

Handleiding gebruik eVIPA - rol GEMEENTE/OCMW/VGC als facilitator capaciteitsuitbreiding kinderopvang

Inleiding:

Om de gemeentelijke infrastructuursubsidies voor organisatoren van kinderopvang eenvoudiger te beheren biedt het VIPA zijn digitaal loket eVIPA aan.

eVIPA is het loket waar u, als gemeente/zorgvoorziening, uw subsidie-aanvragen m.b.t. de uitbreiding van de kinderopvang op één plaats online kunt indienen, raadplegen en opvolgen in elke fase van de procedure.

Via eVIPA kunt u o.a.:

- de voorzieningen alle dossierstukken en -gegevens laten indienen (of verder afhandelen) en raadplegen (data, beslissingen, plannen, ...)
- de voortgang in uw dossier(s) opvolgen door de berichten die eVIPA u stuurt
- alle communicatie m.b.t. uw dossier(s) terugvinden (verslagen, ...)
- als gemeente/OCMW/VGC aan het VIPA rapporteren over het gebruik van de subsidies (dit luik wordt later aangevuld in deze handleiding)

De handleiding bevat veel herhaling omdat u eVIPA verschillende keren zal gebruiken over een soms langere tijdsperiode. De herhaling zorgt ervoor dat u in elke fase over de info beschikt die nodig is om die specifieke stap in die fase van de procedure goed uit te voeren zonder telkens naar eerdere stukken van de handleiding te moeten teruggrijpen.

TIPS:

1. Controleer op tijd of uw toegangen tot eVIPA nog werken. Vul meteen de contactpersonen aan. Dit om de automatische mails vanuit eVIPA naar de juiste personen te genereren.
2. Om eVIPA in te stellen (zie later in deze handleiding) is het raadzaam om eerst het systeem en de mogelijkheden ervan te leren kennen door ermee te werken. Zo weet u geleidelijk aan wat er allemaal kan en niet kan. Vooraleer u de gegevens van een voorziening definitief aan het VIPA bezorgt, bekijkt u best even van bij het begin of het beantwoordt aan de initiële verwachtingen, of er een logische en consistente opbouw van de flow is, etc.
3. Contacteer de helpdesk van het VIPA als u ondersteuning nodig hebt.
4. Deze handleiding is het spiegelbeeld van de handleiding voor de voorzieningen.
5. De berichtenmodule werkt tussen de gemeente en het VIPA en tussen de voorzieningen en het VIPA. De gemeente en de voorziening kunnen niet via de berichtenmodule met elkaar communiceren. Deze mogelijkheid is niet voorzien in eVIPA.
6. Bemerkt dat de volgorde van de rubrieken rechts voortdurend wijzigt zolang de procedure loopt. Zo vind u de meest actuele steeds bovenaan.
7. Velden met een * zijn verplichte velden.

Deze handleiding begeleidt de gemeente om zijn eLoket in te stellen (= configureren) naar eigen inzichten, volgens zijn subsidiereglement. Hierbij is het belangrijk dat de gemeente het aantal betalingschijven bepaalt (max. 4), aangezien dit aantal vanaf dat het is ingesteld, vastligt voor alle kandidaat voorzieningen van die gemeente.

Het VIPA koppelt die voorziening(en) via hun HCO-nummer aan het hoofddossier van de gemeente.

Na die koppeling kan de administratieve dialoog tussen de gemeente en de voorziening(en) beginnen. De gemeente kan gegevens of documenten opvragen bij een voorziening. De voorziening kan eVIPA blijven aanvullen tot zijn aanvraag volledig is.

Deel I. Toegangsbeheer & aanvullen contactpersonen

De applicatie draait met stip beter op Google Chrome dan op andere browsers. Om zeker te zijn dat alle functionaliteiten naar behoren werken, is het sterk aangeraden deze te gebruiken.

Je start door in te loggen via ACM/IDM, het Vlaams toegangsbeheer, via deze link:

<https://evipa.backoffice.vlaanderen.be>

Je kiest je manier om te authenticeren (afbeelding 1) en daarna krijg je een scherm met uw mogelijke rollen. Deze zijn individueel verschillend.

Bij ondergetekende ziet dit er in de testomgeving uit als op afbeelding 2. Dat weerspiegelt een aantal rollen die nodig zijn om de applicaties te testen in de testomgeving (TI).

Ik kies hier om mij aan te loggen als stad Deinze. Nadat ik deze rol koos, kom ik in het eLoket van VIPA (= eVIPA). Dit zie je op afbeelding 3.

Daar zou men zijn reeds bestaand GIKO-dossier moeten vinden. Het gaat over het dossier waarbij de lokale overheid aangaf de betreffende VIPA-subsidie te aanvaarden:

Bij stad Deinze is dit het dossier met als referentie GIKO-033. Het zit in de status “subsidie betaald aan gemeente”.

Ik open dit dossier, door erop te klikken en krijg het scherm op afbeelding 4.

Zie verder onder afbeelding 4.

Aanmelden



Digitale sleutel Smart-ID

Vanaf 8 mei is de digitale sleutel Smart-ID beschikbaar op de testomgeving.

Op 22 mei volgt de productieomgeving.








Controleer je in je toepassing welke digitale sleutel een gebruiker gebruikt (op basis van URN-waarden)?

Info op [onze informatiepagina](#).



HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

Kies hieronder de [digitale sleutel](#) waarmee u wenst aan te melden. Klik op "meer info" voor uitleg over die aanmeldmethode. Klik op de knop "hulp nodig bij aanmelden?" (rechts bovenaan) voor ondersteuning bij het aanmelden of neem contact op met het gratis nummer 1700.

<p>itsme®</p> <p>LW VORIGE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>	<p>eID en aangesloten kaartlezer</p>  <p>VEILIGSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>
<p>myGov app</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via mobiele app</p>  <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>
<p>Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>	<p>Alfa-windows-account</p>  <p>Meer info ?</p>
<p>eIDAS</p>  <p>Meer info ?</p>	

ADMINISTRATIE



Digitale sleutel Smart-ID

Vanaf 8 mei is de digitale sleutel Smart-ID beschikbaar op de testomgeving.

Op 22 mei volgt de productieomgeving.

Controleer je in je toepassing welke digitale sleutel een gebruiker gebruikt (op basis van URN-waarden)?

Info op [onze informatiepagina](#).



HULP NODIG

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN



Departement Zorg

OVO000056



Inspectie van Financiën

OVO000832



Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Vleteren

0216770551



Opgroeien

OVO000058



Opgroeien regie

OVO000061



Stad Deinze

0697608162



VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

OVO000060





LOPENDE DOSSIERS

AFGEHANDELDE DOSSIERS

Lopende dossiers

[wissen](#)

REFERENTIE

DOSSIERTYPE

STATUS

INFO

LAATSTE
WIJZIGING

GIKO-033

Gemeente
Infrastructuur
KinderopvangSubsidie betaald
aan gemeente

22-04-2026

1 - 1 van 1 < vorige volgende >

status...

type...



Lopende dossiers

[wissen](#)

REFERENTIE DOSSIERTYPE STATUS INFO LAATSTE WIJZIGING

GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Subsidie betaald aan gemeente		22-04-2026
----------	--	----------------------------------	--	------------

1 - 1 van 1 < vorige volgende >

status...

type...

Afbeelding 3.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang (GIKO-033)

Status : Subsidie betaald aan gemeente

Instellen e-loket

Gegevens van de contactpersoon van de gemeente voor opvolging van dossiers voor organisatoren (verplicht). Deze persoon ontvangt via e-mail notificaties aangaande de voortgang van de dossiers.

Naam*	<input type="text" value="Kobe Vermeiren"/>
Functie	<input type="text" value="kinderopvangspecialist"/>
Telefoon	<input type="text" value="093866972"/>
E-mailadres*	<input type="text" value="koen.vermeiren@deinze.be"/>



Afbeelding 4.

Rechts ziet men de rubrieken waartussen men vlot kan navigeren.

De zoekvelden links (niet zichtbaar op de afbeeldingen) zijn standaard voorzien, maar zijn niet nuttig voor deze gemeentelijke toepassing.

Stap 1: Aanvullen contactpersonen (beide soorten)

Vooraleer over te gaan tot het vertalen van jullie subsidiereglement in de instellingen van jullie gemeentelijk eLoket, is het noodzakelijk om een contactpersoon in te vullen die zal zorgen voor de contacten met de voorziening(en). Deze persoon ontvangt via het eLoket een mailnotificatie met een link naar het dossier zodra er een belangrijke update is. Dit kan zijn bij het indienen van het dossier door de voorziening, bij diens aanvraag tot betaling van de eerste schijf, bij het opladen van het PV van oplevering, bij de aanvraag tot uitbetaling van de laatste schijf etc.

In het voorbeeld hierboven gaat het om Kobe (dit is zijn aanspreeknaam, zijn officiële voornaam luidt 'Koen') Vermeiren. Deze kan ingevuld in de rubriek "Gegevens subsidietransfer van VIPA naar lokaal bestuur".

Deze contactpersoon wordt dan vanuit dit hoofddossier 'doorgedrukt' naar het/de subdossier(s). M.a.w. er kan slechts 1 contactpersoon aangeduid worden die fungeert als aanspreekpunt voor de verschillende subdossiers. Met een subdossier bedoelen we een dossier van een voorziening. Er zijn evenveel subdossiers als er betoelaagde voorzieningen zijn binnen 1 stad of gemeente.

Tenslotte dient men in de rubriek contactgegevens (afbeelding 5) na te gaan of de contactpersoon die instaat voor de interactie met het VIPA ingevuld is. Deze zal immers notificaties ontvangen als de status van het hoofddossier wijzigt. Deze persoon is meestal een andere persoon dan de bovengenoemde contactpersoon voor de gemeenten. U hebt hier ook de mogelijkheid om een tweede dergelijke contactpersoon in te vullen. Dit is niet noodzakelijk, de tweede contactpersoon zal vernoemde automatische mailnotificaties niet ontvangen. Wel kan deze nuttig zijn in geval het VIPA iemand wil bereiken bij uw lokaal bestuur.

Daarna drukt u op de knop "opslaan".

The screenshot shows the 'E-LOKET' web application interface. At the top left, the text 'E-LOKET' is visible. On the right, the user's name 'Kurt Henk Debooser - Stad Deinze' is displayed next to a profile icon and a notification icon. Below the header, there are two tabs: 'LOPENDE DOSSIERS' and 'AFGEHANDELDE DOSSIERS'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Gegevens van de eerste contactpersoon van de gemeente (verplicht). Deze persoon ontvangt via e-mail notificaties van binnenkomende berichten, bv. over voortgang van het dossier.', contains a form with the following fields: 'Naam*' with the value 'Nico Vermeiren', 'Functie' with 'waarnemend stadsdirecteur', 'Telefoon' with '09280123602', and 'E-mailadres*' with 'nico.vermeiren@vlaanderen.be'. The second section, titled 'Gegevens van de tweede contactpersoon van de gemeente', contains empty input fields for 'Naam', 'Functie', 'Telefoon', and 'E-mailadres'. To the right of the form is a navigation menu titled 'NAVIGEEER SNEL NAAR' with the following items: 'Instellen e-loket', 'Opvolging subsidie door Lokaal Bestuur', 'Gegevens subsidietransfer van VIPA naar lokaal bestuur', 'Contactgegevens' (highlighted with a green background and circled in black), 'Bestaande dossiers', and 'Kinderopvang'. Below the form, there is a section titled 'Bestaande dossiers Kinderopvang' with a plus sign to its right. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Terug', 'Opslaan' (circled in black), and 'Betoelaging Organisatoren starten'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing various application icons and the system tray with the date '22-4-20' and time '09:'. The text 'NLD BEP' is also visible in the system tray area.

Afbeelding 5.

Na het opslaan komt u terecht in het startscherm/overzichtsscherm in afbeelding 6:

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Subsidie betaald aan gemeente		22-04-2026

1 - 1 van 1 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**

Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**

Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 6.

U opent opnieuw door op het dossier te klikken en kunt van start gaan met de configuratie van uw eLoket.

Belangrijk:

Vooraleer de subsidieflow met de voorzieningen kan starten, dient eerst:

- De contactpersoon bij het lokaal bestuur voor de voorzieningen aangevuld te worden.
- De contactpersoon tussen VIPA en het lokaal bestuur aangevuld/gecheckt.
- Het eLoket gemodelleerd op basis van het lokaal subsidiereglement.
- De kandidaat voorzieningen doorgegeven aan het VIPA via het eLoket.

Het VIPA koppelt dan de voorziening als subdossier aan het gemeentelijk subsidiedossier en zorgt ervoor dat zowel de voorziening als de gemeente dit subdossier te zien krijgen.

Het grootste (denk)werk situeert zich dus vooraleer de voorziening(en) toegang heeft/hebben tot het eLoket. Het is belangrijk om als lokaal bestuur zeker van zijn stuk te zijn wat betreft het opvragen van bijkomende gegevens en vooral wat betreft het aantal betaalschijven. Dit laatste valt niet meer bij te sturen nadat de subsidieflow gestart is en geldt voor alle voorzieningen die in aanmerking komen

Wat betreft het opvragen van bijkomende stukken of gegevens: dit kan wel nog bijgestuurd worden zolang die processtap nog niet achter de rug is voor een bepaalde voorziening, ook voor voorzieningen die later aan de flow starten kan men nog bijkomende stukken vragen waar men bv. niet direct aan gedacht had bij de eerste voorziening. Vanuit het beginsel van gelijke behandeling van de diverse voorzieningen is het wel eerder raadzaam hier omzichtig mee om te gaan. In elk geval is het zo dat eens het aantal uitbetalingsschijven ingesteld is door de gemeente, men die niet meer kan veranderen nadat de eerste voorziening werd doorgegeven aan het VIPA.

DEEL II: Configuratie van het eLoket van - en door het lokaal bestuur:

I. Instellen aantal schijven

We nemen de draad weer op en configureren het eLoket. In afbeelding 7 zien we dat we daartoe navigeren naar de bovenste rubriek “instellen e-Loket”

In deze handleiding tonen we maximaal de mogelijkheden en we opteren dan ook voor 4 schijven, waarbij we de eerste schijf betalen bij aanvangsbevel en de laatste schijf na ingebruikname.

II. Instellen voorwaarden om het dossier in te dienen bij het lokaal bestuur

We stellen een aantal voorwaarden aan de organisator, zoals een personeelsbevraging en een buurtbevraging en vragen de bijhorende stukken ook op.

In afbeelding 7, hieronder, stellen we nu de gegevens en documenten in die we willen opvragen wanneer de voorziening zijn dossier indient. Door op de X te klikken, kunt u corrigeren en weer het gegeven weer schrappen.

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS AFGEHANDELDE DOSSIERS

Aantal schijven* 4 schijven

Hieronder kan u optioneel instellen welke bijkomende gegevens er opgevraagd dienen te worden bij de Organisator op het ogenblik van indiening van de initiële aanvraag en bij het aanvragen van de betaalschijven. U kan ook (optioneel) beschrijven welke documenten de Organisator moet toevoegen bij elke stap.

Bijkomende gegevens bij Indiening

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Werd er een personeelsbevraging gehouden?

Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?

Omschrijving bijkomend gegeven*

Lijn bewaren

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Indiening

In geval u een personeelsbevraging organiseerde, voeg de resultaten ervan toe.

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 1

NLD

Afbeelding 7.

Bij de **+** (afbeelding 8) kunt gegevens toevoegen:

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Werd er een personeelsbevraging gehouden?



Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?



+ *Nog één toevoegen*

Afbeelding 8.

Er is in theorie geen technische limiet op het aantal bijkomende gegevens.

Daaronder (afbeelding 9) kunt u als lokale overheid de documenten opsommen die de organisator dient op te laden i.f.v. het indienen van zijn dossier.

+ *nog een toevoegen*

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Indiening

In geval u een personeelsbevraging organiseerde, voeg de resultaten ervan toe. Indien u een mobiliteitsstudie liet uitvoeren, wil deze eveneens toevoegen.

Afbeelding 9.

Vooraleer over te gaan tot het configureren van de 4 schijven is het goed om tussentijds op te slaan. Je blijft maximaal 2 uur ingelogd op het eLoket en het risico bestaat dat je 2 uur werk zou verliezen.

Daartoe navigeer je naar onderaan en drukt op opslaan. In de navigatie bij de rubrieken rechts gaat dit het snelst door de onderste rubriek te selecteren: “Bestaande dossiers kinderopvang”. Daaronder vindt men direct de bruikbare actieknoppen. Zie afbeelding 10. Na het drukken op opslaan komt men terug in het startscherm terecht. Dat laatste wijst erop dat de gegevens doorstroomden en bewaard zijn.

Ben je zeker van je configuratie, dan dien je (ook) op de knop ‘Betoelaging Organisatoren starten’ te klikken. Vanaf dat moment kun je het aantal schijven niet meer aanpassen.

Bestaande dossiers Kinderopvang

Dit zijn de infrastructuurprojecten Kinderopvang op het grondgebied van uw stad/gemeente die een dossier hebben/hadden bij het VIPA.

DOSSIERNUMMER VIPA	NAAM VOORZIENING	GEMEENTE VAN DE VOORZIENING
Terug	Opslaan	Betoelaging Organisatoren starten

Afbeelding 10.

De rubriek “bestaande dossiers kinderopvang” is een service die we bieden aan de lokale besturen om hen toe te laten te zien welke organisatoren op grondgebied van hun gemeente reeds eerder met tussenkomst van het VIPA (ver)bouwden.

In het geval van Deinze vonden we geen dergelijke dossiers terug sinds de jongste 25 jaar.

We komen hierop terug in het begin van Deel III.

III. Schijf 1 tot en met schijf 4:

Opnieuw kunt u zowel gegevens opvragen als aangeven welke document(en) u wenst dat de voorziening oplaadt.

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 1

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Werd een buurtbevraging georganiseerd? ▼ x

Wat is de huidige bezettingsgraad van uw voorziening? ▼ x

+ Nog één toevoegen

Optioneel: Beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Aanvraag schijf 1

In geval van een buurtbevraging, graag het sjabloon.

GEVEENS SUBJICTIEBODICI
van VIPA naar lokaal bestuur
Contactgegevens
Bestaande dossiers
Kinderopvang

Afbeelding 11.

Dit scenario herhaalt zich voor schijf 2 en 3, waar we hieronder enkel de screenshots plakten (afbeelding 12). De laatste schijf, in dit geval schijf 4, vinden we terug in afbeelding 13, hieronder.

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 2

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Graag enkele foto's van de eerste spadesteek toevoegen.



+ *Nog één toevoegen*

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Aanvraag schijf 2

Vernoemde foto's mogen opgeladen, wil beperken tot 50 MB. Liefst in JPEG formaat.

3919 karakters beschikbaar

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 3

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Graag een vergelijking van de kostprijs bij raming en gunning.



+ *Nog één toevoegen*

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Aanvraag schijf 3

Excel met kostprijsgegevens.

NAVIGEER SNEL NAAR

Instellen e-loket

Opvolging subsidie door
Lokaal Bestuur

Gegevens subsidietransfer
van VIPA naar lokaal bestuur

Contactgegevens

Bestaande dossiers
Kinderopvang

Vlaanderen
samenleving

E-LOKET

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

Vernoemde foto's mogen opgeladen, wil beperken tot 50 MB. Liefst in JPEG formaat.

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 3

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Graag een vergelijking van de kostprijs bij raming en gunning. ▼ x

+ *Nog één toevoegen*

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Aanvraag schijf 3

Excel met kostprijsgegevens.

Bijkomende gegevens bij Aanvraag schijf 4

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Datum van oplevering ▼ x

Datum effectieve ingebruikname. ▼ x

+ *Nog één toevoegen*

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij Aanvraag schijf 4

PV van voorlopige oplevering graag toevoegen.

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Opvolging subsidie door Lokaal Bestuur
- Instellen e-loket**
- Gegevens subsidietransfer van VIPA naar lokaal bestuur
- Contactgegevens
- Bestaande dossiers
- Kinderopvang

Afbeelding 13.

DEEL III: Doorgeven van de kandidaat kinderopvangvoorzieningen aan het VIPA

Daartoe keert u terug naar het startscherm, dit gebeurt automatisch nadat u de configuratie van schijf 4 hebt opgeslagen. Of u klikt eens bovenaan op lopende dossiers:

Dan kom je in het scherm van afbeelding 14 terecht waar je links onderaan klikt op de tegel "Nieuw aanvraag – Doe hier uw nieuwe aanvraag"

Lopende dossiers

sen	REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
<input type="checkbox"/>	GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026

1 - 1 van 1 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 14.

U neemt dan de bovenste tegel: "Klaarzetten nieuw dossier – Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator".



Wat wilt u aanvragen?

Mogelijke aanvragen:

sorteren op:

> Klaarzetten nieuw dossier
Gemeente Infrastructuur Kinderopvang
Organisator

> Lopende dossiers
Bekijk hier al uw lopende dossiers.

> Aanvragen uit het archief
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Vervolgens krijgt u dit invulscherf in afbeelding 16.

Daarbij is het vooral van belang dat er een correct HCO-nummer wordt doorgegeven aan het VIPA. U kunt dit opzoeken via de link naar de COBRHA -viewer. Bij twijfel is het beter contact op te nemen met de voorziening of met het VIPA dan om een onzeker nummer door te geven. Het HCO-nummer (Health Care Organisation) is een unieke identificatie op niveau van de voorziening.

Ook de andere velden zijn verplicht.

Wat betreft de projectomschrijving: dit kan later nog overschreven worden door de voorziening, dus u kunt deze summier houden.

Aanvraag : Klaarzetten nieuw dossier

NAVIGEER SNEL NAAR
Administratieve gegevens
Project

Status :

Administratieve gegevens

Naam Voorziening*

U kan het HCO-nummer opzoeken via de [CoBRHA Viewer](#)

HCO-nr Voorziening*

Gemeente van de voorziening*

Adres van de Voorziening*

Project

Projectomschrijving*

Gemeente bouwplaats*

Postcode bouwplaats*

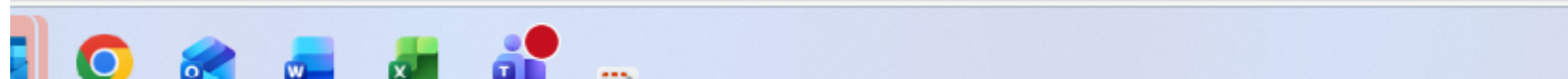
Straatnaam en nummer bouwplaats*

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

Terug

Dossier doorgeven aan VIPA

heid



Afbeelding 16.

Op afbeelding 17 vullen we de gegevens van het project en van de organisator aan. Cfr. Het begin van deze handleiding, wil geen acht slaan op de tegenstrijdigheid in deze testomgeving tussen een organisator in Roeselare en een subsidiërend lokaal bestuur in Deinze.

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

NAVIGEEER SNEL NAAR
Administratieve gegevens
Project

Aanvraag : Klaarzetten nieuw dossier

Status :

Administratieve gegevens

Naam Voorziening* XPLO

U kan het HCO-nummer opzoeken via de [CoBRHA Viewer](#)

HCO-nr Voorziening* 4280

Gemeente van de voorziening* Roeselare

Adres van de Voorziening* Blinde Rodenbachstraat

Project

Projectomschrijving*

uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG.

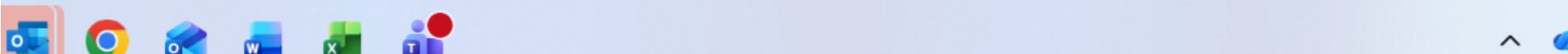
Gemeente bouwplaats* Roeselare

Postcode bouwplaats* 8800

Straatnaam en nummer bouwplaats* Blinde rodenbahstraat

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

Terug Dossier doorgeven aan VIPA



Afbeelding 17.

Lopende dossiers

FILTER	REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WUIZIGING
Betrokkene <input type="text"/>	26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	In behandeling bij VIPA	- uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG.	22-04-2026
Dossierstatus <input type="text" value="Zoek een dossierstatus..."/>	GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026
Dossiertype <input type="text" value="Zoek een dossiertype..."/>					

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

Nieuwe aanvraag

Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> Aanvragen uit het archief

Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 18

Nu heb je in afbeelding 18 de keuze tussen:

- Meteen nog een dossier aanmaken, dus een tweede organisator doorgeven aan het VIPA. Dit via de knop linksonder "nieuwe aanvraag". Zie ook bij afbeelding 14.
- Of u bekijkt eerst hoe het subdossier eruit ziet, dat in behandeling is bij VIPA.
- Of u klikt op het hoofddossier dat nu in de status zit "betoelaging organisatoren kinderopvang gestart. Om van daaruit de instellingen van het eLoket bij te sturen.

We kiezen hier optie 2:



LOPENDE DOSSIERS

NIEUWE AANVRAAG

AFGEHANDELDE DOSSIERS

NAVIGEEER SNEL NAAR

Administratieve gegevens

Project

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : In behandeling bij VIPA

Administratieve gegevens

Naam Voorziening

XPLO

U kan het HCO-nummer opzoeken via de [CoBRHA Viewer](#)

HCO-nr Voorziening

4280

Gemeente van de voorziening

Roeselare

Adres van de Voorziening

Blinde Rodenbachstraat

Project

Projectomschrijving

uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG.

Gemeente bouwplaats

Roeselare

Postcode bouwplaats

8800

Straatnaam en nummer bouwplaats

Blinde rodenbahstraat

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

Terug

Afbeelding 19.

Voorlopig kun je vanuit dat scherm enkel terugkeren naar het beginscherm. Dit in afwachting dat VIPA het dossier gekoppeld heeft.

Bij de creatie van een nieuw subdossier, wordt het VIPA gewaarschuwd dat er een subdossier dient gekoppeld te worden aan het HCO-nummer van de organisator. Hiermee krijgt de organisator toegang tot zijn dossier via eHealth (het toegangsbeheer gebeurt via CSAM waar de voorzitter van de raad van bestuur van de bovenliggende rechtspersoon (hoofdtoegangsbeheerder) de rechten toekent aan de gemandateerde, meestal de directie van het kinderdagverblijf (toegangsbeheerder). M.a.w. de aanvinkvakjes als erwoordverklaring zijn juridisch sluitend). Het VIPA zet meteen ook de status van het dossier in "indiening toegestaan".

Als we nu 'refreshen' of eens op "afgehandelde dossiers" en weer op "lopende dossiers" klikken om dan vanuit het startscherm opnieuw op het subdossier aan te klikken, zien we dat het project ook gekoppeld werd aan een voorziening en aan de bijhorende bovenliggende rechtspersoon (= de aanvrager).

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Indiening toegestaan

Contactgegevens voorziening

Naam van de voorziening

Naam
OVBI XPLO - Inge De Boever

Adres
Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Naam van de aanvrager

Naam
XPLO

Adres
Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Project

Projectomschrijving

uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG.

Gemeente bouwplaats Roeselare

Postcode bouwplaats 8800

Straatnaam en nummer bouwplaats Blinde rodenbahstraat

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

Terug

NAVIGEEER SNEL NAAR
Contactgegevens
voorziening
Project

Afbeelding 20.

Ter info voegen we hier een screenshot toe van wat de voorziening te zien krijgt vanaf bovenstaande operaties:

Bemerk rechtsboven op afbeelding 21, onder, dat ondergetekende ingelogd is als vertegenwoordiger van de voorziening OVBJ XPLO.

Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

E-LOKET

Kurt Debooser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Lopende dossiers

FILTER [wissen](#)

Betrokkene

Referentie

Dossierstatus

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Indiening toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG.	22-04-2026

Afbeelding 21

Door op de aanvraag te klikken kan de organisator zijn aanvraag starten, zie de afbeeldingen 22 en 23.



klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Contactgegevens voorziening

Naam van de voorziening



Naam

OVBJ XPLO - Inge De Boever

Adres

Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Naam van de aanvrager



Naam

XPLO

Adres

Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Bankrekeningnummer aanvrager*

Laad hieronder het attest van uw bankrekeningnummer op.
Hier kan u [het sjabloon downloaden](#)

Attest bankrekeningnummer*

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Attest bankrekeningnummer*

Upload

Toelichting e-loket

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Gegevens van de contactpersoon van de voorziening (deze persoon ontvangt via e-mail notificaties van binnenkomende berichten, bv. over voortgang van het dossier)

Naam*

Functie*

Telefoonnummer

GSM-nummer*

E-mailadres*

Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening

Naam*

Afbeelding 23.

Bemerk dat de gemeentelijke contactpersoon weliswaar gaat verwittigd worden dat de voorziening kan beginnen indienen op het eLoket, maar dat dit niet automatisch aan de voorziening kan gemeld worden gezien ze nog haar contactpersoon moet toevoegen. Vandaar belangrijk issue: de gemeentelijke medewerker verantwoordelijk voor die betoelaging, gaat best de voorziening verwittigen dat ze kunnen inloggen op evipa.vlaanderen.be om hun aanvraag op te starten. Wat meteen een goed moment lijkt om hen de handleiding voor organisatoren te bezorgen.

DEEL III: subsidieflow: kaatsen tussen de 2 partijen:

Het initiatief ligt bij de voorziening nu.

Deze begint de gevraagde gegevens in te vullen en kan tenslotte zijn aanvraag indienen:

De voorziening verklaarde eerder dat ze beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien voor deze nieuw te realiseren plaatsen. Daarbij mogen de plaatsen nog niet in gebruik genomen zijn. De nieuwe plaatsen mogen namelijk nog niet vergund zijn op het moment van subsidietoezegging door de gemeente aan de organisator. Dit wordt gecheckt door het VIPA, i.s.m. het agentschap Opgroeien en aangevinkt na controle.

De voorziening geeft ook aan of ze voor dezelfde plaatsen reeds VIPA-subsidie genoot de jongste 20 jaar (na datum ingebruikname) of niet. Indien niet dan kan ze aanspraak maken op maximaal 60 % subsidie van de reële kosten, anders maximaal 15 %. De gemeente kan de keuze van percentage van de voorziening nog corrigeren. Voor die controle kan ze gebruik maken van de rubriek "Bestaande dossiers kinderopvang" waar het VIPA die dossiers kinderopvang oplijst die genoten van VIPA-betoelaging sedert de jongste 20 jaar. Dit op het grondgebied van uw stad/gemeente. Deze lijst wordt actueel gehouden zolang de huidige gemeentelijke infrastructuursubsidie loopt. Zie onder, afbeelding 23bis.

[🏠](#) **LOPENDE DOSSIERS** NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

De toegekende subsidie:
* Bedraagt maximaal 60% van de reële bouwkost indien geen VIPA-subsidie.
* Bedraagt maximaal 15% van de reële bouwkost indien wel VIPA-subsidie.

Subsidiepercentage maximaal*

Kostensoort*

Raming (bouw)kost*

NAVIGEEER SNEL NAAR
Toelichting e-loket
Contactgegevens voorziening
Project
Vergunningen en attesten

Afbeelding 23bis

vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd*

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd


we zijn niet zeker of dit wel moet. Onze architect is het aan het bestuderen.

Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen*

Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft*

Aanvaarding controle door Zorginspectie*

Toepassing wetgeving overheidsopdrachten*

Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun* 

Terug

Opslaan

Aanvraag indienen

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Afbeelding 24.

Als de organisator op de knop 'Opslaan' klikt, maar nog niet indient, stromen zijn gegevens wel al door naar het VIPA, gezien die daar bewaard worden. Maar er wordt geen bericht gestuurd dat de aanvraag werd ingediend.

De gemeente blijft even vast in zijn laatste scherm tot de organisator op de knop "Aanvraag indienen" drukt, wat wel zichtbaar wordt en meteen merken we in afbeelding 25 dat de voorziening de omschrijving van haar bouwproject aanvulde:

Lopende dossiers

[Wissen](#)

 Zoek een dossierstatus...
 Zoek een dossierstype...

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO
GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart	
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag ingediend	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²

1 - 2 van 2

> **Nieuwe aanvraag**
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 25.

De gemeente krijgt een bericht dat de status van het subdossier wijzigde naar "aanvraag ingediend". De voorziening krijgt ook een bericht om te melden dat de gemeente op de hoogte werd gesteld van het indienen van het dossier.

De voorziening ziet haar dossier maar kan geen actie ondernemen, enkel terugkeren naar het overzicht, zie afbeelding 26.

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag ingediend	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	22-04-2026

Afbeelding 26.

De gemeente kan aan de slag om de ontvankelijkheid te beoordelen van de aanvraag, zie afbeelding 27, 28, 29 en 30.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Aanvraag ingediend

Contactgegevens voorziening

Project

Projectomschrijving

uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m²

Gemeente bouwplaats

Roeselare

Postcode bouwplaats

8800

Straatnaam en nummer bouwplaats*

Blinde rodenbachstraat

De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

Subsidiepercentage maximaal ⓘ

60%



Kostensoort

Verbouwing



NAVIGEEER SNEL NAAR

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Raming (bouw)kost 300 000,00 €

Documenten door de Organisator opgeladen bij indiening van de aanvraag.

- ✓ [mobiliteitsstudie.docx](#)
- ✓ [personeelsbevraging.docx](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag

OMSCHRIJVING	WAARDE	
Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?	geen impact	▼
Werd er een personeelsbevraging gehouden?	ja, 80 % respons	▼

Vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd Nee ▼

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd


we zijn niet zeker of dit wel moet. Onze architect is het aan het bestuderen.

- Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen
- Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft

NAVIGEEER SNEL NAAR

[Contactgegevens voorziening](#)**[Project](#)**[Vergunningen en attesten](#)[Ontvankelijkheid](#)

behouden blijft

- Aanvaarding controle door Zorginspectie
- Toepassing wetgeving overheidsopdrachten
- Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun 

NAVIGEER SNEL NAAR

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Ontvankelijkheid

Datum indienen dossier door organisator

Opmerkingen bij (on)ontvankelijkheid

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij (on)ontvankelijkheid

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de (on)ontvankelijkheid

Upload

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij (on)ontvankelijkheid

De gemeente beoordeelt in dit scherm de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Bemerk dat we de mogelijkheid onderaan voorzagen om als gemeente een document op te laden. Dit kan bv. een reminder zijn aan het subsidiereglement of een formele brief van ontvankelijkheid of een brief waarom iets 'niet ontvankelijk' is.

Optioneel: had hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de (on)ontvankelijkheid

Upload

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij (on)ontvankelijkheid

Documenten door de Organisator opgeladen bij (on)ontvankelijkheid.

Geen documenten beschikbaar

Terug

Aanvraag is ontvankelijk

Aanvraag is NIET ontvankelijk

De gemeente bekijkt of er een bevredigend antwoord kwam op de gestelde vragen en voorwaarden (afbeeldingen 31 en 32):

LOPENDE DOSSIERS **NIEUWE AANVRAAG** AFGEHANDELDE DOSSIERS

OMSCHRIJVING	WAARDE	
Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?	geen impact	▼
Werd er een personeelsbevraging gehouden?	ja, 80 % respons	▼

NAVIGEEER SNEL NAAR
Contactgegevens voorziening
Project
Vergunningen en attesten
Ontvankelijkheid

Vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd Nee ▼

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd

we zijn niet zeker of dit wel moet. Onze architect is het aan het bestuderen.

- Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen
- Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft
- Aanvaarding controle door Zorginspectie
- Toepassing wetgeving overheidsopdrachten
- Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun ⓘ

Ontvankelijkheid

Datum indienen dossier door organisator 22/04/2026

Opmerkingen bij (on)ontvankelijkheid

Afbeelding 31.

Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun 

NAVIGEEER SNEL NAAR

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Ontvankelijkheid

Datum indienen dossier door organisator

22/04/2026

Opmerkingen bij (on)ontvankelijkheid

we zijn toch van mening dat er een bouwvergunning nodig is. Tegen de aanvraag schijf 1 moeten we beschikken over het bewijs dat er een aanvraag omgevingsvergunning werd ingediend.

3820 karakters beschikbaar

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij (on)ontvankelijkheid

hieronder ons formeel schrijven waarom we uw aanvraag onvolledig en bijgevolg onontvankelijk verklaren.

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de (on)ontvankelijkheid

Upload

✓ [onontvankelijk.docx](#)

✕

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij (on)ontvankelijkheid

Graag een afschrift van de aanvraag omgevingsvergunning opladen.

Documenten door de Organisator opgeladen bij (on)ontvankelijkheid.

Geen documenten beschikbaar

Terug

Aanvraag is ontvankelijk

Aanvraag is NIET ontvankelijk

Afbeelding 33.

Nadat de gemeente beslist heeft over ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid, hierboven in afbeelding 33, vertrekt er een bericht met mailnotificatie naar de voorziening en tevens naar de gemeente met de bevestiging dat de voorziening op de hoogte gesteld is van de (niet-)ontvankelijkheid.

In dit geval drukt de gemeente op de knop "Aanvraag is NIET ontvankelijk" en komt terug in het overzichtsscherm (afbeelding 34):

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

Lopende dossiers

en	REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
	26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Niet ontvankelijk	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	22-04-2026
	GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> Nieuwe aanvraag
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> Aanvragen uit het archief
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 34.

De voorziening en de gemeente krijgen dus een bericht. De voorziening kan inloggen om te zien waarom haar aanvraag niet ontvankelijk was.

In afbeelding 35, hieronder, ziet u het scherm van de voorziening OVBJ XPLO waarbij ik de stand van zaken kan zien.

Kurt Deboosser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Ontvankelijkheid

Datum indienen dossier door organisator 22/04/2026

Opmerkingen bij onontvankelijkheid

we zijn toch van mening dat er een bouwvergunning nodig is. Tegen de aanvraag schijf 1 moeten we beschikken over het bewijs dat er een aanvraag omgevingsvergunning werd ingediend .

hieronder ons formeel schrijven waarom we uw aanvraag onvolledig en bijgevolg onontvankelijk verklaren.

Documenten die door de gemeente aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de (on)ontvankelijkheid

✓ [onontvankelijk.docx](#)

Graag een afschrift van de aanvraag omgevingsvergunning opladen.

NAVIGEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Ontvankelijkheid**
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten




Afbeelding 35.

De voorziening doet het nodige hieronder in afbeelding 36:

U laadt het bewijs van aanvraag omgevingsvergunning op en verandert het antwoord bij omgevingsvergunning aangevraagd in "JA", + schrijft wat meer uitleg in het tekstvak "toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd" (afbeelding 37).

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij indiening van uw aanvraag.

Upload

- ✓ [mobiliteitsstudie.docx](#) 
- ✓ [personeelsbevraging.docx](#) 
- ✓ [Bewijs van aanvraag_omgevingsvergunning.docx](#) 

Bijkomende gegevens bij aanvraag

OMSCHRIJVING	WAARDE	
Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?	geen impact	

Afbeelding 36.

Bijkomende gegevens bij aanvraag

OMSCHRIJVING

WAARDE

Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?

geen impact



Werd er een personeelsbevraging gehouden?

ja, 80 % respons



NAVIGEER SNEL

Toelichting e-

Ontvankelijkh

Contactgegev

Project

Vergunningen

Vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd*

Ja



Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd

zie bijlage hierboven, afschrift aanvraag omgevingsvergunning

3939 karakters beschikbaar

Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen*

Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft*

Aanvaarding controle door Zorginspectie*

Daarna kiest de voorziening voor "Aanvraag opnieuw indienen" (afbeelding 38):

Zowel de projectverantwoordelijke kinderopvang bij de gemeente als de contactpersoon van de voorziening krijgen het bericht dat de aanvraag heringediend werd na niet-ontvankelijkheid.

zie bijlage hierboven, afschrift aanvraag omgevingsvergunning

NAVIGEEER SNEL NAAR

[Toelichting e-loket](#)

[Ontvankelijkheid](#)

[Contactgegevens voorziening](#)

[Project](#)


[Vergunningen en attesten](#)

Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen*

Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft*

Aanvaarding controle door Zorginspectie*

Toepassing wetgeving overheidsopdrachten*

Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun* 

Terug

Opslaan

Aanvraag opnieuw indienen

evipa.ti.vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid

uitgegeven door [VIPA](#)

Afbeelding 38.

Voor het lokaal bestuur geeft het dit als scherm op afbeelding 39 hieronder:

We merken dat de status van het subdossier weer "Aanvraag ingediend" is.



Lopende dossiers

Wissen	REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
<input type="checkbox"/>	26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag ingediend	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	22-04-2026
<input type="checkbox"/>	GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

300 000,00 €

Documenten door de Organisator opgeladen bij indiening van de aanvraag.

- ✓ [mobiliteitsstudie.docx](#)
- ✓ [personeelsbevraging.docx](#)
- ✓ [Bewijs van aanvraag omgevingsvergunning.docx](#)

NAVIGEEER SNEL NAAR

[Contactgegevens voorziening](#)

[Project](#)

[Vergunningen en attesten](#)

[Ontvankelijkheid](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag

OMSCHRIJVING	WAARDE	
Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?	geen impact	▼
Werd er een personeelsbevraging gehouden?	ja, 80 % respons	▼

Vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd

zie bijlage hierboven, afschrift aanvraag omgevingsvergunning

Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen

We kunnen het steeds opnieuw terugsturen naar de organisator tot het 'ontvankelijk' is, maar we kiezen ervoor om het nu ontvankelijk te verklaren op afbeelding 41.

LOPENDE DOSSIERS **NIEUWE AANVRAAG** AFGEHANDELDE DOSSIERS

Hieronder ons formulier schrijven waarom we uw aanvraag onvoldoende en bijgevoeg onontvankelijk verklaren.

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de (on)ontvankelijkheid

Upload

✓ [onontvankelijk.docx](#)

Optioneel: beschrijving van de documenten die door de organisator toegevoegd moeten worden bij (on)ontvankelijkheid

Graag een afschrift van de aanvraag omgevingsvergunning opladen.

Documenten door de Organisator opgeladen bij (on)ontvankelijkheid.

✓ [Bewijs van aanvraag omgevingsvergunning.docx](#)

Terug **Aanvraag is ontvankelijk** Aanvraag is NIET ontvankelijk

Afbeelding 41.

De organisator krijgt een bericht van ontvankelijkheidsverklaring en de gemeente krijgt de melding dat de organisator op de hoogte werd gesteld van de ontvankelijkheid.

De gemeente blijft even aan zet nadat ze ontvankelijk verklaarde: zie onder, afbeelding 42.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Ontvankelijk

NAVIGEER SNEL NAAR

Subsidie

Contactgegevens
voorziening

Project
Vergunningen en attesten
Ontvankelijkheid

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente*

Initieel toegewezen bedrag door gemeente vanuit de VIPA-subsidie*

Eigen inbreng lokaal bestuur (optioneel)

Aantal schijven

Opgelet: verdeel het totaalbedrag over het aantal schijven dat u gekozen heeft. Het totaalbedrag is gelijk aan het initieel toegewezen bedrag plus optioneel de eigen inbreng van het lokaal bestuur. Schijven die niet van toepassing zijn mag u gewoon leeg laten.

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente)*

Bedrag schijf 2 (incl. eigen deel gemeente)*

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente)*

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente)*

Contactgegevens voorziening +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Subsidie toezeggen

Afbeelding 42.

Er wordt van de gemeente verwacht dat ze de subsidie formeel toekent en er de bedragen aan geeft + de verdeling over de schijven.

De gemeente vult in en drukt op "subsidie toezeggen".

Dan komt ze terecht in het scherm op afbeeldingen 43 en 44:

Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Ontvankelijk

NAVIGEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente*

Initieel toegewezen bedrag door gemeente vanuit de VIPA-subsidie*

Eigen inbreng lokaal bestuur (optioneel)

Aantal schijven

Opgelet: verdeel het totaalbedrag over het aantal schijven dat u gekozen heeft. Het totaalbedrag is gelijk aan het initieel toegewezen bedrag plus optioneel de eigen inbreng van het lokaal bestuur. Schijven die niet van toepassing zijn mag u gewoon leeg laten.

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente)*

Bedrag schijf 2 (incl. eigen deel gemeente)

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente)

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente)

Contactgegevens voorziening

E-mailadres Bverkinder@xplo.be

Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening

Naam Ferdinand Detollenaere

Functie boejhouder

Telefoonnummer 098745214

GSM-nummer 0478253621

E-mailadres F.Detollenaere@xplo.be

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Subsidie toezeggen

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

va.ti.vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid

geveven door VIPA

Afbeelding 44.

Er vertrekt een bericht naar de voorziening dat de subsidie werd toegezegd. Idem voor een bericht naar de gemeente dat de voorziening op de hoogte werd gesteld van de subsidietoezegging.

In dit scherm kan de gemeente ook een formeel document opladen dat de subsidie toezegt.

De voorziening krijgt volgend scherm op afbeelding 45 scherm onder ogen:

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Subsidie toegezegd - Aanvraag 1e schijf toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	22-04-2026

Afbeelding 45.

Meteen is duidelijk dat het gaat over 4 schijven. De logica is grotendeels hetzelfde voor de eerste 3 schijven: er kan gepingpong, gevraagd, teruggestuurd, aangevuld, betaald, documenten opgeladen, etc., telkens met berichten en bijhorende emailnotificaties naar de 2 partijen.

Bij de vierde schijf staan we wat langer stil, gezien dit de laatste schijf is waarbij administratieve formaliteiten kunnen uitgewisseld worden.

De voorziening krijgt de view op afbeeldingen 46, 47 en 48:

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Subsidie toegezegd - Aanvraag 1e schijf toegestaan

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens
voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

Via dit formulier kan u de eerste betaalschijf aanvragen.

U dient onder de rubriek 'Gunningen' een nieuwe gunning aan te maken. Vul de verplichte velden (*) per gunning in en vergeet niet op de knop 'Lijn bewaren' te klikken. Deze rubriek dient u up to date te houden tijdens het hele traject. Laad daarna de eerste factuur op. Maak een nieuwe lijn aan per factuur, vul de nodige gegevens in en klik op de knop 'Lijn bewaren'. Ook voor het opladen van een factuur van beperkte waarde dient eerst een gunning aangemaakt te worden.

Vergeet zeker niet op de knop 'Betaling schijf 1 aanvragen' te klikken helemaal onderaan de pagina. Indien u nog niet klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Tijdelijk opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente 22/04/2026

Totale subsidie 300 000,00 €

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Bedrag schijf 2 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Aanvraag betaling schijf 1

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 1

OMSCHRIJVING	WAARDE
Wat is de huidige bezettingsgraad van uw voorziening?	80 %
Werd een buurtbevraging georganiseerd?	neen

Omschrijving
Werd een buurtbevraging georganiseerd?

Waarde
neen

Lijn bewaren

NAVIGEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Laad hier het proces-verbaal van voorlopige oplevering op.

Upload

Laad hier de eindvorderingsstaat op.

Upload

Gunningen -

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Aanvraag betaling schijf 1

De eerste subsidieschijf kan aangevraagd worden mits voorlegging van de eerste factuur van de werken en het definitief bewijs van zakelijk of genotsrecht.

Laad hier het definitief bewijs van het genotsrecht of zakelijk recht op. »

Upload

✓ [Bewijs van zakelijk recht.docx](#) ✕

In geval van een buurtbevraging, graag het sjabloon.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 1.

Upload

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 1

OMSCHRIJVING	WAARDE
Wat is de huidige bezettingsgraad van uw voorziening?	▼
Werd een buurtbevraging georganiseerd?	▼

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief) Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 48.

De organisator vult in wat mogelijk is.

In onderstaande afbeelding laadt de organisator het bewijsstuk voor zakelijk- of genotsrecht op. We gaan ervan uit dat er, in ons voorbeeld, geen buurtbevraging is georganiseerd en laden dan ook geen sjabloon ervan op.

Daarna kan de gemeente tot en met schijf 4 voortdurend en tussentijds gunningen en facturen aanmaken (afbeelding 49):

Geef de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Laad hier het proces-verbaal van voorlopige oplevering op.

Laad hier de eindvorderingsstaat op.

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.*

NAAM LOT	NAAM VAN DE ODRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG
→ Nog één toevoegen		

Facturen

Geef voor elke factuur die u opslaat, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1*

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
→ Nog één toevoegen				

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).*[Ⓜ]

Som ingediende facturen incl. BTW

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

[Terug](#)

[Tijdelijk opslaan](#)

[betaling schijf 1 aanvragen](#)

NAVIGEEER SNEL NAAR

- [Toelichting e-loket](#)
- [Subsidie](#)
- [Aanvraag betaling schijf 1](#)
- [Gunningen](#)
- [Facturen](#)
- [Contactgegevens voorziening](#)
- [Project](#)
- [Vergunningen en attesten](#)
- [Ontvankelijkheid](#)

Eerst dient men een gunning aan te maken, zie afbeeldingen 50 en 51: alle velden met een * zijn verplichte velden.

E-LOKET

Kurt Debooser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG
Naam lot* <input type="text"/>		
Wijze van gunning* --Selecteer--		
Aantal geldige inschrijvers <input type="text"/>		
Naam van de opdrachtnemer* <input type="text"/>		
KBO-nummer van de opdrachtnemer* <input type="text"/>		
Gunningsbedrag <input type="text"/>		
<input type="button" value="Lijn bewaren"/>		

NAVIGEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 50.

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	^ x

Naam lot*

Wijze van gunning*

Aantal geldige inschrijvers

Naam van de opdrachtnemer*

KBO-nummer van de opdrachtnemer*

Gunningsbedrag

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 51.

Drukken op lijn bewaren (zie boven, afbeelding 51) en dit proces herhalen voor alle facturen die behoren tot deze gunning (zie onder, afbeelding 52):



Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	▼ ✕

+ Nog één toevoegen

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
^ ✕				

Gunning*

 Dendulk

Factuurnummer*

Factuurdatum*

dd/mm/yyyy

BTW %*

Factuurbedrag incl. BTW*

Check gemeente

--selecteer--

Opmerkingen gemeente

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Afbeelding 52.

Men moet hier aanvinken bij welke gunning de factuur hoort, in dit geval is er slechts 1: Dendulk. De voorziening vult alle gegevens van de factuur in en drukt op lijn bewaren. Zie onder, afbeelding 53.



RBI	24/04/2026	6	55 000,00	^ x
Gunning*				
<input checked="" type="radio"/> Dendulk				
Factuurnummer*				
RBI				
Factuurdatum*				
24/04/2026				
BTW %*				
6				
Factuurbedrag incl. BTW*				
55 000,00				
Check gemeente				
--Selecteer--				
Opmerkingen gemeente				
Lijn bewaren				

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 53.

Er rest dan nog enkel het opladen van de bijhorende factuur (afbeelding 54).

Het bedrag van 'Som ingediende facturen incl. BTW' zal pas zichtbaar zijn wanneer de gemeente de facturen heeft goedgekeurd.

RBI 24/04/2026 6 55 000,00

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

Som ingediende facturen incl. BTW

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 1 aanvragen

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid



Afbeelding 54.

Op afbeelding 55 hieronder ziet men de opgeladen factuur.

Check gemeente

--Selecteer--

Opmerkingen gemeente

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document)

Upload

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 1 aanvragen

Afbeelding 55.

Het is raadzaam om op "tijdelijk opslaan" te drukken als men nog een factuur wil opladen. Men kan ook als voorziening nu de eerste schijfaanvraag indienen bij de gemeente door op de knop "Betaling schijf 1 aanvragen" te drukken (zie boven, afbeelding 55).

De gemeente ontvangt een bericht dat de eerste schijf werd aangevraagd voor uitbetaling. De voorziening krijgt een bevestiging dat de gemeente op de hoogte werd gebracht van de indiening.

De gemeente ziet meteen de status van de aanvraag: "Betaling schijf 1 aangevraagd". Zie onder, afbeelding 56.



LOPENDE DOSSIERS

NIEUWE AANVRAAG

AFGEHANDELDE DOSSIERS

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Betaling schijf 1 aangevraagd	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 56.

Het is nu aan de gemeente om te controleren en al dan niet uit te betalen. In dit geval opteren we ervoor om de eerste schijf goed te keuren en maken we gebruik van de mogelijkheid om een bijkomend document op te laden voor de voorziening.

We laden een betaalbrief schijf 1 op en we voegen er nog een leidraad voor het hanteren van de Wetgeving Overheidsopdrachten aan toe in ons voorbeeld, zie onder, afbeelding 57.

Documenten die aan de Organisator bezorgd werden i.k.v. de toezegging van de subsidie

Geen documenten beschikbaar

Aantal schijven 4 schijven

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Datum aanvraag schijf 1 24/04/2026

Datum betaling schijf 1* 24/04/2026

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij de behandeling van de betaling van schijf 1

hierbij vindt u de betaalbrief voor schijf 1 en tevens een beknopte samenvatting van de WOO.

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de behandeling van de betaling van schijf 1

Upload

✓ [leidraad WOO_stad Deinze.docx](#)

✓ [Btaalbrief schijf 1_ondertekend burgemeester - kopie.docx](#)

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 57.

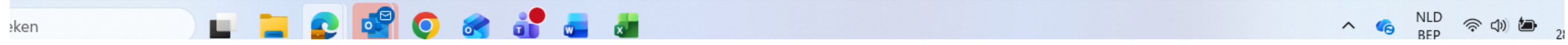
Eerst bekijkt de gemeente de factuur en zet deze op 'ok' of 'niet ok'. Zie onder, afbeelding 58.

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE	
RB1	24/04/2026	6	55 000,00	OK	▲
Gunning <input checked="" type="checkbox"/> Dendulk					
Factuurnummer RB1					
Factuurdatum 24/04/2026					
BTW % 6					
Factuurbedrag incl. BTW 55 000,00					
Check gemeente OK					
Opmerkingen gemeente					

- NAVIGEEER SNEL NAAR
- Subsidie
 - Gunningen
 - Facturen**
 - Contactgegevens voorziening
 - Aanvraag betaling schijf 1
 - Aanvraag betaling schijf 2
 - Aanvraag betaling schijf 3
 - Aanvraag betaling schijf 4
 - Realisatie plaatsen en investeringskost
 - Project
 - Vergunningen en attesten
 - Ontvankelijkheid

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

- ✓ [factuur rubouw 1.docx](#)



Afbeelding 58.

Verder vult de stad ook de betaaldatum in, zie onder, afbeelding 59.

Totale subsidie 300 000,00 €

Aantal schijven 4 schijven

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Datum aanvraag schijf 1 24/04/2026

Datum betaling schijf 1* 24/04/2026

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij betaling schijf 1

hierbij vindt u de betaalbrief voor schijf 1 en tevens een beknopte samenvatting van de WOO.

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de betaling van schijf 1

Upload

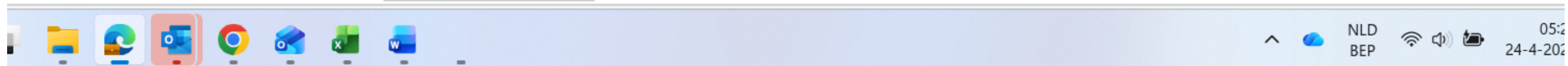
- ✓ [mobiliteitsbudget vergroot ongelijkheid op vastgoedmarkt.docx](#)
- ✓ [leidraad WOO_stad Deinze.docx](#)

Bedrag schijf 2 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Subsidie**
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid



Afbeelding 59.

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (11 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

Geen documenten beschikbaar

Eindvorderingsstaat

Geen documenten beschikbaar

Gunningen +

Facturen +

Contactgegevens voorzlening +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Schijf 1 uitbetaald

Terugsturen naar Organisator

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 60.

Onderaan het scherm op afbeelding 60 tenslotte kan de gemeente opteren om uit te betalen of om de voorziening zijn huiswerk opnieuw te laten maken. In dit geval opteren we om uit te betalen. Bemerkt wel dat terwijl de gemeente bezig is om een schijf te beoordelen, de voorziening verder gunningen en facturen kan opladen. (In afbeelding 98 bis en tris onder, bij schijf 4, zetten we de factuur eerst op "niet ok" en stuurden we de aanvraag tot uitbetaling van schijf 4 terug naar de organisator.)

Als voorziening bevindt u zich op dat moment in de status "betaling schijf 1 aangevraagd". U kan verder gunningen en facturen aanmaken. Zie afbeeldingen 61 en 62 onder.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : **Betaling schijf 1 aangevraagd**

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

U hebt de eerste betaalschijf aangevraagd. Via dit formulier kan u reeds gegevens opladen voor de aanvraag van de tweede betaalschijf. U kan onder de rubriek 'Gunningen' eventuele nieuwe gunningen aanmaken. Vul de verplichte velden (*) per gunning in en vergeet niet op de knop 'Lijn bewaren' te klikken. Deze rubriek dient u up to date te houden tijdens het hele traject. Laad daarna de facturen voor schijf 2 op. Maak een nieuwe lijn aan per factuur, vul de nodige gegevens in en klik op de knop 'Lijn bewaren'. Ook voor het opladen van een factuur van beperkte waarde dient eerst een gunning aangemaakt te worden.

Vergeet zeker niet op de knop 'Tijdelijk opslaan' te klikken helemaal onderaan de pagina om uw gegevens te bewaren.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente

Totale subsidie

- NAVIGEEER SNEL NAAR
- Toelichting e-loket
 - Subsidie**
 - Aanvraag betaling schijf 1
 - Gunningen
 - Facturen
 - Contactgegevens voorziening
 - Project
 - Vergunningen en attesten
 - Ontvankelijkheid



Afbeelding 61.

Geen documenten beschikbaar

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	

Naam lot*

Wijze van gunning*

Aantal geldige inschrijvers

Naam van de opdrachtnemer*

KBO-nummer van de opdrachtnemer*

Gunningsbedrag

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1**
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 2*

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE

Gunning*

Maar logischerwijs kunt u enkel deze acties opslaan, zolang de gemeente de eerste schijf niet goedkeurde, zie afbeelding 63.

Kurt Debooser - OVBI XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELTE DOSSIERS ADMIN

Opmerkingen gemeente

Lijn bewaren

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

Facturen schijf 1

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
RB1	24/04/2026	6	55 000,00	

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

factuur rubouw 1.docx

Som ingediende facturen incl. BTW 55 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Project +

Vergunningen en attesten +

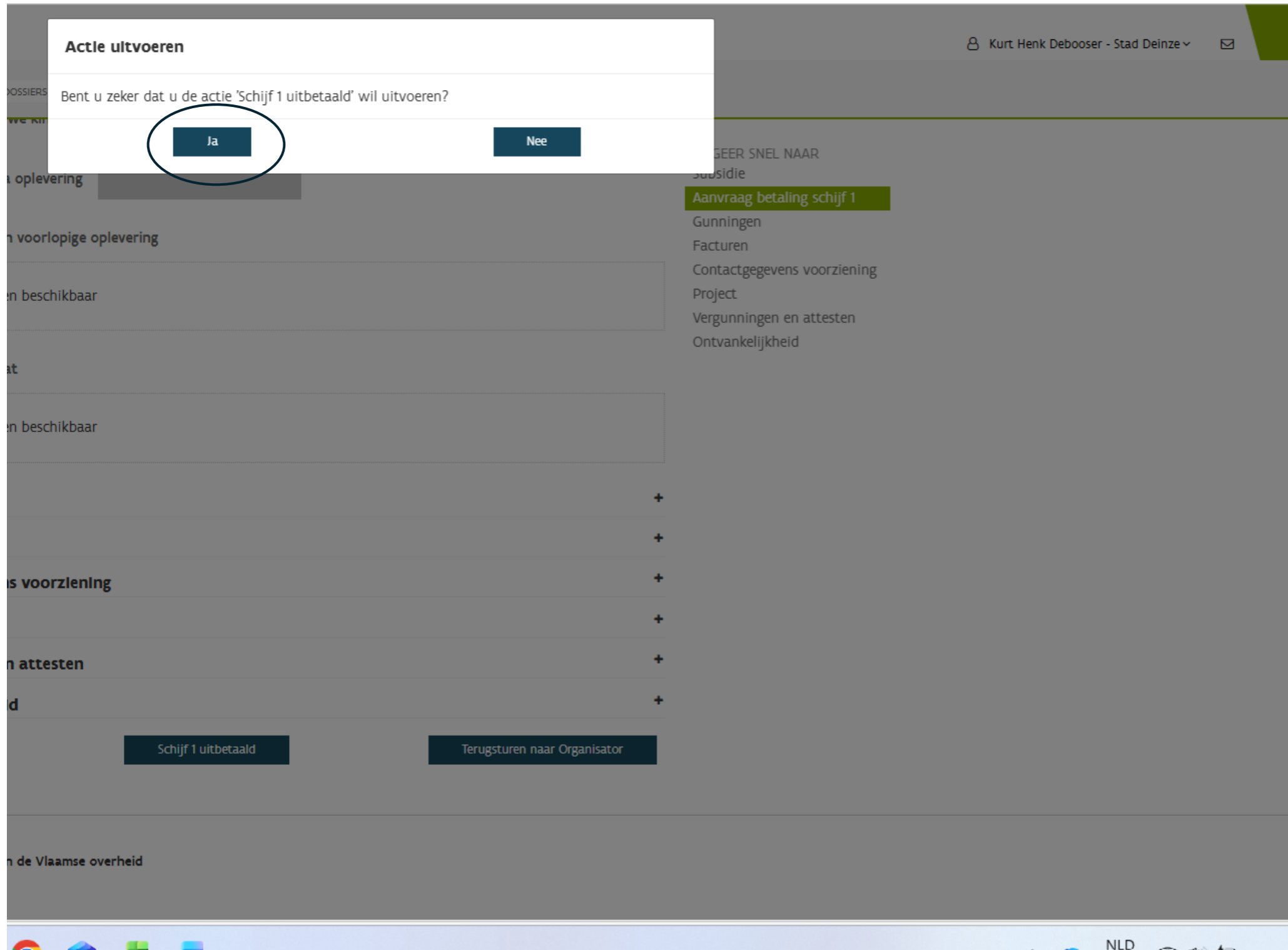
Ontvankelijkheid +

Terug Tijdelijk opslaan

overheid

Afbeelding 63.

Ondertussen gaat het lokaal bestuur over tot de goedkeuring van de betaling schijf 1 (volgende op afbeelding 60) en dat betekent op het scherm op afbeelding 64: "JA" bevestigen.



Afbeelding 64.

Dit initieert een statussprong van het subdossier en zowel de voorziening krijgt een bericht van betaling schijf 1, als de gemeente die bevestiging krijgt dat de voorziening op de hoogte werd gesteld.

De nieuwe status zien we hieronder in afbeelding 64: "Aanvraag 2^e schijf toegestaan".





LOPENDE DOSSIERS

NIEUWE AANVRAAG

AFGEHANDELDE DOSSIERS

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag 2e schijf toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		22-04-2026

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**

Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**

Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag 2e schijf toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m²	24-04-2025
20K087	Klassieke 2016	Indiening toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) - Roeselare	13-10-2025
127-ENER22- JHRES-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025
236-ENER22- JHAMBU-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025

1 - 4 van 4 < vorige volgende >

> Nieuwe aanvraag
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> Aanvragen uit het archief
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 66.

We bemerken hier dat de gemeente nog steeds tussendoor een nieuw dossier kan klaarzetten middels op de knop "Nieuwe aanvraag" te drukken, zie afbeelding 66, onderaan het scherm.

Dan komt men terecht in afbeelding 67.

Wat wilt u aanvragen?

Mogelijke aanvragen:

sorteren op: formulier (a-z) ▼

> **Klaarzetten nieuw dossier**
Gemeente Infrastructuur Kinderopvang
Organisator

> **Lopende dossiers**
Bekijk hier al uw lopende dossiers.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Wat wilt u aanvragen?

Mogelijke aanvragen:

> **Nieuwe aanvraag vervreemding, bestemmingswijziging of bezwaren met een zakelijk recht voor afloop van gebruiksperiode van 25 jaar**

vanaf 01/01/2019

sorteren op: formulier (a-z)

> **Lopende dossiers**

Bekijk hier al uw lopende dossiers.

> **Aanvragen uit het archief**

Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 68.

We wijzen er hier op dat de gemeente nog steeds een bijkomend gegeven kan instellen of een bijkomend document kan opvragen voor de resterende 2 schijven waar de voorziening nog niet aan kan, schijf 3 en schijf 4. De gemeente vraagt dit dan wel op voor alle dossiers die nog zouden volgen.

Daartoe gaat de gemeente weer naar het hoofddossier en naar de rubriek instellen eLoket. We wijzen erop dat dit niet de happy flow is en het de voorkeur geniet om alles vooraf in te stellen zoals het voorzien was. Zie afbeelding 69 onder.

Instellen e-loket

Gegevens van de contactpersoon van de gemeente voor opvolging van dossiers voor organisatoren (verplicht). Deze persoon ontvangt via e-mail notificaties aangaande de voortgang van de dossiers.

Naam*

Functie

Telefoon

E-mailadres*

Aantal schijven

Hieronder kan u optioneel instellen welke bijkomende gegevens er opgevraagd dienen te worden bij de Organisator op het ogenblik van indiening van de initiële aanvraag en bij het aanvragen van de betaalschijven. U kan ook (optioneel) beschrijven welke documenten de Organisator moet toevoegen bij elke stap.

Bijkomende gegevens bij Indiening

OMSCHRIJVING BIJKOMEND GEGEVEN

Werd er een personeelsbevraging gehouden?

Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie?

Omschrijving bijkomend gegeven*

[Lijn bewerken](#)

NAVIGEEER SNEL NAAR

Opvolging subsidie door
Lokaal Bestuur

Instellen e-loket

Gegevens subsidietransfer
van VIPA naar lokaal bestuur

Contactgegevens

Bestaande dossiers

Kinderopvang

Afbeelding 69.

SCHIJF II aanvragen

Het initiatief ligt bij de voorziening om verder gunningen en facturen aan te vullen in zoverre nog niet gebeurd en om de specifieke gegevens en stukken voor schijf 2 aan te vullen. Zie onder, afbeelding 70.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Aanvraag 2e schijf toegestaan

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 2
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

Via dit formulier kan u de tweede betaalschijf aanvragen.

U kan onder de rubriek 'Gunningen' eventuele nieuwe gunningen aanmaken. Vul de verplichte velden (*) per gunning in en vergeet niet op de knop 'Lijn bewaren' te klikken. Deze rubriek dient u up to date te houden tijdens het hele traject. Laad daarna de facturen voor schijf 2 op. Maak een nieuwe lijn aan per factuur, vul de nodige gegevens in en klik op de knop 'Lijn bewaren'. Ook voor het opladen van een factuur van beperkte waarde dient eerst een gunning aangemaakt te worden.

Vergeet zeker niet op de knop 'Betaling schijf 2 aanvragen' te klikken helemaal onderaan de pagina. Indien u nog niet klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Tijdelijk opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente

Totale subsidie

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente)

Datum aanvraag schijf 1

Datum betaling schijf 1

hierbij vindt u de betaalbrief voor schijf 1 en tevens een beknopte samenvatting van de WOO.

Afbeelding 70.

We navigeren naar de rubriek "Aanvraag betaling schijf 2", onder, afbeeldingen 71 en 72.

Aanvraag betaling schijf 2

Vernoemde foto's mogen opgeladen, wil beperken tot 50 MB. Liefst in JPEG formaat.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 2.

Upload

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 2

OMSCHRIJVING	WAARDE
Graag enkele foto's van de eerste spadesteek toevoegen.	▼

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsten (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Laad hier het proces-verbaal van voorlopige oplevering op.

Upload

Laad hier de eindvorderingsstaat op.

Upload

Gunningen

+

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 2

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Laad hier de eindvorderingsstaat op.

Upload

Gunningen

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 2

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
---------------	--------------	-------	-------------------------	----------------

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

Facturen schijf 1

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
---------------	--------------	-------	-------------------------	----------------

RB1	24/04/2026	6	55 000,00	▼
-----	------------	---	-----------	---

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW

55 000,00 €

Contactgegevens voorziening

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag Detailing schijf 2

Gunningen

Facturen

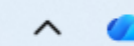
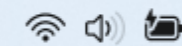
Contactgegevens voorziening

+ Aanvraag betaling schijf 1

Project

- Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

NLD
BEP06:10
24-4-2026

De voorziening vult aan (zie afbeelding 73 onder).

LOPENDE DOSSIERS **NIEUWE AANVRAAG** AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Aanvraag betaling schijf 2

Vernoemde foto's mogen opgeladen, wil beperken tot 50 MB. Liefst in JPEG formaat.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 2.

Upload

✓ [kerststronk_met_aardbei_en_framboos_lr_2.jpg](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 2

OMSCHRIJVING	WAARDE
Graag enkele foto's van de eerste spadesteek toevoegen.	▼

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 2

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 73.

Er werd een foto opgeladen van de festiviteiten naar aanleiding van de eerstesteenlegging en hieronder werd ook een nieuwe gunning aangemaakt (afbeelding 74 onder), voor het lot afwerking. De daar bijhorende factuur werd ook aangemaakt en tevens opgeladen. Zie afbeelding 75 onder.

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	▼ ✕
afwerking	Verduyn	35 000,00	▲ ✕

Naam lot*

afwerking

Wijze van gunning*

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking ▼

Aantal geldige inschrijvers

3

Naam van de opdrachtnemer*

Verduyn

KBO-nummer van de opdrachtnemer*

001874521-96

Gunningsbedrag

35 000,00

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 2
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 74.

.cturen schijf 2*

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
---------------	--------------	-------	-------------------------	----------------

af01	27/04/2026	12	28 000,00	^ x
------	------------	----	-----------	-----

Gunning*

 Dendulk Verduyn

Factuurnummer*

af01

Factuurdatum*

27/04/2026

BTW %*

12

Factuurbedrag incl. BTW*

28 000,00

Check gemeente

--Selecteer--

Opmerkingen gemeente

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 2

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid



Afbeelding 75.

Daarna navigeert de voorziening naar de knoppen onderaan het scherm om de betaling van schijf 2 aan te vragen (zie afbeelding 76 onder).

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW ⓘ 55 000,00 €

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

NAVIGEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 2
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 2 aanvragen

ti.vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid

geven door [VIPA](#)



Afbeelding 76.

Na het drukken op de knop om de betaling van schijf 2 aan te vragen, komt de organisator weer in het overzichtsscherm (zie afbeelding 77 onder).



Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Betaling schijf 2 aangevraagd	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
20K087	Klassieke 2016	Indiening toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) - Roeselare	13-10-2025
127-ENER22- JHRES-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025
236-ENER22- JHAMBU-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025

1 - 4 van 4 < vorige volgende >

Afbeelding 77.

Op dat moment is er een bericht vertrokken naar de gemeente met de boodschap dat schijf 2 aangevraagd werd door die voorziening XPLO voor dat dossiernummer 26G003.

XPLO krijgt het bericht dat de aanvraag tot betaling schijf 2 bezorgd werd aan de gemeente.

Op dat moment dient de gemeente de factuur te verifiëren en de status op 'ok' te zetten (afbeelding 78, onder).

Kurt Henk Debooser Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

Gunninge
 Dendulk
 Verduyn

Factuurnummer
af01

Factuurdatum
27/04/2026

BTW %
12

Factuurbedrag incl. BTW
28.000,00

Check gemeente
OK

Opmerkingen gemeente
er volgt vermoedelijk nog een factuur van Verduyn?

3950 karakters beschikbaar

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR
Subsidie
Aanvraag betaling schijf 2
Gunningen
Facturen
Contactgegevens voorziening
Aanvraag betaling schijf 1
Project
Vergunningen en attesten
Ontvankelijkheid

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 2

✓ [factuur Verduyn1.docx](#)

Afbeelding 78.

De gemeente ziet geen problemen in de aanvraag en betaalt schijf 2 uit en vult daartoe eerst de datum van betaling in. Zie daartoe afbeelding 79 onder:

Documenten die aan de Organisator bezorgd werden i.k.v. de betaling van schijf 1

- ✓ [leidraad_WOO_stad_Deinze.docx](#)
- ✓ [mobiliteitsbudget_vergroot_ongelijkheid_op_vastgoedmarkt.docx](#)

Bedrag schijf 2 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Datum aanvraag schijf 2 24/04/2026

Datum betaling schijf 2* 30/04/2026

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij betaling schijf 2

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de betaling van schijf 2

Upload

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Aanvraag betaling schijf 2 -

NAVIGEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 2

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

GSM-nummer 0479874562

E-mailadres B.verkinder@xplo.be

Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening

Naam Ferdinand Detollenaere

Functie boejhouder

Telefoonnummer 098745214

GSM-nummer 0478253621

E-mailadres F.Detollenaere@xplo.be

Aanvraag betaling schijf 1 +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Schijf 2 uitbetaald

Terugsturen naar Organisator


NAVIGEEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 2
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 80.

Deze statussprong wordt met de gebruikelijke berichten gemeld aan voorziening en aan de gemeente. De voorziening krijgt het goede nieuws dat schijf 2 eerstdaags uitbetaald zal worden/de gemeente krijgt de bevestiging dat de voorziening hiervan werd ingelicht. Daartoe drukte de gemeente op de knop "Schijf 2 uitbetaald", zie afbeelding 80.

Daarna komt de status van het dossier in "Aanvraag 3^{de} schijf toegestaan" en is de voorziening weer aan zet, zie afbeelding 81, onder.

Kurt Debooser - OVBJ XPLO 

LOPENDE DOSSIERS **NIEUWE AANVRAAG** AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag 3e schijf toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
20K087	Klassieke 2016	Indiening toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) - Roeselare	13-10-2025
127-ENER22- JHRES-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025
236-ENER22- JHAMBU-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO)	13-10-2025

1 - 4 van 4 < vorige volgende >

Afbeelding 81.

Op afbeelding 82 vult de voorziening het nodige aan en hier beslist ze dat de bouwwerken voldoende gevorderd zijn om het aantal gerealiseerde plaatsen in te vullen en het PV van voorlopige oplevering al op te laden.

Aanvraag betaling schijf 3

De derde subsidieschijf kan aangevraagd worden één jaar na ingebruikname, mits proces-verbaal van voorlopige oplevering en eindvorderingsstaat.

Excel met kostprijsgegevens.

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 3**
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 3.

Upload

✓ [Kostenoverzicht KO XPLO_schijf 3.xlsx](#)

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Laad hier het proces-verbaal van voorlopige oplevering op.

Afbeelding 82.

Verder, op afbeelding 83, onder, vult de voorziening de gestelde vraag aan en maakt nog een gunning en een factuur aan. Ze laadt ook het bijhorende factuurdocument op. Omgevingswerken ter waarde van 4.000 euro. Daarna vraagt ze de betaling van schijf 3 aan (afbeelding 84).

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 3

OMSCHRIJVING

Graag een vergelijking van de kostprijs bij raming en gunning.

WAARDE

met enige trots melden we dat we slechts 20 % boven budget gegaan zijn.

NAVIGEEER SNEL NAAR

- [Toelichting e-loket](#)
- [Subsidie](#)
- [Aanvraag betaling schijf 3](#)
- [Gunningen](#)
- [Facturen](#)
- [Contactgegevens voorziening](#)
- [Aanvraag betaling schijf 1](#)
- [Aanvraag betaling schijf 2](#)
- [Project](#)
- [Vergunningen en attesten](#)
- [Ontvankelijkheid](#)

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.»

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	▼ ✕
afwerking	Verduyn	35 000,00	▼ ✕
omgevingswerken	Vermassen	4 000,00	▼ ✕

+ Nog één toevoegen

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 3»

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
Omgevingswerken1	27/04/2026	6	4 000,00	▼ ✕

+ Nog één toevoegen

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
RB1	24/04/2026	6	55 000,00	▼

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW ⓘ

83 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Aanvraag betaling schijf 1 +

Aanvraag betaling schijf 2 +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 3 aanvragen

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 3

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 84.

Deze statussprong naar “betaling schijf 3 aangevraagd”, wordt met de gebruikelijke berichten gemeld aan de gemeente en aan de voorziening. De gemeente krijgt de vraag om de aanvraag tot betaling van de derde schijf te behandelen. De voorziening krijgt een geruststellende bevestiging dat de vraag aan de gemeente werd gesteld.

De gemeente gaat de derde schijf afwijzen, want eist meer uitleg over de budgetoverschrijding. Daartoe geeft ze de nodige toelichting en laadt ook een Excel sjabloon op en een formele weigering van betaalschijf 3, zie afbeelding 85, onder.

Geen documenten beschikbaar

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 3

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Bedrag schijf 3 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Datum aanvraag schijf 3 24/04/2026

Datum betaling schijf 3» dd/mm/yyyy

Optioneel: beschrijving van de documenten die aan de Organisator bezorgd worden bij betaling schijf 3

Beste, gelieve de budgetoverschrijding met 20 % te objectiveren. U vindt in bijlage hieronder een Excel sjabloon opgesteld door de gemeente waarin we u vragen de verschillende kostenposten aan te vullen. Tevens vindt u het formeel schrijven waarin uw aanvraag tot uitbetaling van de derde schijf van uw gemeentelijke infrastructuursubsidie voorlopig afgewezen werd.

3633 karakters beschikbaar

Optioneel: laad hieronder documenten op die aan de Organisator bezorgd worden i.k.v. de betaling van schijf 3

Upload

✓ [Sjabloon Deinze boekhouding infrastructuur.xlsx](#)

✓ [Betaalbrief schijf 3_Geweigerd_ondertekend burgemeester.docx](#)

Bedrag schijf 4 (incl. eigen deel gemeente) 50 000,00 €

Aanvraag betaling schijf 3

Datum ingebruikname 01/05/2026

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief) 2

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief) 2

Bouwkost all-in na oplevering

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

✓ [PV van voorlopige oplevering.docx](#)

Daarna kaatst de gemeente de bal naar de voorziening terug middels de knop "Terugsturen naar organisator". Zie afbeelding 86, onder.

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Eindvorderingsstaat

Geen documenten beschikbaar

Documenten door de Organisator opgeladen bij aanvraag schijf 3.

✓ [Kostenoverzicht_KO_XPLO_schijf_3.xlsx](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 3

OMSCHRIJVING	WAARDE
Graag een vergelijking van de kostprijs bij raming en gunning.	met enige trots melden we dat we slechts 20 % boven budget gegaan zijn. ▾

Gunningen +

Facturen +

Contactgegevens voorziening +

Aanvraag betaling schijf 1 +

Aanvraag betaling schijf 2 +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug Schijf 3 uitbetaald **Terugsturen naar Organisator**

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 3**
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

e overheid

NLD
BEP

24-4-2024

Afbeelding 86.

De voorziening krijgt een bericht & emailnotificatie dat de uitbetaling van de derde schijf afgewezen werd. De voorziening kan het dossier openen om de reden te weten en te corrigeren. De gemeente ontvangt het bericht dat de voorziening in kennis werd gesteld van de weigering.

De organisator klikt zijn dossier aan en ziet dat hij weer in de status terecht kwam om zijn schijf 3 aan te vragen, zie afbeelding 87, onder.

E-LOKET

Kurt Debooser - OVBX XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Lopende dossiers

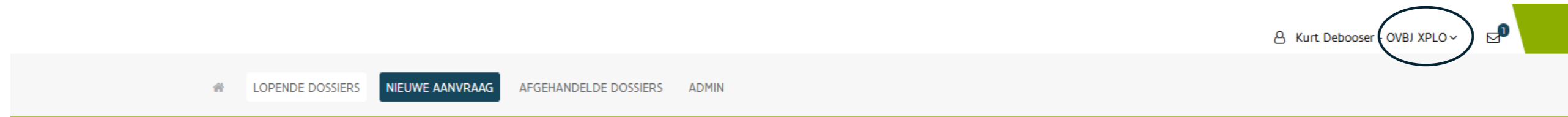
Wissen	REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
	26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag 3e schijf toegestaan	OVBX XPLO (OVBX XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
	20K087	Klassieke 2016	Indiening toegestaan	OVBX XPLO (OVBX XPLO) - Roeselare	13-10-2025
	127-ENER22-JHRES-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBX XPLO (OVBX XPLO)	13-10-2025
	236-ENER22-JHAMBU-4280	Energiesubsidie 2022	Nieuw	OVBX XPLO (OVBX XPLO)	13-10-2025

1 - 4 van 4 < vorige volgende >

Afbeelding 87.

Bij deze hernieuwde aanvraag van de derde schijf gaat de voorziening ervan uit dat alles in orde is en dat het proces verder parallel kan verlopen aan de behandeling van de aanvraag tot betaling van schijf 2. M.a.w. ook schijf 3 wordt finaal uitbetaald en de voorziening komt terecht in de status "Aanvraag vierde schijf toegestaan. Zie afbeelding 88, onder.

Zowel de organisator als de gemeente ontvingen daartoe een bericht & mailnotificatie dat schijf 3 eerstdaags zal betaald worden.



Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Aanvraag 4e schijf toegestaan	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026

Afbeelding 88.

De organisator bevindt zich in de status "Aanvraag 4^e schijf toegestaan". Zie afbeelding 88, boven.

Hij moet klikken op het dossier en navigeren naar "Aanvraag betaling schijf 4". Zie afbeelding 89, onder.

De voorziening vult de gevraagde gegevens in en laadt de laatste benodigde documenten op (afbeelding 89).

Aanvraag betaling schijf 4Datum ingebruikname Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief) Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsten (T1 - niet-inkomenstarief) Bouwkost all-in na oplevering

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Eindvorderingsstaat

PV van voorlopige oplevering graag toevoegen.

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 4

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 89.

We vullen in afbeelding 90, onder, verder aan met de bouwkost all-in na oplevering en de voorziening laadt ook de eindvorderingsstaat op.

Aanvraag betaling schijf 4

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

Upload

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)



Eindvorderingsstaat

Upload

✓ [Eindvorderingsstaat.docx](#)



PV van voorlopige oplevering graag toevoegen.

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4**
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 90.

Verder (afbeeldingen 91 en 92, onder) maken we nog een gunning en factuur aan en laadt de voorziening het factuurdocument op.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a user profile for Kurt Debooser with a dropdown menu showing 'OVBJ XPLO'. Below this is a navigation bar with tabs: 'LOPENDE DOSSIERS', 'NIEUWE AANVRAAG' (highlighted), 'AFGEHANDELDE DOSSIERS', and 'ADMIN'. A message box at the top left says 'PV van voorlopige oplevering graag toevoegen.' Below this, a section titled 'Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 4.' contains an 'Upload' button and a list of documents, including 'PV van Voorlopige oplevering.docx'. To the right is a 'NAVIGEEER SNEL NAAR' menu with options like 'Toelichting e-loket', 'Subsidie', 'Aanvraag betaling schijf 4' (highlighted), 'Gunningen', 'Facturen', 'Contactgegevens voorziening', 'Aanvraag betaling schijf 1-3', 'Project', 'Vergunningen en attesten', and 'Ontvankelijkheid'. Below the document upload section, there is a section 'Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 4' with a table:

OMSCHRIJVING	WAARDE	
Datum effectieve ingebruikname.	31 april 2027	▼
Datum van oplevering	30 april 2026	▼

Below this is a section 'Gunningen' with a minus sign. A note says 'Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.*'. A table lists tender items:

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	▼ x
afwerking	Verduyn	35 000,00	▼ x
omgevingswerken	Vermassen	4 000,00	▼ x
schilder en behangwerken	R. Deschildere	60 000,00	▼ x

Afbeelding 91.

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 4*

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
4.1	20/04/2026	21	60 000,00	▼ ✕

+ Nog één
toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).*

Upload

✓ [factuur bij schijf 4.docx](#) ✕

- NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 4

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 92.

Daarna drukt de voorziening op "Betaling schijf 4 aanvragen" (afbeelding 93, onder) en komt ze terecht in de status "Betaling schijf 4 aangevraagd" (afbeelding 94, onder).

RB1 24/04/2026 6 55 000,00 OK

- NAVIGEER SNEL NAAR
- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

factuur_rubouw.1.docx

Som ingediende facturen incl. BTW 87 000,00 €

- Contactgegevens voorzlening +
- Aanvraag betaling schijf 1 +
- Aanvraag betaling schijf 2 +
- Aanvraag betaling schijf 3 +
- Project +
- Vergunningen en attesten +
- Ontvankelijkheid +

Terug Tijdelijk opslaan **Betaling schijf 4 aanvragen**



Afbeelding 93.

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Betaling schijf 4 aangevraagd	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026

Afbeelding 94.

Ook de gemeente ziet dat schijf 4 werd aangevraagd (afbeelding 95).

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS

Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Betaling schijf 4 aangevraagd	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026
GIKO-033	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang	Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart		24-04-2026

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> Nieuwe aanvraag
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> Aanvragen uit het archief
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 95.

Beide actoren kregen een bericht en emailnotificatie dat schijf 4 werd aangevraagd door de voorziening. Voor de gemeente is dit de vraag om de aanvraag te behandelen. Voor de voorziening ter bevestiging dat het lokaal bestuur werd verwittigd.

De gemeente begint de behandeling en navigeert naar "Aanvraag betaling schijf 4". De gemeente bekijkt de gegevens en geeft haar goedkeuring aan de factuur 'schilder- en behangwerken'. Dit wordt aanschouwelijk voorgesteld in afbeeldingen 96, 97 en 98, onder.

Aanvraag betaling schijf 4

Datum ingebruikname 01/05/2026

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief) 2

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief) 2

Bouwkost all-in na oplevering 420 000,00 €

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Eindvorderingsstaat

✓ [Eindvorderingsstaat.docx](#)

Documenten door de Organisator opgeladen bij aanvraag schijf 4.

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 4

OMSCHRIJVING	WAARDE
Datum effectieve ingebruikname.	31 april 2027

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 4

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Datum effectieve ingebruikname.	31 april 2027	▼
Datum van oplevering	30 april 2026	▼

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.

NAAM LOT	NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER	GUNNINGSBEDRAG	
ruwbouw	Dendulk	100 000,00	▼
afwerking	Verduyn	35 000,00	▼
omgevingswerken	Vermassen	4 000,00	▼
schilder en behangwerken	R. Deschildere	60 000,00	▲

Naam lot

schilder en behangwerken

Wijze van gunning

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking ▼

Aantal geldige inschrijvers

3

Naam van de opdrachtnemer

R. Deschildere

KBO-nummer van de opdrachtnemer

5647893214

Gunningsbedrag

60 000,00

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 4

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

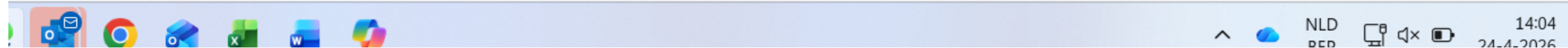
Facturen

Som ingediende facturen incl. BTW 147 000,00 €

Facturen schijf 4

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
4.1	20/04/2026	21	60 000,00	▼

Facturen opeeladen bij aanvraag schijf 4.



Datum van oplevering 30 april 2026

Gunningen

Facturen

Som ingediende facturen incl. BTW 87 000,00 €

Facturen schijf 4

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
4.1	20/04/2026	21	60 000,00	OK

Gunning*

Dendulk

verduyn

vermassen

R. Deschildere

Factuurnummer

4.1

Factuurdatum

20/04/2026

BTW %

21

Factuurbedrag incl. BTW

60 000,00

Check gemeente*

OK

Opmerkingen gemeente

eerder duur, toch aanvaard

Lijn bewaren

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 4.

✓ factuur bij schijf 4.docx

NAVIGEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Gunningen



Facturen



Som ingediende facturen incl. BTW

147 000,00 €

Facturen schijf 4

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
41	20/04/2026	21	60 000,00	NIET OK

Gunning*

Dendulk

Verduyn

Vermassen

R. Deschildere

Factuurnummer

41

Factuurdatum

20/04/2026

BTW %

21

Factuurbedrag incl. BTW

60 000,00

Check gemeente*

NIET OK

Opmerkingen gemeente

eerder duur

Lijn bewaren

- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

In afbeelding 98 bis, boven, zien we hoe de gemeente de factuur op "niet ok" zet.

In afbeelding 98 tris, onder, zien we hetzelfde maar dan met de blik van de voorziening.

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
4.1	20/04/2026	21	60 000,00	NIET OK
Gunning <input type="radio"/> Dendulk <input type="radio"/> Verduyn <input type="radio"/> Vermassen <input checked="" type="radio"/> R. Deschildere				
Factuurnummer 4.1				
Factuurdatum 20/04/2026				
BTW % 21				
Factuurbedrag incl. BTW 60 000,00				
Check gemeente NIET OK				
Opmerkingen gemeente eerder duur				

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Aanvraag betaling schijf 4
- Realisatie plaatsen en investeringskost
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Afbeelding 98 tris.

Daarna geeft de gemeente haar goedkeuring door op “Schijf 4 uitbetaald” te klikken, in afbeelding 99, onder.

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS **NIJWE AANVRAAG** AFGEHANDELDE DOSSIERS

factuur - contactgevens voorziening - subsidie - subsidie

Facturen schijf 2

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
af01	27/04/2026	12	28 000,00	OK

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 2.

factuur Verduyn1.docx

Facturen schijf 1

FACTUURNUMMER	FACTUURDATUM	BTW %	FACTUURBEDRAG INCL. BTW	CHECK GEMEENTE
RB1	24/04/2026	6	55 000,00	OK

Facturen opgeladen bij aanvraag schijf 1.

factuur rubouw 1.docx

Contactgegevens voorziening +

Aanvraag betaling schijf 1 +

Aanvraag betaling schijf 2 +

Aanvraag betaling schijf 3 +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug **Schijf 4 uitbetaald** Terugsturen naar Organisator

NAVIGEEER SNEL NAAR
Subsidie
Aanvraag betaling schijf 4
Gunningen
Facturen
Contactgegevens voorziening
Aanvraag betaling schijf 1
Aanvraag betaling schijf 2
Aanvraag betaling schijf 3
Project
Vergunningen en attesten
Ontvankelijkheid

imse overheid

Afbeelding 99.

De status springt naar “Subsidie betaald aan organisator” (zie afbeelding 100, onder) en beide partijen worden op de hoogte gebracht via een bericht en bijhorende emailnotificatie. De voorziening verneemt dat de 4^{de} schijf binnenkort wordt uitbetaald. De gemeente krijgt de bevestiging dat de voorziening hiervan geïnformeerd werd.



Lopende dossiers

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G003	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Subsidie betaald aan organisator	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ²	24-04-2026

Afbeelding 100.

De gemeente kan vaststellen dat de gegevens voor de rapportering aan het VIPA ook reeds zijn doorgestroomd en geaggregeerd.

Het betreft volgende geaggregeerde gegevens:

- Het toegewezen bedrag: zowel wat de eerste keer werd toegewezen, als wat werd toegewezen uit terugvorderingen.
- Het teruggevorderde bedrag.
- Het aantal gerealiseerde nieuwe plaatsen.

De gemeente kan vaststellen dat de gegevens voor de rapportering aan het VIPA ook reeds zijn doorgestroomd en geaggregeerd.

Het betreft volgende geaggregeerde gegevens:

- Het toegewezen bedrag: zowel wat de eerste keer werd toegewezen, als wat werd toegewezen uit terugvorderingen.
- Het teruggevorderde bedrag.
- Het aantal gerealiseerde nieuwe plaatsen.

Dit ziet men in afbeelding 101, onder.



Opvolging subsidie door Lokaal Bestuur

Toegewezen bedrag van de VIPA-subsidie (totaal)	240 000,00 €
Terugggevorderd bedrag van de VIPA-subsidie (totaal)	
Toegewezen bedrag uit teruggvordering door de gemeente van de VIPA-subsidie	
Subsidie niet voor de eerste keer toegewezen	0,00 €
Aandeel van de VIPA-subsidie terugggevorderd, maar nog niet toegewezen	
Saldo nog toe te wijzen bedrag van de VIPA-subsidie	0,00 €
Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)	2
Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsten (T1 - niet-inkomenstarief)	2

NAVIGEER SNEL NAAR

Opvolging subsidie door Lokaal Bestuur

Instellen e-loket

Gegevens subsidietransfer van VIPA naar lokaal bestuur

Contactgegevens

Bestaande dossiers

Kinderopvang

Afbeelding 101.

Annex: Berichtenmodule

Vanuit de berichtenmodule kan het lokaal bestuur een bericht sturen naar het VIPA en omgekeerd.
Hetzelfde geldt voor de voorziening en het VIPA.

Zoals eerder aangegeven, kan er geen communicatie gebeuren via deze module tussen de voorziening en de gemeente.

De berichten die automatisch verstuurd worden op basis van statussprongen of op basis van het opladen van bepaalde documenten door de voorziening, komen eerst terecht in de berichtenmodule. Van daaruit worden ze direct gepusht naar het emailadres van de contactpersonen bij ofwel de gemeente en/of voorziening. Die mail bevat een hyperlink naar het betreffende dossier.

Zo krijgt de projectverantwoordelijke kinderopvang bij de gemeente Deinze, de genaamde Kobe (alias Koen) Vermeiren uit afbeelding 4 alle notificaties aangaande de vooruitgang van de dossiers van de voorzieningen.

Zijn neef Nico Vermeiren, de stadsdirecteur van Deinze uit afbeelding 5 daarentegen, gaat enkel berichten ontvangen als het hoofddossier van status verandert of als het VIPA de gemeente wil contacteren.

De contactpersoon bij de voorzieningen, Brecht Verkinderen uit afbeelding A0, onder, krijgt de berichten i.v.m. statusveranderingen van zijn dossier.

laanderen E-LOKET

Kurt Henk Debooser - Stad Deinze

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELEDE DOSSIERS

[EinforderingsstaatLOEX](#)

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Naam van de voorziening

Naam
OVBJ XPLO - Inge De Boever
Adres
Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Naam van de aanvrager

Naam
XPLO
Adres
Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

Bankrekeningnummer aanvrager **be61001217322617**

Attest van (wijziging) bankrekeningnummer

[Attest_bankrekeningnummer-ocnymz.xlsx](#)

Gegevens van de contactpersoon van de voorziening (deze persoon ontvangt via e-mail notificaties van binnenkomende berichten, bv. over voortgang van het dossier)

Naam **Brecht Verkinderen**

Functie **directeur**

Telefoonnummer

GSM-nummer **0479874562**

E-mailadres **Bverkinder@xplo.be**

Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening

Naam **Ferdinand Detollenaere**

NAVIGEER SNEL NAAR

- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Zoeken

NLD RFD 15:55 4-5-2026

Afbeelding A0.

Op zich is het nut beperkt daar er geen bijlagen kunnen aangehecht en daar de berichten sowieso naar de mailbox van de contactpersoon gepusht worden. Wel tonen we hieronder nog hoe een bericht op te stellen:

Op afbeelding A1 hieronder meld ik me aan als OVBJ XPLO en krijg dit scherm:



Lopende dossiers

FILTER

[wissen](#)

Betrokkene

Referentie

Dossierstatus

Dossierstype

REFERENTIE	DOSSIERTYPE	STATUS	INFO	LAATSTE WIJZIGING
26G005	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Subsidie betaald aan organisator	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) - Nog wat aanbouw voor 3 kindopvangplaatsen	27-04-2026
26G004	Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator	Subsidie betaald aan organisator	OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) - nieuwbouw 6 kindopvangplaatsen	24-04-2026

Afbeelding A1.

Ik kies voor de envelop rechtsboven op afbeelding A1 en krijg het scherm op afbeelding A2, onder:

Er staat 1 ongelezen bericht bij de ontvangen berichten.



Mijn berichten

[Nieuw Bericht](#)

Ontvangen

ONDERWERP	REFERENTIE	DATUM	
Indicatief kostenbedrag	908-COV-JH-4280	13-11-2020 13:30	

1 - 1 van 1 < vorige volgende >

Afbeelding A2.

Daarna klik ik op de uitvallijst bij "ontvangen" en kies voor de "verzonden" berichten.



Mijn berichten

[Nieuw Bericht](#)[Verzonden](#)

ONDERWERP

REFERENTIE

DATUM

test

26G003

24-04-2026 07:48



1 - 1 van 1 < vorige volgende >

Afbeelding A3.

Als men tenslotte een nieuw bericht wil opstellen kan men klikken op de tegel "nieuw bericht en men krijgt op afbeelding A4, onder:

Nieuw bericht


Van
Kurt Debooser - OVBJ XPLO

Onderwerp*

test

Gelinkt dossier 

26G002 536000475 (Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator)

Medewerker 

Fatima El-Hellabi (Administratief projectbegeleider)

Inhoud*

test op 28/4/2024

Annuleren

3988 karakters beschikbaar

Verzenden