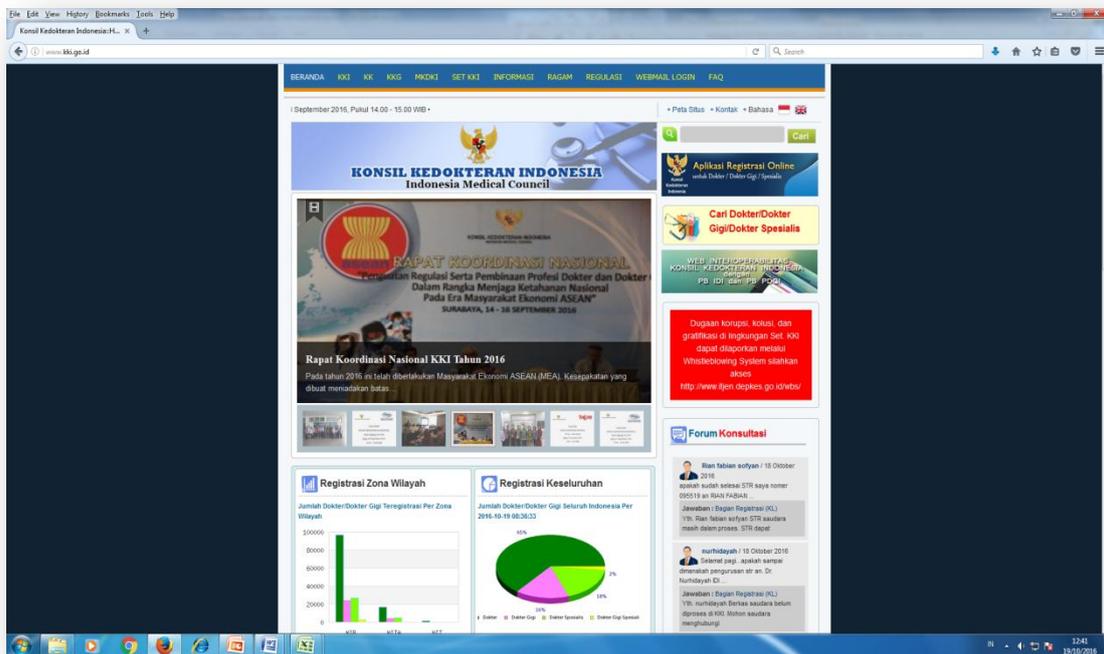


TATA CARA REGISTRASI ONLINE STR

Penggunaan Aplikasi Registrasi Online STR sama halnya dengan penggunaan aplikasi berbasis web lainnya yang menggunakan jaringan internet, kita dapat menggunakan bermacam aplikasi browsing seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera dan lain-lain. Adapun untuk pertama kali kita masuk melalui alamat web www.kki.go.id, yang merupakan alamat web Konsil Kedokteran Indonesia yang menyajikan informasi-informasi yang sedang berproses dan yang sudah dilaksanakan.

Gambar 1
Tampilan Web KKI



Untuk masuk ke aplikasi Registrasi Online, kita dapat mengklik pilihan Aplikasi Registrasi Online yang ada diberanda Web KKI

Gambar 2
Menu Aplikasi Registrasi Online





MENU UTAMA/BERANDA

APLIKASI REGISTRASI ONLINE

Menu utama dari aplikasi registrasi online Surat Tanda Registrasi (STR) dokter dan dokter gigi adalah sebagai berikut :

Gambar 3
Beranda Aplikasi Registrasi Online



Terdapat 3 (tiga) pilihan pada Aplikasi Registrasi Online ini meliputi :

- 1 Beranda**  : merupakan tampilan pada halaman pertama bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi
- 2 Registrasi**  : diperuntukkan bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi baru ataupun ulang.
- 3 Cek Status**  : merupakan fitur layanan bagi dr/drg yang akan melihat status tahapan pada registrasi yang dipilihnya



REGISTRASI

REGISTRASI ONLINE

Tampilan pertama kali masuk ke aplikasi registrasi adalah sebagaimana gambar dibawah :

Gambar 4

Aplikasi Registrasi Online

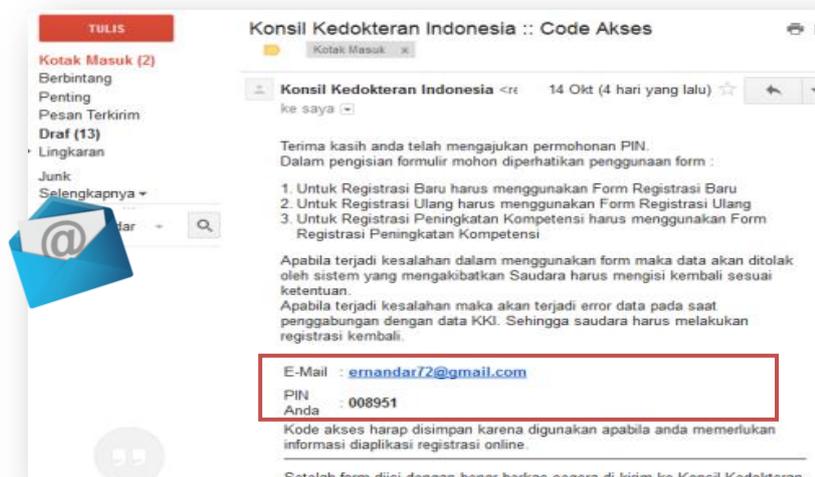
Terdapat 2 (dua) pilihan yaitu :

1. Belum memiliki PIN [Saya Belum Memiliki PIN ?](#) : pilihan bagi dr/drg yang baru pertama kali akan melakukan registrasi

2. Lupa PIN [Saya Lupa PIN akses ?](#) : pilihan bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi tapi lupa PIN.

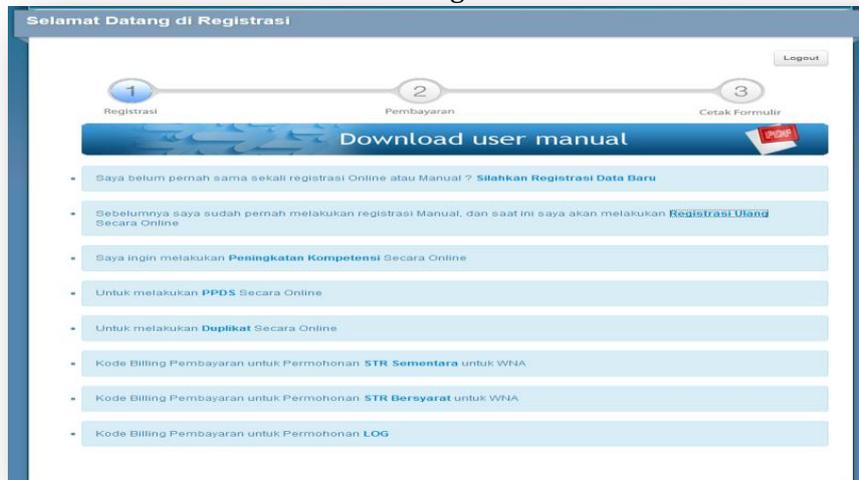
PIN merupakan kode khusus yang dibuat secara sistem dan akan dikirim melalui **email** yang dimasukan.

Gambar 5
Nomor PIN Dikirim Melalui Email



Jika isian tersebut sudah dilakukan maka pilih tombol **MASUK** untuk melanjutkan pada pilihan tampilan seperti gambar berikut :

Gambar 6
Menu Pilihan Registrasi Online



Terdapat 8 (delapan) pilihan :

1. Bagi dr/drg yang melakukan registrasi pertama kali/registrasi baru :

Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? Silahkan Registrasi Data Baru

2. Bagi dr/drg yang melakukan registrasi ulang :

Sebelumnya saya sudah pernah melakukan registrasi Manual, dan saat ini saya akan melakukan Registrasi Ulang Secara Online

3. Bagi dr/drg yang akan melakukan pendidikan spesialis (PPDS) :

Untuk melakukan PPDS Secara Online

4. Bagi dr/drg yang melakukan peningkatan kompetensi (PK) setelah pendidikan spesialis (PPDS) :

Saya ingin melakukan Peningkatan Kompetensi Secara Online

5. Bagi dr/drg yang kehilangan STRnya :

Untuk melakukan Duplikat Secara Online

6. Bagi dr/drg Warga Negara Asing (WNA) yang melakukan kegiatan pendidikan, pelatihan, penelitian, pelayanan kesehatan di Indonesia yang bersifat sementara

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan STR Sementara untuk WNA

7. Bagi dr/drg Warga Negara Asing (WNA) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan kedokteran spesialis atau kedokteran gigi spesialis di Indonesia

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan STR Bersyarat untuk WNA

8. Bagi dr/drg Warga Negara Indonesia yang akan melakukan pendidikan, pelatihan, penelitian dan/atau pelayanan kesehatan termasuk bakti sosial negara lain.

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan LOG

2.1 Registrasi Baru

Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**



2.1.1 Registrasi



Tahap ini merupakan daftar isian untuk untuk melengkapi data administrasi berupa data identitas pribadi, informasi administrasi dan kompetensi



Pada tahap registrasi baru akan muncul 2 (dua) pilihan bagi dokter sebagai peserta internsip dan bagi peserta non internsip.

Gambar 7
Menu Registrasi Baru



- A. Mendaftar sebagai Peserta Internsip** (dokter yang pertama kali menjadi mahasiswa program pendidikan dokter mulai tahun akademik 2007)
Pilihan ini ditujukan untuk pengusulan STR bagi dokter lulusan baru yang akan melaksanakan program program Internsip, ada 3 (tiga) langkah pengisian data yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Langkah 1 (satu)



Langkah 1 (satu) atau step 1 (satu) adalah proses pengisian data informasi pribadi yang terkait dengan identitas pribadi (data diri, alamat rumah dan alamat korespondensi), adapun daftar isian tersebut sebagaimana gambar dibawah ini.

Gambar 8
Daftar Isian Langkah 1(satu) Informasi Pribadi

Apabila pengisian pada langkah 1(satu) dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya** , dan apabila sudah sesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan pada langkah 2 (dua).

b. Langkah 2 (dua) 

Langkah 2 (dua) atau step 2 (dua) adalah proses pengisian data administrasi yang terkait dengan tempat kerja, kompetensi dan pendidikan, adapun daftar isian langkah 2 (dua) sebagaimana gambar dibawah ini:

Gambar 9
Daftar Isian Langkah 2 (dua) Informasi Administrasi

Pendaftaran Data Baru Internsip

Logout

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda *) wajib diisi . Warna Merah *) tanda Info Error .

LANGKAH 2 :: Informasi Administrasi

1 STEP 1 Info Pribadi >>> 2 STEP 2 Info Administrasi >>> 3 STEP 3 Uji Kompetensi

Jenis Tempat Kerja: --Pilih--

Status Tempat: --Pilih--

Nama Tempat Kerja:

Alamat Kerja:

Propinsi: --Pilih Provinsi--

Kabupaten Kota: --Pilih Kota--

Telp Kantor: Ext:

Status Pegawai: --Pilih--

KOMPETENSI

Kompetensi *: --Pilih--

Jenis Kompetensi *:

PENDIDIKAN

Jenis Pendidikan *: --Pilih Option--

Negara Asal *: --Pilih Negara--

Nama Universitas *: --Pilih Universitas--

No Ijazah *: Tgl. Contoh : 2014-04-28

Step Sebelumnya Melanjutkan Step Berikutnya

Sama seperti pengisian pada langkah 1(satu), apabila data dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya** , dan apabila sudah sesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan pada langkah 2 (dua).

c. Langkah 3 (tiga)

Langkah 3 (tiga) atau step 3 (tiga) adalah proses pengisian data sertifikat kompetensi (bagi dokter, dokter gigi lulusan baru dan dokter spesialis, dokter gigi spesialis baik pendaftaran baru maupun registrasi ulang), sedangkan bagi dokter yang melakukan registrasi ulang maka nomor sertifikat kompetensi akan secara langsung terinteroperabilitas dengan database PB IDI, adapun daftar isian langkah 3 (tiga) sebagaimana gambar dibawah ini:

Gambar 10
Daftar Isian Langkah 3 (tiga) Uji Kompetensi

Pendaftaran Data Baru Internsip

Logout

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda *) wajib di isi , Warna Merah *) tanda Info Error .

LANGKAH 3 :: Informasi Uji Kompetensi

1 STEP 1 Info Pribadi 2 STEP 2 Info Administrasi 3 STEP 3 Uji Kompetensi

Tempat Uji Kompetensi *)

Tanggal Uji Kompetensi *) Contoh : 2014-08-24

Nomor Sertifikat Kompetensi *)

Tanggal Sertifikat Kompetensi *) Contoh : 2014-08-24

Step Sebelumnya Melanjutkan Step Berikutnya

Sama seperti pengisian pada langkah 2(dua), apabila data dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya** , dan apabila sudah sesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan proses **simpan data** setelah anda memasukan kode karakter dan akan muncul perintah untuk klik proses pembayaran, sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 11
Proses Penyimpanan Data Pendaftaran Data Baru Interensip

Pendaftaran Data Baru Internsip

Logout

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda *) wajib di isi , Warna Merah *) tanda Info Error .

Finish/Selesai

Jika Anda Telah memastikan bahwa Pengisian Formulir sudah Selesai maka, silahkan klik tombol di bawah ini.

Please retype the characters from the image
D8K9C9

Step Sebelumnya Simpan Data

Pendaftaran Data Baru :: BERHASIL

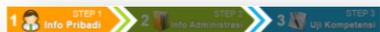
Logout

Terimakasih, Telah Melakukan Registrasi Online, jika, ada masalah atau pertanyaan silahkan anda menghubungi Konsil Kedokteran Indonesia via e-mail inanc@kki.go.id.

Untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya silahkan tekan tombol di bawah ini:

Klik Proses Konfirmasi Pembayaran

B. Mendaftar sebagai Peserta Non Internsip (bagi dokter gigi, dokter, dokter spesialis, dokter gigi spesialis yang belum mendaftar pengusulan STR)

Pilihan ini ditujukan untuk pengusulan STR bagi dokter gigi lulusan baru, dokter dengan tahun masuk akademik dibawah 2007, dokter gigi spesialis, dokter gigi spesialis, ada 3 (tiga) langkah pengisian data  yang

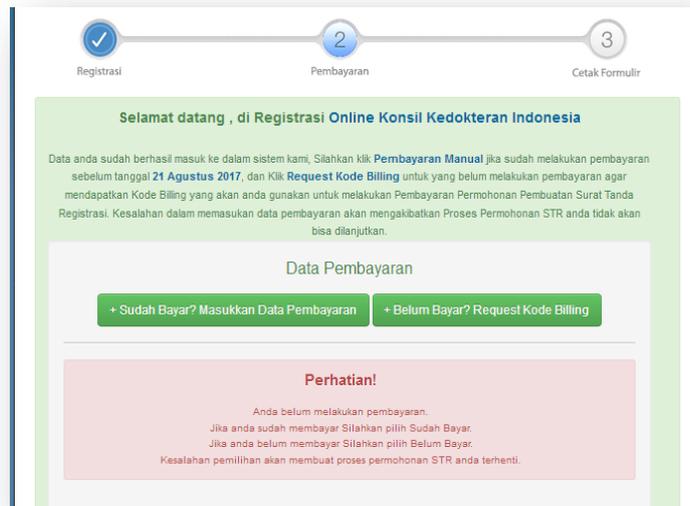
harus dilakukan sebagaimana proses pengusulan STR untuk dokter peserta internsip.

2.1.2 Pembayaran



Proses berikutnya adalah proses pembayaran permohonan STR. Bagi dokter dan dokter gigi yang telah melakukan pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017 maka dapat melakukan pengisian data dengan memilih combo pilihan **sudah bayar ? masukkan data pembayaran** , sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 12
Proses Pilihan Pembayaran



Registrasi Pembayaran Cetak Formulir

Selamat datang , di Registrasi Online Konsil Kedokteran Indonesia

Data anda sudah berhasil masuk ke dalam sistem kami, Silahkan klik **Pembayaran Manual** jika sudah melakukan pembayaran sebelum tanggal **21 Agustus 2017**, dan Klik **Request Kode Billing** untuk yang belum melakukan pembayaran agar mendapatkan Kode Billing yang akan anda gunakan untuk melakukan Pembayaran Permohonan Pembuatan Surat Tanda Registrasi. Kesalahan dalam memasukan data pembayaran akan mengakibatkan Proses Permohonan STR anda tidak akan bisa dilanjutkan.

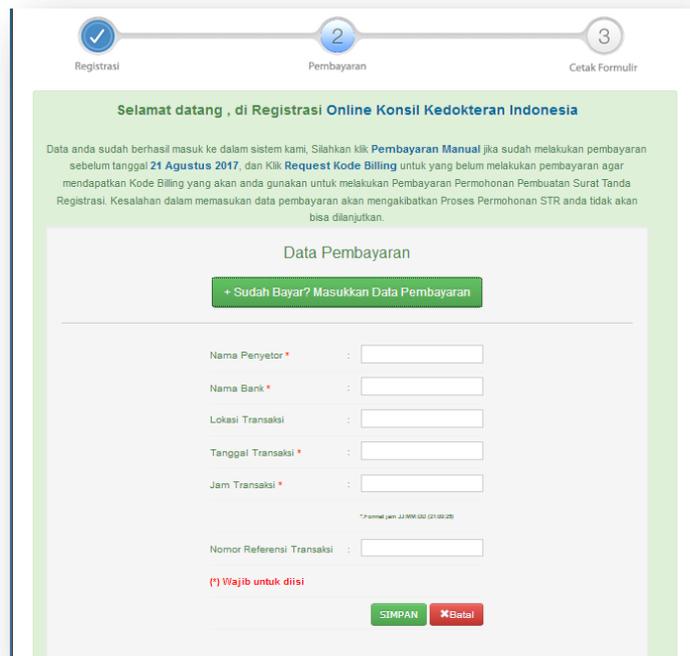
Data Pembayaran

+ Sudah Bayar? Masukkan Data Pembayaran + Belum Bayar? Request Kode Billing

Perhatian!

Anda belum melakukan pembayaran.
Jika anda sudah membayar Silahkan pilih Sudah Bayar.
Jika anda belum membayar Silahkan pilih Belum Bayar.
Kesalahan pemilihan akan membuat proses permohonan STR anda terhenti.

Gambar 13
Daftar Isian Bagi Yang Sudah Melakukan Pembayaran



Registrasi Pembayaran Cetak Formulir

Selamat datang , di Registrasi Online Konsil Kedokteran Indonesia

Data anda sudah berhasil masuk ke dalam sistem kami, Silahkan klik **Pembayaran Manual** jika sudah melakukan pembayaran sebelum tanggal **21 Agustus 2017**, dan Klik **Request Kode Billing** untuk yang belum melakukan pembayaran agar mendapatkan Kode Billing yang akan anda gunakan untuk melakukan Pembayaran Permohonan Pembuatan Surat Tanda Registrasi. Kesalahan dalam memasukan data pembayaran akan mengakibatkan Proses Permohonan STR anda tidak akan bisa dilanjutkan.

Data Pembayaran

+ Sudah Bayar? Masukkan Data Pembayaran

Nama Penyetor * :

Nama Bank * :

Lokasi Transaksi :

Tanggal Transaksi * :

Jam Transaksi * :

* minimal 0000-2359 (24:00:00)

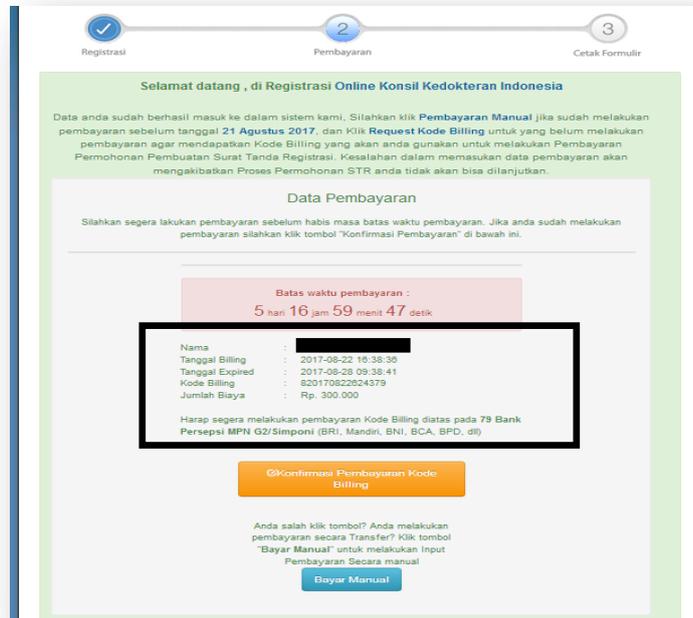
Nomor Referensi Transaksi :

(*) Wajib untuk diisi

SIMPAN Batal

Sedangkan bagi dokter/dokter gigi yang belum melakukan pembayaran dapat memilih combo **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  , sebagaimana gambar dibawah ini:

Gambar 14
Kode Billing Sebagai Nomor Pembayaran STR



Tampilan diatas hasil request billing yang secara sistem telah terkoneksi dengan Sistem Informasi PNPB Online (Simponi) yang dikembangkan oleh Kementerian Keuangan guna transfaransi sistem pembayaran pelayanan STR, kode biling juga akan di kirim melalui alamat email pemohon. Setelah mendapatkan kode billing seperti diatas, pemohon dapat menutup aplikasi sementara dengan cara klik **Logout**  pada pojok kanan atas dan melakukan pembayaran bisa melalui :

- Teller bank;
- ATM;
- Mesin Electronic Data Capture (EDC) atau,;
- Internet Banking.

pada 83 (delapan puluh tiga) Bank referensi dan 1 (satu) PT. Pos Indonesia. Kode billing berlaku selama 5 (lima) hari kalender dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 5 (lima) hari kalender secara otomatis melalui sistem dan dikirm melalui alamat email. Apabila dalam 10 hari kalender tidak melakukan pembayaran maka pemohon diwajibkan untuk melakukan registrasi dari tahap awal lagi.

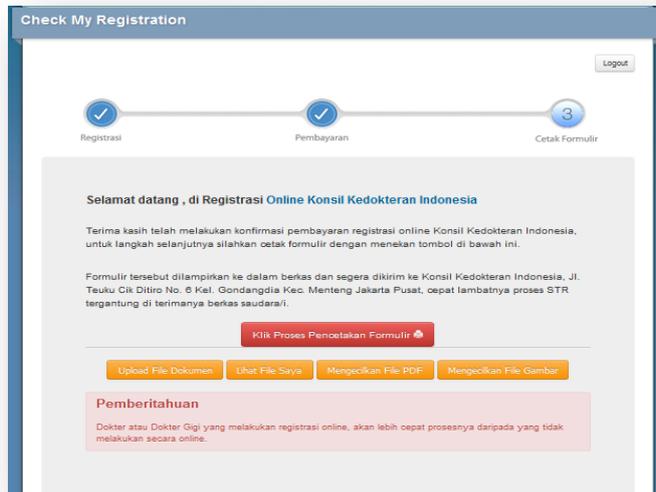
Setelah melakukan pembayaran dan telah melakukan logout maka masuk kembali ke menu registrasi online awal masukan kembali alamat email dan pin anda, secara otomatis aplikasi akan mengarahkan anda pada menu pembayaran seperti gambar 13 diatas dan anda bisa klik **Kofirmasi Pembayaran Kode Billing** 

2.1.3. Cetak Formulir



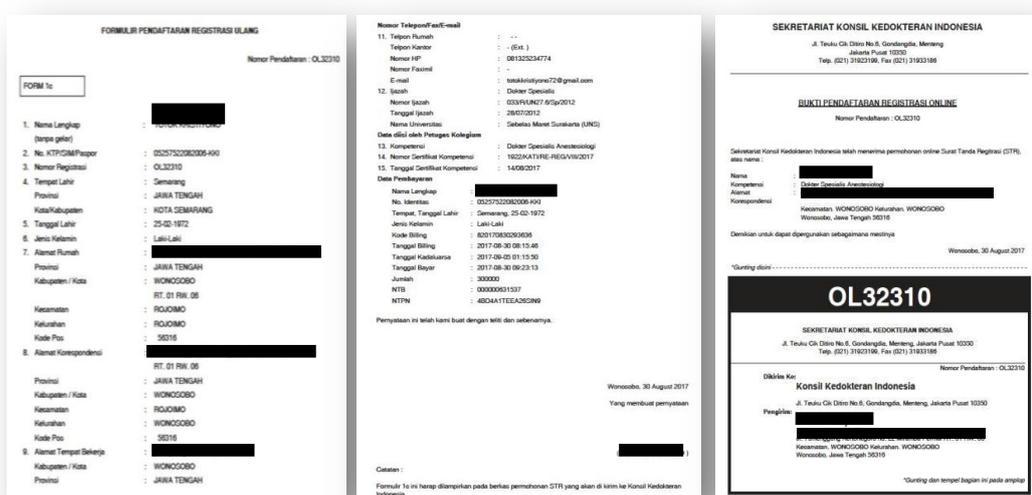
Langkah selanjutnya adalah proses cetak formulir berdasarkan data yang telah di input melalui aplikasi registrasi online, dan anda diminta untuk mengunduh dokumen pendukung untuk bahan verifikasi tim Sekretariat Konsil Kedokteran Indonesia.

Gambar 15
Cetak Formulir



Dengan mengklik **Proses Pencetakan Formulir**  anda dapat mencetak untuk dikirim bersama berkas pendukung lainnya ke Konsil Kedokteran Indonesia. Setelah melakukan pencetakan anda diminta untuk mengirim file pendukung lainnya sesuai dengan yang diminta dengan cara mengklik **Upload File Dokumen** , **Lihat File Saya**  (berfungsi melihat hasil upload file), **Mengecilkan File PDF** , (berfungsi untuk mengecilkan ukuran kilobyte file PDF apabila proses upload tidak bisa terkirim ke aplikasi) dan **Mengecilkan File Gambar** , (berfungsi untuk mengecilkan ukuran kilobyte file gambar apabila proses upload tidak bisa terkirim ke aplikasi)

Gambar 16
Contoh Hasil Cetak Formulir



Gambar 17
Upload File Dokumen



2.2 Registrasi Ulang

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang akan melakukan registrasi ulang dan proses melalui 3 (tiga) tahap pengisian dan editing data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**



2.2.1 Registrasi



Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 18
Daftar Isian Konfirmasi Data Registrasi Ulang

Setelah mengklik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya



2.2.2 Pembayaran



Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.2.3 Cetak Formulir



Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

2.3 Peningkatan kompetensi (PK)

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang telah selesai melakukan Program Pendidikan Spesialis (PPDS) dan mengajukan permohonan STR Spesialisnya. Proses permohonan ini terdiri 3 (tiga) tahap yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**



2.3.1 Registrasi



Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 19

Daftar Isian Konfirmasi Data Peningkatan Kompetensi

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya, di step 3 (tiga) anda diminta memasukkan sertifikat kompetensi baru sebagai spesialis.

2.3.2 Pembayaran



Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.3.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

2.4 Program Pendidikan Spesialis (PPDS)

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang akan mengikuti Program Pendidikan Spesialis (PPDS). Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**



2.4.1 Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 20
Daftar Isian Konfirmasi Data PPDS

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang**  apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya , di step 2 (tiga) anda diminta memasukkan data kepesertaan PPDS dan sumber pembiayaan.

2.4.2 Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran**  bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.4.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru

program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

2.5 Duplikat

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang STR asli, Lembar 1, 2, 3 atau ID Cardnya hilang. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**



2.5.1 Registrasi



Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisikan data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 21
Daftar Isian Konfirmasi Data STR Duplikat

Re-Registration

Logout

Untuk Mencari data pribadi, silahkan anda mengisikan formulir dibawah ini :

Tanda *) wajib di isi. Warna Merah *) tanda Info Error.

Nama Lengkap / Nama Depan *)

* Nama Anda pada saat Registrasi

Tanggal Lahir *)

* Tanggal Lahir Anda pada saat Registrasi Contoh Format : (1992-12-29)

Tempat Lahir *)

* Tempat Lahir Anda pada saat Registrasi

Jenis Pendidikan --Pilih Option--

Pilih Negara --Pilih Negara--

Universitas --Pilih Universitas--

* Universitas Anda pada saat Registrasi

No. Registrasi (No. STR) *)

* No. Registrasi Anda pada saat Registrasi

KONFIRMASI DATA SAYA SEKARANG !

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon akan diarahkan untuk pengisian pilihan dokumen apa yang hilang dan diusulkan untuk penggantian.

Gambar 22
Konfirmasi Pilihan STR Duplikat

ALAMAT KORESPONDENSI

Alamat korespondensi sama dengan alamat rumah.

Alamat Korespondensi *) Jl. Lempongsari 2 No.501 A

Propinsi *) JAWA TENGAH

Kabupaten/Kota *) KOTA SEMARANG

Kecamatan GAJAH MUNGKUR

Desa/Kelurahan LEMPONGSARI

RT 002 RW 001 Kode Pos 50231

Jenis Duplikat

STR

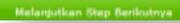
Legalisir 1

Legalisir 2

Legalisir 3

ID Card

Step Sebelumnya Melanjutkan Step Berikutnya

Dengan mengklik **Melanjutkan Step Berikutnya**  maka anda ada masuk pada menu proses pembayaran.

2.5.2 Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran**  bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.5.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

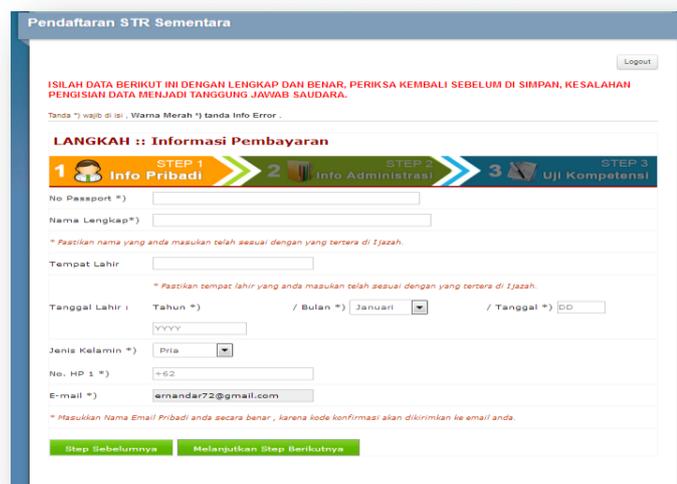
2.6 STR Sementara

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Asing (WNA) yang akan melakukan kegiatan dalam rangka pendidikan, pelatihan, pelayanan kesehatan di bidang kedokteran/kedokteran gigi yang bersifat sementara. Proses pengusulan dalam 3 (tiga) yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir** 

2.6.1 Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini.

Gambar 23
Daftar Isian Usulan STR Sementara



Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya** , dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

2.6.2 Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran**  bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.6.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

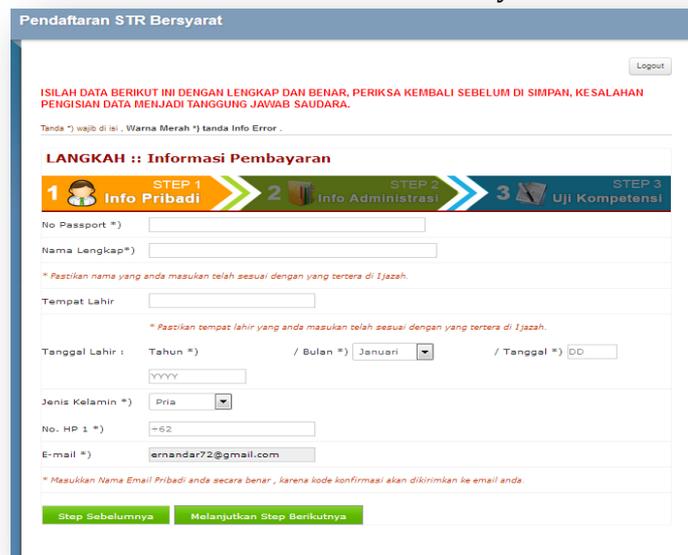
2.7 STR Bersyarat

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Asing (WNA) yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan kedokteran spesialis atau kedokteran gigi spesialis. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir** 

2.7.1 Registrasi

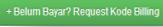
Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisikan data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini

Gambar 24
Daftar Isian Usulan STR Bersyarat



Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya** , dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

2.7.2 Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran**  bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.7.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

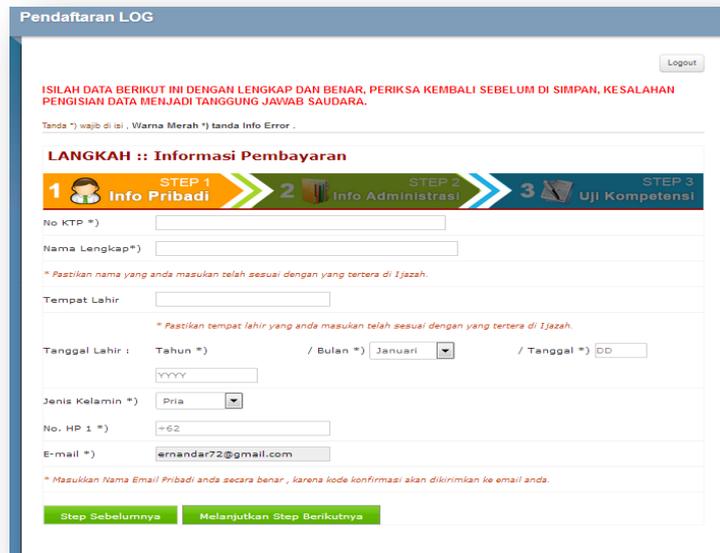
2.8 LOG/COG

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Indonesia (WNI) yang akan mengikuti pendidikan di luar negeri. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir** 

2.8.1 Registrasi

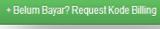
Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini

Gambar 25
Daftar Isian Usulan COG



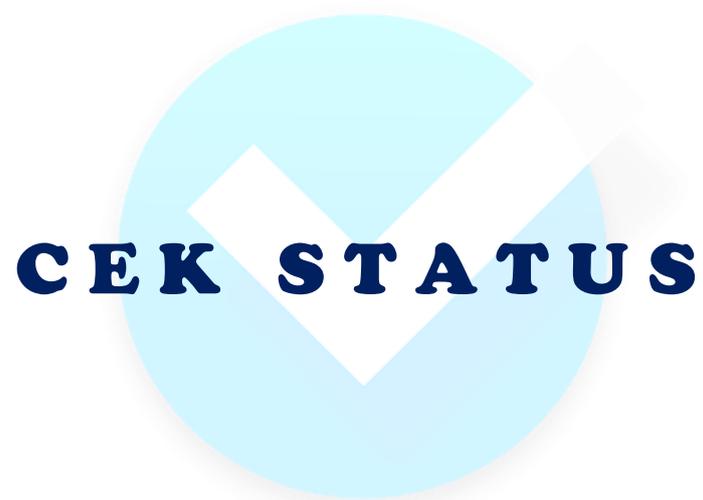
Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya** , dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

2.8.2 Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran**  bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing**  bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

2.8.3 Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.



CEK STATUS PROSES STR

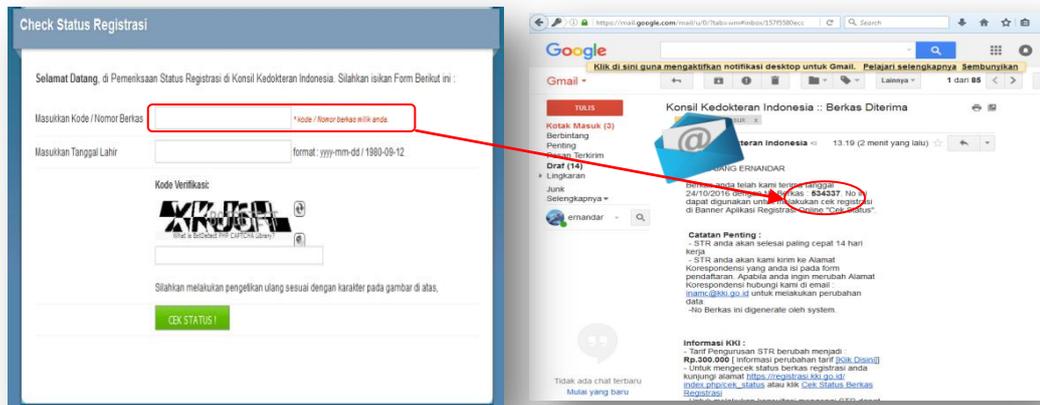
Cek status berfungsi untuk melihat proses penyelesaian penerbitan Surat Tanda Registrasi (STR). Pengisian nomer berkas yang ada pada daftar isian cek status, anda dapat melihat email/sms yang dikirim dari KKI setelah anda mengisi dan mengirimkan berkas permohonan STR dan telah diverifikasi oleh Tim KKI. Adapun tampilan proses cek status seperti gambar berikut :

Gambar 26
Menu cek status



Selanjutnya anda dapat mengklik menu cek status dan akan tampil isian sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 27
Isian Cek Status



Gambar 28
Info Status

Check Status Registrasi

Selamat Datang, di Pemeriksaan Status Registrasi di Konsil Kedokteran Indonesia. Silahkan isikan Form Berikut ini :

Masukan Kode / Nomor Berkas : 534337 *Kode / Nomor berkas milik anda

Masukan Tanggal Lahir : 1972-05-02 format : yyyy-mm-dd / 1980-09-12

Kode Verifikasi:


Silahkan melakukan pengketikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas.

CEK STATUS!

Hasil Status Berkas anda :

Nama	[REDACTED]
No STR	: Belum Ada Nomor STR
Tanggal Berkas Masuk	: 24 Oct 2016
Tanggal Persetujuan STR	: Berkas Belum Disetujui
Masa Berlaku STR	: 01 Jan 1970 Sampai 01 Jan 1970
Tanggal Kirim STR dari KKI	: Belum Dikirim
No. Pengiriman	: No Resi dari PT.POS Belum Ada
Status	: STR Sedang dalam proses

Perkiraan STR selesai proses paling cepat 14 hari kerja dihitung dari Tanggal Persetujuan STR (Berkas Belum Disetujui)