

# Inspectieronde 2026 - Vragen aan de diensten voor gezinszorg

In het kader van de aankomende inspectieronde vragen we u om dit formulier vooraf in te vullen. Met deze vragen willen we een goed beeld krijgen van onder andere de organisatiestructuur en afspraken binnen uw organisatie. Het doel is om deze informatie op voorhand te verzamelen, zodat we tijdens de inspectiedag zelf gericht kunnen werken met de documenten en informatie die dan ter plaatse worden opgevraagd. Zo kunnen we het inspectiemoment zo efficiënt en inhoudelijk gefocust mogelijk laten verlopen. Alvast bedankt voor het invullen van deze gegevens.

\* vereist

## Administratieve gegevens

1. Naam organisatie \*

2. HCO-nummer

Het HCO-nummer kan u terugvinden via de website

<https://publiek.departementzorg.be/Cobrha/> \*

## Beleid

3. Een correcte doorstroom van gegevens naar de overheid is essentieel voor de bepaling van subsidies. Zowel voor de personeelsgegevens, de gebruikersgegevens als de prestaties. Licht toe op welke wijze uw dienst waakt over de correctheid van de gegevens die geregistreerd worden in het softwareprogramma Vesta.  
De informatie die u ingeeft zal worden overgenomen in het inspectieverslag. \*

Voer uw antwoord in

## Organisatiestructuur

4. Worden gebruikersdossiers gedigitaliseerd/gescand? \*

- ja, en deze zijn op de hoofdzetel in te kijken
- ja, maar deze zijn niet op de hoofdzetel in te kijken
- nee

5. Bij aanvang van de inspectie ontvangt u van ons een lijst met dossiernummers die wij tijdens de inspectie wensen in te kijken. We zijn ons ervan bewust dat niet iedere dienst op elk moment over alle gebruikersdossiers kan beschikken. Wij verzoeken u evenwel om op de dag van de inspectie de nodige organisatorische maatregelen te treffen zodat de gevraagde dossiers kunnen geraadpleegd worden (op papier, digitaal, ingescand en gemaïld...). In het onderstaande antwoordveld hoeft u niets in te vullen. U kunt rechtstreeks op **'Volgende'** klikken om verder te gaan.

## Organisatiestructuur

Licht de organisatiestructuur van uw dienst gezinszorg toe.

6. Licht de organisatiestructuur van uw dienst voor gezinszorg toe. Gelieve daarbij de functies te vermelden waarover de dienst beschikt, zoals leidinggevend personeel, begeleidend personeel, verzorgend personeel en/of logistiek personeel.

7. Was er binnen de dienst voor gezinszorg in het laatste afgesloten kalenderjaar logistiek personeel in dienst.

ja

nee

## Jaarlijkse huisbezoeken

8. Hoe waakt de dienst erover dat bij elke gebruiker die gezinszorg ontvangt, jaarlijks een huisbezoek plaatsvindt?

De informatie die u ingeeft zal worden overgenomen in het inspectieverslag.

\*

9. Brengen jullie de gebruiker, na het huisbezoek, op de hoogte van de gemaakte taakafspraken, de frequentie van de hulpbeurten en het aantal uren per hulpbeurt gezinszorg? \*

ja

nee

10. Op welke manier brengen jullie de gebruiker, na het huisbezoek, op de hoogte van de gemaakte taakafspraken, de frequentie van de hulpbeurten en het aantal uren per hulpbeurt gezinszorg. \*

## Gebruikersbijdrage

Gezinszorg

11. De dienst voor gezinszorg verleent prestaties bij gebruikers met een hoge zorggraad.

ja

nee

12. Aan gebruikers met een hoge zorggraad wordt een korting verleend.

ja

nee

## Gebruikersbijdrage

wijkwerking

13. Wordt er door de dienst voor gezinszorg wijkwerking georganiseerd? \*

ja

nee

14. Zijn er wijken afgebakend waar de wijkwerking wordt georganiseerd? \*

ja

nee, wijkwerking wordt voor alle gebruikers georganiseerd

15. Lijst hieronder de gemeenten/wijken op waar u een toeslag aanrekent op de gebruikersbijdrage voor wijkwerking \*

16. Wordt er een toeslag van 5% aangerekend voor wijkwerking? \*

ja

nee

## Gebruikersbijdrage

Onregelmatige prestaties: gezinszorg die wordt gepresteerd op weekdays tussen 18u en 20u, tussen 20.00u en 7.00u, zaterdagen, zon- en feestdagen

17. Wordt er gezinszorg gepresteerd op onregelmatige uren? \*

ja

nee

18. Rekent de dienst een toeslag aan voor onregelmatige prestaties? \*

ja

nee

## Gebruikersbijdrage

### Afwijkingen

19. Worden er afwijkingen op de gebruikersbijdrage verleend? \*

ja

nee

20. Wordt het aantal verleende afwijkingen gemonitord? \*

ja

nee

21. Beschrijf hoe u het aantal verleende afwijkingen op gebruikersbijdragen monitort, hoe dit proces praktisch verloopt en voor welk percentage van de gebruikersbijdragen er een afwijking werd verleend. \*

## Collectieve gezinszorg

*Binnen dit concept wordt er gezinszorg geboden, niet specifiek voor een bepaalde gebruiker maar aan meerdere gebruikers tegelijkertijd. Dit kan zowel bij particuliere gezinnen, in een GAW, een collectieve woonvorm (bv. VAPH-voorziening, klooster).*

22. Wordt binnen uw dienst voor gezinszorg collectieve gezinszorg aangeboden in een VAPH-voorziening, kloostergemeenschap en/of GAW? \*

ja

nee

23. Vermeld in welke voorziening(en) collectieve gezinszorg wordt aangeboden, met opgave van de naam en het adres van elke betrokken locatie. \*

## Aanvullende thuiszorg

24. Welke van de volgende stellingen is van toepassing op uw organisatie? \*

- wij bieden aanvullende thuiszorg aan met inzet van eigen medewerkers
- wij bieden aanvullende thuiszorg aan via een samenwerkingsovereenkomst met een andere dienst gezinszorg
- wij bieden geen aanvullende thuiszorg aan

25. Welke aanvullende thuiszorg biedt u aan? (meerdere antwoorden mogelijk) \*

- poetshulp
- professionele oppashulp
- karweihulp

26. Welke werkwijze heeft de dienst om te bepalen welke gebruikersbijdrage er moet aangerekend worden bij gebruikers voor aanvullende thuiszorg? \*

27. Welke gebruikersbijdragen vraagt de dienst voor prestaties in het kader van poetshulp, oppashulp en/of karweihulp?  
*Som de verschillende bijdragen op en geef per bijdrage kort aan in welke situatie of onder welke voorwaarden deze van toepassing is. \**

## Acute zorg

28. Geef aan of de dienst reeds acute zorg heeft aangeboden. \*

ja

nee

29. Wat is de reden dat de dienst nog geen acute zorg heeft aangeboden? \*

30. Welke bedragen worden aangerekend voor acute zorg? \*

## Prestaties

31. Heeft de dienst gebruikers waarbij de zorgvraag van de gebruiker ertoe leidt dat er prestaties van gezinszorg worden uitgevoerd die geheel of gedeeltelijk overlappen? \*

ja

nee

## Kilometervergoeding

*Een verzorgende of logistieke medewerker kan met zijn wagen op vraag van de gebruiker verplaatsingen doen (vb: boodschappen doen, naar een recyclepark rijden). Voor die verplaatsingen mag de dienst voor gezinszorg een onkostenvergoeding voor de verplaatsingskost aanrekenen aan de gebruiker, volgens een wettelijk bepaald bedrag per gereden kilometer.*

32. Welke kilometervergoeding werd op de laatste factuur aan de gebruiker aangerekend. \*

33. Hoe wordt de gebruiker geïnformeerd over de data waarop, en het aantal kilometers, waarvoor verplaatsingskosten voor hem werden gereden en/of aangerekend?

*Licht toe op welke wijze deze informatie aan de gebruiker wordt meegedeeld. \**

Voer maximaal 3000 tekens in

## Bevestiging

34. Bevestig alstublieft: \*

- Ik verklaar hierbij dat de door mij verstrekte informatie naar waarheid is ingevuld en volledig is.

---

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms