

Handleiding gebruik eVIPA – Rol van een voorziening die kandideert voor de gemeentelijke infrastructuursubsidie voor kinderopvang

Inleiding:

Om de gemeentelijke infrastructuursubsidies voor organisatoren van kinderopvang eenvoudiger te beheren, biedt het VIPA zijn digitaal loket eVIPA aan.

eVIPA is het loket waar u, als gemeente/zorgvoorziening, uw subsidie-aanvragen m.b.t. de uitbreiding van de kinderopvang op één plaats online kan indienen, raadplegen en opvolgen in elke fase van de procedure.

Via eVIPA kunt u o.a.:

- als voorziening alle dossierstukken en -gegevens indienen (of verder afhandelen) en raadplegen (data, beslissingen, plannen, ...);
- de voortgang in uw dossier opvolgen door de berichten die eVIPA u stuurt;
- alle communicatie m.b.t. uw dossier terugvinden (verslagen, ...);
- in voorkomend geval ook andere betoelagingen van het VIPA raadplegen (o.a. Covid- en energiebetoelagingen).

TIPS:

1. Controleer op tijd of uw toegangen tot eVIPA nog werken. Vul meteen de contactpersoon aan. Dit om de automatische mails vanuit eVIPA naar de juiste persoon te genereren.
2. Contacteer de helpdesk van het VIPA als u ondersteuning nodig hebt (evipa.helpdesk@vlaanderen.be).
3. De berichtenmodule werkt tussen de gemeente en het VIPA en tussen de voorzieningen en het VIPA. De gemeente en de voorziening kunnen niet via de berichtenmodule met elkaar communiceren. Deze mogelijkheid is niet voorzien in eVIPA.
4. Bemerk dat de volgorde van de rubrieken rechts voortdurend wijzigt zolang de procedure loopt. Zo vindt u de meest actuele steeds bovenaan.
5. Velden met een * zijn verplichte velden.
6. Sla regelmatig uw werk op door onderaan uw scherm op de knop 'opslaan' te klikken. U blijft nl. maximaal 2 uur aangelogd en riskeert uw werk te verliezen na 2 uur zonder opslaan.

Deel I. Toegangsbeheer & aanvullen contactpersonen

De applicatie draait met stip beter op Google Chrome dan op andere browsers. Om zeker te zijn dat alle functionaliteiten naar behoren werken, is het sterk aangeraden deze te gebruiken.

Je start door in te loggen via eHealth.

<https://evipa.vlaanderen.be>

U kiest uw manier om te authenticeren (afbeelding 1) en daarna kun je je rol kiezen in eHealth. In onderstaand voorbeeld zijn er verschillende fictieve rollen in de testomgeving. Er zal aangemeld worden als OVBJ XPLO (afbeelding 3).

Indien u nog niet gemandateerd bent door de voorzitter van de raad van bestuur van uw kinderdagverblijf, en/of de rechten eVIPA zijn nog niet ingesteld voor het kinderdagverblijf, dan dient u dit te regelen via CSAM en/of eHealth.

We verwijzen hiervoor naar de handleiding op de departementale website: <https://www.departementzorg.be/nl/breng-eerst-uw-toegangsbeheer-ehealth-orde>

In afbeelding 2 ziet u de foutcode wanneer de rechten nog niet zijn ingesteld.

Nadat de rol werd gekozen, komt u in het eLoket van VIPA (= eVIPA). Dit zie je op afbeelding 4.

Daar zou u uw reeds bestaand GIKO-dossier moeten vinden. Het gaat over het dossier waarbij de lokale overheid aangaf dat u als voorziening een aanvraag kunt indienen.

Bemerk: u wordt verwittigd door uw gemeente dat u via het eLoket uw aanvraag kunt indienen.

Dit kan nl. pas nadat de gemeente uw voorziening doorgaf aan het VIPA, en het VIPA uw dossier koppelde aan dat van de gemeente.

Zie verder onder afbeelding 4.



Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

[Hulp nodig?](#)

eID of mobiele digitale sleutels

 **AANMELDEN**
via MyGov.be

[MyGov.be activeren](#)

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[itsme activeren](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**
met een elektronische identificatiemiddel
erkend op Europees niveau

Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid

Afbeelding 1.

eVIPA: Aanmelden



Er is een fout opgetreden waardoor u niet kunt aanmelden.

Neem contact op met de lokale beheerder (ICT) en vermeld volgende gegevens:

Naam: Kurt Debooser

Toepassing: eVIPA

Datum: 05/05/2026, 14:05:33

Foutcode: **541781**

Detail: U beschikt niet over de rechten om aan te melden op deze toepassing.



HULP NODIG BIJ AANMELDEN?



Kurt Debooser

Nederlands

Aanmelden voor eVIPA

Kies uw profiel:

Ik wil me aanmelden

Binnen de organisatie:

OVBJ XPLO

Voorziening voor welzijn, volksgezondheid en gezin

CENTRUM ALGEMEEN WELZIJNSWERK OOST-VLAANDEREN (28042)

CENTRUM VOOR AMBULANTE REVALIDATIE TER KOUTER (202964)

CGG AHASVERUS (4930)

JAN YPERMAN ZIEKENHUIS

OVBJ XPLO

Afbeelding 3.



LOPENDE DOSSIERS

NIEUWE AANVRAAG

AFGEHANDELDE DOSSIERS

ADMIN

Lopende dossiers

| FILTER | REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|--|------------|---|-------------------------|---|-------------------|
| <p><u>wissen</u></p> <p>Betrokkene</p> <input type="text"/> <p>Referentie</p> <input type="text"/> <p>Dossierstatus</p> <input type="text" value="Zoek een dossierstatus..."/> <p>Dossiertype</p> <input type="text"/> | 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Indiening toegestaan | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ² | 05-05-2026 |

Afbeelding 4.

Door op het dossier te klikken opent het zich, zie afbeelding 5.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Indiening toegestaan

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Contactgegevens
voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

Via dit formulier kan u een aanvraag tot subsidie indienen. Vul de gevraagde gegevens in en laad de nodige documenten op. Vergeet nadien zeker niet op de knop 'Aanvraag indienen' te klikken helemaal onderaan de pagina. Indien u nog niet klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Afbeelding 5.

Rechts ziet u de rubrieken waartussen u vlot kan navigeren.

De zoekvelden links (niet zichtbaar op de afbeeldingen) zijn standaard voorzien, maar zijn niet nuttig voor deze gemeentelijke toepassing.

Stap 1: Aanvullen contactpersonen

Deze persoon ontvangt via het eLoket een e-mailnotificatie met een link naar het dossier zodra er een belangrijke update is.

Dit kan zijn bij:

- het ontvankelijk verklaren van uw dossier door de gemeente;
- bij het uitbetalen van een subsidieschijf, etc....

U ontvangt ook een bevestigingsnotificatie van de stappen die u zelf ondernam.

In het voorbeeld hieronder op afbeelding 6, onder, gaat het om Brecht Verkinderen.

Daarna drukt u op de knop "opslaan". Deze knop vindt u steeds onderaan de laatste rubriek.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, the user is identified as 'Kurt Debooser - OVBJ XPLO'. The main navigation bar includes 'LOPENDE DOSSIERS', 'NIEUWE AANVRAAG', 'AFGEHANDELDE DOSSIERS', and 'ADMIN'. The page title is 'Contactgegevens voorziening'. On the right, a navigation menu is visible with the following items: 'NAVIGEEER SNEL NAAR', 'Toelichting e-loket', 'Contactgegevens voorziening' (highlighted with a red circle), 'Project', and 'Vergunningen en attesten'. The main content area contains the following form fields:

- Naam van de voorziening**
 - Naam: OVBJ XPLO - Inge De Boever
 - Adres: Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare
- Naam van de aanvrager**
 - Naam: XPLO
 - Adres: Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare
- Bankrekeningnummer aanvrager***:
- Laad hieronder het attest van uw bankrekeningnummer op. Hier kan u [het sjabloon downloaden](#)
- Attest bankrekeningnummer***
 - Upload button
 - ✓ [Attest_bankrekeningnummer_ocnymz.xlsx](#)
- Gegevens van de contactpersoon van de voorziening (deze persoon ontvangt via e-mail notificaties van binnenkomende berichten, bv. over voortgang van het dossier)**
 - Naam*:
 - Functie*:
 - Telefoonnummer:
 - GSM-nummer*:
 - E-mailadres*:
- Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening**

Afbeelding 6.

Na het opslaan komt u terecht in het startscherm/overzichtsscherm in afbeelding 7:

| Wissen | REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|--------------------------|------------|--|----------------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Indiening toegestaan | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m² | 05-05-2026 |
| <input type="checkbox"/> | | Gemeente | | | |

Afbeelding 7.

U opent opnieuw door op het dossier te klikken en u kunt verder gaan met de dossieropmaak in afbeelding 8. Indien relevant vult u de financiële contactpersoon aan en start met de projectgegevens.

Normaal hebt u in een voorafgaand overleg met de gemeente al verklaard dat u beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien voor de nieuw te realiseren plaatsen. Dit wordt achter de schermen nog eens formeel aangevinkt door het VIPA i.s.m. Opgroeien. U krijgt deze vink te zien zodra het VIPA de controle doet.

In dit geval werd alles reeds vooraf ingevuld en aangevinkt.

Verder leest u de uitleg over het maximale subsidieplafond, afhankelijk van het feit of deze nieuwe plaatsen al dan niet tegelijk ook met VIPA -middelen gerealiseerd worden. U kiest het percentage in afbeelding 9. Dat kan na indiening van het dossier nog bijgesteld worden door de gemeente die daartoe de nodig informatie van het VIPA bekomen kan.

In afbeelding 10 tenslotte legt u een aantal erewoordverklaringen af middels deze aan te vinken. De rechtsgeldigheid ervan is gegarandeerd door het inloggen via eHealth en de mandatering via CSAM.

U gaat verder onder afbeelding 10.

Gegevens van de financieel contactpersoon van de voorziening

Naam* Ferdinand Detollenaere

Functie* boekhouder

Telefoonnummer 098745214

GSM-nummer* 0478253621

E-mailadres* F.Detollenaere@xplo.be

NAVIGEER SNEL NAAR

[Toelichting e-loket](#)[Contactgegevens voorziening](#)[Project](#)[Vergunningen en attesten](#)

Project

Projectomschrijving*

uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m²

Gemeente bouwplaats* Roeselare

Postcode bouwplaats* 8800

Straatnaam en nummer bouwplaats* Blinde rodenbachstraat

 De voorziening beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien

De voorziening verklaarde eerder dat ze beschikt over een subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien voor deze nieuwe te realiseren plaatsen. Daarbij mogen de plaatsen nog niet in gebruik genomen zijn. De nieuwe plaatsen mogen namelijk nog niet vergund zijn op het moment van subsidietoezegging door de gemeente aan de organisator. Dit wordt gecheckt door het VIPA, i.s.m. het agentschap Opgroeien en aangevinkt na controle.

De toegekende subsidie:

* Bedraagt maximaal 60% van de reële bouwkost indien geen VIPA-subsidie.

* Bedraagt maximaal 15% van de reële bouwkost indien wel VIPA-subsidie.

Geef aan of u voor dezelfde plaatsen reeds VIPA-subsidie genoot de jongste 20 jaar (na datum ingebruikname) of niet.

Indien niet dan kan u aanspraak maken op maximaal 60 % subsidie van de reële kosten, anders maximaal 15 %. De

gemeente kan de keuze van percentage nog corrigeren.



Indien niet dan kan u aanspraak maken op maximaal 60% subsidie van de reële kosten, anders maximaal 15%. De gemeente kan de keuze van percentage nog corrigeren.

Subsidiepercentage maximaal*

60%



Kostensoort*

Verbouwing



Raming (bouw)kost*

300 000,00 €

NAVIGEEER SNEL NAAR

[Toelichting e-loket](#)

[Contactgegevens voorziening](#)

[Project](#)

[Vergunningen en attestaten](#)

In geval u een personeelsbevraging organiseerde, voeg de resultaten ervan toe. Indien u een mobiliteitsstudie liet uitvoeren, wil deze eveneens toevoegen.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij indiening van uw aanvraag.

Upload

De toegekende subsidie:

- Bedraagt maximaal 60% van de reële bouwkost indien geen VIPA-subsidie.
 - Bedraagt maximaal 13% van de reële bouwkost indien wel VIPA-subsidie.
- Geef aan of u voor dezelfde plaatsen reeds VIPA-subsidie genoot de jongste 20 jaar (na datum ingebruikname) of niet. Indien niet dan kan u aanspraak maken op maximaal 60 % subsidie van de reële kosten, anders maximaal 13 %. De gemeente kan de keuze van percentage nog corrigeren.

Subsidiepercentage maximaal* Kostensoort* Raming (bouw)kosten*

In geval u een personeelsbevraging organiseerde, voeg de resultaten ervan toe. Indien u een mobiliteitsstudie liet uitvoeren, wil deze eveneens toevoegen.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij indiening van uw aanvraag.

Upload

- ✓ [mobiliteitsstudie.docx](#)
- ✓ [personeelsbevraging.docx](#)
- ✓ [Bewijs van aanvraag omgevingsvergunning.docx](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag

| OMSCHRIJVING | ANTWOORD |
|--|------------------|
| Heeft het project een reële impact op de verkeersstromen in de straten rond opvanglocatie? | geen impact |
| Werd er een personeelsbevraging gehouden? | ja, 80 % respons |

Vergunningen en attesten

Omgevingsvergunning aangevraagd*

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd

zie bijlage hierboven, afschrift aanvraag omgevingsvergunning

- Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen*
- Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft*
- Aanvaarding controle door Zorginspectie*
- Toepassing wetgeving overheidsopdrachten*
- Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun*

NAVIGER SNEL NAAR

- [Toelichting e-loket](#)
- [Contactgegevens voorziening](#)
- [Project](#)**
- [Vergunningen en attesten](#)

Afbeelding 10.

Nadat u de nodige documenten opgeladen heeft en de gevraagde gegevens heeft ingevuld, kunt u uw aanvraag indienen door op de knop rechtsonder te klikken. Zie afbeelding 11, hieronder.

18

Toelichting indien omgevingsvergunning nog niet aangevraagd

zie bijlage hierboven, afschrift aanvraag omgevingsvergunning

- Verklaring op erewoord dat de nieuwe plaatsen nog niet in gebruik werden genomen*
- Verklaring op erewoord dat de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar vanaf de ingebruikname behouden blijft*
- Aanvaarding controle door Zorginspectie*
- Toepassing wetgeving overheidsopdrachten*
- Niet overschrijden maximumbedrag de minimis-steun* ⓘ

Terug Opslaan **Aanvraag indienen**

Afbeelding 11.

De gemeente wordt verwittigd dat u een aanvraag indiende en deze kan uw aanvraag ontvankelijk/niet-ontvankelijk verklaren. In dat laatste geval stuurt ze de aanvraag terug naar u, als voorziening, waarna u deze kan corrigeren.

Als u op de knop 'Opslaan' klikt, maar nog niet indient, stromen uw gegevens wel al door naar het VIPA, gezien die daar bewaard worden. Maar er wordt geen bericht verstuurd dat de aanvraag werd ingediend.

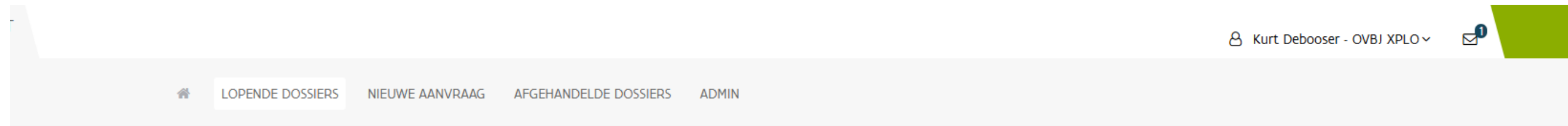
Na de effectieve indiening ziet u dit in de status van het dossier, maar is er geen actie mogelijk. U kunt enkel terugkeren naar het overzicht, zie afbeelding 12.

Lopende dossiers

| REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|------------|---|-----------------------|--|-------------------|
| 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Aanvraag ingediend | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ² | 22-04-2026 |

Afbeelding 12.

We gaan ervan uit dat de gemeente uw aanvraag ontvankelijk verklaarde. U merkt de statussprong in afbeelding 13.



Lopende dossiers

| REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|------------|---|--------------|--|-------------------|
| 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Ontvankelijk | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ² | 05-05-2026 |
| | Gemeente Infrastructuur | | | |

Afbeelding 13.

Daarna klikt u op het dossier en ziet u dat u zo nodig de contact- en projectgegevens kunt bijwerken.

Dit in afwachting dat de gemeente uw subsidie formeel toezegt en u toelaat uw eerste schijf aan te vragen.

De gemeente doet dit door uw status vooruit te zetten naar "Subsidie toegezegd - Aanvraag 1e schijf toegestaan". U komt dan terecht in het scherm op afbeelding 14.

Kurt Debooser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Subsidie toegezegd - Aanvraag 1e schijf toegestaan

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

Via dit formulier kan u de eerste betaalschijf aanvragen. U dient onder de rubriek 'Gunningen' een nieuwe gunning aan te maken. Vul de verplichte velden (*) per gunning in en vergeet niet op de knop 'Lijn bewaren' te klikken. Deze rubriek dient u up to date te houden tijdens het hele traject. Laad daarna de eerste factuur op. Maak een nieuwe lijn aan per factuur, vul de nodige gegevens in en klik op de knop 'Lijn bewaren'. Ook voor het opladen van een factuur van beperkte waarde dient eerst een gunning aangemaakt te worden. Vergeet zeker niet op de knop 'Betaling schijf 1 aanvragen' te klikken helemaal onderaan de pagina. Indien u nog niet klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Tijdelijk opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente 22/04/2026

NAVIGEEER SNEL NAAR
Toelichting e-loket
Subsidie
Aanvraag betaling schijf 1
Gunningen
Facturen
Contactgegevens voorziening
Project
Vergunningen en attesten
Ontvankelijkheid

Afbeelding 14.

Wanneer u verder gaat naar afbeelding 15, ziet u dat de gemeente een formele subsidietoewijzing oplaadde.

Daarin kunnen de voorwaarden vermeld staan om de betaling van schijf 1, in dit voorbeeld, voor 100.000 euro te bekomen.

Datum subsidietoewijzing door gemeente 22/04/2026

Totale subsidie 300 000,00 €

Beste verantwoordelijke van het kinderdagverblijf XPLO, hieronder vindt u de formele toezegging van de stad Deinze voor uw subsidie.

Documenten die aan de Organisator bezorgd werden i.k.v. de toezegging van de subsidie

✓ [formele toezegging subsidie OvBJ Xplo..pdf](#)

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

Datum aanvraag schijf 1

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 15.

U gaat verder naar afbeelding 16:

U laadt er het gevraagde bewijs van zakelijk recht op en in dit voorbeeld wordt ook een bewijs van de buurtbevraging gevraagd.

U gaf evenwel aan deze niet te hebben georganiseerd.

In de bezettingsgraad werd per ongeluk een '0' te veel ingetikt wat laat zien dat de applicatie dit niet automatisch belet.

De daaropvolgende velden kunt u nog niet aanvullen, want de plaatsen zijn immers nog niet gerealiseerd. U heeft geen zicht op de totale bouwkost en u kunt nog geen PV van Voorlopige Oplevering opladen.

Aanvraag betaling schijf 1

De eerste subsidieschijf kan aangevraagd worden mits voorlegging van de eerste factuur van de werken en het definitief bewijs van zakelijk of genotsrecht.

Laad hier het definitief bewijs van het genotsrecht of zakelijk recht op.

✓ [Bewijs van zakelijk recht.docx](#)

In geval van een buurtbevraging, graag het sjabloon.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 1.

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 1

| OMSCHRIJVING | ANTWOORD |
|---|----------|
| Wat is de huidige bezettingsgraad van uw voorziening? | 1000 % |
| Werd een buurtbevraging georganiseerd? | neen |

Gelieve de volgende gegevens aan te leveren van zodra ze bekend zijn.

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsten (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Laad hier het proces-verbaal van voorlopige oplevering op.

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Afbeelding 16

In afbeelding 17 ziet u dat er al een aantal gunningen en facturen werden opgeladen.

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.»

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ ✕ |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1»

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| RBI | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).»

Upload

✓ [factuur ruwbouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW»

87 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 1 aanvragen

Afbeelding 17.

U voegt in afbeelding 18 een nieuwe gunning toe door op het + teken te klikken:

Gunningen


Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.»

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ ✕ |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

Afbeelding 18.

In afbeelding 19 vult u de gegevens in van degene die de overheidsopdracht toegewezen kreeg voor het lot 'grondwerken'. Wanneer alle gegevens zijn ingevuld, klikt u op 'lijn bewaren'. Daarna komt u in het scherm op afbeelding 20, zie onder, terecht:

Kurt Debooser - OVBJ XPLO 

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ x |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ x |
| Grondwerken | A. De Mol | 30 000,00 | ▲ x |

Naam lot*
Grondwerken

Wijze van gunning*
Openbare procedure ▼

Aantal geldige inschrijvers
8

Naam van de opdrachtnemer*
A. De Mol

KBO-nummer van de opdrachtnemer*
458796314

Gunningsbedrag
30 000,00

Lijn bewaren

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Facturen

Afbeelding 19.

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|----------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ ✕ |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ ✕ |
| Grondwerken | A. De Mol | 30 000,00 | ▼ ✕ |
| + <i>Nog één toevoegen</i> | | | |

NAVIGEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 1

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1*

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| RB1 | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ ✕ |

+ *Nog één toevoegen*

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).*

Upload

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Afbeelding 20.

In afbeelding 20, boven, kunt u de gegevens van de factuur voor de grondwerken toevoegen door op het + teken te klikken.

In afbeelding 21, onder, dient u de factuur voor de grondwerken te koppelen aan de gunning voor de grondwerken en dient u nog wat gegevens aan te vullen. Wanneer alle gegevens zijn ingevuld, klikt u op 'lijn bewaren'.



| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| RB1 | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ ✕ |
| 12 | 11/05/2026 | 6 | 1 800,00 | | ▲ ✕ |

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Gunning*

- Dendulk
- R. Deschildere
- A. De Mol

Factuurnummer*

12

Factuurdatum*

11/05/2026

BTW %*

6

Factuurbedrag incl. BTW*

1 800,00

Check gemeente

--selecteer--

Opmerkingen gemeente

Lijn bewaren

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document). ⓘ

Upload

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW ⓘ

87 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Opmerking: bij afbeelding 21 kan de gemeente hier later aangeven of de check van de factuur ok was en kan ze commentaar geven indien niet ok.

Kurt Debooser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELTE DOSSIERS ADMIN

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ ✕ |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ ✕ |
| Grondwerken | A. De Mol | 30 000,00 | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Facturen -

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| RBI | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ ✕ |
| 12 | 11/05/2026 | 6 | 1 800,00 | | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW 87 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug Tijdelijk opslaan Betaling schijf 1 aanvragen

Afbeelding 22.

Vooraleer u op de knop rechtsonder “Betaling schijf 1 aanvragen” klikt, laadt u de factuur op zoals in afbeelding 22, boven, reeds gebeurd is met de factuur voor ruwbouw.

Het bedrag van ‘Som ingediende facturen incl. BTW’ zal pas zichtbaar zijn wanneer de gemeente de facturen heeft goedgekeurd.

U klikt op de knop "upload", zie afbeelding 23.

Kurt Debooser - OVBJ XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

+ Nog één toevoegen

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 1*

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| RB1 | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ ✕ |
| 12 | 11/05/2026 | 6 | 1 800,00 | | ▼ ✕ |

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document). ⓘ

Upload

✓ [factuur rubouw 1.docx](#) ✎

✓ [Fcatuur De Mol Grondwerken.docx](#) ✕

Som ingediende facturen incl. BTW ⓘ 87 000,00 €

Contactgegevens voorziening +

Project +

Vergunningen en attesten +

Ontvankelijkheid +

Terug Tijdelijk opslaan **Betaling schijf 1 aanvragen**

heid

Afbeelding 23.

U kunt te allen tijde facturen en gunningen aanhechten, zolang de uitbetalingsprocedure lopende is.

In afbeelding 23, boven, klikt u op "Betaling schijf 1 aanvragen".

U komt in het volgende scherm terecht, afbeelding 24.

Lopende dossiers

| FILTER | REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WUIZIGING |
|---|------------|---|----------------------------------|--|-------------------|
| <p>Betrokkene</p> <input type="text"/> <p>Referentie</p> <input type="text"/> <p>Dossierstatus</p> <input type="text"/> | 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Betaling schijf 1 aangevraagd | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m² | 11-05-2026 |
| | | Gemeente | | | |

Afbeelding 24.

In afbeelding 24 ziet u terug het overzichtsscherm waar u kunt zien dat de status veranderd is naar "Betaling schijf 1 aangevraagd". De bal ligt in het kamp van de gemeente. In tussentijd kunt u wel nieuwe gunningen en facturen aanmaken, zie onder in afbeelding 25. U navigeert naar 'Gunningen' en 'Facturen' via de rubriekenlijst rechts op het scherm.

Kurt Debooser - OVBI XPLO

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

Gunningen

Maak eerst een gunning aan alvorens een factuur aan te maken.

| NAAM LOT | NAAM VAN DE OPDRACHTNEMER | GUNNINGSBEDRAG | |
|--------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| ruwbouw | Dendulk | 100 000,00 | ▼ x |
| schilder en behangwerken | R. Deschildere | 60 000,00 | ▼ x |
| Grondwerken | A. De Mol | 30 000,00 | ▼ x |

+ Nog één toevoegen

NAVIGIEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 1
- Gunningen**
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

Facturen

Gelieve voor elke factuur die u oplaadt, hieronder een nieuwe lijn aan te maken en de nodige gegevens in te vullen.

Facturen schijf 2

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-----|
| af01 | 27/04/2026 | 12 | 28 000,00 | OK | ▼ x |

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

✓ [factuur Verduyn1.docx](#)

Facturen schijf 1

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE | |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|---|
| RB1 | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK | ▼ |
| 12 | 11/05/2026 | 6 | 1 800,00 | | ▼ |

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Afbeelding 25.

In afbeelding 26, onder, ziet u dat u enkel tijdelijk kan opslaan. De gemeente kan nu de betaling goedkeuren, dan wel de vraag tot uitbetaling terug sturen met de vraag tot meer info. We gaan er in afbeelding 26 vanuit dat de gemeente de betaling goedkeurde. U ontvangt een e-mailnotificatie dat de gemeente dit deed.

+ Nog één toevoegen

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

Upload

✓ [factuur Verduyn1.docx](#)

- NAVIGEEER SNEL NAAR
- Toelichting e-loket
 - Subsidie
 - Aanvraag betaling schijf 1
 - Gunningen
 - Facturen**
 - Contactgegevens voorziening
 - Project
 - Vergunningen en attesten
 - Ontvankelijkheid

Facturen schijf 1*

| FACTUURNUMMER | FACTUURDATUM | BTW % | FACTUURBEDRAG INCL. BTW | CHECK GEMEENTE |
|---------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|
| RB1 | 24/04/2026 | 6 | 55 000,00 | OK |
| 12 | 11/05/2026 | 6 | 1 800,00 | |

Laad hier de facturen op (max. 50 MB per document).

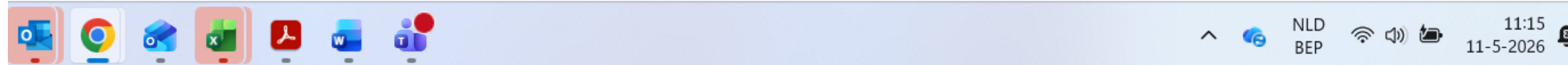
✓ [factuur rubouw 1.docx](#)

✓ [Fcatuur De Mol Grondwerken.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW 88 800,00 €

- Contactgegevens voorziening +
- Project +
- Vergunningen en attesten +
- Ontvankelijkheid +

Terug **Tijdelijk opslaan**



Afbeelding 26.



Lopende dossiers

| wissen | REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|------------------------|------------|---|----------------------------------|--|-------------------|
| | 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Aanvraag 2e schijf toegestaan | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ² | 11-05-2026 |
| | | Gemeente | | | |

Afbeelding 27: u komt terug in het overzichtsscherm en u kan de aanvraag tot indienen van de tweede schijf starten door te klikken op het dossier.

In afbeelding 28 ziet u dat de gemeente geen bezwaar had tegen de factuur voor de grondwerken en deze op 'OK' zette.

LOPENDE DOSSIERS NIEUWE AANVRAAG AFGEHANDELDE DOSSIERS ADMIN

12 11/05/2026 6 1 800,00 OK

Gunning

Dendulk

R. Deschildere

A. De Mol

Factuurnummer

12

Factuurdatum

11/05/2026

BTW %

6

Factuurbedrag incl. BTW

1 800,00

Check gemeente

OK

Opmerkingen gemeente

geen enkel bezwaar.

NAVIGEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 2
- Gunningen
- Facturen**
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid

NLD 11:2

Afbeelding 28.

We staan niet stil bij aanvraag schijf 2 en 3, gezien dit loutere herhaling betreft van schijf 1, maar we gaan over naar de aanvraag betaling schijf 4. Dit in afbeeldingen 29, 30 en 31.

Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Aanvraag 4e schijf toegestaan

Toelichting e-loket

Onderstaand formulier is opgebouwd uit een aantal rubrieken. Deze vindt u terug aan de rechterzijde, onder 'navigeer snel naar'. Welke rubrieken zichtbaar zijn, hangt af van de status van uw dossier.

Via dit formulier kan u de vierde betaalschijf aanvragen.

U kan onder de rubriek 'Gunningen' eventuele nieuwe gunningen aanmaken. Vul de verplichte velden (*) per gunning in en vergeet niet op de knop 'Lijn bewaren' te klikken. Deze rubriek dient u up to date te houden tijdens het hele traject. Laad daarna de facturen voor schijf 4 op. Maak een nieuwe lijn aan per factuur, vul de nodige gegevens in en klik op de knop 'Lijn bewaren'. Ook voor het opladen van een factuur van beperkte waarde dient eerst een gunning aangemaakt te worden.

Vergeet zeker niet op de knop 'Betaling schijf 4 aanvragen' te klikken helemaal onderaan de pagina. Indien u nog niet klaar bent om de aanvraag in te dienen, kan u ook de aangebrachte wijzigingen en documenten bewaren met de knop 'Tijdelijk opslaan'.

Een sterretje (*) duidt op verplichte velden. Een sessie duurt maximaal 2 uur, gelieve uw gegevens tijdig te bewaren met een van de knoppen onderaan het formulier.

Subsidie

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid



Afbeelding 29.

Aanvraag betaling schijf 4

Datum ingebruikname

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T2 - inkomenstarief)

Gerealiseerde nieuwe kinderopvangplaatsen (T1 - niet-inkomenstarief)

Bouwkost all-in na oplevering

Proces-verbaal van voorlopige oplevering

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Eindvorderingsstaat

✓ [Eindvorderingsstaat.docx](#)

PV van voorlopige oplevering graag toevoegen.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 4.

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)

Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 4

OMSCHRIJVING

ANTWOORD

NAVIGEEER SNEL NAAR

- Toelichting e-loket
- Subsidie
- Aanvraag betaling schijf 4**
- Gunningen
- Facturen
- Contactgegevens voorziening
- Aanvraag betaling schijf 1
- Aanvraag betaling schijf 2
- Aanvraag betaling schijf 3
- Project
- Vergunningen en attesten
- Ontvankelijkheid



Afbeelding 30.

Laad hieronder de documenten op die de gemeente verwacht bij aanvraag schijf 4.

Upload

✓ [PV van Voorlopige oplevering.docx](#)



Bijkomende gegevens bij aanvraag schijf 4

| OMSCHRIJVING | ANTWOORD | |
|---------------------------------|---------------|---|
| Datum effectieve ingebruikname. | 31 april 2027 | ▼ |
| Datum van oplevering | 30 april 2026 | ▲ |

Omschrijving

Datum van oplevering

Antwoord*

30 april 2026

Lijn bewaren

Gunningen

+

Facturen

-

NAVIGEEER SNEL NAAR

[Toelichting e-loket](#)

[Subsidie](#)

[Aanvraag betaling schijf 4](#)

[Gunningen](#)

[Facturen](#)

[Contactgegevens voorziening](#)

[Aanvraag betaling schijf 1](#)

[Aanvraag betaling schijf 2](#)

[Aanvraag betaling schijf 3](#)

[Project](#)

[Vergunningen en attesten](#)

[Ontvankelijkheid](#)

Afbeelding 31.

U vult de nodige gegevens in en laadt de nodige documenten op, in de afbeeldingen 30 en 31 hierboven. Tenslotte klikt u op "Betaling schijf 4 aanvragen" op de knop rechtsonder, in afbeelding 32.

- ✓ [factuur rubouw 1.docx](#)
- ✓ [Fcatuur De Mol Grondwerken.docx](#)

Som ingediende facturen incl. BTW 88 800,00 €

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid

Terug

Tijdelijk opslaan

Betaling schijf 4 aanvragen

NAVIGEEER SNEL NAAR

Toelichting e-loket

Subsidie

Aanvraag betaling schijf 4

Gunningen

Facturen

Contactgegevens voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid



Lopende dossiers

| wissen | REFERENTIE | DOSSIERTYPE | STATUS | INFO | LAATSTE WIJZIGING |
|------------------------|------------|---|---|--|-------------------|
| | 26G003 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator | Subsidie betaald aan organisator | OVBJ XPLO (OVBJ XPLO) (Inge De Boever) - uitbouw van een erker voor 4 kinderopvangplaatsen, waarvan 2 IKG. Dit aan de zuidzijde, niet aan de straatzijde. Het geheel beslaat een kleine 100 m ² | 11-05-2026 |
| | GIKO-033 | Gemeente Infrastructuur Kinderopvang | Betoelaging Organisatoren Kinderopvang gestart | | 11-05-2026 |

1 - 2 van 2 < vorige volgende >

> **Nieuwe aanvraag**
Doe hier uw nieuwe aanvraag.

> **Aanvragen uit het archief**
Bekijk hier al uw afgehandelde dossiers.

Afbeelding 33.

In afbeelding 34 ziet u het scherm in zijn eindtoestand. U kan navigeren, maar niks meer wijzigen, evenmin nog bijkomende facturen opladen of dergelijke.



Aanvraag : Gemeente Infrastructuur Kinderopvang Organisator (26G003)

Status : Subsidie betaald aan organisator

Subsidie

Datum subsidietoewijzing door gemeente 22/04/2026

Totale subsidie 300 000,00 €

Beste verantwoordelijke van het kinderdagverblijf XPLO, hieronder vindt u de formele toezegging van de stad Deinze voor uw subsidie.

Documenten die aan de Organisator bezorgd werden i.k.v. de toezegging van de subsidie

✓ [formele toezegging_subsidie_OvBJ_Xplo_.pdf](#)

Bedrag schijf 1 (incl. eigen deel gemeente) 100 000,00 €

NAVIGEEER SNEL NAAR

Subsidie

Gunningen

Facturen

Contactgegevens
voorziening

Aanvraag betaling schijf 1

Aanvraag betaling schijf 2

Aanvraag betaling schijf 3

Aanvraag betaling schijf 4

Realisatie plaatsen en
investeringskost

Project

Vergunningen en attesten

Ontvankelijkheid