

HANDLEIDING DOORSTUREN CIRCLE OF TRUST (COT) VERKLARING VOOR VLAAMS ERKENDE ORGANISATIES

Deze handleiding dient voor het indienen van de Circle of Trust verklaring via het Digitaal Vlaanderen eformulier dat gebruikt wordt voor volgende door het Departement Zorg erkende zorgvoorzieningen:

- Departement medisch toezicht in interne dienst
- Departement medisch toezicht in externe dienst
- Vaccinerende organisatie
- Algemene ziekenhuizen en revalidatie ziekenhuizen
- Revalidatieovereenkomsten
- Psychiatrische ziekenhuizen
- Psychiatrische verzorgingstehuizen
- Beschut Wonen
- Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg

Uw COT-verklaring kan ingediend worden via [Circle-of-Trust verklaring formulier \(dv.formulieren.vlaanderen.be\)](https://dv.formulieren.vlaanderen.be).

Stap 1

Log in met CSAM met uw eID digitale sleutel naar keuze.

Normaal gezien krijgt u na het aanmelden de organisaties te zien waarbinnen u functiehouder bent. Indien u uw organisatie niet te zien krijgt bij het aanmelden, betekent dit dat dit momenteel niet geregistreerd staat dat u de organisatie mag vertegenwoordigen als functiehouder.

Enkel een (in de Kruispuntbank voor Ondernemingen gekende) **wettelijke vertegenwoordiger van de inrichtende macht** (zoals een bestuurder) van de zorgvoorziening kan de COT verklaring indienen voor de door het Departement Zorg erkende zorgvoorzieningen.

Wie de inrichtende macht mag vertegenwoordigen, kan opgezocht worden via de Kruispuntbank voor Ondernemingen (rubriek "functies"). Op te zoeken via [KBO Public Search \(kbopub.economie.fgov.be\)](https://kbopub.economie.fgov.be).

Mocht het KBO-nummer niet gekend zijn, kan u de erkenning opzoeken in CoBRHA Viewer. De detailpagina (doorklikken op de knop met het HCO-nummer) bevat alle informatie over de inrichtende macht alsook een link naar de informatie uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen: [CoBRHA Viewer \(publiek.departementzorg.be\)](https://publiek.departementzorg.be).

Mocht u hiermee problemen ervaren gelieve contact op te nemen met de huidig ingestelde functiehouder(s) in het KBO die dit kan nakijken en/of aanpassen via [Kruispuntbank van Ondernemingen - Gegevens verbeteren \(economie.fgov.be\)](https://kruispuntbank.vlaanderen.be/gegevensverbeteren).

Selecteer het **ondernemingsnummer** waaronder de erkenning(en) vallen waarvoor u de verklaring wenst in te dienen. In de Inleiding worden uw persoons- en ondernemingsgegevens (organisatie) automatisch aangevuld en kan u de inleidende informatie nalezen.

Stap 2

Vul in de volgende stap (Contactgegevens) alle gevraagde gegevens in op basis van uw erkenning, het formulier bestaat uit meerdere delen.

Bij het ingeven van de contactgegevens moet de indiener van het formulier beschikken over **de naam, het HCO-nummer en het adres van de zorgvoorziening(en)** en over de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke van de inrichtende macht en van de functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) van de inrichtende macht.

De naam, het HCO-nummer en het officiële adres van de (door Vlaanderen erkende) zorgvoorzieningen kunnen opgezocht/gecontroleerd worden via de CoBRHA viewer: [CoBRHA Viewer \(publiek.departementzorg.be\)](https://publiek.departementzorg.be).

Het formulier kan ingevuld worden voor meerdere HCO-nummers van zorgvoorzieningen/erkenningen in 1 registratie via de knop 'Extra zorgvoorziening toevoegen'.

Tip1: bij het invullen van de adresgegevens, is het nodig om eerst de postcode in te vullen alvorens de straatnaam en huis- en eventueel busnummer kunnen ingevuld worden.

Tip2 : na het invullen van uw gegevens kan u onderaan elk scherm op de knop 'wijzigingen opslaan' klikken om uw gegevens tijdelijk te bewaren. Wanneer u later opnieuw inlogt, kan u dan een vorige versie selecteren en verder bewerken.

Stap 3

Bij de COT-criteria kan u de 13 vinkjes aanduiden, zodat u verklaart akkoord te gaan met de criteria van informatieveiligheid.

Het is enkel mogelijk om de COT in te dienen als er aan alle 13 criteria voldaan wordt.

Stap 4

In de laatste stap, kan u het formulier ondertekenen nadat u aangegeven heeft wat uw hoedanigheid/ functie binnen de organisatie is.

Na het voltooien van deze laatste stap wordt het formulier automatisch doorgestuurd naar uw erkennende overheid ter nazicht.

Stap 5

Uw erkennende overheid zal het formulier valideren, en u hiervan na registratie de nodige feedback bezorgen.