

Schváleno
Členem představenstva
NVision Czech Republic as
Datum: 25.07.2022

Schváleno
Členem představenstva
NVision Česká republika ICT as
Datum: 25.07.2022

Politika „Soulad s protikorupční legislativou“

**NVision Czech Republic a.s.
NVision Czech Republic ICT a.s.**

Tato politika stanovuje klíčové principy a požadavky pro zajištění souladu s platnou protikorupční legislativou, definuje oblasti korupčních rizik a zavádí přístupy k jejich překonávání a / nebo zmírňování ve společnostech NVision Czech Republic as a NVision Czech Republic ICT as (dále jen „Společnost“). Tato politika řeší rizika úplatkářství a korupce ve veřejném i soukromém sektoru.

Implementací této Politiky Společnost stanovuje následující cíle:

- stanovit standardy odpovědného obchodního chování, zavádět a rozvíjet osvědčené postupy správy a řízení společnosti;
- demonstrovat závazek Společnosti k zásadám zákonnosti, transparentnosti a sociální odpovědnosti;
- nastínit zásady zaměřené na prevenci jakékoli formy korupce a dodržování požadavků příslušné protikorupční legislativy při výkonu obchodní činnosti Společnosti;
- zvyšovat úroveň kultury dodržování předpisů ve Společnosti, zvyšovat povědomí o rizicích korupce a pomáhat při objasňování a dodržování pravidel.

OBSAH POLITIKY:

1. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK.....	4
2. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	6
3. PŘÍSLUŠNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY PROTI KORUPCI.....	6
4. KLÍČOVÉ ZÁSADY	7
4.1. NULOVÁ TOLERANCE KE KORUPCI VE VŠECH FORMÁCH A PROJEVECH.....	7
4.2. FIREMNÍ KULTURA	7
4.3. POSILOVÁNÍ DOBRÉHO JMÉNA SPOLEČNOSTI	7
4.4. PRAVIDELNÉ HODNOCENÍ A MINIMALIZACE RIZIK	7
4.5. INFORMOVANOST A ŠKOLENÍ	7
4.6. MONITOROVÁNÍ ÚČINNOSTI KONTROL.....	7
4.7. AUDIT A KONTROLA.....	8
4.8. ODPOVĚDNÁ OSOBA, REPORTOVÁNÍ.....	8
5. OBLASTI RIZIKA KORUPCE	8
5.1. INTERAKCE S VEŘEJNÝMI OSOBAMI (VO) A STÁTNÍMI ORGANIZACEMI	8
5.2. DARY A NÁKLADY NA REPREZENTACI	8
5.3. SPONZORING, CHARITA A SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST	9
5.4. ÚČAST NA POLITICKÝCH ČINNOSTECH	9
5.5. NEOFICIÁLNÍ PLATBY VEŘEJNÝM OSOBÁM	9
5.6. PLATBY PROSTŘEDNICTVÍM ZPROSTŘEDKOVATELŮ NEBO VE PROSPĚCH TŘETÍCH STRAN.....	10
5.7. STŘET ZÁJMŮ.....	10
5.8. NABYTÍ A PRODEJ PODÍLŮ V JINÝCH SPOLEČNOSTECH	10
5.9. SMLUVNÍ POLITIKA.....	10
5.9.1. ZÁKAZ MIMOSLUVNÍCH VZTAHŮ.....	10
5.9.2. NÁLEŽITÁ PÉČE U PROTISTRAN.....	11
5.9.3. PROTIKORUPČNÍ DOLOŽKA	11
5.10. MARKETING	11
5.11. ÚČETNÍ POSTUPY	11
6. HLÁŠENÍ PORUŠENÍ	12
7. PROVÁDĚNÍ POLITIKY	13
8. KONZULTACE	13
9. REFERENČNÍ DOKUMENTY	13

1. Definice pojmů a zkratk

Termín		Definice
Protikorupční doložka	ACC	Text smlouvy definující povinnosti, jakož i záruky a prohlášení smluvní strany (stran) dodržovat požadavky příslušných protikorupčních právních předpisů.
Protikorupční systém		Je systém opatření a postupů zpracovaných za účelem zajištění splnění požadavků této Politiky a protikorupční legislativy aplikované ve Společnosti.
Interakce s veřejnými osobami		Jakýkoli kontakt (bez ohledu na jeho formát a trvání) s veřejnou osobou.
Státní organizace	SO	Orgány státní moci ČR a cizích států, jejich subjektů a správy a samosprávy (včetně ministerstev, zastupitelství, a jejich organizačních složek), politické strany, ale i právnické osoby přímo či nepřímo řízené státem či s majetkovou účastí státu (Česká republika nebo jiné); právnické osoby, jejichž aktivity jsou společností vnímány jako výkon veřejné funkce pro stát, s výjimkou plnění zákonných požadavků; mezinárodní veřejné organizace.
Veřejná osoba	VO	Jakákoli česká nebo zahraniční osoba, bez ohledu na to, zda byla jmenována, či zvolena, zastávající funkci v orgánu zákonodárném, orgánu výkonné moci, správním nebo soudním nebo mezinárodní organizaci; Jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci ve státním orgánu, státní organizaci, agentuře nebo právnické osobě; Významní politici, zaměstnanci politických stran, včetně kandidátů na politické funkce, velvyslanci, manažeři a zaměstnanci ve státním orgánu, státní organizaci, agentuře nebo právnické osobě, včetně lékařů, vojenského personálu, zaměstnanců obcí, atd.; Osoby, o kterých je známo, že jsou s veřejnou osobou v rodinném, přátelském nebo obchodním vztahu. Oproti české právní úpravě veřejného funkcionáře (§ 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů) pro účely tohoto nařízení může být veřejnou osobou též zaměstnanec orgánů veřejné správy, státní správy a samosprávy, státního podniku, právnické osoby zřízené zákonem, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územního samosprávného celku; obcí nebo krajů, politických stran a zahraniční veřejné osoby.
Společnost		Společnosti N-Vision Czech Republic a.s. a N-Vision Czech Republic ICT a.s. N-Vision Czech Republic ICT a.s. je sesterská společnost NV CZ, která této společnosti dodává back office služby na základě smlouvy.
Dceřiná společnost	DS	Společnost, ve vztahu k níž je Společnost na základě dominantní účasti na jejím základním kapitálu nebo v souladu s dohodou uzavřenou mezi Společností a jinou společností, nebo jinak schopna rozhodovat o rozhodnutích přijatých takovou společností.
Poskytování úplatků		Forma korupce ve formě převodu jakékoli hodnoty na úředníka, zahraničního úředníka nebo úředníka veřejné mezinárodní organizace osobně nebo prostřednictvím zprostředkovatele (včetně případů, kdy je úplatek převeden na jinou osobu nebo právnickou osobu pod vedením úředníka).
Náklady na reprezentaci		Jedná se o výdaje Společnosti na přijetí návštěvy a servis zástupcům jiných organizací účastnících se obchodních akcí za účelem navázání a (nebo) udržování vzájemné spolupráce, jakož i obdobné výdaje vzniklé jiné osobě pro zaměstnance Společnosti. Náklady na reprezentaci zahrnují výdaje na pohoštění a další výdaje související s přijetím návštěvy: <ul style="list-style-type: none"> • Obchodní snídaně, obědy a večeře, včetně formálních recepcí, občerstvení a nápojů; • Cestování a ubytování související s obchodní snídání, obědem, večeří, kulturními a zábavními nebo profesionálními akcemi; • Všechny formy kulturních a zábavních akcí, jako jsou pozvánky (vstupenky) na sportovní, divadelní a kulturní akce nebo akce sponzorované Společností nebo Skupinou MTS (pokud se tyto akce konají mimo Společnost či Skupinu MTS); • Výdaje spojené s platbami za návštěvy externích (mimo Společnost) odborných akcí, jako jsou konference, obchodní výstavy, školení atd.

Termín	Definice
Zneužití pravomoci	Forma korupce ve formě zneužití pravomocí osobou vykonávající vedoucí funkce v obchodní nebo jiné organizaci v rozporu s oprávněnými zájmy této organizace a za účelem získání výhod pro sebe nebo ostatní nebo poškození jiných, pokud tento čin vedl k významnému poškození práv a oprávněných zájmů občanů nebo organizací nebo zájmů NVCZ nebo NVCZ ICT.
Podplácení	Forma korupce ve formě nezákonného převodu peněz, cenných papírů, jiného majetku, jakékoli jiné hodnoty, na osobu vykonávající manažerské funkce v obchodní nebo jiné organizaci, jakož i nezákonného poskytování majetkových služeb pro tuto osobu, poskytování dalších majetkových práv (včetně případů, kdy je podle pokynů majetek této osobě převeden nebo jsou poskytovány služby majetkové povahy nebo jsou majetková práva přiznávána jiné fyzické nebo právnické osobě) za provádění činností nebo za nečinnost v zájmu dárce nebo jiných osob, pokud jsou tyto činnosti (nebo nečinnosti) součástí úředních pravomocí takové osoby nebo pokud mohou na základě svého oficiálního postavení přispívat k uvedeným činnostem (nečinnostem).
Protistrana	Jakákoli právnická osoba nebo fyzická osoba, včetně živnostníka, která je zapojena do provádění akcí jménem Společnosti nebo v jejím zájmu nebo do dodávek zboží, provádění prací nebo poskytování služeb Společnosti, včetně včetně prodejců a dodavatelů; obchodníků a distributorů; vlastníků nemovitostí; konzultantů; agentů, zprostředkovatelů a dalších partnerů.
Sřet zájmů	Situace, ve které vzniká nebo může vzniknout střet mezi osobními zájmy zaměstnance a legitimními zájmy Společnosti, včetně situací, které by mohly vést ze strany zaměstnance k využití jeho postavení ve Společnosti za účelem získání prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jiné osoby, ale nikoli k zajištění zájmů Společnosti, nebo ovlivnit nestranné a efektivní plnění jeho pracovních povinností ve Společnosti.
Korupce	Jednání fyzické nebo právnické osoby spojené s nabídkou peněz, jakýmkoli finančními výhodami, výhodami nebo hodnotou v podobě poskytování a / nebo přijímání úplatku, zprostředkování úplatku, zneužití úřadu nebo jiných forem, uznaných jako korupční, s cílem ovlivnit jednání (nečinnost) příjemce a přimět ho, aby plnil své úřední povinnosti nevhodným způsobem a / nebo aby získal nevhodnou obchodní nebo jinou výhodu nebo aby obdržel odměnu za nesprávné plnění těchto povinností.
Vnitřní předpis	Dokument obsahující obecně závazné standardy chování ve Společnosti, které Společnost přijímá v rámci své působnosti v souladu se zákony a dalšími regulačními právními akty.
Neoficiální platby veřejným osobám	Platby nebo jiné výhody, které nejsou stanoveny příslušnými právními předpisy nebo jinými předpisy a které jsou nabízeny za účelem usnadnění nebo zjednodušení standardního úředního postupu, na který má plátců právo v souladu se zákonem, smlouvou nebo z jiných důvodů.
Dárek	Jakákoli hodnota převedená nebo přijatá zdarma Společností nebo zaměstnanci Společnosti.
Politické sponzorství (financování politických aktivit)	Peněžní pomoc nebo jakákoli jiná forma poskytovaná na podporu veřejných osob nebo politických organizací (včetně stran), jejich zaměstnanců, vládních úředníků nebo kandidátů na tyto pozice.
Přijetí úplatku	Forma korupce ve formě přijetí úplatku ve formě peněz, cenných papírů, jiného majetku nebo ve formě nezákonného poskytování služeb majetkové povahy, poskytnutí jiných majetkových práv (včetně případů, kdy úplatek pod vedením úředníka je převeden na jinou fyzickou nebo právnickou osobu) úředníkem, zahraničním úředníkem nebo úředníkem veřejné mezinárodní organizace, osobně nebo prostřednictvím zprostředkovatele, za činnost nebo nečinnost ve prospěch poskytovatele úplatku nebo jím zastupovaných osob, pokud jsou tyto činnosti (nečinnosti) součástí úředních pravomocí úředníka nebo pokud na základě svého úředního postavení může tyto činnosti nebo nečinnosti ovlivnit, jakož i za všeobecné sponzorství nebo souhlas se službou.
Zprostředkování úplatků	Forma korupce ve formě přímého převodu úplatku (hodnoty) jménem dárce úplatku nebo příjemce úplatku nebo jiné pomoci dárci nebo příjemci

Termín	Definice
	úplatku při dosažení nebo provádění dohody mezi nimi o přijetí a poskytnutí úplatku.
Zprostředkování obchodního podplácení	Korupční praktika ve formě přímého převodu věci obchodního podplácení (nelegální odměna) jménem osoby převádějící věc použitá pro obchodní podplácení nebo osoby přijímající věc používanou pro obchodní podplácení nebo jiná pomoc poskytovaná těmto osobám při dosažení nebo provádění dohody mezi nimi o předání a přijetí věci použité pro obchodní úplatky.
Platná protikorupční legislativa	Trestní zákon č. 40/2009 Sb, zákon o odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim č. 418/2011 Sb., FCPA, The Bribery Act a podobné zákony států, na jejichž území Společnost realizuje svoji obchodní činnost.
Zaměstnanci (pro účely této Politiky)	Fyzické osoby, které jsou v pracovním poměru nebo mají se Společností uzavřenou dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohodu o provedení práce (DPP).
Hodnota (cokoli hodnotného)	Vše co má hmotnou nebo nehmotnou hodnotu pro příjemce. Hodnota může mimo jiné zahrnovat: hotovost; převod akcií, obligací nebo jiného majetku; placení výdajů; poskytování služeb všeho druhu; dárkové předměty; cestování; pohostinnost; zaměstnání; slevy, prominutí dluhu; pracovní nabídky a stáže, a to i pro rodinné příslušníky; dary určitým charitativním organizacím; jakýkoli jiný převod zboží, služeb, hmotného nebo nehmotného majetku ve prospěch příjemce. Jakákoli hodnota úplatku může být podle platných zákonů proti úplatkům považována za nezákonnou.

2. Obecná ustanovení

Korupce v jakémkoli z jejích projevů je v rozporu s principy Společnosti a poškozují její obchodní pověst u vlády, akcionářů, zákazníků, partnerů, konkurentů, zaměstnanců a Společnosti jako celku. Korupce nepoškozují pouze zájmy společnosti, ale postihuje také každého jednotlivého zaměstnance. Korupce může vést k uložení obrovských pokut.

Tato politika nenahrazuje právní ustanovení stanovená příslušnou protikorupční legislativou, může však stanovit další požadavky. Pokud příslušná protikorupční legislativa stanoví vyšší / jiné požadavky ve srovnání s požadavky stanovenými v této politice, musí být dodrženy přísnější / jiné požadavky.

V souladu s požadavky příslušné protikorupční legislativy Společnost zajišťuje implementaci standardů, rozhodovacích postupů a soulad s místními regulačními akty, stejně jako osvědčené postupy podobné těm, které jsou stanoveny v této politice, v jejich kontrolovaných dceřiných společnostech.

Tato politika je závazná pro:

- všechny zaměstnance Společnosti,
- členy řídicích orgánů a dalších orgánů Společnosti,
- smluvní partnery / protistrany Společnosti - v rozsahu stanoveném smlouvami uzavřenými s těmito osobami / subjekty.

Pro účely této smlouvy budou všichni, kdo jsou povinni dodržovat tuto politiku, dále označováni jako „Osoby, na které se politika vztahuje“.

Zaměstnanci obdrží oznámení o vydání či aktualizaci této politiky a politika je k dispozici na interním portálu Společnosti pro seznámit se s jejím obsahem. Zaměstnanci, kteří pracují na pozici výrobní nebo režijní dělník v NV CZ ve Voticích budou informováni jiným vhodným způsobem

3. PŘÍSLUŠNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY PROTI KORUPCI

Tato Politika je vyhotovena v souladu s požadavky příslušné protikorupční legislativy, stejně jako stanov Společnosti, Kodexu obchodního chování a etiky a dalších vnitřních předpisů Společnosti.

4. KLÍČOVÉ ZÁSADY

Společnost pevně zachovává zásady dodržování příslušných protikorupčních právních předpisů a etického chování ve všech typech obchodních vztahů a bez ohledu na území, na kterém Společnost podniká. Společnost očekává, že všechny osoby jednající jménem nebo ve prospěch Společnosti budou dodržovat příslušné protikorupční právní předpisy.

4.1. Nulová tolerance ke korupci ve všech formách a projevech

Společnost otevřeně deklaruje **nulovou toleranci ke korupci** v jakékoli formě a vyžaduje bezpodmínečné dodržování klíčových zásad a požadavků zásad od osob, na které se politika vztahuje.

4.2. Firemní kultura

Vedení Společnosti, bez ohledu na úroveň, včetně Člena představenstva, vykonává své povinnosti přiměřeně a v dobré víře a řídí se nejvyššími profesionálními a etickými standardy, právními normami a osvědčenými postupy správy a řízení společnosti a dává zájmy Společnosti nad jejich vlastní zájmy.

Člen představenstva a vedení Společnosti jsou příkladem pro standard vysokého etického chování pro osoby, na které se vztahuje tato politika, jakož i nulové tolerance vůči jakýmkoli formám a projevům korupce, která je nedílnou součástí podnikové kultury a každodenní činnosti Společnosti.

Člen představenstva a vedení Společnosti, bez ohledu na úroveň, jsou seznámeni s obsahem Protikorupčního programu, přidělují prostředky nezbytné pro jeho implementaci a zajišťují celkový dohled nad jeho zaváděním, dodržováním a provozní efektivitou.

4.3. Posilování dobrého jména Společnosti

Společnost věnuje odpovídající úsilí tomu, aby nepřijala do vedoucích funkcí nebo do osazenstva orgánů Společnosti osoby, o kterých je známo, že jsou zapojeny nebo byly zapojeny do protizákonné činnosti nebo jiných činností odporujících etickým standardům stanoveným ve Společnosti.

4.4. Pravidelné hodnocení a minimalizace rizik

Společnost každoročně provádí činnosti k identifikaci, hodnocení a přehodnocování korupčních rizik na základě výsledků, z nichž budou vyvinuty a zavedeny protikorupční postupy přiměřené a úměrné úrovni a povaze zjištěných rizik.

4.5. Informovanost a školení

Společnost průběžně sleduje změny v příslušných právních předpisech proti korupci a včas informuje všechny zúčastněné strany o veškerých příslušných změnách a trendech.

Společnost implementuje a udržuje školící program pro osoby, na které se vztahuje směrnice o požadavcích příslušné protikorupční legislativy a kontrol dodržování předpisů Společnosti v rámci speciálně vytvořeného školícího systému: pravidelně, minimálně jednou za 2 (dva) roky osobně, na dálku nebo v jiném formátu, který je k dispozici na základně ročního plánu školení na interním Portálu.

4.6. Monitorování účinnosti kontrol

Společnost provádí monitorování účinnosti implementovaných protikorupčních kontrol, sleduje jejich dodržování a v případě potřeby je vylepšuje.

Společnost přijímá opatření k revizi relevantnosti kontrol dodržování předpisů s následnou každoroční aktualizací vnitřních předpisů obsahujících tyto kontroly.

4.7. Audit a kontrola

Společnost zajišťuje pravidelné provádění interních a externích auditů finančních a ekonomických aktivit a průběžně sleduje úplnost a přesnost všech obchodních transakcí v účetnictví a dodržování příslušných protikorupčních právních předpisů a vnitřních předpisů, včetně principů a požadavků stanovených touto Politikou.

4.8. Odpovědná osoba, reportování

Compliance Manažer odpovídá za zavedení a zdokonalování Proti-korupčního programu, má potřebné zkušenosti a kompetence a je mu poskytována nezávislost, pravomoci a zdroje dostatečné k plnění jeho povinností.

Compliance Manažer se může v případě potřeby účastnit schůzí kolegiálních řídicích orgánů Společnosti a poskytovat vysvětlení podstaty zvažovaných problémů, je-li to nutné, a sdělit svoje stanovisko členům kolegiálních řídicích orgánů, aby tyto orgány přijímaly informovaná řešení na strategické i provozní úrovni.

Compliance Manažer má přímý přístup k členovi představenstva. Compliance manažer pravidelně a dle potřeby předkládá report Členovi Představenstva Společnosti a Dozorčí radě Společnosti (jednou ročně) o procesu zavádění a/nebo zdokonalování Proti-korupčního programu a této politiky, zjištěných porušeních v daném období, provedených interních průzkumech, slabinách interních kontrol compliance ve spojitosti s těmito přijatými opatřeními, a také o celkovém stavu fungování a účinnosti proti-korupčního programu.

Compliance Manažer sleduje dodržování požadavků této politiky a příslušných protikorupčních právních předpisů, provádí každodenní správu Proti-korupčního programu a jeho neustálé zlepšování a podílí se na koordinaci transakcí s vysokým rizikem korupce.

5. OBLASTI RIZIKA KORUPCE

5.1. Interakce s Veřejnými osobami (VO) a Státními organizacemi

Poskytování čehokoliv hodnotného a výhod jakéhokoli druhu zaměřených na nezákonné ovlivňování rozhodovacího procesu je po celém světě zakázáno. Vztahy s VO a SO vyžadují zvláštní opatrnost, protože se na ně vztahují příslušné protikorupční právní předpisy a představují zvýšené riziko související s úplatky a korupcí. To platí zejména pro výhody poskytované ve prospěch VO.

Společnosti a osobám, na které se vztahuje tato politika, je zakázáno poskytovat jakékoli hodnoty nebo výhody VO za účelem nezákonného ovlivnění jejich rozhodovacího procesu s cílem získání, udržení nebo kontroly obchodních příležitostí nebo jiných obchodních výhod Společnosti. Společnost může najímat a (nebo) poskytovat stáže VO pro legitimní obchodní účely, při dodržování příslušných zákonů proti korupci a vnitřních předpisů.



Je zakázáno poskytovat jakékoli hodnoty nebo výhody VO za účelem **nezákonného ovlivnění** jejich rozhodovacího procesu s cílem získání, udržení nebo kontroly obchodních příležitostí.

5.2. Dary a náklady na reprezentaci

Dary a náklady na reprezentaci lze využít k budování dlouhodobých partnerství mezi Společností a osobami, s nimiž v rámci svého podnikání přichází do styku. Dary a náklady na reprezentaci však lze použít k nezákonnému ovlivňování a za určitých podmínek je lze považovat za úplatek.

Osoby, na které se vztahuje tato politika, se budou vyhýbat darům a (nebo) pohostinnosti, které by mohli ovlivnit nezávislý rozhodovací proces v průběhu podnikání Společnosti, být v rozporu se zájmy Společnosti nebo vytvářet dojem takového konfliktu.

Jakékoli korupční schéma zahrnující Dárky a (nebo) Náklady na reprezentaci, stejně jako jejich vyžadování, jsou **nepřijatelné**.



Poskytování a přijímání Dárků je přípustné pouze za dodržení zásad uvedených ve vnitřních předpisech Společnosti.

5.3. Sponzoring, charita a společenská odpovědnost

Společnost se může podílet a realizaci projektů společenské odpovědnosti firem, podporovat iniciativy veřejné správy a charitativních organizací zaměřených na sociální rozvoj, ale i přispívat k vytváření rovných příležitostí v zemích, kde Společnost působí.

V souladu s touto Politikou a zavedenými postupy Společnost nefinancuje a jakýmkoli jiným způsobem se neúčastní charitativní a (nebo) sponzorské činnosti za účelem získání jakýchkoli neoprávněných výhod a preferencí v souvislosti s obchodní činností.

Účast společnosti na sponzoringu, společenské odpovědnosti a charitativních činnostech se řídí vnitřními předpisy Společnosti.



*Charita, sponzoring a aktivity společenské odpovědnosti **zaměřené na nelegální ovlivňování jsou zakázány**.*

5.4. Účast na politických činnostech

Společnost nebude financovat a žádným jiným způsobem podporovat politické strany nebo jejich členy, včetně kandidátů na politické posty, jejich volební kampaně nebo politické události, ani jakékoli politické organizace nebo hnutí. Společnost nepovoluje žádné politické příspěvky.

Společnost nezakazuje účast zaměstnanců na politických činnostech, pokud to není v rozporu s příslušnými právními předpisy a za předpokladu, že zaměstnanci nebudou při těchto činnostech používat majetek a jméno Společnosti. Pokud se zaměstnanec uchází nebo byl zvolen / jmenován do veřejné funkce / veřejné organizace, musí o tom nejprve informovat společnost.



*Společnost **nefinancuje** ani žádným jiným způsobem **nepodporuje** politické aktivity.*

5.5. Neoficiální platby veřejným osobám

Je zakázáno provádět jakékoli platby nebo poskytovat jiné výhody, které nejsou stanoveny platnými právními předpisy a které jsou nabízeny za účelem usnadnění nebo zjednodušení standardního postupu, na který má Společnost právo v souladu s právními předpisy, smlouvou nebo z jiných důvodů.



*Jakékoli neoficiální platby státním úředníkům **jsou zakázány**.*

5.6. Platby prostřednictvím zprostředkovatelů nebo ve prospěch třetích stran

Je zakázáno provádět platby ve prospěch třetích stran, pokud je známo, nebo existují určité důvody se domnívat, že celá nebo část takové platby bude použita ke korupci.

Společnost je oprávněna ověřovací postupy týkající se jakýchkoli třetích stran za účelem prevence a / nebo identifikace rizik účasti Společnosti na korupčních činnostech.



*Jakékoli platby zaměřené na korupci **jsou zakázány**.*

5.7. Střet zájmů

Společnost nepovoluje žádné situace, ve kterých Osobní zájem (přímý nebo nepřímý) osoby, na kterou se vztahuje tato politika, ovlivňuje nebo může ovlivnit řádné, objektivní a nestranné plnění jejich povinností (výkon pravomocí). Osoby, na které se vztahuje tato politika, musí dodržovat pravidla týkající se střetu zájmů.



Jakýkoli střet zájmů podléhá povinnému vypořádání.

5.8. Nabytí a prodej podílů v jiných společnostech

Společnost stanovila zvláštní pravidla pro zajištění souladu s příslušnými protikorupčními právními předpisy, včetně postupů protikorupčního ověřování, pro provádění transakcí fúzí a akvizic a (nebo) nabytí / prodej podílů v jakékoli právnické osobě. Při posuzování takové transakce Společnost zkoumá aktivity subjektu transakce a / nebo partnera, aby byly zjištěny rizika vyplývající z účasti takové společnosti nebo partnera na korupčních aktivitách v minulosti. Tyto činnosti zahrnují mimo jiné due diligence před provedením transakce, jakož i stanovení opatření, která mají být přijata v rámci integračního procesu po získání nového aktiva.



Transakce týkající se nabytí nebo prodeje podílů v jiných společnostech podléhají povinnému protikorupčnímu odbornému posouzení.

5.9. Smluvní politika

5.9.1. Zákaz mimosmluvních vztahů

Společnost zakazuje uzavírat jejím jménem nebo v jejím zájmu mimosmluvní dohody s jakýmkoli kategoriemi smluvních partnerů, především písemné nebo ústní dohody, které nejsou součástí základního textu smlouvy se smluvním partnerem nebo jejích příloh, které nebyly přijaty v rámci standardního postupu schvalování.

Jakákoli smlouva nebo dohoda, uzavřená Společností, je v písemné formě, všechny její přílohy, které jsou její nedílnou součástí, musí obsahovat všechny podmínky a dohody, na základě kterých je tato smlouva nebo dohoda uzavírána.

5.9.2. Náležitá péče u protistran

Ve vztazích s protistranami věnuje Společnost přiměřené úsilí zaměřené na prevenci jakýchkoli projevů korupce, a to jak jménem Společnosti, tak ve prospěch Společnosti. Společnost tímto vyžaduje, aby její protistrany dodržovaly příslušné protikorupční právní předpisy a aby podporovaly prostředí, které popírá jakékoli neetické chování, a to jak při účasti v nákupním procesu Společnosti, tak při následném obchodování se Společností. Společnost vyvinula postupy náležité péče o protistrany a implementuje je.

5.9.3. Protikorupční doložka

Společnost je oprávněna začlenit protikorupční doložky (ACC) do smluv / dohod uzavřených s Protistranou za účelem minimalizace rizika korupčních aktivit prováděných Protistranou.



*Interakce s protistranami budou prováděny na **smluvním základě** a s povinnou náležitou péčí v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.*

5.10. Marketing

Společnost může realizovat marketingové aktivity za účelem zapojení, udržení a zvýšení loajality zákazníků. Jakékoli marketingové aktivity jsou zakázány, pokud by byly zaměřeny na:

- získání jakýchkoli nezákonných obchodních výhod;
- výplatu odměny Veřejné osobě, zástupcům obchodních organizací a / nebo jakékoli jiné osobě za účelem ovlivnění jejich jednání, neplnění jejich povinností nebo získání nekalé obchodní výhody.



*Marketingové aktivity zaměřené na nelegální ovlivňování **jsou zakázány**.*

5.11. Účetní postupy

Všechny finanční operace a zápisy musí být průkazně a řádně uvedeny v účetní závěrce Společnosti, zdokumentovány a zpřístupněny ke kontrole.

Ve společnosti jsou vypracovány a zavedeny postupy vnitřní finanční kontroly, které jsou zaměřeny na to, aby:

- (1) se všechny finanční operace uskutečňovaly v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.
- (2) se účetní záznamy prováděly na takové úrovni přesnosti a podrobnosti, která umožňuje připravit výkazy odpovídající platným standardům účetních (finančních) výkazů;
- (3) byl umožněn přístup k nakládání s aktivy pouze v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.
- (4) se záznamy účetní závěrky o ceně a výši aktiv pravidelně srovnávaly se skutečnou cenou a výší a v případě nutnosti byla přijata potřebná opatření.

Ve Společnosti jsou jmenováni zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za přípravu a dodání kompletní a správné účetní závěrky v termínech stanovených platnými zákony.



*Nedodržování nebo pokus o nedodržování postupů vnitřní finanční kontroly, nesprávnost nebo padělání účetních výkazů Společnosti je **zakázáno**.*

6. HLÁŠENÍ PORUŠENÍ

Zaměstnanci, členové řídicích orgánů a další orgány společnosti, kteří se dozvěděli nebo mají důvod se domnívat, že došlo k porušení zásad nebo požadavků této politiky a příslušných protikorupčních právních předpisů, o tom neprodleně informují některým z následujících způsobů:

- (1) Přímému nadřízenému jakéhokoli stupně, nebo v případě, že se oznámení týká činnosti přímého nadřízeného, nadřízenému přímého nadřízeného;
- (2) zasláním e-mailu na Unified Hotline na: external.hotline.mts@b1.ru;
- (3) Compliance manažerovi (v jakékoli formě);
- (4) prostřednictvím elektronického formuláře na webu hotline-mts.b1.ru (anonymně nebo vlastním jménem);
- (5) telefonicky: (800) 143-403

Protistrany mohou zaslat zprávu o porušení následujícím způsobem:

- (1) zasláním e-mailu na Unified Hotline na: external.hotline.mts@b1.ru;
- (2) telefonicky: (800) 143-403
- (3) prostřednictvím elektronického formuláře na webu hotline-mts.b1.ru (anonymně nebo vlastním jménem).

Společnost udržuje nezávislý a komplexní přehled o všech hlášeních o porušení požadavků politiky podle vnitřních předpisů.

Společnost zakazuje jakoukoli formu stíhání (odvetu) proti osobám, na které se vztahuje tato politika, které v dobré víře nahlásily porušení, pomohly při vyšetřování a odmítly se účastnit činností odporujících zde uvedeným zásadám nebo požadavkům a Kodexu obchodního chování a Etika.

Každá osoba, na kterou se vztahuje tato politika, která porušila její požadavky, může být vystavena disciplinárním opatřením nebo mohou být ukončeny uzavřené smlouvy v souladu s ustanoveními těchto smluv a platnými právními předpisy a vnitřními předpisy Společnosti.

7. PROVÁDĚNÍ POLITIKY

Osoby, na které se tato politika vztahuje, bez ohledu na jejich postavení, jsou odpovědné za dodržování zásad a požadavků této politiky a příslušných protikorupčních právních předpisů, jakož i za nesprávnou kontrolu nad činnostmi svých podřízených, které vedly k porušení této politiky.

8. KONZULTACE

V případě otázek ohledně aplikace této politiky se obraťte na Compliance manažera na e-mail: compliance@nvisioncz.com.

9. REFERENČNÍ DOKUMENTY

Tato politika byla připravena na základě požadavků a zásad českých a mezinárodních regulačních dokumentů, jakož i pokynů a metodických pokynů regulačních orgánů. Hlavní použité zdroje:

- Zákon č. 40/2009 Sb., Trestní zákon;
- Zákon č. 418/2011 Sb., O trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim;
- Zákon č. 159/2006 Sb., O střetu zájmů;
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Zákon USA „O boji proti korupci v zahraničí“, přijatý Kongresem USA v roce 1977);
- Bribery Act 2010 (Zákon Velké Británie „O boji proti úplatkářství“, přijatý v roce 2010);
- The Bribery Act 2010 Guidance, 2011;
- US Federal Sentencing Guidelines Manual, §8B2.1., 2010;
- A Resource Guide to the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, 2020;
- Evaluation of Corporate Compliance Programs, U.S. Department of Justice Criminal Division, 2020;
- OECD Anti-Bribery Convention to combat bribery of foreign officials during international commercial transactions 1997;
- The United Nations Convention against Corruption, 2003;
- Convention of Criminal Liability for Corruption, 1999;

Při přípravě této politiky byla použita doporučení a doporučené postupy obsažené v příručkách specializovaných mezinárodních organizací i osvědčené postupy v oblasti budování funkcí compliance.