

Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 BRUSSEL

T 02 553 36 47

E welzijnswerk@vlaanderen.be

www.departementzorg.be

Centra algemeen welzijnswerk

t.a.v. de directie

t.a.v. de voorzitter

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		ELGEZ/WW/CAW/IV2025	
Tom D'Olieslager		telefoonnummer	datum
tom.dolieslager@vlaanderen.be			

Inhoudelijk verslag 2025 van de centra algemeen welzijnswerk

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

Uiterlijk 30 april 2026 moet u het inhoudelijk verslag 2025 indienen. Hiervoor gelden onderstaande richtlijnen.

1. Praktische afspraken

- de sjablonen voor het inhoudelijk verslag zijn beschikbaar op <https://www.vlaanderen.be/departement-zorg> (Zorgaanbod - Welzijnswerk - Centra Algemeen Welzijnswerk – Richtlijnen/formulieren);
- de documenten moet u indienen als Word- of Excel-bestand (pdf's kunnen we niet verwerken);
- alle nodige documenten stuurt u uiterlijk 30 april 2026 elektronisch naar: caw.zorg@vlaanderen.be.

2. Inhoudelijk verslag 2025

In het inhoudelijk verslag licht u toe hoe het hulp- en dienstverleningsaanbod, zoals omschreven in het beleidsplan, is gerealiseerd of gewijzigd. Deze beschrijving gebeurt onder meer aan de hand van de resultaatgerichte indicatoren.

Voor het inhoudelijk verslag dient u volgende documenten in:

- De resultaatgerichte indicatoren van de CAW
- Een nota met inhoudelijke duiding bij de resultaatgerichte indicatoren en bij de evoluties in de cijfers;
- Formulier 'Inhoudelijk verslag': hierin geeft u toelichting over het bereiken van kwetsbare groepen, de reguliere werking rond preventie en de algemene ontwikkelingen binnen het CAW;
- Formulier 'Preventieproject – Projectfiche': deze fiche vult u in voor de belangrijkste preventieprojecten (maximaal 3) waarrond het voorbije werkingsjaar is gewerkt;
- Als uw CAW buiten programmatie is erkend voor de uniforme aansturing en coördinatie van de hulpverlening aan een specifieke doelgroep: een nota waarin u beknopt maar concreet toelichting geeft bij de werking als referentie-CAW en de bereikte resultaten het voorbije werkingsjaar.
- Als uw CAW erkend is voor de werking van het crisismeldpunt: de rapportering en monitoring in het kader van de tijdelijke versterking van het aanbod van de CAW naar aanleiding van de crisis in de jeugdhulp (cfr. Versterking crisismeldpunten en uitbreiding van het aanbod van crisisbegeleiding en -opvang)

We vragen bijzondere aandacht voor een correcte rapportering van de bezettingsgraad in de residentiële opvang. Hiervoor bezorgt u, minimaal op het niveau van de betrokken deelwerking, een overzicht van:

- De theoretische beschikbare capaciteit: het aantal bedden / wooneenheden zoals opgenomen in het beleidsplan (erkende opvangcapaciteit)
- Het aantal cliënten en cliëntsystemen opgevangen in de betrokken deelwerking
- Het aantal nachten bezetting op het niveau van de bedden
- Het aantal nachten bezetting op het niveau van de wooneenheden

Even belangrijk als de cijfers is de inhoudelijke duiding bij de bezettingsgraad en toelichting bij evoluties in de opvang. Als een opvanglocatie bvb. langere tijd leegstond omwille van een verbouwing, geeft u dit mee in de toelichting bij de bezettingsgraad.

Voor de opdrachten buiten programmatie voor specifieke intersectorale modules of programma's is de rapportering vervat in de resultaatgerichte indicatoren (Housing First, module jeugdhulpverleners). Hier moet geen afzonderlijke rapportering voor gebeuren, maar neemt u wel de nodige duiding op in het inhoudelijk verslag en de toelichting bij de resultaatgerichte indicatoren. Voor de verantwoording van de HSD-middelen vragen we uitdrukkelijk om de nodige verslaggeving (die voordien aan het begeleidingscomité bezorgd werd) als aparte bijlage te bezorgen samen met het jaarverslag.

Alle formulieren waarnaar verwezen wordt, kunt u downloaden op de website <https://www.vlaanderen.be/departement-zorg> (Zorgaanbod - Welzijnswerk - Centra Algemeen Welzijnswerk – Richtlijnen/formulieren).

4. Meer informatie

Voor vragen met betrekking tot uw jaarverslag neemt u contact op met uw dossierbehandelaar:

- Limburg: Ellen Van Driessche (ellen.vandriessche@vlaanderen.be)
- Vlaams-Brabant: Yonina Willemse (yonina.willemse@vlaanderen.be)
- Brussel-Hoofdstad: Anouchka Devreker (anouchka.devreker@vlaanderen.be)
- Antwerpen (stad): Tom D'Olieslager (tom.dolieslager@vlaanderen.be)
- Antwerpen (provincie): Sofie Herroelen (sofie.herroelen@vlaanderen.be)
- Oost-Vlaanderen: Nelle De Taeye (nelle.detaeye@vlaanderen.be)
- West-Vlaanderen: Kristien Verbeken (kristien.verbeken@vlaanderen.be)

Met vriendelijke groeten,

Tom De Boeck
Afdelingshoofd
Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg