



Herzlich willkommen zum Kurzreferat «Projektmanagement in der vierten industriellen Revolution»

Kursleitung: Dr. Roger Bühler, 3a Projekt GmbH, Winterthur

Projektmanagement in der vierten industriellen Revolution

- Wie führen Sie Ihre IT-Projekte in der stetig schneller werdenden Geschäftswelt erfolgreich? Durch die Globalisierung und die zunehmende Geschwindigkeit von Veränderungen wird Projektleitung immer anspruchsvoller. Die Digitalisierung unserer Wertschöpfungsketten schreitet zügig voran. Wir sind aufgefordert, die IT-Projekte noch professioneller zu führen, damit die Ziele erfolgreich realisiert werden. In diesem Beitrag von Roger Bühler erhalten Sie Hinweise für erfolgreiches Projektmanagement in Ihrer Organisation.

Beispiel: gesucht wird ... (Inserat vom Mai 2015)

Project Director (w/m) 100%

Ihr Fokus: Individualentwicklungsprojekte

Die Herausforderung.

Eine Sachversicherung hat ein grosses erfolgskritisches Projekt für die Entwicklung von Individualsoftware für eine Multichannel Verkaufsplattform gestartet. Nach einem Jahr Laufzeit ist der Fortschritt des Projektes ungenügend. Viele neue Anforderungen kamen hinzu, häufige Wechsel im Team, die Planung stimmt nicht mehr, Meilensteine werden nicht eingehalten und es herrscht grosse Unsicherheit über den Restaufwand.

Das Steering Committee entscheidet sich für einen neuen Projektleiter, damit nach spätestens einem weiteren Jahr eine Version 1.0 ausgerollt werden kann.

Sie kommen als neuer Projektleiter. Wie führen Sie das Projekt zum Erfolg?

Ausgangslage

- **Globalisierung:**
Komplexität und Veränderungsgeschwindigkeit nehmen stetig zu
- **Technologie:**
Die Digitalisierung schreitet weiter voran.
- **Produktion:**
Wertschöpfungsketten werden radikal umgebaut.
- **Mitarbeitende:**
Die Loyalität der Mitarbeitenden nimmt ab, der Erschöpfungsgrad nimmt zu. Folgen: Kündigung, Wechsel, im Extremfall Überforderung, „Burnout“
- **Vorgesetzte:**
Die Verweildauer der Vorgesetzten nimmt ab.

Fazit

- **Das einzig stetige ist die Veränderung:**
 - stetig ändernde Situationen erfordern Analyse, Konzeption, Planung, Umsetzung,
 - stetig ändernde Partner müssen eingearbeitet werden,
 - stetige Updates, neue Versionen erfordern neues Wissen,
 - stetig neue Technologien erfordern neues Wissen.

- **Schlüsselfrage:**
 - Wie führe ich meine Projekte effizient

Lösungsansätze

- **Team** aufbauen, positiv denken, Lösungen suchen
- **Strukturiert arbeiten (führen, kontrollieren, schulen):**
Methode einsetzen, die den Kontext passt und jeder erlernen kann. Sich eine geeignete Methode (z.B. HERMES, Prince, etc.) suchen und diese konsequent im Projekt anwenden.
- **Kommunikation ist der Erfolgsfaktor Nr. 1:** gemeinsames Verständnis schaffen
 - **Stakeholder-Analyse** (wer muss wann was wissen?)
 - **Inhalte, Kanäle, Kommunikationsrhythmus** definieren
 - **Kommunizieren:** so viel wie nötig, aber nicht zu viel
 - **Diskussions- und Streitkultur** etablieren
- Engagement

Checkliste

Phase	Inhalt	Kommunikationselemente
Analyse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auftragsanalyse / Ausgangslage: was ist das Ziel vom Projekt? 2. Strategie-Compliance-Check 3. Sind Sofortmassnahmen notwendig? 	<p>Analyse</p> <p>Strategie-Check</p>
Konzeption	<ol style="list-style-type: none"> 4. Definition der Schritte/Aufgabenpakete 5. Definition der Lücken 6. Aufgabenliste erstellen 7. Zeitachse 8. Stakeholder-Analyse / Beziehungen 9. Adressliste 10. Organisation, Verantwortlichkeiten 11. Prozesse/Ablauf 12. Meilensteine definieren 13. Kick-Off-Meeting 14. Quality Gates (PIR/Fixtermine, Kommunikation, Finanzen, Entscheidungen) 15. Ressourcen (Raum, Personal, Finanzen, Mittel) konzipieren 	<p>Arbeitspakete/-schritte</p> <p>Delta ermitteln</p> <p>Arbeitsliste/-schritte auf Zeitachse / Projektplan</p> <p>Stakeholder-Analyse</p> <p>Adressliste</p> <p>Organigramm</p> <p>Projektplan</p> <p>Meilenstein im Projektplan</p> <p>Kick-Off-Meeting</p> <p>Fixtermine</p> <p>Debriefing</p> <p>Ressourcenliste (Finanzen, HR, Räume, etc.)</p>
Organisation	<ol style="list-style-type: none"> 16. Organigramm definieren, Rollen bestimmen, Steuerung, Führung, Ausführung, Fachausschuss, Projektleiter, Fachspezialist 17. Ressourcen (Raum, Personal, Finanzen) organisieren 	<p>Organigramm,</p> <p>Aufgabenbeschreibungen (AKV)</p>
Umsetzung	<ol style="list-style-type: none"> 18. Fortschrittskontrolle 19. Quality Gates 20. Kommunikation 21. Dokumentation 	<p>Pendenzenliste</p> <p>Fixtermine</p> <p>Kommunikationskonzept</p> <p>Projektdokumentation</p>
Einführung	<ol style="list-style-type: none"> 22. Übergabe, Test 	<p>Abnahmetest/-protokoll</p>
Finalisierung	<ol style="list-style-type: none"> 23. Abschlussbericht 24. Debriefing 	<p>Abschlussbericht</p> <p>Debriefing</p>