

VERSLAG

////////////////////////////////////
Datum: 7/01/2026

Aanwezig:

Patrick Martens, patrick.martens@bevolkingsonderzoek.be, (Centrum voor Kankeropsporing);
Caroline Braeken, caroline.braeken@bevolkingsonderzoek.be, (Centrum voor Kankeropsporing);
Katrijn Van Kerckvoorde, katrijn.vankerckvoorde@cm.be, (Christelijke Mutualiteit);
Karen Colaert, (Departement Zorg);
Lenneke Sicking, (Departement Zorg);
Joke Dierckx, (Departement Zorg)

Voorzitter: Lenneke Sicking

Verslaggever: Joke Dierckx

Onderwerp: informatiesessie 14/01/2026 oproep preventieve gezondheidszorg: organisatie met
terreinwerking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken naar kanker.

////////////////////////////////////

1	ALGEMENE INFORMATIE	1
2	VRAGEN	4
3	BELANGRIJKE DATA	8

1 ALGEMENE INFORMATIE

Tijdens deze infosessie zal enkel geantwoord worden op vragen met betrekking tot de oproep organisatie met terreinwerking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken naar kanker. Departement Zorg maakt een verslag van wat besproken wordt tijdens de infosessie en plaatst dit verslag op haar website. Indien Departement Zorg op bepaalde vragen die tijdens de infosessie worden gesteld niet onmiddellijk een sluitend antwoord kan bieden, zal het antwoord op deze vragen toegevoegd worden aan het verslag van de infosessie. Dit is het enige moment waarop Departement Zorg vragen beantwoordt over deze oproep.

Na deze sessie kan het Departement Zorg geen andere, individuele vragen meer beantwoorden.

Het verslag van de infosessie wordt op de website van Departement Zorg geplaatst, op dezelfde plaats als de oproep in kwestie.

Aandachtpunten m.b.t. het DOSSIER

Aanwezigen bevestigen de oproep, de bijhorende sjablonen en het formulier voor indiening goed gevonden te hebben op de website van Departement Zorg: [Oproepen 2025 beheersovereenkomsten preventief gezondheidsbeleid | Departement Zorg](#). Er zijn zowel documenten (sjablonen) die van toepassing zijn op alle oproepen als documenten specifiek voor deze oproep.

Deze oproep kadert binnen [het preventieve gezondheidsbeleid](#). De kandidaten wordt gevraagd hier rekening mee te houden en hun voorstellen dus af te toetsen aan het preventiedecreet, het besluit van de Vlaamse regering over partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking en andere relevante regelgeving die vermeld staat in de oproep.

We raden aan om ook volgende informatiebronnen als vertrekpunt te nemen:

- Draaiboeken BVO Kankers
 - o [Draaiboek | Dikkedarmkanker](#);
 - o [Draaiboek | Baarmoederhalskanker](#);
 - o [Draaiboek | Borstkanker](#);
- [Gezondheidsdoelstelling Bevolkingsonderzoeken naar Kanker](#);
- [Het actieplan bij de Gezondheidsdoelstelling Bevolkingsonderzoeken naar Kanker](#);
- Sjabloon voor jaarplan eerste werkingsjaar.

De krijtlijnen van de oproep werden bepaald op basis van de Gezondheidsdoelstelling Bevolkingsonderzoeken naar Kanker en het bijbehorende actieplan.

Het [doel van het werken met een oproep](#) is dat organisaties die een beheersovereenkomst ambiëren aan de overheid kunnen tonen op welke manier zij met hun expertise een zinvolle en concrete invulling kunnen geven aan de krijtlijnen, vereisten en minimale acties voor bepaalde beleidsthema's, in dit geval beleidsthema Bevolkingsonderzoeken naar Kanker zoals beschreven in oproep voor het sluiten van maximaal 1 beheersovereenkomst met een organisatie met terreinwerking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken naar kanker.

In tegenstelling tot een overheidsopdracht is het dus niet de overheid die vooraf in detail beschrijft welke activiteiten en acties moeten uitgevoerd worden.

Een kandidaat kan niet intekenen op slechts een deel van een oproep. Een kandidaat kan wel aansluiting zoeken bij andere kandidaten om samen een dossier in te dienen.

Een dossier kan worden ingediend door:

- o één organisatie
- o een autonome entiteit van een organisatie
- o een samenwerkingsverband van organisaties

In dat laatste geval (samenwerkingsverband), zijn de volgende punten belangrijk

- er moet een '*penvoerende organisatie*' zijn
- de manier van samenwerken moet concreet worden beschreven
- de samenwerking moet ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- de samenwerking *kan* een nieuwe juridische entiteit krijgen, maar dat moet niet

Een organisatie/entiteit/samenwerkingsverband kan *slechts één dossier* indienen.

Kadering oproep

Deze oproep en de beoogde beheersovereenkomst kaderen in het realiseren van de gezondheidsdoelstelling 'Bevolkingsonderzoeken naar kanker' en het tijdig opsporen van baarmoederhals-, borst- en dikkedarmkanker.

Voor de uitvoering van de beheersovereenkomst worden volgende doelgroepen onderscheiden:

- burgers die behoren tot de doelgroepen voor de bevolkingsonderzoeken naar kanker;
- relevante zorgverleners en intermediairs;
- de Vlaamse overheid
- relevante partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking en Gezondheidsmakers.

De overige minimale elementen en inhoudelijke krijtlijnen die voor deze oproep van toepassing zijn en geconcretiseerd moeten worden in een voorstel van beleidsplan (zie punt 4.1) en jaarplan, zijn opgenomen in de oproep. De bijlage 'oproep_sjabloon_jaarplan_BVO_kanker', maakt integraal deel uit van de oproep. Als er een beheersovereenkomst wordt gesloten, zal het beleidsplan integraal deel uitmaken van de beheersovereenkomst.

Duur beheersovereenkomst 5 jaar: 1 januari 2027 – 31 december 2031.

Aandachtspunten m.b.t. de PROCEDURE

Organisaties die willen ingaan op de oproep, moeten hun dossier indienen ten laatste op 27/02/2026 om 23.59u. Dit betekent dat het Departement Zorg ten laatste op dit tijdstip het dossier **ontvangen** heeft. Het is uitermate belangrijk om deze deadline te respecteren. Dossiers die later worden ontvangen door Departement Zorg, kunnen niet meer worden opgenomen in de verdere procedure. De kandidaat krijgt een ontvangstbevestiging binnen 3 werkdagen na ontvangst van het dossier door het Departement Zorg.

Na het indienen van dossiers wordt de ontvankelijkheid van dossiers nagegaan. De criteria voor ontvankelijkheid van dossiers zijn vermeld in de oproep, op pagina 4.

Ontvankelijke dossiers worden een eerste keer beoordeeld. Op basis van die beoordeling wordt tijdens een collectief overleg feedback gegeven over sterktes en zwaktes van de ontvankelijke dossiers.

De datum voor het collectief overleg ligt nog niet vast. Kandidaten die een ontvankelijk dossier indienen, zullen via een afzonderlijk bericht concrete informatie ontvangen over de concrete datum, uur en locatie.

Na het collectief overlegmoment kunnen kandidaten een nieuw/definitief dossier indienen. Op basis van die dossiers zal Departement Zorg de dossiers beoordelen aan de hand van de criteria vermeld in punt 6 van de oproep. Als er meerdere kandidaten zijn, formuleert Departement zorg ook een rangschikking van de kandidaten.

Op basis van de rangschikking zal de minister verder onderhandelen om tot een concrete beheersovereenkomst te komen.

De beheersovereenkomsten moeten worden goedgekeurd door de Vlaamse regering. De streefdatum om een beheersovereenkomst te sluiten is najaar 2026.

Tips bij het opmaken van een voorstel:

- Trek voldoende tijd uit voor het opmaken van een dossier
- Betrek tijdig eventueel andere organisaties waarmee u wil samenwerken
- Check de beoordelingscriteria en kwaliteitsvereisten vermeld in de oproep
- Gebruik de sjablonen die zijn toegevoegd aan de oproep
- Lees de bijbehorende regelgeving, waaronder het preventiedecreet en besluit Vlaamse Regering Bevolkingsonderzoek goed door
- Houd rekening met de gezondheidsdoelstelling de Bevolkingsonderzoeken naar Kanker en het bijbehorende actieplan

- Houd rekening met de 10% kosten die besteed moeten worden aan communicatie

Enkele aandachtspunten m.b.t. de begroting:

- Voor het indienen van de meerjarenbegroting en de begroting voor het eerste werkjaar wordt gevraagd om gebruik te maken van de aangeleverde sjablonen.
- In de meerjarenbegroting moet geen rekening gehouden worden met indexering. Eventuele indexering kan jaar na jaar door de regering gewijzigd worden.
- De groeiende loonkost omwille van een toenemende anciënniteit van het personeel moet in de begroting mee in rekening worden gebracht.

ERRATA BIJ DE OPROEP

In de oproep Bevolkingsonderzoeken naar Kanker staat op p. 4 een fout, nl. “Kandidaten dienen ten laatste op 27/02/2026 om 23.59u een dossier in bij de secretaris-generaal van het Departement Zorg op preventievegezondheidszorg@vlaanderen.be”. Dit dient gecorrigeerd te worden naar “Kandidaten dienen ten laatste op 27/02/2026 om 23.59u een dossier in bij de secretaris-generaal van het Departement Zorg op preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be” Er zal m.b.t. deze oproep een erratum op de website van Departement Zorg worden geplaatst.

Volgend ERRATUM wordt toegevoegd aan de oproep bij punt 3 (pagina 5).

In het geval van een samenwerkingsverband:

- moet er een ‘penvoerende organisatie’ zijn **die als eindverantwoordelijke moet optreden**
- moet de manier van samenwerken concreet worden beschreven
- moet de samenwerking ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- moet het gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking

Volgend ERRATUM wordt toegevoegd aan de oproep bij punt 4.1 (pagina 7).

een jaarplan voor het eerste werkingsjaar, op basis van sjabloon jaarplan eerste werkingsjaar, dat het beleidsplan vertaalt naar een concreet jaarplan voor het eerste werkingsjaar en dat rekening houdt met volgende punten:

- o benoem concrete acties om uitvoering te geven aan de minimale elementen en inhoudelijke krijtlijnen vermeld in deze oproep en bewaak een heldere samenhang met beleidsplan;
- o geef bij elke actie aan wat de timing is om de actie te realiseren, met concrete mijlpalen;
- o vermeld per actie de geraamde input (werkingsmiddelen, budget, VTE) en verwachte output met meetbare indicatoren (**indicatoren over bereik moeten in de kolom output worden toegevoegd**);
- o vermeld per actie welk effect op korte en lange termijn wordt beoogd bij burgers en intermediairs en koppel hier indicatoren, minstens in termen van bereik en streefnormen aan;
- o vermeld hoe indicatoren zullen worden gemeten, opgevolgd en geëvalueerd;
- o geef, als het om een samenwerkingsverband gaat, per actie duidelijk de taakverdeling en eindverantwoordelijkheid aan en welke eventuele budgetstromen aan die samenwerking gekoppeld worden.

In de oproep stond op pagina 6, 8 en 10 ‘Gezond in Brussel’ vermeld. Dit is verwijderd. Voor de bevolkingsonderzoeken zijn enkel de Gezondheidsmakers van belang, aangezien het geografisch werkingsgebied van deze beheersovereenkomst Vlaanderen is.

2 VRAGEN

1. *Vraag: Hoe moeten we de zin '75 pagina's (incl. bijlagen) interpreteren? Hoe zit het met tabbladen in Excel?*
Antwoord: Een tabblad in Excel telt als 1 pagina. De inhoud moet, bij afdrukken volledig zichtbaar zijn op een A3-formaat.
Bij het dossier geldt niet 'hoe meer woorden, hoe beter'. Het Departement Zorg wil zicht krijgen op de grote lijnen en in een oogopslag kunnen zien wat de kandidaat wil realiseren. Alle kolumnen zijn relevant. Als de kandidaat bepaalde acties wil verduidelijken als bijlage, dan kan dat zolang dit overzichtelijk gebeurt en binnen de vooropgestelde 75 pagina's blijft.
2. *Vraag: Moet rekening gehouden worden met Gezond in Brussel voor de Bevolkingsonderzoeken?*
Antwoord: In het kader van deze oproep is samenwerking met Gezond in Brussel niet relevant. Het geografisch werkgebied is Vlaanderen.
3. *Vraag: Moeten er al samenwerkingsovereenkomsten zijn bij het indienen van de oproep?*
Antwoord: Bij het sluiten van de oproep moet een samenwerkingsovereenkomst nog niet opgemaakt zijn; intentieverklaringen zijn voldoende. Houd wel rekening in de begroting met de geplande samenwerking (bijvoorbeeld als er materialen voorzien moeten worden voor de actoren waarmee u samenwerkt (bvb. Gezondheidsmakers), of in termen van personeelsinzet).
Wat betreft de samenwerking met Gezondheidsmakers: alle preventieorganisaties die materialen ontwikkelen waarvan verwacht wordt dat ze verspreid worden door Gezondheidsmakers, moeten deze gratis ter beschikking stellen aan de Gezondheidsmakers volgens de wederzijdse afspraken die gemaakt worden in de samenwerkingsovereenkomst.
4. *Vraag: In welke mate moeten we rekening houden met de oproep 'Partnerorganisatie voor ondersteuning van geïntegreerde en inclusieve preventie'?*
Antwoord: Voor de volgende activiteiten verwachten we een investering van alle organisaties:
 - Regelmatig overleg tussen preventieorganisaties en de stakeholders van **settings** die relevant zijn voor het preventief gezondheidsbeleid, in het kader van een **geïntegreerd en klantvriendelijk aanbod**.
 - Meewerken aan een traject naar **één onlineportaal voor alle vormingen en opleidingen** die preventieorganisaties aanbieden, naar professionele doelgroepen binnen de settings.
 - Meewerken aan een traject naar **één onlineportaal voor alle methodieken en materialen**, naar professionele doelgroepen in de settings.

Organisaties voorzien voldoende personeel om overleg voor te bereiden, aanwezig te zijn op overlegmomenten en actief mee te werken, en informatie en afspraken op een efficiënte manier door te geven en te implementeren binnen de eigen organisatie.

Voor organisaties die door hun activiteiten binnen de scope vallen van een impacttraject van Gezonde Generatie, of actief zijn in één van de drie prioritaire settings (onderwijs, lokale besturen, zorg- en welzijn) zal de investering groter zijn dan voor organisaties waar dat niet het geval is.

Verder verwachten we dat voldoende personeelstijd is voorzien om binnen de organisatie de deskundigheid (verder) te ontwikkelen op het gebied van gezondheidsongelijkheid, gedragsinzichten, proportioneel universalisme, gezondheidsgeletterdheid (look op organisatieniveau), ontwikkeling van methodieken en interventies.
5. *Vraag: De eenheidskosten m.b.t. de variabele subsidie zijn moeilijk te berekenen voor de laatste jaren van de beheersovereenkomst. Portkosten zullen bijvoorbeeld alleen maar duurder worden. Hoe verwacht het Departement Zorg dat we de eenheidskosten voor die laatste jaren in het dossier aangeven?*

Antwoord: Het variabel budget voor het eerste werkingsjaar, is bepaald in de oproep. Verder staat het volgende gestipuleerd:

“De maximale variabele subsidie voor de volgende werkingsjaren wordt jaarlijks vastgelegd in een subsidiebesluit in functie van het bereik in het voorgaande jaar, de verwachte groei aan deelnemers, actuele eenheidsprijzen voor portkosten, enz. en de beschikbare budgettaire ruimte.” Dit betekent dat de kandidaat bij opmaak van jaarplan en begroting van een nieuw werkingsjaar kan aangeven dat de eenheidskosten gewijzigd zijn en dat hier rekening mee kan gehouden worden.

In de meerjaren begroting moet de kandidaat zelf een voorstel doen om op gepaste wijze rekening te houden met mogelijke prijsstijgingen. De kandidaat kan in zijn dossier bewijsstukken toevoegen die aangeven dat er een groei van de kosten verwacht wordt, met een inschatting van het groeipercentage. Daarvoor kan de kandidaat terugvallen op evoluties de voorbije jaren.

6. *Vraag: Is het de bedoeling dat in het dossier de intentieverklaringen al vervat zitten?*

Antwoord: ja, voor zover dit mogelijk is. Het Departement Zorg verwacht dat de kandidaat kan aantonen dat er een wederzijdse intentie is tot samenwerking met een bepaalde organisatie. Hoe specifieker de samenwerking beschreven is, hoe beter.

7. *Vraag: Als er een samenwerking verwacht wordt met een organisatie die nu nog een beheersovereenkomst moet sluiten, dan kan een intentieverklaring nog niet opgemaakt worden, want de organisatie is nog niet gekend. Moeten we al intentieverklaringen voorleggen met alle mogelijke kandidaten voor de beheersovereenkomst waarmee we verwachten samen te werken?*

Antwoord: Neen, het Departement Zorg wil wel een zicht hebben op wat er wordt voorzien op vlak van samenwerking voor kankerscreening en hoe groot die samenwerking zal zijn. Maak daarom een duidelijke taakafbakening van wie wat gaat doen in de samenwerking. Hoe beter dit is uitgewerkt, hoe beter voor de beoordeling van die samenwerking. Houd ook in de begroting rekening met de geplande engagementen en intenties op vlak van samenwerking.

8. *Vraag: Als mijn organisatie al een samenwerkingsovereenkomst heeft met een organisatie voor het jaar 2026 (andere subsidie, vergelijkbare taken), kan die dan ook aan het dossier toegevoegd worden?*

Antwoord: De samenwerkingsovereenkomst die de kandidaat op dit moment heeft en afloopt op 31 december 2026, kan niet gelden als samenwerkingsovereenkomst voor de nieuwe beheersovereenkomst. De kandidaat kan in het dossier wel een intentieverklaring voorleggen, verwijzen naar een bestaande samenwerkingsovereenkomst, en aangeven dat de taken die tussen beide organisaties voor 2026 vastgelegd zijn gelijkaardig zullen zijn als de taken die in de nieuwe beheersovereenkomst uitgevoerd zullen worden.

9. *Vraag: We mogen geen rekening houden met indexering in de begroting, maar we moeten wel rekening houden met een verhoging van de kosten, waarom?*

Antwoord: Alle reële kosten worden best meegenomen in de projectie (indexering, anciënniteit...) binnen de budgettaire klijtlijnen van de oproep. Geen rekening houden met indexering geldt voor het subsidiebedrag. Tot op heden wordt de subsidie i.k.v. een beheersovereenkomst bijna altijd jaarlijks geïndexeerd, maar de Vlaamse regering kan anders beslissen. Indexering kunnen we dus niet garanderen, en daarom gaan we uit van niet-indexering van de maximale subsidie vermeld in de oproep.

10. *Vraag: Conform de regelgeving overheidsopdrachten moeten aanbesteders uiterlijk op 15 februari van elk jaar de nodige kerndata registreren met betrekking tot de in het voorafgaande jaar gesloten vervolgoeddrachten gebaseerd op raamovereenkomsten. Dezelfde verplichting geldt ook voor opdrachten van beperkte waarde. Behoort dit ook tot de verplichtingen van de kandidaat die de beheersovereenkomst krijgt?*

Antwoord: kandidaten moeten rekening houden met de regelgeving rond overheidsopdrachten.

11. *Vraag: Hoe moet inzet op Europese projecten geclassificeerd worden in het sjabloon van de begroting? Valt dat onder 'diversen' of 'subsidies andere overheden'? Want een Europese subsidie is vaak over een aantal jaren. Het gaat ook regelmatig om cofinanciering: het heeft dus een kost, maar ook een return.*

Antwoord: Europese subsidies die enkele jaren na elkaar worden uitgekeerd, worden gezien als structurele financiering (ook al wisselt het bedrag misschien van jaar tot jaar). Deze financiering valt onder 'financiering andere overheden'.

12. *Vraag: Als projecten deels mee ondersteund worden door bepaalde externe organisaties, hoe moeten we dit weergeven in het sjabloon voor de begroting?*

Antwoord: Dit valt onder 'diverse financiering'.

13. *Vraag: Er wordt afgeraden om te veel reserves op te bouwen. Kunnen we nog voldoende reserves opbouwen, en hoe dan?*

Antwoord: Reservesopbouw is reglementair toegestaan binnen de looptijd van de beheersovereenkomst. Die reserves kunnen, binnen de looptijd van de beheersovereenkomst, worden overgedragen tussen werkingsjaren. In het laatste werkingsjaar moeten de reserves volledig afgebouwd zijn. De Vlaamse Codex Overheidsfinanciering/Regering laat sinds 2023 niet meer toe dat reserves worden overgedragen van één beheersovereenkomst naar een eventuele volgende beheersovereenkomst. Kandidaten moeten een visie op reservevorming toevoegen aan de meerjarenbegroting die rekening houdt met bovenstaande uitgangspunten. Er wordt gevraagd om het budget maximaal te besteden voor de opdrachten in de beheersovereenkomst. Een groot deel reserves opbouwen is niet wenselijk.

14. *Vraag: Mag er bij overheidsopdrachten voortgegaan worden op de bestaande overeenkomsten die met de Vlaamse overheid zijn gesloten? Kunnen bijvoorbeeld media-aankopen ook plaatsvinden met de raamovereenkomsten binnen de Vlaamse overheid?*

Antwoord: Ja, dat kan. Stel dat je een communicatiecampagne organiseert, zal de Vlaamse overheid vragen op welke manier dat ter uitvoering zal komen. Er wordt verwacht dat dit gedaan wordt volgens de regelgeving overheidsopdrachten. De kandidaat moet dergelijke details niet proactief specificeren in het dossier.

15. *Vraag: Wat moet er exact komen in het tabblad werkingskosten in de meerjarenbegroting?*

Antwoord: Als er een complexe berekening is voor een bepaalde kost, dan wordt verwacht dat die in dat tabblad uitgeschreven staat. Als de berekeningswijze al wordt uitgelegd in het jaarplan, dan volstaat de beschrijving in het jaarplan.

16. *Vraag: Als de kandidaat een consortium is, hoe moet er dan omgegaan worden met eigen personeel en personeel bij de organisaties uit het consortium? De werkelijke personeelskost varieert namelijk en is verschillend van de forfaitaire kost.*

Antwoord: alle personeelskosten moeten in de meerjarentabel worden opgenomen, ook die van partners. Idealiter wordt ook aangegeven bij welke organisatie ze tewerkgesteld zijn.

17. *Vraag: Het actieplan van de Gezondheidsdoelstelling stemt niet volledig overeen met de tabbladen in het sjabloon 'jaarplan eerste jaar'. Klopt dat?*

Antwoord: Dat klopt. Het actieplan bij de Gezondheidsdoelstelling is heel breed. De minister legt in de oproep de klemtoon op een aantal prioriteiten voor een nieuwe beheersovereenkomst. De kandidaat kan op basis van de eigen expertise ook accenten leggen in zijn dossier.

18. *Vraag: Moet er binnen beheersovereenkomst een nieuwe Gezondheidsdoelstelling gemaakt worden? De actie D2 in het sjabloon 'jaarplan eerste jaar' lijkt dat te doen uitschijnen.*

Antwoord: Er wordt in de vijf jaren van de beheersovereenkomst geen nieuwe Gezondheidsdoelstelling verwacht. Er wordt wel verwacht dat de organisatie met terreinwerking meewerkt aan het realiseren van de huidige Gezondheidsdoelstelling.

19. *Vraag: Als de kandidaat verwacht dat de wetenschappelijke evidentie over vijf jaar voldoende sterk is dat er een wijziging zal gebeuren aan een bevolkingsonderzoek (of dat er een nieuw bevolkingsonderzoek opgestart wordt), moet daar dan budget voor voorzien worden in de begroting?*

Antwoord: Als de kandidaat vrij zeker is dat dat zo gaat zijn, dan verwacht het Departement Zorg dat er al budget voor wordt voorzien. Dit gaat niet enkel over nieuwe screeningsprogramma's, maar het kan ook gaan over trends in de huidige bevolkingsonderzoeken. Het Departement verwacht ook dat de organisatie met terreinwerking hierover proactief advies zal geven.

20. *Vraag: voor universitaire instellingen mag 10% overhead gerekend worden. Moet voor een universiteit (die deel uitmaakt van het consortium) ook specifiek de overhead uitgesplitst worden (zie rijen 26-31 in de begroting)? Voor de eigen kosten kan de kandidaat uiteraard wel de overhead opsplitsen in de gevraagde subcategorieën.*

Antwoord: De 10% overhead moet aangegeven staan in de begroting. Hoe gedetailleerder dit is aangegeven, hoe beter. Wat de universiteiten betreft, begrijpt het Departement Zorg dat het niet eenvoudig is om dit op te splitsen en volstaat het om een percentage voor het geheel op te geven.

21. *Vraag: Valt de samenwerking tussen een begunstigde van een nieuwe beheersovereenkomst en erkende mammografische eenheden onder de regelgeving van de staatssteun?*

Antwoord: De begunstigde organisatie volgt de regelgeving met betrekking tot staatssteun. Een organisatie die gesubsidieerd wordt door de overheid kan niet zomaar zonder overheidsopdracht een samenwerking aangaan met slechts één organisatie.

De samenwerking tussen de begunstigde partnerorganisatie van het bevolkingsonderzoeken naar kanker en de ME's valt niet onder staatssteun.

De kandidaten wordt succes en creativiteit gewenst!

3 BELANGRIJKE DATA

1. Deadline om voorstellen te ontvangen: 27/02/2026 23.59u
2. Collectief overlegmoment: ntb, wordt meegedeeld aan de kandidaten met een ontvankelijk dossier
3. Definitief voorstel: ntb