het rolstoeladviesrapport.

AVSB wil er op wijzen dat het ten strengste verboden is dat verstrekkers betrokken worden bij het opmaken van het RAR, cfr. het decreet houdende de Vlaamse sociale bescherming artikel 108, §2/1:

§ 2/1. Verstrekkers van mobiliteitshulpmiddelen of andere personen die betrokken zijn bij de verstrekking van mobiliteitshulpmiddelen zijn niet aanwezig bij de toepassing van de indicatiestelling door de indicatiesteller.

Ter volledigheid is het artikel 108 van het decreet als bijlage van deze nieuwsbrief te vinden.

Als bovenstaande wordt vastgesteld zal de machtiging van de verstrekker geschorst of ingetrokken worden, alsook komt de erkenning van het rolstoeladviesteam in het gedrang.

7 MEERDERE FACTURATIES PER MAAND

Voorheen werd gevraagd aan de verstrekkers om eenmaal per maand te factureren. De zorgkassen hebben aangegeven geen problemen te hebben met het feit dat er meerdere keren per maand zou worden gefactureerd.

8 ONDERSTEL VOOR ZITSCHHELP

BBOT deed melding bij AVSB van een weigering van een onderstel voor een zitschelp terwijl het RIZIV de zitschelp goedkeurde. ZKC en BBOT hebben hieromtrent samengezeten en hebben volgende afspraken gemaakt.

Het is van belang dat de verstrekker aangeeft op het aanvraagformulier bij vraag 4 van Luik B of het de bedoeling is om een zitschelp te monteren op de rolstoel. Indien het vinkje niet is aangeduid, kan de zorgkas het dossier administratief weigeren.

Vanaf 1 januari 2026 dient een kopie van de goedkeuring van de zitschelp van het RIZIV ingediend te worden bij de **eerste** aanvraag van het onderstel bij VSB. Dit is niet nodig bij het aanvragen van een

hernieuwing. Deze nieuwe regel geldt ook voor aanvragen voor een manuele rolstoel die dienst doet als onderstel voor zitschelp die ingediend worden voor de Bijzondere Technische Commissie.

9 HERNIEUWING ELEKTRONISCHE BUITENSCOOTER

Vanuit BBOT kwam de vraag op het overleg met ZKC om de criteria te verduidelijken om in aanmerking te komen voor een buitenscooter.

Bij het beoordelen voor welke elektronische scooter een gebruiker in aanmerking komt, past de Zorgkassencommissie de criteria van de prestatielijst strikt toe. De prestatielijst dient altijd gevolgd te worden. Hierbij is het van belang dat de verstrekker bij een hernieuwing van een elektronische buitenscooter een beschrijving maakt van de **aard en de frequentie van de verplaatsingen over lange afstand**. Dit kan beschreven worden onder vraag 6 bij Luik D van het aanvraagformulier of door een document als bijlage toe te voegen.

10 HERNIEUWING ELEKTRONISCHE ROLSTOEL

ZKC meldt dat ze bij de hernieuwing van elektronische rolstoelen zien dat in het verleden elektrische aanpassingen goedgekeurd werden op basis van onvoldoende ICF-typing. AVSB gaat akkoord dat aanpassingen die vroeger werden goedgekeurd door VSB, mogen herbevestigd worden. Echter moeten de aanpassingen die nieuw zijn (de aanpassingen die niet op de vorige rolstoel stonden), extra gemotiveerd worden.

AVSB wil er ook op wijzen dat de zorgkassencommissie de gebruiker niet ziet. Het is dus aan de verstrekker om alles voldoende te motiveren zodat alles duidelijk is om te kunnen oordelen over het dossier.