

Het verslag van de infosessie wordt op de website van Departement Zorg geplaatst, op dezelfde plaats als de oproep in kwestie.

Aandachtspunten m.b.t. het DOSSIER

Aanwezigen bevestigen de oproep, de bijhorende sjablonen en het formulier voor indiening goed gevonden te hebben op de website van Departement Zorg: [Oproepen 2025 beheersovereenkomsten preventief gezondheidsbeleid | Departement Zorg](#).

Deze oproep kadert binnen [het preventieve gezondheidsbeleid](#). De kandidaten wordt gevraagd hier rekening mee te houden en hun voorstellen dus af te toetsen aan het preventiedecreet, het besluit van de Vlaamse regering over partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking en andere relevante regelgeving die vermeld staat in de oproep.

We raden aan om ook volgende informatiebronnen als vertrekpunt te nemen (zie punt 5 in oproep)

- [Gezondheidsdoelstellingen](#) en in het bijzonder de nieuwe [gezondheidsdoelstelling 'Gezonde Generatie'](#) en de preventieprogramma's
- Bepalingen in het preventiedecreet en besluiten ter uitvoering van dit decreet, en in het bijzonder de aandachtspunten vermeld in artikel 7, §1, van het preventiedecreet;
- Informatie [Structureel Overleg Preventie](#)
- Oproep 'geïntegreerd en inclusief samenwerken'

Het doel van het werken met een oproep is dat organisaties die een beheersovereenkomst ambiëren aan de overheid kunnen tonen op welke manier zij met hun expertise een zinvolle en concrete invulling kunnen geven aan de krijtlijnen, vereisten en minimale acties voor bepaalde beleidsthema's.. In tegenstelling tot een overheidsopdracht is het dus niet de overheid die vooraf in detail beschrijft welke activiteiten en acties moeten uitgevoerd worden.

Een kandidaat kan **niet** intekenen op slechts een deel van een oproep. Een kandidaat kan wel aansluiting zoeken bij andere kandidaten om samen een dossier in te dienen.

Een dossier kan worden ingediend door:

- Eén organisatie
- Een autonome entiteit van een organisatie
- Een samenwerkingsverband van organisaties

In dat laatste geval (samenwerkingsverband), zijn de volgende punten belangrijk

- Er moet een '*penvoerende organisatie*' zijn
- De manier van samenwerken moet concreet worden beschreven
- De samenwerking moet ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting
- De samenwerking *kan* een nieuwe juridische entiteit krijgen, maar dat moet niet

Een organisatie/entiteit/samenwerkingsverband kan *per perceel slechts één dossier* indienen.

Aandachtspunten m.b.t. de PROCEDURE

Organisaties die willen ingaan op de oproep, moeten hun dossier indienen ten laatste op 27/02 om 23.59u. Het is uitermate belangrijk om deze deadline te respecteren. Dossiers die later worden ontvangen door Departement Zorg, kunnen niet meer worden opgenomen in de verdere procedure.

Na het indienen van dossiers wordt ontvankelijkheid van dossiers nagegaan. De criteria voor ontvankelijkheid van dossiers zijn vermeld in de oproep, stap 2 op p. 4.

Ontvankelijke dossiers worden een eerste keer beoordeeld. Op basis van die beoordeling wordt tijdens een collectief overleg feedback gegeven over sterktes en zwaktes van de ontvankelijke dossiers.

De datum voor het collectief overleg ligt nog niet vast, maar dit zal eind april/begin mei fysiek doorgaan. Kandidaten die een ontvankelijk dossier indienen, zullen via een afzonderlijk bericht concrete informatie ontvangen over de concrete datum, uur en locatie.

Na het collectief overlegmoment kunnen kandidaten een nieuw/definitief dossier indienen. Op basis van die dossiers zal Departement Zorg de dossiers beoordelen aan de hand van de criteria vermeld in punt 6 van de oproep. Als er meerdere kandidaten zijn, formuleert Departement zorg ook een rangschikking van de kandidaten.

Op basis van de rangschikking zal de minister verder onderhandelen om tot een concrete beheersovereenkomst te komen.

De beheersovereenkomsten moeten worden goedgekeurd door de Vlaamse regering. De streefdatum om een beheersovereenkomst te sluiten is najaar 2026.

Tips bij het opmaken van een voorstel:

- Betrek tijdig eventueel andere organisaties waarmee u wil samenwerken
- Check de beoordelingscriteria en kwaliteitsvereisten vermeld in de oproep
- Gebruik de sjablonen die zijn toegevoegd aan de oproep

Enkele aandachtspunten m.b.t. de begroting:

- Voor het indienen van de meerjarenbegroting en de begroting voor het eerste werkjaar wordt gevraagd om gebruik te maken van de aangeleverde sjablonen.
- In de meerjarenbegroting moet geen rekening gehouden worden met indexering. Eventuele indexering kan jaar na jaar door de regering gewijzigd worden.
- De groeiende loonkost omwille van een toenemende anciënniteit van het personeel moet in de begroting mee in rekening worden gebracht.

ERRATA BIJ DE OPROEP

Het volgende erratum wordt toegevoegd aan de oproep 'Ondersteuning van de ziekenfondsen' bij punt 3 (p.5).

In het geval van een samenwerkingsverband:

- moet er een 'penvoerende organisatie' zijn die als eindverantwoordelijke moet optreden;
- moet de manier van samenwerken concreet worden beschreven;
- moet de samenwerking ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting;
- moet het gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking.

In de oproep 'Ondersteuning van de ziekenfondsen' wordt bij punt 4.1 (p. 7), met betrekking tot het jaarplan voor het eerste werkingsjaar (op basis van het sjabloon eerste werkingsjaar), wordt toegevoegd dat indicatoren over bereik moeten worden opgenomen in de kolom 'output'.

In het **sjabloon voor het jaarplan** worden indicatoren over bereik opgenomen in de kolom 'output' (en niet onder de kolom 'outcome').

2 VRAGEN

1. In de procedure staat beschreven dat de minister onderhandelt over de beheersovereenkomst. Wat houdt dit precies in?

In het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring en erkenning van partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking via een beheersovereenkomst kent volgende paragraaf:

Artikel 4, § 9° de minister onderhandelt met de kandidaat over die voorontwerpen, of verzoekt de administratie om erover te onderhandelen. Als de onderhandelingen leiden tot een akkoord, maakt de administratie een ontwerp van beheersovereenkomst op. Als de minister vaststelt dat de onderhandelingen niet tot een akkoord leiden, beslist de minister om hetzij af te zien van het sluiten van een beheersovereenkomst en de oproep terug te trekken, hetzij onderhandelingen op te starten met de kandidaat die als tweede gerangschikt is, en de stappen vanaf punt 7° te hernemen;

De onderhandelingen over de het voorontwerp hebben betrekking op zowel inhoud als vorm. Tijdens dit proces kunnen door de minister of het kabinet nog strategische accenten of aanvullingen worden aangebracht. Ook kan er bij meerdere dossiers een samenwerking worden gevraagd van de betrokken partners.

2. Is er een vast sjabloon voor het beleidsplan en het jaarplan?

Er is geen verplicht sjabloon voor het beleidsplan. Organisaties moeten binnen het maximum aantal pagina's van 75 pagina's te blijven.

Het beleidsplan moet in grote lijnen duiden wat een kandidaat, binnen de krijtlijnen van de oproep en binnen de looptijd van een eventuele beheersovereenkomst wil realiseren. Het is belangrijk goed inzicht te geven in het beleidsplan welke acties op elkaar verder bouwen en welke tijdslijn hiervoor wordt voorzien. Grote lijnen op vlak van timing en mijlpalen volstaan.

Het beleidsplan moet niet zo concreet zijn als het jaarplan. Er moet namelijk ook flexibiliteit zijn, bijvoorbeeld om in te zetten op veranderingen in de samenleving en acute noden. We verwachten uitsluitend voor het eerste werkingsjaar een concreet en gedetailleerd jaarplan. Gebruik voor het jaarplan het sjabloon dat werd toegevoegd aan de oproep.

De Excel-tabellen voor het jaarplan, meerjarenbegroting en begroting eerste werkingsjaar tellen mee in dit maximum, waarbij elk tabblad als één pagina wordt beschouwd en **leesbaar moet zijn in A3-formaat**.

Ook een ondertekende non-discriminatieverklaring moet worden toegevoegd aan het dossier.

Voor een overzicht van alle stukken verwijzen we naar punt 4 in de oproep 'Vereisten m.b.t. het dossier'.

3. Kunnen er nog bijkomend operationele en strategische doelstellingen geformuleerd worden?

De gezondheidsdoelstelling vormt het inhoudelijke kader en bevat reeds strategische en operationele doelstellingen.

De oproep omvat minimale krijtlijnen en elementen. We stappen af van een structuur die expliciet wordt opgedeeld op basis van resultaatgebieden, en gebruiken 2 clusters van activiteiten, nl. 'expertise' en 'bereiken van burgers en intermediaire actoren'. Operationele doelstellingen werden in het verleden benoemd in relatie tot CIRRO. CIRRO wordt vanaf 2027 niet meer gebruikt als registratiesysteem. De indeling volgens operationele doelstellingen wordt niet gehandhaafd. Als een kandidaat operationele doelstellingen belangrijk vindt, kunnen die geformuleerd worden in het beleidsplan en jaarplan.

4. Moeten de statuten worden toegevoegd aan het dossier?

Nee. Een link naar de statuten is voldoende.

5. Hoe strikt moet de Excel-structuur gevolgd worden?

De structuur is wat we minimaal willen krijgen aan informatie. Let wel niet alle tabbladen met doelgroepen zijn van toepassing, voor alle percelen. Als een tabblad niet relevant is, dan mag het verwijderd worden. Het is wél belangrijk alle kolommen te behouden en in te vullen.

De actie is steeds gericht naar de einddoelgroep. Indien er communicatie is gericht naar ouders om kinderen en jongeren te bereiken dan plaatst men de actie bij de doelgroep 'kinderen en jongeren'.

6. Hoe gedetailleerd moeten samenwerkingen reeds worden uitgewerkt?

Dit hangt af van de aard van de samenwerking. Als meerdere organisaties zich samen kandidaat stellen, is het noodzakelijk dat de samenwerking concreet is uitgewerkt en afgesproken.

Als een kandidaat een duurzame samenwerking wil aangaan met een andere organisatie voor het uitvoeren van één of meerdere acties, dan moet een samenwerkingsovereenkomst nog niet opgemaakt zijn; intentieverklaringen zijn voldoende. Hou wel rekening in de begroting met de geplande samenwerking (bijvoorbeeld als er materialen voorzien moeten worden voor de actoren waarmee u samenwerkt (bv. Gezondheidsmakers) of in termen van personeelsinzet.

Een eenmalige samenwerking voor het uitvoeren van acties vraagt geen intentieverklaring maar de acties moeten wel helder beschreven staan in het beleidsplan.

Alle samenwerkingen die middelen impliceren, moeten correct worden opgenomen in de begroting.

Een kandidaat die intekent, maakt ook deel uit van verschillende overlegstructuren bv. Structureel Overleg Preventie, activiteiten van de oproep 'geïntegreerd en inclusief samenwerken'... , voorzien hiervoor budget via personeelsinzet en vermelden dit in de begroting.

7. Bij een samenwerkingsverband van organisaties is er steeds een 'penvoerende organisatie'. Kan het samenwerkingsverband bestaan uit een groepering met een aantal organisaties met elk een rechtspersoonlijkheid die instaan voor de inhoud + nog een andere organisatie die penhouder is en de financiën ontvangt, verdeelt, boekhouding op zich neemt maar verder geen inhoudelijke bijdrage levert?

Artikel 6, §1, 1°, van het BVR van 5 juni 2009 betreffende de subsidiëring en erkenning van partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking via een beheersovereenkomst vermeldt:

"§ 1. De oproep tot het sluiten van een of meer beheersovereenkomsten vermeldt minstens de volgende elementen:

1° de verplichting dat de kandidaat een rechtspersoon, een entiteit van een rechtspersoon met een eigen werking of een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking is en de verplichting om, bij een groepering, een penvoerende rechtspersoon aan te wijzen die de eindverantwoordelijkheid draagt;"

Als meerdere organisaties zich samen kandidaat stellen, worden alle betrokken rechtspersonen vermeld en wordt aangeduid welke rechtspersoon als penvoerende organisatie optreedt.

Bij een consortium is er één penhouder die als eindverantwoordelijke moet optreden en de middelen ontvangt en verdeelt. De samenwerking moet volledig en concreet worden uitgewerkt: afspraken, rolverdeling en verwachtingen moeten duidelijk beschreven zijn.

- Het dossier moet geconsolideerd zijn: één organigram, geen afzonderlijke organigrammen per partner.
- Het moet helder zijn wie betrokken is en in welke rol.
- De manier van samenwerken moet concreet worden beschreven.
- De samenwerking moet ook zichtbaar worden gemaakt in de begroting.

- Het moet het gaan over een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking.
- De penhouder moet als eindverantwoordelijke voor alle aspecten verbonden aan de beheersovereenkomst optreden. Dit betekent dat het beperken van de taken van de penvoerende organisatie tot financiële en boekhoudkundige verantwoordelijkheden niet is toegelaten.

8. Wat wordt verwacht rond indicatoren (output, outcome)?

Er wordt verwacht dat aan de acties output- en outcome-indicatoren worden verbonden met daaraan het gekoppelde budget.

Er staan tal van indicatoren vermeld in de oproep. Dit zijn indicaties.

Wanneer indicatoren, vermeld in de oproep niet beschikbaar zijn, moet dit expliciet worden vermeld, samen met:

- Welke randvoorwaarden ontbreken;
- Welke acties nodig zijn om deze metingen in de toekomst wel mogelijk te maken (bv. nulmeting, latere meting na drie jaar);
- Welk budget er nodig is om deze te voorzien.

9. Wat zijn de verwachtingen rond rapportering?

De rapportering beperkt zich tot de resultaten die gerealiseerd worden met de middelen die via deze oproep worden toegekend. Er wordt geen bredere rapportering over de volledige werking verwacht. Aanvullende informatie of context kan worden toegevoegd in bijlage, mits dit gebeurt binnen de maximale omvang van 75 pagina's. Het moet steeds duidelijk zijn welke acties binnen het toegekende budget worden uitgevoerd.

10. Hoe wordt omgegaan met meerdere thema's binnen één actie?

Bij de actie duidelijk aangeven over welk thema of thema's het gaat. Acties mogen worden opgesplitst per thema. Het is aan de indiener om te bepalen hoe dit overzichtelijk wordt aangeleverd, zolang de link met doelstellingen, output, budget, samenwerking en impact duidelijk blijft in de Excel.

11. Is er ruimte voor het ontwikkelen van nieuwe methodieken?

De focus ligt op implementatie van bestaande, onderbouwde methodieken. Het ontwikkelen van volledig nieuwe methodieken is niet de bedoeling, gezien het een oproep is naar een organisatie met terreinwerk. Voorstellen voor nieuwe methodieken kunnen worden ingediend, mits duidelijke onderbouwing en als daar een maatschappelijk nood aan is. Als organisatie met terreinwerking is het echter niet aangewezen dit te doen. Signaleren aan partnerorganisaties dat die nood bestaat is een betere optie. Deelname aan werkgroepen, adviesverlening en netwerking worden onder het luik expertise opgenomen en moeten in de begroting verwerkt worden.

12. Kunnen alle landsbonden deelnemen aan het collectief overleg?

Alle landsbonden kunnen deelnemen aan het collectief overleg.

De datum van het dit overlegmoment wordt gecommuniceerd aan de organisaties die een dossier hebben ingediend.

13. Hoe houden we rekening met acties uit andere beheersovereenkomsten?

Acties die worden meegenomen uit andere beheersovereenkomsten moeten expliciet worden vermeld. Transparantie en afstemming is vereist.

De kandidaten wordt succes en creativiteit gewenst!

3 BELANGRIJKE DATA

1. Deadline om voorstellen te ontvangen: 27/02/2026 23.59u
2. Collectief overleg: eind april/begin mei
3. Definitief voorstel: n.t.b.