



## SVENSKA GRÅHUNDKLUBBEN

*Målsättning att bli ansluten till SÄK och SKK*

Allmänna Råd/D  
2012-12-20

### **Riktlinjer för kassör i klubben**

#### **Klubbens kassör har i uppgift att:**

- föra klubbens räkenskaper.
- för klubbens räkning avskilt omhändertata dess tillgångar.
- i samråd med styrelsen placera medel som icke erfordras för löpande utgifter tillsammans med ordföranden teckna organisationens firma.
- om klubbstyrelsen så beslutar, teckna betryggande försäkringar för klubbens Egendom.
- medverka vid upprättande av budget för nästa verksamhetsår.
- upprätta bokslut vid verksamhetsårets slut.
- till klubbstyrelsen avge budgetuppföljning varje kvartal/halvår eller efter särskild begäran av styrelsen.
- till styrelsen lämna ekonomisk rapport vid varje styrelsesammanträde.
- förvalta klubbens medlemsregister.
- upprätta föreningens inkomstdeklaration och i förekommande fall inlämna arbetsgivaruppgift.
- i samarbete med utsedd ansvarig person redovisa resultat av anordnade utställningar, specialarrangemang och projekt.
- verkställa övriga beslut som klubbstyrelsen ålägger kassören.