



Schválil Člen představenstva
NVision Czech Republic a.s.
dne 25.6.2019, verze 1.2

Protikorupční politika NVision Czech Republic a.s.

1. CÍL POLITIKY

Touto Politikou si Společnost a Představenstvo kladou následující cíl zabránit jakýmkoli projevům korupce, jak jménem, tak i ve vztahu ke Společnosti a (nebo) jejím Zaměstnancům, a zároveň dodržovat, antikorupční legislativu při realizaci obchodní činnosti Společnosti ve kterékoli zemi světa bez ohledu na okolnosti.

Politika stanoví základní principy a požadavky dodržování protikorupční legislativy všemi spolupracujícími společnostmi, členy jejích orgánů a zaměstnanci, a zároveň všemi třetími osobami jednajícími jménem a/nebo v zájmu Společnosti.

2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

Název pojmu	Definice pojmu
Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)	Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Zákon USA „O boji s korupcí v zahraničí“, přijatý Kongresem USA v roce 1977)
Platná protikorupční legislativa	Trestní zákon č. 40/2009 Sb, zákon o odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim č. 418/2011 Sb., FCPA, The Bribery Act a podobné zákony států, na jejichž území Společnost realizuje svoji obchodní činnost.
Protikorupční systém	Je systém opatření a postupů zpracovaných Společností za účelem zajištění splnění požadavků této Politiky a protikorupční legislativy aplikované ve Společnosti.
Společnost	NVision Czech Republic a.s.
Státní orgány, instituce a podniky	Orgány státní moci ČR a cizích států, jejich subjektů a správy a samosprávy (včetně ministerstev, zastupitelství, a jejich organizačních složek), politické strany, ale i právnické osoby přímo či nepřímo řízené státem či s majetkovou účastí státu.
The Bribery Act	The Bribery Act 2010 (Zákon Velké Británie „O boji s úplatkářstvím“, přijatý Parlamentem Velké Británie v roce 2010)
Veřejná osoba	Jakákoli česká nebo zahraniční osoba, bez ohledu na to, zda byla jmenována, či zvolena, zastávající funkci v orgánu zákonodárném, orgánu výkonné moci, správním nebo soudním nebo mezinárodní organizaci; Jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci ve státním orgánu, státní organizaci, agentuře nebo právnické osobě; Významní politici, zaměstnanci politických stran, včetně kandidátů na politické funkce, velvyslanci, manažeři a zaměstnanci ve státním orgánu, státní organizaci, agentuře nebo právnické osobě, včetně lékařů, vojenského personálu, zaměstnanců obcí, atd.; Osoby, o kterých je známo, že jsou s veřejnou osobou v rodinném, přátelském nebo obchodním vztahu. Oproti české právní úpravě veřejného funkcionáře (§ 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů) pro účely tohoto nařízení může být veřejnou osobou též zaměstnanec orgánů veřejné správy, státní správy a samosprávy, státního podniku, právnické osoby zřízené zákonem, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územního samosprávného celku; obcí nebo krajů, politických stran a zahraniční veřejné osoby.
Zaměstnanci (pro účely této Politiky)	Fyzické osoby, které jsou v pracovním poměru nebo mají se Společností uzavřenou dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohodu o provedení práce (DPP).
Zástupci	Distributoři, konzultanti, ale i všechny kategorie zprostředkovatelů a další třetí osoby, jednající v zájmu a (nebo) jménem Společnosti.

3. ÚKOLY POLITIKY

Tato Politika řeší následující praktické úkoly pro dosažení Cílů této Politiky:

- podat členům Představenstva, Zaměstnancům a Zástupcům Společnosti informaci o jejich povinnosti znát a bezpodmínečně dodržovat klíčové principy protikorupční legislativy uvedené v této Politice, a zároveň opatření a postupy použitelné Společností s cílem zabránit korupci;
- stanovit povinnost Člena Představenstva Společnosti, zajistit a kontrolovat vypracování a zavedení efektivní shody Protikorupčního systému s protikorupční legislativou;
- zabránit účasti Společnosti, členům Představenstva, Zaměstnancům a Zástupcům Společnosti v korupční činnosti;
- minimalizovat riziko trestněprávní, správněprávní nebo občanskoprávní odpovědnosti Společnosti, členů Představenstva, Zaměstnanců Společnosti a Zástupců;
- vytvořit u členů Představenstva, Zaměstnanců, Zástupců, dceřiných a spolupracujících firem Společnosti jednotné chápání politiky Společnosti o nepřijatelnosti korupce v nejrůznějších formách a projevech;
- posílit opatření na zajištění věrohodnosti a transparentnosti účetní závěrky Společnosti, a zároveň zákonného a účinného využití aktiv.

4. PROTİKORUPČNÍ LEGISLATIVA

Tato Politika je vyhotovena v souladu s požadavky trestního zákona č. 40/2009 Sb. a zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim č. 418/2011 Sb. a požadavků ovládací osoby.

Dále dle „Foreign Corrupt Practices Act 1977“ (zákonu USA „O boji proti korupci v zahraničí“, přijatého Kongresem USA v roce 1977), The Bribery Act 2010 (zákonu Velké Británie „O Boji s úplatkářstvím“, přijatého Parlamentem Velké Británie v roce 2010), doporučeními regulačních orgánů a podobnými zákony států, na jejichž území Společnost realizuje svoji obchodní činnost, ale i Stanovami, Etickým kodexem a dalšími interními dokumenty Společnosti.

5. KLÍČOVÉ PRINCIPY

Společnost se hlásí k principům dodržování protikorupční legislativy a Etického kodexu chování u všech typů obchodních vztahů a nezávisle na zemi, v níž Společnost realizuje svoji obchodní činnost.

Ve Společnosti se upevňuje princip odmítání korupce v jakýchkoli formách a projevech, jak v každodenní činnosti, tak při realizaci strategických projektů.

Všem Zaměstnancům a členům představenstva Společnosti, ale i jakékoli třetí straně, která jedná jménem a/nebo v zájmu Společnosti, se tímto zakazuje:

- Nabízet, slibovat, potvrzovat nebo realizovat platby ve formě peněžních prostředků nebo jakýchkoli jiných cenností, zejména obchodních dáreků, kompenzace nákladů, slev, atp., ale také jakýchkoli finančních nebo jiných zvýhodnění jakémukoli státnímu zaměstnanci, zástupci ziskové organizace nebo jakékoli jiné osobě za účelem ovlivnit její činnost (zajistit nečinnost) a přimět k plnění pracovních povinností neodpovídajícím způsobem a/nebo získat neodpovídající obchodní výhodu;
- Požadovat, souhlasit s přijetím nebo přijímat jakékoli platby ve formě finančních prostředků nebo jakýchkoli jiných cenností, a zároveň jakoukoli finanční nebo jinou výhodu, jestliže přijetí takových plateb či výhod se samo o sobě jeví jako nepatřičné při plnění služebních nebo jakýchkoli jiných zákonem stanovených povinností, nebo se jeví jako odměna za nenáležité plnění takových povinností;
- Zprostředkovat úplatkářství, to znamená nepřímo předávat úplatky jménem uplácujícího nebo upláceného, nebo jakýmkoli jiným způsobem napomáhat úplatkáři a/nebo uplácenému v dosažení nebo realizaci dohody mezi nimi o přijetí a předání úplatku nebo provize za úplatek.

5.1. Cíl vedení

Člen představenstva Společnosti a jeho přímí podřízení musí být příkladem etického chování, osobním příkladem pro všechny Zaměstnance při formování postoje nepřijatelnosti jakékoliv formy a projevu korupce, které musí být nedílnou součástí firemní kultury a každodenní pracovní činnosti Zaměstnanců Společnosti.

5.2. Dobré jméno Společnosti

Společnost věnuje odpovídající úsilí tomu, aby nepřijala do vedoucích funkcí nebo do osazenstva orgánů Společnosti osoby, o kterých je známo, že jsou zapojeny nebo byly zapojeny do protizákonné činnosti.

5.3. Důslednost použití Politiky

Společnost důsledně zajišťuje soulad Politiky s protikorupční legislativou a především propaguje principy etického obchodního chování a zvláště motivuje Zaměstnance a Zástupce Společnosti, aby se řídili principy dodržování této Politiky, a důsledně uplatňuje sankce ve všech případech porušení ustanovení této Politiky.

5.4. Opakované hodnocení a minimalizace rizik

Společnost provádí aktivity ke zjištění, hodnocení a přehodnocení korupčních rizik, přičemž věnuje zvláštní pozornost rizikům typickým pro její činnost, příslušné regiony a také potenciálně rizikovým obchodním postupům.

Podle výsledků hodnocení a přehodnocení rizik Společnost vypracuje a zavede postupy boje proti korupci, které rozumně a přiměřeným způsobem odpovídají úrovni a povaze zjištěných rizik.

5.5. Informovanost a školení

Společnost otevřeně informuje o nepřijatelnosti korupce a požaduje od svých Zaměstnanců, členů Představenstva, Zástupců a dceřiných společností, aby bezpodmínečně dodržovali principy a požadavky této Politiky.

Společnost neustále sleduje změny v protikorupční legislativě a zároveň informuje všechny zainteresované osoby o příslušných změnách.

Společnost realizuje a podporuje program vzdělávání členů Představenstva, Zaměstnanců a Zástupců v oblasti principů a norem odpovídajících této Politice a protikorupční legislativě prostřednictvím speciálně vypracovaného systému školení.

Tato školení probíhají při zapojení do pracovního procesu ve Společnosti tímto způsobem:

- při nástupu každého nového zaměstnance,
- každoročně pro vybrané zaměstnance na základě vyhodnocení korupčních rizik,
- pro ostatní zaměstnance jedenkrát za dva roky,
- podle potřeby, především v případě zásadních změn protikorupční legislativy, této Politiky nebo Protikorupčního systému Společnosti.

Informováním a školením napomáhá Společnost zvýšení úrovně firemní kultury, informovanosti v otázkách boje proti korupci a etického chování.

5.6. Monitoring a kontrola

Společnost monitoruje účinnost zavedených postupů pro předcházení korupci, kontroluje dodržování těchto postupů a v případě nutnosti je zdokonaluje.

5.7. Odpovědná osoba a specializované role

Za účelem zajištění shody s protikorupční legislativou jmenovala Společnost Compliance manažera, který je přímým podřízeným Člena představenstva odpovědného za zavedení a zdokonalování systému protikorupční politiky.

6. SMLUVNÍ POLITIKA

6.1. Zákaz mimosmluvních ujednání

Společnost zakazuje uzavírat jejím jménem nebo v jejím zájmu mimosmluvní dohody s jakýmkoli kategoriemi smluvních partnerů, především písemné nebo ústní dohody, které nejsou součástí základního textu smlouvy se smluvním partnerem nebo jejích příloh, které nebyly přijaty v rámci standardního postupu schvalování.

6.2. Protikorupční doložka

V souladu s protikorupční legislativou, a též za účelem minimalizace rizika odpovědnosti za korupční činnost Společnosti, začleňuje Společnost do kterékoli uzavírané smlouvy/dohody text protikorupční doložky.

7. PROVĚŘENÍ SMLUVNÍCH PARTNERŮ

Společnost věnuje rozumné úsilí na minimalizaci rizika zavedení obchodních, pracovních a ostatních vztahů s fyzickými nebo právními osobami, které by mohly být zapojeny do korupční činnosti a z toho důvodu vystavit Společnost riziku zapojení do takové činnosti.

Za účelem minimalizace rizika zapojení Společnosti do korupční činnosti je ve Společnosti rozpracován a realizován postup Přezkoumání smluvních partnerů v souladu s požadavky zákona, jak ve vztahu se smluvními partnery – právními osobami (včetně účastníků společných podniků), tak i fyzickými osobami, se kterými Společnost plánuje uzavřít smlouvu.

8. DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI, SPOLEČNÉ PODNIKY A SMLUVNÍ PARTNEŘI

Společnost věnuje zvláštní pozornost hodnocení tolerance smluvních partnerů ke korupci, včetně prověrky existence zvláštních systémů shody s protikorupční legislativou, jejich připravenost plnit požadavky této Politiky a začleňovat protikorupční úpravy do smluv.

Ve vztazích se svými Dodavateli, Zástupci a ostatními smluvními partnery přijímá Společnost aktivní opatření, zaměřená na zamezení jakýchkoli projevů korupce, jak jménem, tak i ve vztahu ke Společnosti.

V souvislosti s tímto požaduje Společnost po svých partnerech (dodavatelé, zástupci, partneři) bezpodmínečně dodržovat principy platné protikorupční legislativy, a zároveň navzájem podporovat kulturu, která nepřipouští neetické obchodní chování jak při účasti v nákupních postupech Společnosti, tak během následujícího obchodování se Společností.

V dceřiných společnostech iniciuje Člen představenstva zavedení vlastního protikorupčního systému, podobného této Politice, a zároveň věnuje rozumné úsilí tomu, aby byly plněny základní principy a požadavky této Politiky ve společných podnicích a společnostech, v nichž má Společnost podíl.

9. DÁRKY A NÁKLADY NA REPREZENTACI

Dárky ale i náklady na reprezentaci, včetně nákladů na pohoštění při obchodním jednání, které mohou Zaměstnanci jménem Společnosti realizovat pro jiné fyzické nebo právnické osoby, v souvislosti s jejich činností pro Společnost, přijímané od jiných osob nebo organizací, mohou být za určitých situací považovány za protizákonné.

V souvislosti s tímto musí jakékoli dárky a náklady na reprezentaci odpovídat souboru následujících kritérií:

(1) být přímo spojené se zákonnými účely činnosti Společnosti, například s prezentací nebo dokončením podnikatelských projektů, zaváděním zboží nebo služeb na trh, úspěšnou realizací smluv, s jakýmkoli všeobecně uznávanými svátky, jako např. Vánoce a Nový rok, památnými dny, jubilei atd.;

(2) **být rozumně odůvodněné, přiměřené a nebyť luxusními předměty, kdy hodnota nesmí překročit částku 1 500 Kč;**

(3) neovlivňovat schopnost příjemce činit nezaujatá a spravedlivá rozhodnutí v souvislosti s jemu uloženými služebními povinnostmi, především zprostředkovávat výměnu informací, upřednostňovat vztah nebo možnosti, které by v jiném případě nebyly poskytovány;

(4) nesmí představovat skrytou odměnu za službu, činnost, nečinnost, nadřování, poskytnutí práv, přijetí určitého rozhodnutí v dané věci, souhlas, licenci, oprávnění, atp., nebo pokus ovlivnit příjemce s jiným nezákonným nebo neetickým cílem;

(5) neohrožovat dobré jméno Společnosti v případě odhalení informací o takových dárcích nebo nákladech na reprezentaci;

(6) nesmí být protizákonné, ani zakázané dalšími postupy a politikami platnými u příjemce;

(7) nezavazovat příjemce jakoukoli morální povinností;

(8) nebyť v rozporu s principy a požadavky této Politiky, Etického kodexu, dalšími interními dokumenty Společnosti a protikorupční legislativou;

(9) splňovat nutně, ve Společnosti zavedené, schvalovací postupy, schválené Členem představenstva a řádně zdokumentované.

Uvedená kritéria se vztahují i na náklady organizace akcí jménem a/nebo na účet Společnosti, které jsou zaměřeny na podporu získání, udržení nebo rozvoje klientské základny, ale i akce, které jsou spojeny s aktivitou Společnosti v oblasti vztahů s veřejností, médii, ziskovými a zájmovými spolky.

Nejsou přípustné dárky jménem Společnosti, členů Představenstva, Zaměstnanců a Zástupců jakýmkoli třetím stranám ve formě prostředků, hotovostních a bezhotovostních i jejich ekvivalentů v jakémkoliv měně.

10. DOBROČINNOST, SPONZORSTVÍ A FIREMNÍ SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Společnost považuje za svoji povinnost účastnit se na realizaci projektů v sociální oblasti, podporovat iniciativy veřejné správy i dobročinných organizací, zaměřených na sociální rozvoj, ale i přispívat přiměřeným vkladem na vytvoření stejných možností v zemích, na jejichž území Společnost realizuje svoji činnost.

Pro dosažení těchto cílů, ale i za účelem souladu s protikorupční legislativou, jsou ve Společnosti vypracovány a zavedeny normativní dokumenty a postupy, které upravují pravidla účasti Společnosti ve sponzorské a dobročinné činnosti; všechny finanční operace spojené se sponzorskou a dobročinnou činností jsou velmi podrobně a průkazně zaznamenány v účetní závěrce; realizované projekty musí být předem schváleny; dobročinné příspěvky jsou povoleny do rozumné výše a za předpokladu, že nejsou skrytou formou úplatku.

V souladu s touto Politikou a zavedenými postupy Společnost nefinancuje a jakýmkoli jiným způsobem se neúčastní dobročinné a (nebo) sponzorské činnosti za účelem získání jakýchkoli neoprávněných výhod a preferencí v souvislosti s obchodní činností.

11. FINANCOVÁNÍ POLITICKÉ ČINNOSTI

V souladu s touto politikou Společnost nefinancuje a žádným jiným způsobem nepodporuje politické strany nebo jejich členy, včetně kandidátů na politické funkce, jejich volební kampaně nebo akce, ani žádné jiné politické organizace nebo hnutí.

12. PLATBY PŘES PROSTŘEDNÍKY NEBO VE PROSPĚCH TŘETÍCH OSOB

Společnosti, členům jejího Představenstva a jejich přímým podřízeným se zakazuje získávat nebo využívat Zástupce Společnosti, společné podniky nebo jakékoli jiné třetí osoby k realizaci jakýchkoli činností, které jsou v rozporu s principy a požadavky této Politiky nebo protikorupční legislativou.

Společnosti, členům jejího Představenstva a zaměstnancům se zakazuje provádět platby ve prospěch Zástupců Společnosti, společných podniků nebo jakýchkoli třetích osob, pokud je jim s jistotou známo (nebo by mělo být známo), že celá, nebo část této platby bude použita ke korupčním účelům.

Společnost zajistí realizaci kontrolních postupů ve vztahu k Zástupcům, společným podnikům a jakýmkoli třetím osobám z důvodu zabránění a/nebo zjištění výše popsaných porušení a za účelem minimalizace rizika zapojení Společnosti do korupční činnosti.

13. ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Všechny finanční operace a zápisy musí být průkazně a řádně uvedeny v účetní závěrce Společnosti, zdokumentovány a zpřístupněny ke kontrole.

Ve Společnosti jsou zavedeny postupy vnitřní finanční kontroly, které jsou zaměřeny na to, aby:

- (1) se všechny finanční operace uskutečňovaly v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.
- (2) se účetní záznamy prováděly na takové úrovni přesnosti a podrobnosti, která umožňuje připravit výkazy odpovídající platným standardům účetních (finančních) výkazů;
- (3) byl umožněn přístup k nakládání s aktivy pouze v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.
- (4) se záznamy účetní závěrky o ceně a výši aktiv pravidelně srovnávaly se skutečnou cenou a výší a v případě nutnosti byla přijata potřebná opatření.

Ve Společnosti jsou jmenováni zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za přípravu a dodání kompletní a správné účetní závěrky v termínech stanovených platnými zákony.

Nedodržení nebo snaha o nedodržení postupů vnitřní finanční kontroly, zkreslení nebo falšování účetní závěrky Společnosti je přísně zakázáno a je považováno za porušení zákona.

14. AUDIT A KONTROLA

Ve Společnosti je pravidelně prováděn vnější finanční audit a je prováděna neustálá kontrola kompletního a správného zobrazení všech účetních operací v účetní závěrce a dodržování požadavků platného zákona a vnitřních normativních dokumentů Společnosti, včetně principů a požadavků stanovených touto Politikou.

V rámci postupů vnitřní kontroly ve Společnosti jsou prováděny kontroly plnění stanovených obchodních postupů, včetně kontroly zákonnosti prováděných operací s aktivy Společnosti, jejich ekonomického opodstatnění, účelnosti vynaložení nákladů, včetně kontroly účetních dokladů a souladu s požadavky této Politiky.

15. OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ

Zaměstnanci, členové řídicích orgánů a další orgány společnosti, kteří se dozvěděli nebo mají důvod se domnívat, že došlo k porušení zásad nebo požadavků této politiky a příslušných protikorupčních právních předpisů, o tom neprodleně informují některým z následujících způsobů:

- (1) Přímému nadřízenému jakéhokoli stupně, nebo v případě, že se oznámení týká činností přímého nadřízeného, nadřízenému přímého nadřízeného;
- (2) zasláním e-mailu na Unified Hotline na: hotline@mts.ru;
- (3) Compliance manažerovi na compliance@nvisioncz.com (nebo v jakékoli formě);
- (4) prostřednictvím elektronického formuláře na webu hotline.mts.ru (anonymně nebo vlastním jménem);
- (5) telefonicky: [+7 985 765 0002 \(+ 7495765 0002\)](tel:+79857650002).

Protistrany mohou zaslat zprávu o porušení na e-mail Unified Hotline na: hotline@mts.ru.

Společnost se zavazuje zajistit v rámci svých pravomocí ochranu Zaměstnancům, kteří v dobrém úmyslu informují o porušení nebo podezření z porušení ustanovení této Politiky a/nebo protikorupční legislativy, před pronásledováním nebo jakoukoli formou diskriminace ze strany osoby, ohledně níž bylo ohlášení provedeno.

Kromě toho Společnost zaručuje, že ani na jednoho Zaměstnance nebudou uvaleny žádné sankce (například, rozvázání pracovního poměru, převedení na jinou práci nebo do jiného místa, snížení mzdy, nebo její části, atd.) ze strany Společnosti, pokud tento Zaměstnanec v dobré víře informoval o korupci nebo podezření z korupce, anebo pokud Zaměstnanec odmítl dát nebo přijmout úplatek, nebo se stát prostředníkem uplácení, včetně toho, že následkem takového odmítnutí způsobil Společnosti ušlý zisk nebo Společnost nezískala obchodní nebo konkurenční výhody.

Záruky Společnosti o upuštění od použití sankcí se nevztahují na Zaměstnance, kteří byli shledáni vinnými a také na případy, pokud bude v důsledku vnitřního šetření prokázáno, že dané oznámení bylo smyšlené, křivým svědectvím nebo pomluvou.

16. ZDROJE INFORMACÍ

V případě, že má kterýkoli Zaměstnanec nebo zástupce třetí strany otázky týkající se této Politiky, interpretace kteréhokoli jejího ustanovení, realizace postupů uvedených v této Politice, včetně otázek použitelnosti takových principů a postupů v různých situacích nebo obchodních postupech Společnosti, a zároveň v případě pochybností o zákonnosti nebo etičnosti svých jednání, může požádat Compliance manažera o konzultaci a objasnění, nebo může poslat svůj dotaz na adresu compliance@nvisioncz.com