

## **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

про надання інформаційно-просвітницьких послуг

Цей Договір, в якому одна ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛ МЕДИКАЛ НОУЛЕДЖ АЛПАНС УКРАЇНА» зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому чинним законодавством порядку, ідентифікаційний код: 44815419 (надалі Виконавець), з одного боку,

і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку,

далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона,

уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання інформаційних послуг.

При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

- факт реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця;
- оформлення Замовлення Послуг Виконавця на веб-сайті Виконавця;
- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та на відповідних сторінках веб-сайту Виконавця: <https://gmka.org/uk/events/>

Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та цін на Послуги.

Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

### **2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ**

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на офіційному веб-сайті Виконавця <https://gmka.org/uk/events/>

«Акцепт» - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

«Послуга» – купівля інформаційно-просвітницьких послуг, які можуть надаватись оффлайн та/або онлайн у вигляді конференцій, семінарів, вебінарів, тренінгів, трансляцій, виступів, презентацій тощо. Детальна інформація про характеристики, тривалість, формат, терміни, форму та особливості послуг оприлюднюються Виконавцем на веб-сайті Виконавця <https://gmka.org/uk/events/>.

«Ціна за Послуги» — платіж, розмір якого встановлюється Виконавцем за надання конкретної Послуги Замовнику.

«Персональні дані» — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

«Білінг» — система обліку платежів.

«Замовник» («Користувач») — користувач мережі Інтернет, що: прийняв умови Договору публічної оферти, та сплатив повний платіж за інформаційно-просвітницькі послуги.

«Виконавець» — юридична особа, що надає оффлайн та/або онлайн інформаційно-просвітницькі послуги, та реквізити якої зазначено у розділі 12 даного Договору.

«Веб-сайт Виконавця» (далі - веб-сайт) — інформаційний ресурс в мережі Інтернет, що належить та адмініструється виконавцем, розташований за адресою: <https://gmka.org/uk/events/>

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику оффлайн та/або онлайн інформаційно-просвітницькі послуги, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

#### Виконавець зобов'язаний:

- надати можливість Замовнику доступу до інформаційно-просвітницьких послуг після підтвердження оплати;
- виконувати умови даного Договору;
- надати Замовнику Послуги належної якості;
- об'єктивно інформувати Замовника про Послуги, вид, строки та умови їх надання на веб-сайті <https://gmka.org/uk/events/>

Виконавець має право:

- в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору (відсутність оплати);
- залучати до виконання своїх зобов'язань за Договором третіх осіб;
- отримувати від Замовника оплату своїх Послуг згідно умов Договору;
- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Замовник зобов'язаний:

- своєчасно оплатити і отримати інформацію про інформаційно-просвітницькі послуги на умовах цього Договору;
- самостійно ознайомлюватись з інформацією про програму інформаційно-просвітницьких послуг, яка розміщена на веб-сайті Виконавця.

Замовник має право:

- оформити Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці веб-сайту <https://gmka.org/uk/events/>;
- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

Замовник самостійно створює Замовлення у відповідному повідомленні/анонсі про подію щодо надання інформаційно-просвітницьких послуг на сторінці Веб-сайту <https://gmka.org/uk/events/> шляхом додавання натискання кнопки “Купити” та сплачує Ціну за Послуги за допомогою платіжної системи.

Строк обробки Виконавцем Замовлення - до 3-х робочих днів з моменту його оформлення. У разі, якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення починається з першого після вихідного робочого дня.

## 7. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

Ціна кожної окремої Послуги визначається Виконавцем та зазначається на веб-сайті Виконавця <https://gmka.org/uk/events/> у відповідному повідомленні/анонсі про подію щодо інформаційно-просвітницьких послуг.

Ціна Договору (вартість Замовлення) визначається шляхом додавання цін згідно з обраними Замовником опціями.

Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у національній валюті України – гривні.

Оплата Послуг здійснюється шляхом:

- перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 12 цього Договору (якщо Замовником є фізична або юридична особа) або
- за допомогою інших платіжних засобів, які вказані на веб-сайті Виконавця (якщо Замовником є фізична особа), в тому числі, проте не виключно:
  - на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 12 цього Договору;
  - за допомогою будь-яких інших платіжних систем, зареєстрованих в Україні ([LiqPay](#), [Portmone](#) та інші).

Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

## 8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ.

### ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

8.1 Правила надання та отримання кожної конкретної Послуги зазначаються на веб-сайті <https://gmka.org/uk/events/> у відповідному повідомленні/анонсі про подію щодо інформаційно-просвітницьких послуг та є додатками (невід'ємними частинами) даного Договору. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з'ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі 12 даного Договору - "Реквізити Виконавця".

Факт отримання Послуг Замовником - фізичною особою підтверджується оплатою таким Замовником Послуг Виконавця.

Фактом початку надання Послуг Виконавцем є участь у відповідному оффлайн/онлайн заході/початок трансляції в залежності від формату інформаційно-просвітницьких послуг.

Факт отримання Послуг Замовником - юридичною особою підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг в електронній формі, підписаний в системі електронного документообігу згідно чинного законодавства України або у паперовому форматі.

Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику підписаний рахунок (інвойс). Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту підписати його та направити Виконавцю системою електронного документообігу, або у паперовому форматі, а в разі незгоди з підписанням Акту – свої письмові заперечення.

У разі, якщо протягом 1-го (одного) місяця з моменту направлення Замовнику Акту, на адресу Виконавця (електронну чи поштову) не надійшов підписаний Замовником примірник Акту або письмові заперечення проти підписання Акту, Виконавець підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг в односторонньому порядку.

У разі необхідності повернення коштів Замовник повинен зв'язатися з Виконавцем за

контактним телефоном, вказаним на веб-сайті <https://gmka.org/uk/events/> та надіслати із зареєстрованої Замовником адреси електронної пошти належним чином оформлену скан-копію заяви про повернення коштів із зазначенням таких даних: прізвище, ім'я, по батькові; назва інформаційно-просвітницьких послуг; дата здійснення замовлення; інформація про платіж (сума, дата перерахування коштів) причин відмови від послуг тощо. Зв'язок із Виконавцем по контактному номеру телефону та надсилання заяви щодо повернення сплачених коштів має бути здійснено не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку надання Послуг Виконавцем, зазначеного в ч.3 п.8.1. цього Договору. У разі неналежного оформлення заяви про повернення коштів та/або відсутності у заяві Замовника про повернення коштів необхідної інформації Виконавець має право не розглядати таку заяву Замовника та не несе за це ніякої відповідальності.

У разі звернення телефоном та надсилання заяви Замовником щодо повернення сплачених коштів Виконавцю у термін 4 (чотири) робочі дні і менше до початку надання Послуг Виконавцем (зазначеного в ч.3 п.8.1. цього Договору), повернення сплачених коштів не здійснюється.

При поверненні коштів Виконавець використовує засоби платежу, які використовував Замовник. Якщо Замовник використовував кілька різних платіжних коштів, Виконавець може використовувати будь-який з них на свій вибір. З суми повернення коштів буде утримано всі додаткові послуги та комісії банків та платіжних систем, пов'язані з поверненням платежу.

Строк розгляду Виконавцем будь-яких заяв Замовника про повернення коштів, сплачених за інформаційно-просвітницькі послуги становить 20 (двадцять) календарних днів з моменту отримання належним чином оформленої заяви Замовника.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та /або настання форс-мажорних обставин).

## 10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включно: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## 11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

Виконавець підтверджує, що є неприбутковою організацією (Рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій №2209154600214 від 25.08.2022р.)

Інформація, що надається Замовником про себе, є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі, використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі отримання інформації про замовлення та обробки інформації про нього, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації про діяльність веб-сайту <https://gmka.org/uk/events/>.

Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його виконання Сторонами. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати

акцептування.

Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

## 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛ  
МЕДИКАЛ НОУЛЕДЖ АЛІАНС УКРАЇНА»  
Юридична адреса: Україна, 04070, місто Київ,  
вул.Спаська, будинок 11, квартира 9  
ЄДРПОУ: 44815419  
Ел. пошта: [info@gmka.org](mailto:info@gmka.org)  
Телефон: +38 097 859 68 05