



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Collectieve feedbacksessie

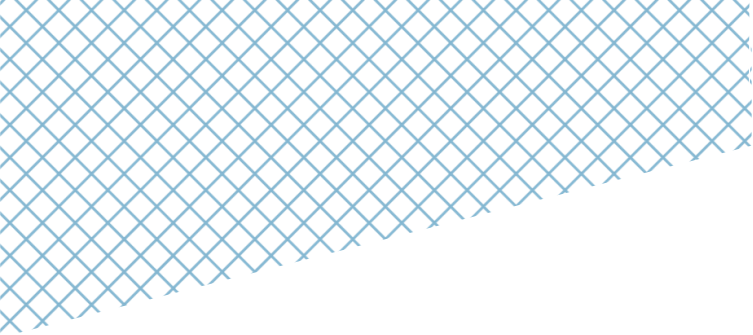
Zachte uitrol van sectorspecifieke transparante
boekhouding in de residentiële ouderenzorg



DEPARTEMENT
ZORG

16/12/2025

departementzorg.be



AGENDA

- ▶ Praktische informatie
 - Feedbacksessie
 - Ontvangen sjablonen
 - ▶ Feedback
 - Stap 0
 - Stap 1
 - Stap 2
 - Stap 4
 - ▶ Vragen?
- 

Praktische informatie



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

PRAKTISCHE INFORMATIE

FEEDBACKSESSIE

► Sessie en opname

- Live collectieve feedbacksessie voor voorzieningen die sjabloon indienden
- Sessie wordt opgenomen en kan achteraf worden geraadpleegd via de website (camera + microfoon uit)
- Q&A op het einde van de sessie
 - × De chat werd uitgeschakeld.
 - × Als u een vraag heeft, kunt u uw hand opsteken. Wij geven u daarna toegang om uw microfoon aan te zetten.
 - × De Q&A komt niet in de opname.



► Achteraf

- In januari voorzien we tijdssloten voor individuele vragensessies, te boeken via [Transparante boekhouding - individuele vragensessie](#).

PRAKTISCHE INFORMATIE

ONTVANGEN SJABLONEN

- ▶ 119 sjablonen ontvangen via e-loket
- ▶ 119 WZC worden uitgebaat door 89 verschillende inrichtende machten
- ▶ 89 inrichtende machten baten samen 217 WZC uit
- ▶ Indien grote hiaten werd voorziening individueel gecontacteerd
 - 26 voorzieningen werden gecontacteerd
- ▶ Gebruikersdashboard (anoniem)
 - In ontwikkeling
 - 107 geïnteresseerden

Feedback



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

OVERZICHT STAPPEN SJABLOON

... EEN KLEINE HERHALING



STAP 0 – VRAGEN



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

	A	B	D	E	F	G
1						
2		Gegevens mbt de boekhouding :	Boekjaar (jaartal)	2024		
3			Begindatum boekjaar			
4			Einddatum boekjaar			
5						
6		Gegevens mbt de inrichtende macht:	Behoort het WZC tot een groep ?			Groep = De
7		Info ondermijnen	Zoja, wat is de naam van de groep ?			De naam va
8		Info lokale besturen	Ondernemingsnummer (indien van toepassing)	BEOxxx.xxx.xxx		BEOxxx.xxx.
9			Juridische vorm			
10						
11						
12						
13						
14						
15						

AV

BV

BVBA

Comm

NP

NV

OCMW

OPDR

Welzijnsvereniging

VZW

INFO

Stap 0 Vragen

Stap 0 Tabel

Stap 1 Activiteiten

Stap 2 Splitsen activiteiten

Stap 2 Verdeelsleutels

Stap 2 Berekening personeel

Stap 2 Verdeelsleutel pe

STAP 0 – VRAGEN

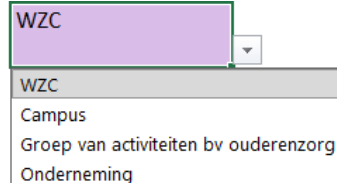
NIVEAU BOEKHOUDING

- ▶ Doel om aansluiting te vinden tussen:
 - Resultaat jaarrekening enerzijds;
 - Resultaten die in Stap 2 van het sjabloon geplakt worden anderzijds
- ▶ Daarom proberen we na te gaan of de dagdagelijkse boekhouding gevoerd wordt op niveau van de onderneming, of er bv. Een apart boekhouddossier is per dienstverlening / campus / ...
- ▶ In geval van apart boekhouddossier / te veel activiteiten in 1 boekhouddossier om alles in Stap 2 te plakken
 - Aansluiting maken tussen resultaat jaarrekening en Stap 2 via 'Stap 0 Tabel'

STAP 0 – VRAGEN

VEEL VOORKOMENDE FOUTEN

Op welk niveau voert u uw boekhouding én heeft u een proef- en saldi balans op grootboekrekeningniveau en een balans in evenwicht beschikbaar?



WZC

WZC

Campus

Groep van activiteiten bv ouderenzorg

Onderneming

1. Aangegeven boekhouding te voeren op **niveau van het WZC**, terwijl de cijfers eigenlijk van de volledige onderneming/campus komen (vaak wel analytisch opgesplitst)

ACTIE Projectteam: deze vraag wordt verduidelijkt in een volgend sjabloon

2. Aangegeven boekhouding te voeren op **niveau van de onderneming**, hierdoor moet 'Stap 0 Tabel' niet worden ingevuld, maar het resultaat van de boekhouding in 'Stap 2 Splitsen activiteiten' komt niet overeen met het resultaat van de onderneming (vaak omwille van het opnemen van RVW)

ACTIE Projectteam: er zal een extra check in het sjabloon komen die nagaat of resultaat overeenkomt

STAP 1 – ACTIVITEITEN



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K
1	Dit sjabloon kan enkel ingediend worden in het kader van de 'zachte uitrol - 2024'				Het woonzorgcentrum en centrum voor (oriënterend) kortverblijf worden als 1 activiteit beschouwd en moeten niet worden opgesplitst. Info					
3										
4	Activiteiten	Activiteit_categorie	Activiteit_omschrijving							
5	Activiteit 1									
6	Activiteit 2									
7	Activiteit 3									
8	Activiteit 4									
9	Activiteit 5									
10	Activiteit 6									
11	Activiteit 7									
12	Activiteit 8									
13	Activiteit 9									
14	Activiteit 10									
15	Activiteit 11									
16	Activiteit 12									
17	Activiteit 13									
18	Activiteit 14									
19	Activiteit 15									
20	Activiteit 16									
21	Activiteit 17									
22	Activiteit 18									
23	Activiteit 19									
24	Activiteit 20									
25	Activiteit 21									
26	Activiteit 22									
27	Activiteit 23									
28	Activiteit 24									
29	Activiteit 25									
30	Activiteit 26									
31	Activiteit 27									
32	Activiteit 28									
33	Activiteit 29									
34	Activiteit 30									
35	Activiteit 31									
36	Activiteit 32									
37	Activiteit 33									
38	Activiteit 34									
39	Activiteit 35									
40	Activiteit 36									
41	Activiteit 37									
42	Activiteit 38									
43	Activiteit 39									
44	Activiteit 40									
45	Activiteit 41									
46	Activiteit 42									
47	Activiteit 43									
48	Activiteit 44									
49	Activiteit 45									
50	Activiteit 46									
51	Activiteit 47									
52	Activiteit 48									
53	Activiteit 49									
54	Activiteit 50									
55	Activiteit 51									
56	Activiteit 52									
57	Activiteit 53									
58	Activiteit 54									
59	Activiteit 55									
60	Activiteit 56									
61	Activiteit 57									
62	Activiteit 58									
63	Activiteit 59									
64	Activiteit 60									
65	Activiteit 61									
66	Activiteit 62									
67	Activiteit 63									
68	Activiteit 64									
69	Activiteit 65									
70	Activiteit 66									
71	Activiteit 67									
72	Activiteit 68									
73	Activiteit 69									
74	Activiteit 70									
75	Activiteit 71									
76	Activiteit 72									
77	Activiteit 73									
78	Activiteit 74									
79	Activiteit 75									
80	Activiteit 76									
81	Activiteit 77									
82	Activiteit 78									
83	Activiteit 79									
84	Activiteit 80									
85	Activiteit 81									
86	Activiteit 82									
87	Activiteit 83									
88	Activiteit 84									
89	Activiteit 85									
90	Activiteit 86									
91	Activiteit 87									
92	Activiteit 88									
93	Activiteit 89									
94	Activiteit 90									
95	Activiteit 91									
96	Activiteit 92									
97	Activiteit 93									
98	Activiteit 94									
99	Activiteit 95									
100	Activiteit 96									
101	Activiteit 97									
102	Activiteit 98									
103	Activiteit 99									
104	Activiteit 100									
105	Activiteit 101									
106	Activiteit 102									
107	Activiteit 103									
108	Activiteit 104									
109	Activiteit 105									
110	Activiteit 106									
111	Activiteit 107									
112	Activiteit 108									
113	Activiteit 109									
114	Activiteit 110									
115	Activiteit 111									
116	Activiteit 112									
117	Activiteit 113									
118	Activiteit 114									
119	Activiteit 115									
120	Activiteit 116									
121	Activiteit 117									
122	Activiteit 118									
123	Activiteit 119									
124	Activiteit 120									
125	Activiteit 121									
126	Activiteit 122									
127	Activiteit 123									
128	Activiteit 124									
129	Activiteit 125									
130	Activiteit 126									
131	Activiteit 127									
132	Activiteit 128									
133	Activiteit 129									
134	Activiteit 130									
135	Activiteit 131									
136	Activiteit 132									
137	Activiteit 133									
138	Activiteit 134									
139	Activiteit 135									
140	Activiteit 136									
141	Activiteit 137									
142	Activiteit 138									
143	Activiteit 139									
144	Activiteit 140									
145	Activiteit 141									
146	Activiteit 142									
147	Activiteit 143									
148	Activiteit 144									
149	Activiteit 145									
150	Activiteit 146									
151	Activiteit 147									
152	Activiteit 148									
153	Activiteit 149									
154	Activiteit 150									
155	Activiteit 151									
156	Activiteit 152									
157	Activiteit 153									
158	Activiteit 154									
159	Activiteit 155									
160	Activiteit 156									
161	Activiteit 157									
162	Activiteit 158									
163	Activiteit 159									
164	Activiteit 160									
165	Activiteit 161									
166	Activiteit 162									
167	Activiteit 163									
168	Activiteit 164									
169	Activiteit 165									
170	Activiteit 166									
171	Activiteit 167									
172	Activiteit 168									
173	Activiteit 169									
174	Activiteit 170									
175	Activiteit 171									
176	Activiteit 172									
177	Activiteit 173									
178	Activiteit 174									
179	Activiteit 175									
180	Activiteit 176									
181	Activiteit 177									
182	Activiteit 178									
183	Activiteit 179									
184	Activiteit 180									
185	Activiteit 181									
186	Activiteit 182									
187	Activiteit 183									
188	Activiteit 184									
189	Activiteit 185									
190	Activiteit 186									
191	Activiteit 187									
192	Activiteit 188									
193	Activiteit 189									
194	Activiteit 190									
195	Activiteit 191									
196	Activiteit 192									
197	Activiteit 193									
198	Activiteit 194									
199	Activiteit 195									
200	Activiteit 196									
201	Activiteit 197									
202	Activiteit 198									
203	Activiteit 199									
204	Activiteit 200									
205	Activiteit 201									
206	Activiteit 202									
207	Activiteit 203									
208	Activiteit 204									
209	Activiteit 205									
210	Activiteit 206									
211	Activiteit 207									

STAP 1 – ACTIVITEITEN

APARTE ‘ONDERSTEUNENDE’ ACTIVITEITEN

Activiteiten	Activiteit_categorie
Activiteit 1	
Activiteit 2	Woonzorgcentrum
Activiteit 3	Groep van assistentiewoningen
Activiteit 4	Dagverzorgingscentrum
Activiteit 5	Lokaal dienstencentrum
Activiteit 6	Interne ondersteunende afdeling
Activiteit 7	Voorschotten ten gunste van 3den (indien afgezonderd)
Activiteit 8	Horeca
Activiteit 9	Keuken
Activiteit 10	Andere ouderenzorg
Activiteit 11	Andere niet-ouderenzorg

- ▶ Doel: aangeven welke activiteiten in uw boekhouding zitten, zodat later kosten en opbrengsten aan elk van deze activiteiten kunnen worden toegewezen
- ▶ ‘Moeilijkheid’ zijn activiteiten die werken ‘in functie van’ de verschillende dienstverleningen (bv. Keuken, administratie...)
 - Voorkeur om géén aparte activiteit aan te maken hiervoor, maar meteen toe te wijzen d.m.v. verdeelsleutel
 - Indien toch aparte activiteit is het belangrijk om deze activiteit ‘af te rekenen’ (en door te belasten aan de verschillende dienstverleningen)!

STAP 1 – ACTIVITEITEN CAFETARIA APART

- ▶ Cafetaria = wordt mee opgenomen in de cijfers van het WZC, **tenzij** het gaat over een 'horeca activiteit' waar **hoofdzakelijk** mensen **andere dan bewoners/bezoekers/personeel van het WZC worden bediend**

→ Veel vragen ontvangen hierover

ACTIE projectgroep: in de documentatie zal duidelijker aangegeven worden in welke gevallen een cafeteria wel of niet wordt opgenomen in de cijfers van het WZC

STAP 1 – ACTIVITEITEN

ÉÉN-OP-ÉÉN DOORREKENINGEN (VOORSCHOTTEN TEN GUNSTE VAN DERDEN)

- ▶ Toegelaten om een aparte activiteit aan te maken voor voorschotten ten gunste van derden (netto is het resultaat 0)
- ▶ **Niet toegelaten** om dit te doen voor andere supplementen waar een **kleine winst of verlies** op zit
- ▶ Hier is een check voor ingebouwd in het sjabloon, maar wordt soms 'omzeild' door de foute 'categorie' te selecteren in Stap 1

STAP 2 – SPLITSSEN ACTIVITEITEN



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1																
2	6, 7, 8, 9 - rekeningen	Debet = + Credit = -	Info	Tips & Tricks												
3				Opbouw boekhouding												
4																
5	Boekhouding 2024		€ 0,00				Info	Direct toewijsbaar				Info	Toe te wijzen via sleutel (%)			
7	Grootboekrekening code	Grootboekrekening omschrijving	Bedrag boekhouding	Analytische dimensie (1)	Analytische dimensie (2)	Analytische dimensie (3)	Personeel ?	-	-	-	Saldo toe te wijzen via sleutel	Verdeelsleutel activiteiten	-	-	-	-
8																
9											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
10											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
11											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
12											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
13											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
14											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
15											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
16											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
17											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
18											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
19											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
20											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
21											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
22											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
23											€ 0,00		0%	0%	0%	0%
24											€ 0,00		0%	0%	0%	0%

STAP 2 – SPLITSSEN ACTIVITEITEN

RESULTAATSVERWERKING (69/79-REKENINGEN)

- ▶ Doel Stap 2 = Kosten en opbrengsten m.b.t. WZC toewijzen aan de activiteit van het WZC (en deze afzonderen van Andere activiteiten)
- ▶ ‘Resultaatverwerking’ (69- en 79-rekeningen) mag **NIET** worden opgenomen in de Kosten en opbrengsten

STAP 2 – SPLITSSEN ACTIVITEITEN (PERSONEELS)KOSTEN TOEWIJZEN AAN NIET-WZC ACTIVITEITEN

- ▶ Indien andere activiteiten in de boekhouding: aandachtig zijn dat er (personeels)kosten of (-)opbrengsten worden toegewezen aan deze activiteiten
 - Bv. Campus met WZC, GAW, DVC waarbij geen medewerkers worden toegewezen aan GAW en DVC
 - Dit vertaalt zich in een zeer verlieslatend WZC
- ▶ Ook voor ‘ondersteunende diensten’ verwachten we dat er een deel wordt toegewezen aan de andere activiteiten (weliswaar zal dit verhoudingsgewijs klein zijn)

STAP 2 – SPLITSSEN ACTIVITEITEN

DIMENSIE PERSONEEL (KAN OOK IN STAP 4)

► Doel veld 'personeel'

1. Duidelijker beeld van personeelgebonden kosten en opbrengsten, ook buiten 62-rekeningen
Bv. Gedetacheerd personeel (61 rekening), personeel op payroll voor meerdere diensten (62 rekening te hoog, maar gecompenseerd door recuperatie loonlasten op 74-rekening)
2. Geeft een indicatie van welke Kosten (en opbrengsten) met een 'personeel' verdeelsleutel kunnen worden verdeeld in Stap 4
Bv. Arbeidsongevallenverzekering; sociaal secretariaat; verplaatsingskosten; Kosten beroepskledij → kunnen verdeeld worden over WLZO a rato Personeel VTE's

Personeel ?
Ja
Ja
Ja
Ja

STAP 2 – SPLITSSEN ACTIVITEITEN

DIMENSIE PERSONEEL (KAN OOK IN STAP 4)



Definitie personeelskosten - Interne medewerkers
Definitie personeelskosten - Externe dienstverleners (incl. projectsourcing)
Definitie personeelsopbrengsten

- ▶ In het tabblad definities staan voorbeelden van wat wel en geen personeelskosten (/opbrengsten) zijn, echter worden hier vaak fouten op gemaakt!
 - Geen personeel = personeelsadvertenties, kleine geschenken, diverse werkingskosten, boekhoudpakket, afschrijvingen op MVA, opleidingskosten, vakbondspremie
 - Wél personeel = sociaal secretariaat, subsidies IFIC/project 600/Sociale Maribel/ELB, kosten van arbeidskledij, uitzendkrachten, interimpersoneel, BTZ

STAP 4 – INDELING ELEMENTEN



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Info	Filter bedrag - €	Om de lege/nul lijnen uit te filteren: CTRL inhouden en op - € klikken				€ 0,00					Info direct				
2						Opbouw boekhouding						Direct toewijsbaar	Info personeel direct			
3	Grootboekrekening code	Grootboekrekening omschrijving	Analytische dimensie (1)	Analytische dimensie (2)	Analytische dimensie (3)	Personeel ?	Bedrag activiteit	Zorg	Leef	Woon	Organisatie	Out-of-scope	Dagprijs	Verdeelsleutel elementen	Saldo toe te wijzen via sleutel	Zo
4	Info opbouw boekhouding grootboekrekeningen		Info opbouw boekhouding dimensies					Info logica WLZO								
5	0	0					- €								- €	
6	0	0					- €								- €	
7	0	0					- €								- €	
8	0	0					- €								- €	
9	0	0					- €								- €	
10	0	0					- €								- €	
11	0	0					- €								- €	
12	0	0					- €								- €	
13	0	0					- €								- €	
14	0	0					- €								- €	
15	0	0					- €								- €	
16	0	0					- €								- €	
17	0	0					- €								- €	
18	0	0					- €								- €	
19	0	0					- €								- €	
20	0	0					- €								- €	
21	0	0					- €								- €	
22	0	0					- €								- €	
23	0	0					- €								- €	
24	0	0					- €								- €	

Stap 2 Berekening personeel

Stap 2 Verdeelsleutel pers outp

Stap 0-2 Checks

Stap 2 Output

Stap 3 Vragenblad

Definities

Stap 4 Indeling elementen

Stap 4

STAP 4 – INDELING ELEMENTEN OUT-OF-SCOPE

- ▶ Doel out-of-scope = cijfers die niets met de normale uitbating van het WZC te maken hebben uit de analyse weren (= cijfers waarvan je ook niet verwacht dat ze bv. de dagprijs verantwoorden)
- ▶ Kosten/opbrengsten die wél in scope zijn:
 - Opbrengsten uit voorgaande boekjaren
 - Afrekening EGW m.b.t. voorgaand boekjaar
 - Afrekening IFIC m.b.t. voorgaand boekjaar
 - Voorzieningen voor vakantiegeld
 - Tegemoetkoming project 600

STAP 4 – INDELING ELEMENTEN

DAGPRIJS (INCONTINENTIE EN INFRASTRUCTUUR)

- ▶ Principe 'dagprijs' = prijs die aan de bewoner wordt aangerekend voor het verblijf in het WZC, na aftrek van eventuele kortingen
- ▶ Veelgemaakte fout: Korting (infrastructuurforfait) wordt niet toegewezen aan dagprijs (=fout)

→ Bv. bewoner betaalt 70 euro per dag (dagprijs = 76 euro, maar er is een korting infrastructuurforfait van 6 euro per dag)

Gbr.700000 Opbrengsten dagprijs = 76

dagprijs

Gbr.708000 Korting infrastructuurforfait = -6

dagprijs (geen woon)

Gbr.733100 Subsidie infrastructuurforfait = 6

woon

STAP 4 – INDELING ELEMENTEN

TOEWIJZING WLZO-ELEMENTEN

- ▶ Over algemeen vaak goed ingevuld (op paar grootboekrekeningen na)
- ▶ Tip! In ‘Stap 4 Verdeelsleutels’ staan voorbeelden van grootboekrekeningen met hun indeling (en hoe deze niet in te delen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Info										Info hoe verdeelsleutels niet
2	Verdeelsleutel elementen	Omschrijving	Zorg	Leef	Woon	Organisatie	Out-of-scope	Dagprijs	Voorbeeld grootboekrekeningen kosten	Voorbeeld grootboekrekeningen opbrengsten	Voorbeeld grootboekrekeningen NIET te gebruiken (+ correct element)
13	Huisvesting	Kosten en opbrengsten die gepaard gaan met het beschikbaar stellen van comfortabele (on)roerende infrastructuur aan de bewoner.	0%	0%	100%	0%	0%	0%	Aankoop klein materiaal Aankoop meubilair Aankoop uitrusting voor kamerverduistering (gordijnen of rolluiken) Aankopen voor bescherming tegen brandgevaar	Subsidie infrastructuurforfait Opbrengsten uit verhuur lokalen Opbrengsten erfpacht Opbrengst kapitaal- en/of interestsubsidie vipa	Korting infrastructuurforfait voor bewoner (=dagprijs) Huur van drankautomaten (=leef)

STAP 4 – INDELING ELEMENTEN

TOEWIJZING WLZO-ELEMENTEN

► Veelgemaakte fouten:

- Subsidies ELB: in praktijk vaak weinig tot geen zorgpersoneel hiermee gefinancierd → juister om via de sleutel 'Personeel (WLO)' te verdelen (indien deel voor zorgpersoneel is dit direct toe te wijzen aan zorg)
- Toewijzing personeelskosten: de basis van de sleutel en toepassing van de sleutel moet dezelfde zijn

Bv. Jobstudenten:

- Ofwel zitten deze in de lijst met personeel(skosten) die de basis is voor de sleutel en worden hun loonkosten verdeeld volgens deze sleutel
- Ofwel zitten deze niet in de lijst, maar worden hun loonkosten ook via een aparte sleutel (/direct) verdeeld
- Hen niet opnemen in de lijst, maar wel de sleutel gebruiken voor hun kosten te verdelen is fout (en vice versa)

STAP 2 & 4

DIRECTE TOEWIJZING VS GEBRUIK VERDEELSLEUTELS

- In Stap 2 en Stap 4 van het sjabloon kunnen bedragen direct en/of indirect worden toegewezen aan een activiteit of element

→ Principe:

1. 'Direct toewijsbaar' deel direct toewijzen,
2. Indien niet direct toewijsbaar of slechts een deel direct toewijsbaar kan de rest via de verdeelsleutel worden toegewezen

→ **Fout:** alles direct toewijzen én een sleutel selecteren

The screenshot shows a software interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The main area is divided into two sections: 'Direct toewijsbaar' (Direct assignable) and 'Info personeel direct toewijzen' (Info personnel direct assign). The 'Direct toewijsbaar' section has a table with columns: 'Zorg' (Care), 'Leef' (Living), 'Woon' (Housing), 'Organisatie' (Organization), 'Out-of-scope', and 'Dagprijs' (Daily price). The 'Info personeel direct toewijzen' section has a table with columns: 'Verdeelsleutel elementen' (Distribution key elements), 'Saldo toe te wijzen via sleutel' (Balance to be assigned via key), and 'Zorg' (Care). A red warning triangle is overlaid on the interface, pointing to the 'Dagprijs' column in the 'Direct toewijsbaar' table. The table contains placeholder text like 'XXXX', 'XXXX', 'XXXX', 'XXX', and 'BTZ Huisvesting'. The 'Saldo toe te wijzen via sleutel' column shows values like '- €'.

Zorg	Leef	Woon	Organisatie	Out-of-scope	Dagprijs
XXXX	XXXX	XXXX	XXX		BTZ Huisvesting

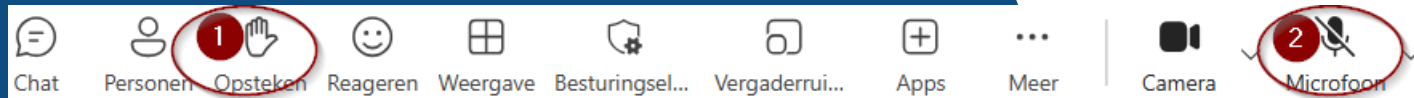
Verdeelsleutel elementen	Saldo toe te wijzen via sleutel	Zorg
	- €	
	- €	

STAP 2 & 4

GEBRUIK VERDEELSLEUTEL LOONKOST VS VTE

- ▶ Soms worden personeelskosten enkel met sleutel loonkost verdeeld. Gebruik van loonkost én VTE geeft correcter beeld.
- ▶ Personeel LOONKOST
 - Kosten en opbrengsten waarvan de loonkost een bepalende factor is
 - Bv. brutolonen, RSZ, ...
- ▶ Personeel VTE
 - Kosten en opbrengsten waarvan het aantal medewerkers een bepalende factor is
 - Bv. hospitalisatie verzekering, maaltijdcheques, ...

VRAGEN?





Boekhouding.ouderenzorg@vlaanderen.be



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven



<https://www.departementzorg.be/nl/opleiding-over-de-transparante-sectorespecifieke-boekhouding-de-residentiele-ouderenzorg>

- Rapporteringssjabloon
- Opleidingsmateriaal: handleidingen, video's, FAQ...
- Praktische info opleidingstrajecten

Bedankt!



<https://www.departementzorg.be/nl/invoering-van-een-transparante-sectorespecifieke-boekhouding-de-residentiele-ouderenzorg>

**DEPARTEMENT
ZORG**

zorg@vlaanderen.be - departementzorg.be