

1 ALGEMENE INFORMATIE

Inleiding

Welkom bij de informatiesessie voor de oproep voor het sluiten van maximaal 2 beheersovereenkomsten met een partnerorganisatie en maximaal 1 beheersovereenkomst met een organisatie met terreinwerking gericht op de ondersteuning en implementatie van het Vlaams preventief gezondheidsbeleid op vlak van middelengebruik en verslaving.

Voordat we een aantal zaken over de oproep zullen toelichten en er vragen gesteld kunnen worden, delen we eerst kort algemene informatie.

Tijdens deze infosessie zal enkel geantwoord worden op vragen met betrekking tot de oproep. Departement Zorg maakt een verslag van wat besproken wordt tijdens de infosessie en plaatst dit verslag op haar website.

Indien Departement Zorg op bepaalde vragen die tijdens de infosessie worden gesteld niet onmiddellijk een sluitend antwoord kan bieden, zal het antwoord op deze vragen toegevoegd worden aan het verslag van de infosessie. Dit is het enige moment waarop Departement Zorg vragen beantwoordt over deze oproep.

Na deze sessie kan het Departement Zorg geen andere, individuele vragen meer beantwoorden.

Het verslag van de infosessie wordt op de website van Departement Zorg geplaatst, op dezelfde plaats als de oproep in kwestie.

Aandachtpunten m.b.t. het DOSSIER

Aanwezigen bevestigen de oproep, de bijhorende sjablonen en het formulier voor indiening goed gevonden te hebben op de website van Departement Zorg: [Oproepen 2025 beheersovereenkomsten preventief gezondheidsbeleid | Departement Zorg](#).

Deze oproep kadert binnen het preventieve gezondheidsbeleid. De kandidaten wordt gevraagd hier rekening mee te houden en hun voorstellen dus af te toetsen aan het preventiedecreet, het besluit van de Vlaamse regering over partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking en andere relevante regelgeving die vermeld staat in de oproep.

We raden aan om ook volgende informatiebronnen als vertrekpunt te nemen: bijlagen bij de oproep waarin de krijtlijnen van de oproep staan uitgewerkt, [Besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2024 en het wijzigingsbesluit van 5 september 2025, over de organisatie van het initiatief rookstopbegeleiding](#), het bijhorende [MB betreffende de concretisering van de opleidingstitels van individuele zorgaanbieders](#) en [website departement zorg over rookstopbegeleiding en preventie van middelengebruik](#).

Het doel van het werken met een oproep is dat organisaties die een beheersovereenkomst ambiëren aan de overheid kunnen tonen op welke manier zij met hun expertise een zinvolle en concrete invulling kunnen geven aan de krijtlijnen, vereisten en minimale acties voor bepaalde beleidsthema's, in dit geval beleidsthema's voorkomen en beperken van gezondheidsschade door alcohol, drugs, gokken, psychoactieve medicatie, schermgebruik, roken, vaperen en het voorkomen en beperken van gezondheidsschade bij mensen die drugs injecteren zoals beschreven in de oproep middelengebruik en verslaving.

In tegenstelling tot een overheidsopdracht is het dus niet de overheid die vooraf in detail beschrijft welke activiteiten en acties moeten uitgevoerd worden.

Een kandidaat kan een dossier indienen voor alle percelen in een oproep, voor enkele percelen, of voor 1 perceel. Een perceel is *ondeelbaar*. Een dossier moet betrekking hebben op minstens één perceel. Een kandidaat kan niet intekenen op slechts een deel van een perceel. Het is dus niet toegestaan om dossiers

in te dienen over aparte onderdelen van percelen, of combinaties van onderdelen van percelen. Een kandidaat kan wel aansluiting zoeken bij andere kandidaten om samen een dossier in te dienen voor één of meer percelen.

Wanneer een dossier gaat over meerdere percelen, dan moet het dossier voor elk perceel apart een meerjarenbeleidsplan, meerjarenbegroting, jaarplan en begroting bevatten.

Intekenen is steeds voor het volledige grondgebied met uitzondering van:

- Perceel 2 'initiatief rookstopbegeleiding', beperkt tot Vlaams Gewest
- Perceel 3 'voorkomen en beperken van gezondheidsschade bij mensen die drugs injecteren', enkel Nederlands taalgebied

Binnen dit dossier wordt ook elke perceel apart beoordeeld.

Een dossier kan worden ingediend door:

- o één organisatie
- o een autonome entiteit van een organisatie
- o een samenwerkingsverband van organisaties

In dat laatste geval (samenwerkingsverband), zijn de volgende punten belangrijk

- er moet een '*penvoerende organisatie*' zijn
- de manier van samenwerken moet concreet worden beschreven
- de samenwerking moet ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- de samenwerking *kan* een nieuwe juridische entiteit krijgen, maar dat moet niet

Een organisatie/entiteit/samenwerkingsverband kan *per perceel slechts één dossier* indienen met *één scenario*.

Aandachtspunten m.b.t. de PROCEDURE

Organisaties die willen ingaan op de oproep, moeten hun dossier indienen ten laatste op 27/02 om 23.59u. is uitermate belangrijk om deze deadline te respecteren. Dossiers die later worden ontvangen door Departement Zorg, kunnen niet meer worden opgenomen in de verdere procedure.

Na het indienen van dossiers wordt ontvankelijkheid van dossiers nagegaan. De criteria voor ontvankelijkheid van dossiers zijn vermeld in de oproep, in stap 2 bij punt 2 rond de procedure om een beheersovereenkomst te sluiten (p.6)

Ontvankelijke dossiers worden een eerste keer beoordeeld. Op basis van die beoordeling wordt tijdens een collectief overleg feedback gegeven over sterktes en zwaktes van de ontvankelijke dossiers.

De datum voor het collectief overleg ligt nog niet vast, maar dit zal in de maand mei fysiek doorgaan. Kandidaten die een ontvankelijk dossier indienen, zullen via een afzonderlijk bericht concrete informatie ontvangen over de datum, uur en locatie.

Na het collectief overlegmoment kunnen kandidaten een nieuw/definitief dossier indienen. Op basis van die dossiers zal Departement Zorg de dossiers beoordelen aan de hand van de criteria vermeld in punt 6 van de oproep. Als er meerdere kandidaten zijn, formuleert Departement zorg ook een rangschikking van de kandidaten.

Op basis van de rangschikking zal de minister verder onderhandelen om tot een concrete beheersovereenkomst te komen.

De beheersovereenkomsten moeten worden goedgekeurd door de Vlaamse regering. De streefdatum om een beheersovereenkomst te sluiten is najaar 2026.

Tips bij het opmaken van een voorstel:

- Betrek tijdig eventueel andere organisaties waarmee u wil samenwerken
- Check de beoordelingscriteria en kwaliteitsvereisten vermeld in de oproep
- Gebruik de sjablonen die zijn toegevoegd aan de oproep

Enkele aandachtspunten m.b.t. de begroting:

- Voor het indienen van de meerjarenbegroting en de begroting voor het eerste werkjaar wordt gevraagd om gebruik te maken van de aangeleverde sjablonen.
- In de meerjarenbegroting moet geen rekening gehouden worden met indexering. Eventuele indexering kan jaar na jaar door de regering gewijzigd worden.
- De groeiende loonkost omwille van een toenemende anciënniteit van het personeel moet in de begroting mee in rekening worden gebracht.

ERRATA BIJ DE OPROEP

In de oproep 'middelengebruik en verslaving' staat op p. 4 een fout, nl. het bedrag als maximale subsidie voor de hele looptijd van de beheersovereenkomst voor perceel 2. Dit bedraagt 15.475.000 euro (en niet 15.475.0300 euro zoals vermeld in de oproep). Er zal m.b.t. deze oproep een erratum op de website van Departement Zorg worden geplaatst.

In de oproep 'middelengebruik en verslaving' wordt op p. 7 een punt toegevoegd:

In het geval van een samenwerkingsverband:

- moet er een 'penvoerende organisatie' zijn die als eindverantwoordelijke moet optreden
- moet de manier van samenwerken concreet worden beschreven
- moet de samenwerking ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- moet het gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking

In het sjabloon jaarplan moeten indicatoren ivm bereik niet vermeld worden bij outcome, maar bij output. Dit werd rechtgezet op p.9 in de oproep.

In de oproep op p.9 werd de link naar het sjabloon "begroting werkjaar, dat de meerjarenbegroting vertaalt naar een concrete begroting voor het eerste werkingsjaar", gewijzigd.

In de oproep 'middelengebruik en verslaving' staat op p. 10 een fout, nl. 'men werkt thema-overschrijdend samen **met** andere organisaties met een beheersovereenkomst wordt afgesloten op basis van deze oproep'. Dit moet vervangen worden door 'men werkt thema-overschrijdend samen met andere organisaties **waarmee** een beheersovereenkomst wordt afgesloten op basis van deze oproep'. Er zal m.b.t. deze oproep een erratum op de website worden geplaatst.

2 VRAGEN

'Perceel 3 is beperkt tot Nederlandstalig taalgebied': wat betekent dit? Is dit iets anders dan het Vlaams Gewest?

Het gaat in praktijk over het grondgebied in de 5 Vlaamse provincies. En dus niet over het Brussels Gewest.

Wanneer je een dossier indient als penhouder, voor een samenwerkingsverband, volstaan dan de statuten van de penvoerende organisatie, of moeten de statuten van alle organisaties worden ingediend.

We vragen een geconsolideerd organigram en de statuten van alle betrokken organisaties. Het volstaat de link te leggen naar de publicatie in het Staatsblad. Voor de voorstelling van de organisaties (maximum 2 pagina's) vragen we om die beperking aan te houden, en een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de organisaties.

Mag aan het Excel-sjabloon voor jaarplan gesleuteld worden, of is het een vaste structuur?

De structuur is wat we minimaal willen krijgen aan informatie. Let wel niet alle tabbladen met doelgroepen zijn van toepassing, voor alle percelen. Als een tabblad niet relevant is, dan mag het verwijderd worden. Het is wél belangrijk alle kolumnen te behouden en in te vullen.

Hoe tellen we Excel-pagina's?

Binnen het maximum van 75 pagina's (percelen 2 en 3) of 120 pagina's (perceel 1): tel per tabblad één pagina. De inhoud moet, bij afdrukken volledig zichtbaar zijn op een A3-formaat. Bij het dossier geldt niet 'hoe meer woorden, hoe beter'. Het Departement Zorg wil zicht krijgen op de grote lijnen in een oogopslag kunnen zien wat de kandidaat wil realiseren. Alle kolumnen zijn relevant. Als de kandidaat bepaalde acties wil verduidelijken als bijlage, dan kan dat zolang dit overzichtelijk gebeurt binnen de vooropgestelde 75 (percelen 2 en 3) of 120 (perceel 1) pagina's blijft.

Loonkosten in de meerjarenbegroting: welke soorten kosten moeten we mee in rekening brengen?

Alle reële kosten worden best meegenomen in de projectie (indexering, anciënniteit...) binnen de budgettaire krijtlijnen van de oproep.

Geen rekening houden met indexering geldt voor het subsidiebedrag. Tot op heden wordt de subsidie i.k.v. een beheersovereenkomst bijna altijd jaarlijks geïndexeerd, maar de Vlaamse regering kan anders beslissen. Indexering kunnen we dus niet garanderen, en daarom gaan we uit van niet-indexering, van de maximale subsidie vermeld in de oproep.

Moeten partnerships volledig operationeel zijn op het moment dat dit dossier wordt ingediend, of volstaat een intentieverklaring, en een uitwerking verderop in het jaar?

Een intentieverklaring kan, maar hoe beter één en ander is uitgewerkt, hoe beter voor de beoordeling van die samenwerking.

Betekent 'minimale acties' dat die allemaal moeten afgedekt zijn in het dossier?

Ja. Acties kunnen gespreid worden over de looptijd van de beheersovereenkomst, bv. jaarplan 2027 moet niet noodzakelijk alle acties bevatten. Welke actie wanneer wordt ingepland moet wel goed onderbouwd worden. Het beleidsplan en jaarplan moet een logisch geheel van opeenvolgende acties omvatten.

Analoge vraag in verband met de aandacht voor alle doelgroepen?

Ja, maar dat betekent niet dat die aandacht elk jaar even intens moet zijn voor alle doelgroepen en elke doelgroep even sterk aan bod moet komen. De relevante gezondheidsdoelstellingen zijn hiervoor richtinggevend.

'Bijdragen aan betere dataverzameling': hoe moeten we dit invullen?

De gezondheidsdoelstelling 'Gezonde Generatie' is richtinggevend als het gaat over dataverzameling, en beschrijft de uitdaging, in het bijzonder al het gaat over data over bereik. We willen graag dat de kandidaat aangeeft hoe die kan bijdragen tot het beter verzamelen van die data.

Afspraken over samenwerking minstens met Gezondheidsmakers (GM). Waar kunnen we jaarplanning vinden?

De opdrachten uit het BVR betreffende de Logo's vormen het fundament voor de werking van Gezondheidsmakers. Daarnaast biedt de oefening rond basisdienstverlening een solide vertrekpunt om in overleg met partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking samenwerkingsmodaliteiten en -verwachtingen te bespreken.

Het is moeilijk haalbaar om voor alle oproepen en percelen al specifieke samenwerkingsovereenkomsten te hebben met Gezondheidsmakers, wel intentieverklaringen. Gezondheidsmakers hebben brede scope: we willen vooral weten wat kandidaten zouden verwachten van een samenwerking met Gezondheidsmakers, eventueel ook al de resultaten van een gesprek hierover, als het kan echte afspraken. Hoe specifiek en concreter het beeld hoe beter. Maar we beseffen ook dat het kort dag is.

Rond perceel 3 en de aandacht voor mensen in detentie: dit is zeker een kwetsbare groep, maar het is niet evident om ze te bereiken. Er is federale regelgeving/beleid die de uitvoering kan verhinderen.

Dossier moet voor detentie vooral aangeven op welke manier die aandacht zou kunnen worden ingevuld. Als het onmogelijk is om een stap verder te zetten, omdat de context dat niet toelaat, kan dat ook worden aangegeven in het dossier, en kunnen (realistische) voorstellen worden gedaan om de context te verbeteren.

Dit geldt ook voor andere doelgroepen waar "bijzondere aandacht" naar moet gaan.

In welke mate zijn de indicatoren verplicht? Zijn alternatieve voorstellen mogelijk?

De indicatoren zijn indicatief. Betere, alternatieve voorstellen zijn mogelijk. Die voorstellen moeten goed onderbouwd en realistisch zijn

Wat beschouwen jullie als 'korte termijn' en 'lange termijn'?

We hebben een gezondheidsdoelstelling op 10 jaar, en beheersovereenkomsten op 5 jaar. We moeten kunnen aantonen dat deze beheersovereenkomst gaat bijdragen aan het halen van de doelstelling. Dus lange termijn is hier 5 jaar. Korte termijn mag worden ingevuld door de organisaties.

Voor de doelgroep 'kinderen en jongeren' en bij uitbreiding 'jongvolwassenen' worden verschillende leeftijdsgrenzen gehanteerd, in onderzoek, in Gezonde Generatie... welke indeling moeten we hanteren?

Indieners van een dossier mogen zelf kiezen welke leeftijdscategorieën ze hanteren, afhankelijk van de specifieke inhoud van het dossier. De gezondheidsdoelstelling Gezonde Generatie biedt hiervoor het brede kader.

Perceel 3: Binnen het kader van de revalidatieovereenkomsten zijn er besprekingen om de bijdrage aan de personeelskosten verbonden aan de IFIC regeling in te kantelen. Ook voor personeel dat gefinancierd wordt op de beheersovereenkomst is IFIC relevant. Kunnen/moeten we rekening houden met eventuele veranderingen op dat vlak, als we de meerjarenbegroting opstellen?

We weten op dit moment nog niet of er veranderingen zullen zijn, en zo ja welke. Het meest pragmatische is om in de projectie van de personeelskosten uit te gaan van de huidige situatie.

Overhead: in de oproep zijn een aantal types van kosten opgelijst. Binnen sommige van de types (zoals telefonie, of ICT) zijn er kosten die wel kunnen worden gelinkt aan een bepaald personeelslid (bv. een GSM)

of aan een bepaalde outcome (bv. een telefoonlijn voor burgers). Moeten die dan ook worden meegerekend als overhead, of kunnen die worden ingedeeld bij respectievelijk personeelskosten of werkingskosten?

Telefoon en bijhorende abonnementskosten, ICT zijn overheadkosten.

Voor organisaties die andere activiteiten hebben dan degene die worden gefinancierd door de beheersovereenkomst, moeten de algemene overheadkosten worden verdeeld. Het meest courante is dan om een percentage toe te kennen aan de activiteiten. Moet de (globale) kost van de overhead dan ook worden verantwoord?

Het is noodzakelijk dat men in grootte-orde aangeeft waaraan die overhead wordt besteed. Als dat nodig is kan gedetailleerde verantwoordingen met financiële stukken, worden opgevraagd

Als het gaat over de uitbetaling van de tabakologen werd tot op heden een buffer geplaatst bij de huidige uitbetalingsinstantie I.M. vzw. Zou deze buffer vallen onder de variabele subsidie of ander de forfaitaire subsidie?

De variabele subsidie moet aan de hand van werkelijke parameters bepaald worden en is bedoeld als vergoeding voor de geleverde prestaties van de individuele zorgaanbieder die het initiatief rookstopbegeleiding aanbiedt. De variabele subsidie per prestatie is afhankelijk van de soort rookstopbegeleiding en het statuut van de deelnemer en worden bepaald volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2024 over de organisatie van het initiatief rookstopbegeleiding.

Indien een buffer vereist is, kan het bedrag gekoppeld aan deze buffer, opgenomen worden onder de forfaitaire subsidie.

Vallen de rookstopbegeleidingen van de tabakologen die werken in het kader van de tabaksstoplijn ook onder het systeem van de variabele subsidie zoals aangegeven in de oproep?

Nee: het systeem van de variabele subsidie is enkel van toepassing voor de uitbetaling van geleverde prestaties van individuele zorgaanbieders die het initiatief rookstopbegeleiding aanbieden volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2024 over de organisatie van het initiatief rookstopbegeleiding.

‘Thema overstijgend samenwerken rond prioriteiten settings’ over welke settings gaat het dan?

Dit zijn de drie prioritaire settings van Gezonde Generatie: Onderwijs, Lokaal besturen, Zorg en Welzijn. Lees ook zeker de documenten van Gezonde Generatie ([link](#)).

Als er op de variabele subsidie van de tabakologen een overschot is, kan het overschot dan gebruikt worden om andere activiteiten te financieren?

Nee.

Wat als subsidiebedrag voor de uitbetaling van tabakologen ontoereikend blijkt te zijn?

De financiering van de sessies van tabakologen is geen open end financiering. Het is de bedoeling om dit zo goed mogelijk op te volgen. De kandidaat voorziet daartoe een permanente monitoring van de uitgaven en evalueert per kwartaal of de prognose gevolgd wordt in functie van het maximale budget voor de variabele subsidie. Het bedrag van de totale maximale variabele subsidie kan jaarlijks aangepast worden. Kandidaten kunnen in hun dossier zelf voorstellen doen voor een dergelijk scenario.

Overhead: gaat dit ook over de verplichte externe diensten (zoals IDEWE).

Ja.

De vooropgestelde timing voor het afsluiten van een beheersovereenkomst is het najaar. Is er een garantie dat er dan nog voldoende tijd is om de deadlines van Gegevensbeschermingsautoriteit te kunnen halen inzake de uitwisseling van data (om die procedure op te starten is een ondertekende BHO nodig).

Daar kunnen we geen uitsluitsel over geven, aangezien er in de laatste fase een onderhandeling is met de minister waar geen deadline op staat. Kandidaten kunnen dit gegeven wel vermelden in hun dossier, om de context te duiden.

Kunnen links worden gebruikt voor statuten/andere informatie.

Ja, zeker voor de statuten, en eventueel voor verwijzing naar andere, uitgebreide bronnen, of rapporten en publicaties met evidence. We verwachten wel dat alle noodzakelijke informatie helder en beknopt staat beschreven in het dossier van 120/75 pagina's.

Voor de werking rond tabak: geldt het variabele stuk (uitbetaling tabakologen) ook mee voor de berekening van de 45% terreinwerk?

Ja.

Evaluatie wordt ingedeeld bij 'expertise', maar er is veel verschil qua schaal. Heel veel activiteiten hebben standaard een korte evaluatie standaard ingebouwd: moeten we dit ook proberen op te splitsen, en hoe moeten we dit doen?

Rond de indeling in 'expertise' en 'terreinwerk' zijn er grijze zones mogelijk. We vragen dat kandidaten zelf voorstellen doen op basis van de richtlijnen die zijn meegegeven in de oproep. Bij een eerste beoordeling kunnen we over dossiers heen vergelijken welke invullingen er zijn, en eventueel kunnen we één en ander dan verder uitklaren of bijsturen in de fase van het collectief overlegmoment.

De kandidaten wordt succes en creativiteit gewenst!

3 BELANGRIJKE DATA

1. Deadline om voorstellen te ontvangen: 27/02/2026 23.59u
2. Collectief overlegmoment: ntb, wordt meegedeeld aan de kandidaten met een ontvankelijk dossier
3. Definitief voorstel: ntb