

• ASOCIACIÓN •



**PLAN ESTRATÉGICO 2020-2023**

## QUIENES SOMOS

Ibili es una asociación sin ánimo de lucro que tiene más de una década de experiencia en trabajar con y para las personas con discapacidad física o movilidad reducida. Uno de nuestros objetivos reside en luchar por una sociedad más justa que responda a las necesidades de las personas con discapacidad física en todos los ámbitos de sus vidas, así como en la de sus familias o las personas que ejercen el rol de asistentes personales.

Desde Ibili pretendemos:

Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad física y de las personas que interactúan en las diferentes esferas de su vida, defendiendo sus derechos e intereses.

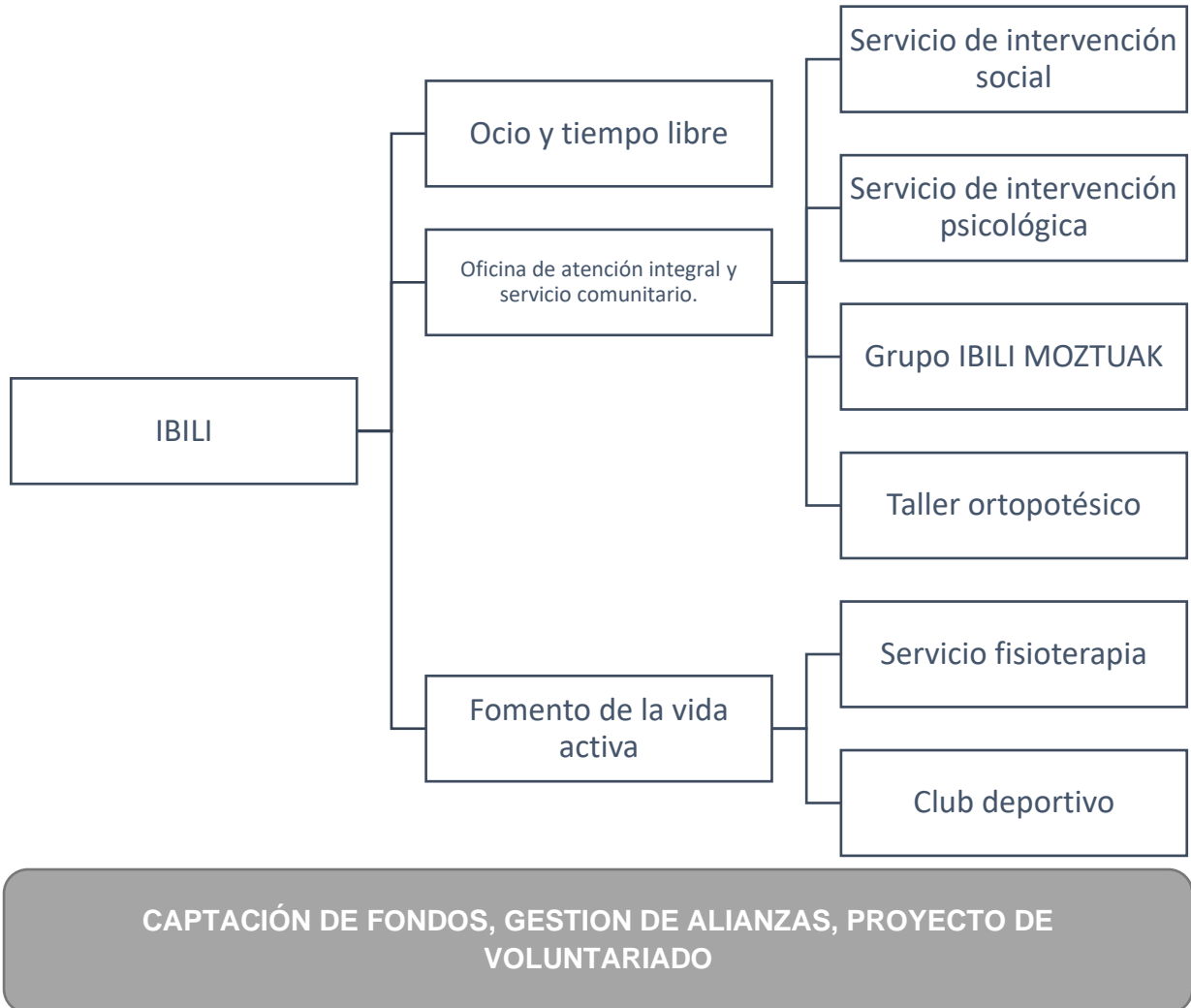
Trabajar por su plena inclusión social.

Estar presentes en las instituciones y órganos de decisión que trabajen en favor de la discapacidad/diversidad funcional.

Exigir una atención personalizada centrada en el ser humano y respetando sus decisiones, capacidades, derechos...

Exigir la igualdad de trato en todos los ámbitos de la vida, fomentando la vida independiente, el respeto y la dignidad de la persona.

Para la consecución de estos objetivos Ibili desarrolla una serie de actividades y servicios:



### PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Para la elaboración del presente plan estratégico, se han recogido impresiones internas y externas a través de un proceso participativo donde se recoge tanto la visión de personas socias, trabajadoras y voluntarias así como la visión de los diferentes grupos de interés externos.

Para ello, se ha contratado los servicios de FUNDACIÓN KOINÉ AEQUALITAS, facilitando el anonimato y la sinceridad en el proceso de participación, y de esta manera, poder

formular un plan estratégico partiendo de un diagnóstico de la realidad objetivo y lo más cercano a las necesidades y capacidades de nuestra asociación.

A través del proceso participativo, hemos tenido la oportunidad de recoger la valoración del trabajo que realizamos, para así, marcarnos una hoja de ruta donde potenciar nuestros servicios e implementar acciones de mejora.

Las **acciones** desarrolladas han sido:

### **Fase 1- Estudio de antecedentes, identificación de buenas prácticas y análisis del entorno.**

Revisión y análisis de documentación de IBILI: proyectos, memorias, premios, buenas prácticas, etc.

### **Fase 2- Diagnóstico de situación**

Entrevistas

- Entrevista con personas trabajadoras: 2 Mujeres
- Entrevistas agentes clave interno: 4 (2 Mujeres – 2 Hombres)
- Entrevista agentes clave externo: 8 (4 Mujeres – 4 Hombres)

Encuestas:

- Diseño y elaboración de la encuesta por grupos de interés diferenciados: personas con discapacidad y familias, agentes internos y agentes externos.
- Explotación de datos de las encuestas segmentadas por grupo de interés.
  - Agentes Internos: 7
  - Agentes Externos: 2
  - Personas asociadas y familias: 29

Grupo focal:

- Personas usuarias y familiares: 9 personas (3Mujeres - 6Hombres)

Grupos Motor

- Constitución del Grupo motor. (2 Mujeres - 6 Hombres)
- 2 sesiones de trabajo con el grupo Motor:
  - Construcción del DAFO conjunto.
  - Construcción CAME conjunto.

### Fase 3- Definición del PE.

Análisis de la información obtenida y estructuración de la misma para poder definir las líneas estratégicas.

### EJES ESTRATEGICOS

Los EJES ESTRATÉGICOS son las rutas básicas de desarrollo del Plan que profundizan en su razón de ser y ordenan su desarrollo en grandes líneas de actuación, proporcionando orden y claridad. Como tales, este Plan define los siguientes para la asociación Ibili en el periodo 2020-2023:

**Impulsar una atención integral y de calidad a las personas socias de Ibili, a través de servicios propios innovadores, eficaces, pertinentes y eficientes, partiendo siempre de las necesidades reales de las personas usuarias.**

**Aumentar el impacto social de Ibili a través de una mayor visibilización de las acciones y actividades que se desarrollan.**

**Potenciar la cohesión interna de la asociación, fomentando el empoderamiento de las personas que la componen, así como una correcta distribución de responsabilidades y una comunicación eficaz y fluida.**

Estos ejes estratégicos están asentados tres pilares fundamentales que son transversales a todo el Plan Estratégico Ibili.



### **LINEAS DE ACTUACIÓN**

Las LÍNEAS de ACTUACIÓN son el conjunto de programas de acción escogidos para alcanzar los retos planteados y los sistemas más importantes de asignación de recursos. Estos programas son coherentes entre sí, de tal manera que la consecución de los objetivos de un nivel Eje implica o puede implicar el logro de ese Eje estratégico y del fin último del Plan. En el presente Plan, para cada uno de sus Ejes se definen las siguientes Líneas de actuación para IBILI en el periodo **2020-2023**:

**EJE 1: Impulsar una atención integral y de calidad a las personas socias de Ibili, a través de servicios propios innovadores, eficaces, pertinentes y eficientes, partiendo siempre de las necesidades reales de las personas usuarias.**

Definición presente y futura de los servicios Ibili, con priorización de las líneas de actuación e indicadores de eficacia y eficiencia.

Adecuación de los recursos (humanos, económicos y materiales) existentes a los servicios prestados.



**EJE 2: Aumentar el impacto social de Ibili a través de una mayor visibilización de las acciones y actividades que se desarrollan y de la generación de sinergias con otras organizaciones.**

Diseñar, implementar y evaluar un plan de comunicación externa.

Impulsar la generación de sinergias con otras organizaciones, desarrollando actividades en colaboración y fomentando el liderazgo de IBILI en el sector.



**EJE 3: Potenciar la cohesión interna de la asociación, fomentando el empoderamiento de las personas que la componen, así como una correcta distribución de responsabilidades y una comunicación eficaz y fluida.**

Definir los cauces efectivos de comunicación interna, implementarlos y evaluar su funcionamiento.

Impulsar la co-responsabilidad en la toma de decisiones a través de la creación de espacios de participación que impliquen a personas trabajadoras, voluntarias y Junta Directiva.

## OBJETIVOS A ALCANZAR

Los OBJETIVOS hacen referencia a las metas a alcanzar en el periodo de vigencia de este Plan (2020-2023):

**EJE 1: Impulsar una atención integral y de calidad a las personas socias de Ibili, a través de servicios propios innovadores, eficaces, pertinentes y eficientes, partiendo siempre de las necesidades reales de las personas usuarias.**

LÍNEAS	OBJETIVOS
<p><b>Definición presente y futura de los servicios Ibili, con priorización de las líneas de actuación e indicadores de eficacia y eficiencia.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una reflexión interna para poder clarificar el enfoque y las prioridades en cuanto a los servicios que la entidad presta o debe prestar, reorganizando el organigrama de servicios y actividades Ibili y adaptándolo a las necesidades reales de las personas asociadas.</li> <li>• Crear un proceso de cada uno de los servicios, que incluya normas de funcionamiento, indicadores de proceso y de resultados y protocolos de acogida a fin de unificar la información para todas las personas que componen Ibili y facilitar la evaluación y la reflexión anual sobre la pertinencia de los servicios.</li> <li>• Definir una Cartera de Servicios Ibili con información clara y pertinente de los servicios, que sea difundida entre las personas asociadas.</li> <li>• Realizar anualmente una evaluación de los servicios y actividades desarrolladas, así como una detección de necesidades entre personas asociadas.</li> <li>• Establecer un sistema de reflexión previa al lanzamiento de actividades, valorando la participación, la pertinencia institucional y los costes humanos y materiales a invertir.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En base a la evaluación y detección anterior, Ibili establecerá las prioridades anuales de actuación.</li> <li>• Impulsar y potenciar los proyectos que diferencian a Ibili del resto de entidades: Ibili Kirolak y Project Zero.</li> </ul>
<p><b>Adecuación de los recursos (humanos, económicos y materiales) existentes a los servicios prestados.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un proceso de acogida de personas trabajadoras/voluntarias que potencie el conocimiento de la organización, así como sus derechos y deberes y fomente su implicación activa.</li> <li>• Puesta en marcha de un plan de formación anual de personas (profesionales, personas voluntarias y junta directiva) en base a las prioridades de intervención definidas por IBILI.</li> <li>• Potenciar la estabilidad y el desarrollo profesional como base para la estabilidad de los servicios prestados a través de Feedback de desempeño laboral, mejoras sociales y económicas, si fuera posible.</li> <li>• Definición y puesta en marcha de un Plan de Captación de Fondos que incluya la diversificación de las fuentes de financiación y la estabilidad de los ingresos captados.</li> <li>• Establecer fórmulas(normas de uso, tarifas de préstamo...) que permitan el cuidado y máximo aprovechamiento de los recursos materiales (material en cesión incluido) y salas de uso compartido.</li> </ul>

**EJE 2: Aumentar el impacto social de Ibili a través de una mayor visibilización de las acciones y actividades que se desarrollan y de la generación de sinergias con otras organizaciones.**

LÍNEAS	OBJETIVOS
<p><b>Diseñar, implementar y evaluar un plan de comunicación externa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir la visión, misión y valores de IBILI y comunicarlo tanto a nivel interno – formar a los y las agentes internos/as en esos aspectos -, como a nivel externo – en las comunicaciones públicas, página web, etc -.</li> <li>• Homogeneizar el lenguaje Ibili y los mensajes clave que se quieren transmitir desde la organización a la sociedad.</li> <li>• Redactar un plan de comunicación externa teniendo en cuenta el público al que se quiere dirigir IBILI y los valores diferenciadores de Ibili.</li> <li>• Introducir la perspectiva de género en la Marca IBILI.</li> </ul>
<p><b>Impulsar la generación de sinergias con otras organizaciones, desarrollando actividades en colaboración y fomentando el liderazgo de IBILI en el sector.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar la capacidad sinérgica que tiene el Proyecto Zero.</li> <li>• Desarrollar proyectos en colaboración con otras entidades de la discapacidad o de otros sectores complementarios.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de otras entidades sociales a través de la colaboración, manteniendo la imagen social positiva y colaborativa que tiene la organización.</li> <li>• Aumentar la presencia de la JD y la gerencia de Ibili en los espacios de decisión y representación política de CERMIN.</li> <li>• Potenciar sinergias con la Administración, generando que Ibili sea la entidad de referencia en atención a personas con discapacidad física y personas con amputaciones y el uso de infraestructuras disponibles.</li> </ul>

**EJE 3: Potenciar la cohesión interna de la asociación, fomentando el empoderamiento de las personas que la componen, así como una correcta distribución de responsabilidades y una comunicación eficaz y fluida.**

LÍNEAS	OBJETIVOS
<p><b>Definir los cauces efectivos de comunicación interna, implementarlos y evaluar su funcionamiento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una campaña de comunicación interna a personas asociadas que posibilite un conocimiento sobre la organización más allá de los servicios que se prestan.</li> <li>• Reducir el “ruido” de la entidad estableciendo una reunión mensual de la JD, con orden del día e información previa, limitando la duración a 2 horas.</li> <li>• Reducir el “ruido” de la entidad estableciendo una reunión quincenal del equipo profesional y voluntario, con orden del día e información previa, limitando la duración a 2 horas.</li> <li>• Impulsar los cauces de comunicación establecidos a través de una reeducación de todas las personas que componen Ibili, reduciendo la comunicación verbal e informal.</li> <li>• Evaluar anualmente los diferentes cauces de comunicación.</li> <li>• Potenciar la comunicación con las personas asociadas a través de medios tecnológicos.</li> </ul>
<p><b>Impulsar la co-responsabilidad en la toma de decisiones a través de la creación de espacios de participación que impliquen a personas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una definición de funciones clara de la Junta Directiva, el equipo profesional y el equipo voluntario, potenciando una asunción de responsabilidades desplegada y la delegación de funciones solidaria.</li> </ul>

**trabajadoras,  
voluntarias y Junta  
Directiva.**

Evaluar anualmente la asunción de responsabilidades realizada e introducir mejoras si fuera necesario.

- Impulsar la accesibilidad y transparencia de la Junta Directiva, tanto para las personas asociadas como para las personas trabajadoras.
- Establecer un sistema de captación de personas voluntarias asociadas, con una clara delimitación de funciones, a fin de aumentar la implicación de personas asociadas en el desarrollo de la entidad.
- Reducir el “ruido” de la entidad estableciendo una reunión trimestral de participación de personas socias, que sirva para informar y recoger sugerencias, con orden del día e información previa, limitando la duración a 2 horas.



