

KLAAR TE LEGGEN DOCUMENTEN

Voor de controle van dossiers en inzage in documenten in het kader van de proefinspectie van de revalidatieziekenhuizen willen we graag uw hulp inroepen. Hieronder vindt u een lijst met documenten die wij op de dag van inspectie graag zo snel mogelijk zouden willen inkijken.

Aan te leveren documenten:

- Gemiddelde bezettingsgraad per afdeling en per erkenning voor de laatste 12 maanden voor inspectie.
- Procedure rond beleid reanimatie-oproepen.
- Indien EWS/procedure voor vroegtijdig opsporen van kritieke patiënten gehanteerd wordt in het ziekenhuis:
Protocol waarin de parameters staan beschreven die opgevolgd moeten worden en de score vanaf wanneer een arts/interne MUG/reanimatieteam gecontacteerd moet worden.
- Lijst van de vorming BLS van de voorbije 2 jaar van alle verpleegkundigen werkzaam in het ziekenhuis (inclusief mobiele equipe, projectverpleegkundigen en zelfstandige verpleegkundigen).
- Procedure/beleid betreffende het noteren van informatie over zorgbeperking en/of negatieve wilsverklaring in het dossier.
- Per verpleegafdeling: lijst met 30 meest recent ontslagen patiënten vanaf de laatste werkdag voor de dag van inspectie.
Gelieve hierbij per patiënt ook de naam van de behandelende arts, de opname- en ontslagdatum te vermelden.
- Overzicht van het aantal patiënten die op de wachtlijst voor opname staan op het moment van de inspectie. Graag cijfers per afdeling/doelgroep.
- Overzicht van het aantal patiënten waarvoor de revalidatiedoelstellingen behaald werden en die wachten op een beschikbare plaats in een andere voorziening/aangepaste thuissituatie/ ambulante revalidatie,.... Graag cijfers per afdeling.

	Afdeling ...	Afdeling ...	Afdeling ...
Aantal opgenomen patiënten			
Aantal patiënten die wachten op plaatsing			
Woonzorgcentrum			
Kortverblijf WZC			
Voorziening VAPH			
Hersteloord/			

herstelverblijf			
Ambulante revalidatie			
Aangepaste thuissituatie			
Andere			
Totaal			

Voor de bevraging op centraal niveau is het aangewezen dat het ziekenhuis een medewerker naar keuze, die toegang heeft tot de elektronische patiëntendossiers, afvaardigt om samen met een van de inspecteurs de dossiers in te kijken. Deze bevraging start na het introductiegesprek.

Met het oog op een vlotte verzending van het verslag, gelieve ook volgende gegevens te bezorgen aan de coördinerend inspecteur:

- Voorzitter Bestuursorgaan:
Naam en voornaam:
E-mailadres:

- Voorzitter Directiecomité:
Naam en voornaam:
E-mailadres: