

ToekomstZorg

Samen bouwen aan de zorg van morgen

Aanmeldingsformulier Innovatieruimte Plus

ToekomstZorg



departementzorg.be/toekomstzorg

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u zich kandidaat stellen voor de Innovatieruimte Plus.

Vooraleer u dit formulier invult, leest u best de handleiding na. Deze vindt u op www.departementzorg.be/toekomstzorg

Beantwoord onderstaande vragen zo concreet mogelijk. Bijlages kunnen toegevoegd worden (max. 5 pagina's) om de antwoorden te onderbouwen.

U kunt dit formulier indienen tot en met 16 maart 2026 bij beleidscoordinatie.zorg@vlaanderen.be

Opgelet! Om de aanvragen vlot te kunnen verwerken vragen wij u alle documenten zuiver digitaal in te dienen. Ingescande documenten kunnen wij niet verwerken. Graag ook volgende naamgeving gebruiken:

- dit aanmeldingsformulier: 'naamtrekkendeorganisatie'_formlRplus
- de begroting: 'naamtrekkendeorganisatie'_begrotinglRplus
- de tijdslijn: 'naamtrekkendeorganisatie'_tijdslijnlRplus
- extra bijlagen: 'naamtrekkendeorganisatie'_bijlagelRplus_'nummervandebijlage'

Administratieve gegevens

1. Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in.

Naam van de organisatie

Sector

Adres maatschappelijke zetel

BTW-nummer

Aantal medewerkers (FTE)

Omzet 2024

2. Vul hier de gegevens van de contactpersoon in.

Voor- en achternaam

Functie

Telefoonnummer

E-mailadres

Specifieke vereisten

3. Strategische lijn

Binnen welke strategische lijn past de piloot en waarom?

Verantwoording (1000 tekens incl. spaties)

4. Sector

Duid aan welke sectoren betrokken zijn en op welke manier. 500 tekens incl. spaties per sector.

Algemene gezondheidszorg	Huisartsen, verpleegkundigen, kinesisten, (multidisciplinaire) eerstelijnspraktijken, zorgraden, wijkgezondheidscentra ziekenhuizen ...		
Geestelijke gezondheidszorg	CGG's, psychiatrische ziekenhuizen, mobiele teams, GG-netwerken...		
Zorg voor personen met een handicap	Erkende (RTH) en vergunde VAPH-organisaties		
Ouderenzorg	Woonzorgcentra, dagverzorging, thuiszorg, lokale dienstencentra,...		
Jeugdhulp	Rechtstreeks toegankelijk aanbod, niet rechtstreeks toegankelijk aanbod, crisishulp,...		
Kinderopvang	Onthaalouders, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, Huizen van het Kind,...		
Gezinszorg	Gezinshelpers, poets hulp, opvoedingsondersteuning		
Welzijnswerk en sociale hulpverlening	OCMW, CAW, DMW, VDAB, integratiecentra, Buurtwerk, armoedebestrijding, sociale cohesie,...		
Revalidatie	Revalidatiecentra, ziekenhuisafdelingen, ambulante revalidatie		
Andere:			

Tot welke paritaire comités behoren de betrokken sectoren?

Duid aan welke beleidsdomeinen en/of overheden betrokken zijn en op welke manier (bv. juridische impact, financiering, beleidsbevoegdheid,...). 500 tekens incl. spaties per beleidsdomein.

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin		
Cultuur, Jeugd, Sport en Media		
Onderwijs en Vorming		
Omgeving		
Mobiliteit en Openbare Werken		
Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie, Landbouw en Sociale Economie		
Financiën en Begroting		
Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie		
Federaal: bvb. Volksgezondheid, Armoedebestrijding,...		
Andere overheden: bvb. Lokaal bestuur, GGC,...		
Andere:		

5. Thema

Welke oplossing biedt de piloot op uitdagingen in de zorg en ondersteuning voor personen met een langdurige zorg- en ondersteuningsnood? Geef een concrete beschrijving van deze oplossing (activiteiten, aangeboden dienstverlening...).

1000 tekens incl. spaties

6. Soort innovatie

Op welk soort innovatie zet u in? Waarom is dit systeem- en/of procesinnovatie?

Definitie handleiding:

Het gaat om procesinnovatie: reorganisatie van de dienstverlening, andere manier van werken. Of het gaat om systeeminnovatie: de piloot verandert de structuur, het doel en de functie van de huidige organisaties.

500 tekens incl. spaties

7. Partnerschap en draagvlak

Vul de gegevens van de partners in. Indien er meer dan 5 partners zijn, vul dan de resterende in in het vrije tekstveld.

Naam organisatie	
Sector	
Adres maatschappelijke zetel	
BTW-nummer	
Aantal medewerkers (FTE)	
Omzet 2024	
Verantwoordelijke	
Functie verantwoordelijke	
Gegevens verantwoordelijke	

Naam organisatie	
Sector	
Adres maatschappelijke zetel	
BTW-nummer	
Aantal medewerkers (FTE)	
Omzet 2024	
Verantwoordelijke	
Functie verantwoordelijke	
Gegevens verantwoordelijke	

Naam organisatie	
Sector	
Adres maatschappelijke zetel	
BTW-nummer	
Aantal medewerkers (FTE)	
Omzet 2024	
Verantwoordelijke	
Functie verantwoordelijke	
Gegevens verantwoordelijke	

Naam organisatie	
Sector	
Adres maatschappelijke zetel	
BTW-nummer	
Aantal medewerkers (FTE)	
Omzet 2024	
Verantwoordelijke	
Functie verantwoordelijke	
Gegevens verantwoordelijke	

Naam organisatie	
Sector	
Adres maatschappelijke zetel	
BTW-nummer	
Aantal medewerkers (FTE)	
Omzet 2024	
Verantwoordelijke	
Functie verantwoordelijke	
Gegevens verantwoordelijke	

Andere organisaties

Duid aan op welke manier de sectoren samenwerken.

Aligneren

- Het aanbod van autonome sectoren (en organisaties) (gedeeltelijk) aanpassen.
- Complementariteit en continuïteit zoeken.
- De klantvragen triëren.

Organiseren

- Een nieuw aanbod of nieuwe actor creëren voor een doelgroep, een fase, een complexe vraag.
- Shared service organiseren.

Beschrijf op welke manier het aanbod gealigneerd of gereorganiseerd wordt. Wie neemt welke rollen of verantwoordelijkheden op? Hoe wordt het aanbod vormgegeven? 1000 tekens incl. spaties

8. Impact

Verduidelijk voor elk van de 6 onderstaande doelstellingen (Sextuple Aim) wat u wilt bereiken op korte en lange termijn en hoe u dit kwalitatief en/of kwantitatief zal valideren. Welke indicatoren volgt u op en hoe zal u deze evalueren?

500 tekens incl. spaties per doelstelling

Beleving personen met een zorg- en ondersteuningsnood (PZON) De manier waarop PZON de zorg en ondersteuning ervaren, zoals communicatie, empathie, wachttijden, betrokkenheid bij beslissingen... moet minimaal gelijk zijn of beter.	
Population health management De gezondheid en het welzijn van een specifieke groep mensen of de bevolking als geheel verbeteren.	
Kostenefficiëntie Het verlagen van de uitgaven binnen het zorg- en welzijnssysteem, zonder in te boeten op kwaliteit.	
Werkbaar werk Inzetten op werk dat de fysieke, mentale en emotionele gezondheid van werknemers waarborgt.	
Toegankelijkheid Het streven naar gelijke toegang tot zorg en ondersteuning en gelijke uitkomsten voor iedereen, ongeacht sociaaleconomische status, afkomst, gender of woonplaats.	
Duurzaamheid in de zorg Het beperken van de ecologische voetafdruk van zorgactoren.	

9. Regelluwte

Welke regelgeving hindert de piloot vandaag? Geef de verschillende juridische drempels aan, alsook een zo duidelijk mogelijke omschrijving ervan, met prioriteit van drempels binnen het beleidsdomein WVG. Indien mogelijk: geef concrete regelgeving vanuit het beleidsdomein WVG. Vul eventueel aan met drempels uit andere beleidsdomeinen of bevoegdheden (federaal of bicommunautair). 1000 tekens incl. spaties.

10. Maturiteit

Hoe matuur is de piloot vandaag? Zijn de hypotheses al getest, is de raming van de impact gebaseerd op eerder onderzoek? Geef de belangrijkste conclusies weer op basis van rapporten, cijfers, bv. een duurzaam business model, financiële impact op basis van huidige financiering, gebruikte technologie, impact personeelsbezetting en profielen... Indien gewenst kunt u de rapporten, cijfers,... toevoegen als bijlage bij dit formulier. 1000 tekens incl. spaties

11. Haalbaarheid

Toon aan dat de piloot, tijdens de pilootfase en nadien, uitgevoerd kan worden door de betrokken organisaties. Kwantificeer waar mogelijk. 1000 tekens incl. spaties

12. Betaalbaarheid

Toon aan dat de piloot betaalbaar is met (het beschikbaar maken van) de huidige middelen. Staaf dit, waar mogelijk, met een financieel plan (als bijlage bij dit formulier voegt u de ingevulde begrotingstemplate toe - meer info hierover in de rubriek 'bijlagen'). 1000 tekens incl. spaties

13. Schaalbaarheid

Welke andere organisaties of sectoren hebben baat bij de piloot? Werd er al contact gelegd in functie van opschaling? Hoe zal u dit aanpakken tijdens en na de pilootfase? 1000 tekens incl. spaties

14. Verduurzaming

Op welke manier kan de piloot blijven bestaan na de projectperiode? Welke organisatorische, regelgevende of andere aanpassingen zijn er nodig? Hoe pakt u het veranderingsproces aan in uw organisatie en/of partnerschap? In de betrokken sectoren? 1000 tekens incl. spaties

Randvoorwaarden

15. Begunstigden

Beschrijf kort wie de rechtstreekse begunstigden van de piloot zijn (PZON, werknemers...?). Voor wie wordt de piloot opgezet? 500 tekens incl. spaties

16.Participatie en draagvlak

Duid aan welke stakeholders betrokken worden in de piloot. Beschrijf hoe de betrokken stakeholders participeren en hoe u bewaakt dat ze voldoende tijd en capaciteit kunnen vrijmaken i.f.v. de piloot. 500 tekens incl. spaties per stakeholder.

PZON		
Medewerkers		
Directie		
Mantelzorgers		
Familie en vrienden		
Vrijwilligers		
Lokaal beleid		
Ondernemingsraad of lokale afgevaardigden		
Middenveld		
Andere:		

17. Expertise

Benoem bepaalde mogelijkheden/voorbeelden of toon aan dat het partnerschap voldoende expertise heeft om de piloot succesvol op te zetten en uit te voeren. Dit is expertise m.b.t. changemanagement, projectmanagement en innovatie én inhoudelijke expertise m.b.t. intersectorale samenwerking. 500 tekens incl. spaties

18. Ethiek

Toon aan hoe er rekening gehouden wordt met de privacy en integriteit van de betrokken stakeholders. 500 tekens incl. spaties

19.Kwaliteit

Hoe zal de kwaliteit van zorg en ondersteuning en de kwaliteit van leven van de PZON bewaakt worden tijdens de piloot? Toon aan hoe de piloot rekening houdt met relevante kwaliteitsdecreten en het huidig regelgevend kader m.b.t. veiligheid. 500 tekens incl. spaties

Bijlagen

1. Sjabloon Excel:
 - a. Voeg een begroting toe die doorloopt tot na de projectperiode en zicht biedt op de toekomst. Op die manier schetst u zicht op de kosten voor de verschillende actoren na het project. Dit weliswaar onder de assumptie dat de regelgeving dit toelaat. Voeg een korte verantwoording toe bij ieder cijfer. Houd bij het opmaken van de begroting rekening met alle info uit de handleiding.
 - b. Voeg een tijdslijn toe die aantoont welke activiteiten wanneer worden uitgevoerd en door wie. Het project loopt maximaal twee jaar.
2. Voeg andere relevante bijlagen toe (bv. business model, verwijzing naar uitgevoerd onderzoek, abstract van rapporten waaraan werd meegewerkt, samenwerkingsovereenkomsten of engagementsverklaringen...), max. 5 pagina's.

Ondertekening

Naam & voornaam verantwoordelijke organisatie (persoon met handtekeningbevoegdheid):

Handtekening:

Elektronische handtekening via de e-ID

(om te kunnen tekenen moet de pdf geopend zijn in een pdf viewer)

