

## SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACION DE DATOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA COMUNA DE COLONIA ENSAYO

Marque con una cruz (x) el trámite que desea realizar.

- a. Solicitud de Inscripción
- b. Actualización de Datos

Completar lo que corresponda.

El que suscribe, \_\_\_\_\_, en mi carácter de TITULAR / APODERADO / REPRESENTANTE LEGAL (**tachar lo que no corresponda**), de la empresa o entidad \_\_\_\_\_, solicito el ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS (**tachar lo que no corresponda**) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que se indica.

Razón Social / Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_.

CUIT: \_\_\_\_\_.

Nro. de Ingresos Brutos: \_\_\_\_\_.

Fecha de inicio de actividad: \_\_\_\_\_.

Domicilio Real: \_\_\_\_\_.

Domicilio Legal: \_\_\_\_\_.

Código Postal: \_\_\_\_\_.

Teléfono/s (\*\*): \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico (\*\*): \_\_\_\_\_.

(\*\*) Los datos de contacto informados serán los utilizados por la Oficina de Compras y Suministros para realizar consultas, comunicaciones y notificaciones relacionadas con los procesos de compra. Deberán consignarse medios de contacto vigentes y de uso habitual (teléfono fijo, celular y/o WhatsApp, pudiendo informar más de uno de ser necesario), así como un correo electrónico que sea revisado periódicamente y al que tengan acceso las personas responsables.

## Referencias Bancaria y Comerciales

Actividades, servicios y/o productos que ofrece (\*\*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(\*\*) Deberán detallarse todas las actividades, servicios y/o productos que ofrece, pudiendo incluir, por ejemplo, servicios de reparación, mantenimiento, fabricación, venta de repuestos, venta de elementos de librería, etcétera. Las actividades enunciadas deberán coincidir con las declaradas ante los organismos impositivos y de habilitación correspondientes (ARCA).

Bancos con los que opera:

1. Nombre del Banco: \_\_\_\_\_.

Tipo y N° de Cuenta Bancaria: \_\_\_\_\_.

CBU: \_\_\_\_\_.

2. Nombre del Banco: \_\_\_\_\_.

Tipo y N° de Cuenta Bancaria: \_\_\_\_\_.

CBU: \_\_\_\_\_.

Serán las cuentas bancarias de la empresa o titular a las cuales se efectuarán los pagos en caso de concretarse compras o contrataciones. Podrán consignarse una o más cuentas y deberá adjuntarse al presente formulario copia impresa de la/s constancia/s de CBU correspondiente/s. No se admitirán CVU pertenecientes a billeteras virtuales, debiendo informarse únicamente cuentas bancarias con CBU.

## Manifestación Jurada.

El que suscribe, \_\_\_\_\_, en mi carácter de TITULAR / APODERADO / REPRESENTANTE LEGAL (**tachar lo que no corresponda**), de la empresa o entidad \_\_\_\_\_, manifiesta ***bajo declaración jurada*** que la misma posee capacidad legal para contratar; que no registra deudas morosas con el Estado Nacional, Provincial y/o Municipal, ni ha sido eliminada como proveedora de ninguno de ellos; que opera con las entidades bancarias informadas en el presente formulario, autorizando a la Comuna de Colonia Ensayo a requerir la información pertinente ante las respectivas entidades bancarias; y que todos los datos consignados en la presente solicitud son veraces y han sido confeccionados sin omitir ni falsear información alguna que deba ser declarada.

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_.

---

FIRMA Y ACLARACION

---

FIRMA

**Documentación a presentar junto a este formulario:**

**Obligatorio:**

1. Constancia de Inscripción en ATER.
2. Constancia de Inscripción en ARCA.
3. Copia autenticada del contrato social (en caso de ser Persona Jurídica)
4. Copia de DNI (en caso de ser Persona Humana)
5. Constancia/s de clave bancaria única (CBU)

**Opcional:**

1. Registro de reparticiones nacionales, provinciales, municipales o comunales de las cuales ya es proveedora.
2. Folleto o carpeta de presentación de los diversos productos o servicios que ofrece.

**IMPORTANTE:**

El presente Registro de Proveedores podrá ser presentado por cualquiera de las siguientes modalidades:

**a) Presentación presencial:**

En la Oficina de Compras y Suministros de la Comuna de Colonia Ensayo.

Domicilio: Padre Salvador Cabrera S/N, Colonia Ensayo, Dpto. Diamante, Entre Ríos.

**b) Presentación por correo electrónico:**

Remitiendo el formulario debidamente completado y firmado, junto con toda la documentación complementaria requerida, en formato digital legible (PDF o imagen escaneada), al correo electrónico de la Oficina de Compras y Suministros.

Correo electrónico: [suministros.coloniaensayocomuna@gmail.com](mailto:suministros.coloniaensayocomuna@gmail.com)

**Actualización de Datos:**

Cualquier modificación en los datos designados en el formulario deberá ser informado a la oficina de Compras y Suministros de la Comuna de Colonia Ensayo, en caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de esta Comuna.