

Tijdens deze infosessie zal enkel geantwoord worden op vragen met betrekking tot de oproep. Departement Zorg maakt een verslag van wat besproken wordt tijdens de infosessie en plaatst dit verslag op haar website.

Indien Departement Zorg op bepaalde vragen die tijdens de infosessie worden gesteld niet onmiddellijk een sluitend antwoord kan bieden, zal het antwoord op deze vragen toegevoegd worden aan het verslag van de infosessie. Dit is het enige moment waarop Departement Zorg vragen beantwoordt over deze oproep.

Na deze sessie kan het Departement Zorg geen andere, individuele vragen meer beantwoorden.

Het verslag van de infosessie wordt op de website van Departement Zorg geplaatst, op dezelfde plaats als de oproep in kwestie.

Aandachtpunten m.b.t. het DOSSIER

Aanwezigen bevestigen de oproep, de bijhorende sjablonen en het formulier voor indiening goed gevonden te hebben op de website van Departement Zorg: [Oproepen 2025 beheersovereenkomsten preventief gezondheidsbeleid | Departement Zorg](#).

Deze oproep kadert binnen het preventief gezondheidsbeleid. De kandidaten wordt gevraagd hier rekening mee te houden en hun voorstellen dus af te toetsen aan het preventiedecreet, het besluit van de Vlaamse regering over partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking en andere relevante regelgeving die vermeld staat in de oproep.

We raden aan om ook volgende informatiebronnen als vertrekpunt te nemen:

- Beleidsplan geestelijke gezondheidsbevordering: <https://www.departementzorg.be/nl/samen-bouwen-aan-geestelijke-gezondheid>
- [Gezondheidsconferentie 'Gezonde Levensstijl' | Departement Zorg](#)

Het doel van het werken met een oproep is dat organisaties die een beheersovereenkomst ambiëren aan de overheid kunnen tonen op welke manier zij met hun expertise een zinvolle en concrete invulling kunnen geven aan de krijtlijnen, vereisten en minimale acties voor bepaalde beleidsthema's, in dit geval beleidsthema 'mentaal welzijn' zoals beschreven in oproep.

In tegenstelling tot een overheidsopdracht is het dus niet de overheid die vooraf in detail beschrijft welke activiteiten en acties moeten uitgevoerd worden.

Een kandidaat kan niet intekenen op slechts een deel van de oproep. Een kandidaat kan wel aansluiting zoeken bij andere kandidaten om samen een dossier in te dienen.

Een dossier kan worden ingediend door:

- o één organisatie
- o een autonome entiteit van een organisatie
- o een samenwerkingsverband van organisaties

In dat laatste geval (samenwerkingsverband), zijn de volgende punten belangrijk

- er moet een 'penvoerende organisatie' zijn die als eindverantwoordelijke moet optreden
- de manier van samenwerken moet concreet worden beschreven
- de samenwerking moet ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- de samenwerking moet gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking
- de samenwerking *kan* een nieuwe juridische entiteit krijgen, maar dat moet niet

Een organisatie/entiteit/samenwerkingsverband kan slechts één dossier indienen.

Aandachtspunten m.b.t. de PROCEDURE

Organisaties die willen ingaan op de oproep, moeten hun dossier indienen ten laatste op 27/02 om 23.59u. is uitermate belangrijk om deze deadline te respecteren. Dossiers die later worden ontvangen door Departement Zorg, kunnen niet meer worden opgenomen in de verdere procedure.

Na het indienen van dossiers wordt ontvankelijkheid van dossiers nagegaan. De criteria voor ontvankelijkheid van dossiers zijn vermeld in de oproep, in stap 2 bij Punt 2 rond de procedure om een beheersovereenkomst te sluiten (p. 4).

Ontvankelijke dossiers worden een eerste keer beoordeeld. Op basis van die beoordeling wordt tijdens een collectief overleg feedback gegeven over sterktes en zwaktes van de ontvankelijke dossiers.

De datum voor het collectief overleg ligt nog niet vast, maar dit zal in de maand mei fysiek doorgaan. Kandidaten die een ontvankelijk dossier indienen, zullen via een afzonderlijk bericht concrete informatie ontvangen over de datum, uur en locatie.

Na het collectief overlegmoment kunnen kandidaten een nieuw/definitief dossier indienen. Op basis van die dossiers zal Departement Zorg de dossiers beoordelen aan de hand van de criteria vermeld in punt 6 van de oproep. Als er meerdere kandidaten zijn, formuleert Departement zorg ook een rangschikking van de kandidaten.

Op basis van de rangschikking zal de minister verder onderhandelen om tot een concrete beheersovereenkomst te komen.

De beheersovereenkomsten moeten worden goedgekeurd door de Vlaamse regering. De streefdatum om een beheersovereenkomst te sluiten is najaar 2026.

Tips bij het opmaken van een voorstel:

- Betrek tijdig eventueel andere organisaties waarmee u wil samenwerken
- Check de beoordelingscriteria en kwaliteitsvereisten vermeld in de oproep
- Gebruik de sjablonen die zijn toegevoegd aan de oproep

Enkele aandachtspunten m.b.t. de begroting:

- Voor het indienen van de meerjarenbegroting en de begroting voor het eerste werkjaar wordt gevraagd om gebruik te maken van de aangeleverde sjablonen.
- In de meerjarenbegroting moet geen rekening gehouden worden met indexering. Eventuele indexering kan jaar na jaar door de regering gewijzigd worden.
- De groeiende loonkost omwille van een toenemende anciënniteit van het personeel moet in de begroting mee in rekening worden gebracht.

ERRATA BIJ DE OPROEP

Volgend erratum, zoals besproken tijdens infosessie, geldt voor de oproep 'mentaal welzijn':

- In het sjabloon voor het jaarplan worden indicatoren over het bereik opgenomen in de kolom 'output' (en niet in de kolom 'outcome').

Volgende errata werden niet besproken in de infosessie, maar worden toegevoegd aan de oproep 'mentaal welzijn':

- Bij punt 3 (pagina 5) wordt een punt toegevoegd:
In het geval van een samenwerkingsverband:
 - moet er een 'penvoerende organisatie' zijn die als eindverantwoordelijke moet optreden

- moet de manier van samenwerken concreet worden beschreven
 - moet de samenwerking ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
 - moet het gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking
- Bij 'Stap 2' op p. 4 staat een fout, nl. "*Kandidaten dienen ten laatste op 28/02/2026 om 23.59u een dossier in bij de secretaris-generaal van het Departement Zorg op preventievegezondheidszorg@vlaanderen.be*". Dit dient gecorrigeerd te worden naar "*Kandidaten dienen ten laatste op 27/02/2026 om 23.59u een dossier in bij de secretaris-generaal van het Departement Zorg op preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be*"

2 VRAGEN

1. *Vraag: Wat is de leeftijdsafbakening voor de doelgroep kinderen & jongeren? Is dit 18 jaar? Kunnen studenten ook bij kinderen & jongeren gerekend worden, of vallen zij binnen de doelgroep volwassenen?*

Antwoord: Indieners van een dossier mogen zelf kiezen welke leeftijdscategorieën ze hanteren, afhankelijk van de specifieke inhoud van het dossier. De gezondheidsdoelstelling Gezonde Generatie biedt hiervoor het brede kader.

2. *Vraag: De indicatoren m.b.t. bereik staan nu onder 'outcome'. Moeten die niet onder 'output'?*

Antwoord: klopt. Indicatoren zoals bereik kunnen bij output vermeld worden. Hiervoor zal een erratum in alle oproepen worden opgenomen

3. *Vraag: Zijn bestaande onderzoeken voldoende om indicatoren te staven, of wordt verwacht dat de partnerorganisatie zelf onderzoek doet?*

Antwoord: Beiden kunnen. Staven met onderzoek en/of met eigen data via bijvoorbeeld effectmeting van een interventie.

4. *Vraag: (Financiële) toelichting in het beleidsplan: welke mate van detail wordt verwacht?*

Antwoord: In het beleidsplan kunnen de grote lijnen worden omschreven, geen details (zoals bijvoorbeeld welke bedragen voor bepaalde acties worden voorzien). Details kunnen opgenomen worden in de meerjarenbegroting.

Via het beleidsplan willen we de grote lijnen kennen, wat de kandidaat binnen 5 jaar wil bereiken, met welke prioriteiten, budgetten en mijlpalen. We willen in één oogopslag zien waar de organisatie naartoe wil werken. Het jaarplan moet zich toespitsen op het eerste werkingsjaar, dit kan specifiek en concreter worden ingevuld.

5. *Vraag: Hoe wordt er gekeken naar terreinwerk en servicewerk?*

Antwoord: Zie definitie en afbakening van terreinwerk in de oproep. We verwachten op basis daarvan een voorstel van de kandidaten. Bij beoordeling zullen alle dossiers (ook van andere oproepen) naast elkaar gelegd worden om na te gaan of en waar de diversiteit ligt. Zo nodig wordt hierover feedback gegeven bij het collectief overlegmoment.

6. *Vraag: In hoeverre speelt generatieve AI een rol? Hoe zien andere organisaties dit?*

Antwoord: dit kan bilateraal besproken worden met de andere aanwezigen.

7. *Vraag: Link tussen schermgebruik, sociale media en gezondheid: Wat zijn de verwachtingen? Hoe formeel nemen we dit op? Is dit een speerpunt?*

Antwoord: Dit is een typisch voorbeeld van een thema overschrijdend topic. We raden aan om dit mee te nemen in de uitwerking van het dossier en er kennis over op te doen.

De kandidaten wordt succes en creativiteit gewenst!

3 BELANGRIJKE DATA

1. Deadline om voorstellen te ontvangen: 27/02/2026 23.59u
2. Collectief overlegmoment: nog te bepalen, wordt gecommuniceerd na indienen van een ontvankelijk dossier
3. Definitief voorstel: nog te bepalen