

**ТҮР ЗАМЫН ЗУРАГ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ
АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ**

2019 оны 08 дугаар
сарын 30-ны өдөр

Дугаар АТГ-19/187175/АЗ

Улаанбаатар
хот

ЭНЭХҮҮ Түр замын зураг төсөл боловсруулах ажил гүйцэтгэх гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх)-г Монгол Улсын Иргэний хуулийн 343-358 дугаар зүйлийн үндэслэн

- 1) Монгол Улсын хуулийн этгээд болох Монгол улс, Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 1-р хороо, 13 хороолол /14230/ Нарны зам-62 Юнион бюлдинг А блок 7 давхар хаягт байрлах, Улсын бүртгэлийн 9012001025 дугаартай, регистрийн 5214203 дугаартай, “МОНГОЛЫН ТӨМӨР ЗАМ” ТӨХК, түүнийг төлөөлж ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.ЦЭНГЭЛ (Цаашид “Захиалагч” гэх)
- 2) Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 3-р хороо, Сөүлийн гудамж, өөрийн байранд байрлах, Улсын бүртгэлийн 9019009041 дугаартай, регистрийн 2076675 дугаартай ОРОС-МОНГОЛЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-ын ЗУРАГ ТӨСЛИЙН ТӨВ, түүнийг төлөөлж ДАРГА ФИЛИППОВ О.Л (Цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх, хамтад нь “Талууд” гэх) нар дараах нөхцлийг харилцан тохиролцож байгуулав.

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү Гэрээгээр Гүйцэтгэгч нь “Тавантолгой-Зүүнбаян чиглэлийн төмөр замын төсөл”-ийн хүрээнд Дорноговь аймгийн Сайншанд сумын Зүүнбаянгаас 50 километр дотор 403, 374, 369-р км-үүдийн гүүрийн байршилд түр замын зураг төсөл боловсруулах ажил /цаашид “Ажил” гэх/-ыг гүйцэтгэх, Захиалагчид хүлээлгэн өгөх, Захиалагч нь тохиролцсон ажлын хөлсийг төлөхтэй холбоотой харилцааг зохицуулж, Талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлно.

1.2. Энэхүү гэрээ нь энэ гэрээ болон гэрээний хавсралтуудаас бүрдэнэ. Гэрээ, түүний хавсралтад оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь гэрээний салшгүй хэсэг байх бөгөөд гэрээний хамт хүчин төгөлдөр болно.

1.3. Гүйцэтгэгч нь түр замын зураг төслийг холбогдох хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, норм, дүрэм, стандартад нийцүүлэн, энэхүү гэрээнд заасан хугацаанд багтаан боловсруулж Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

Хоёр. Баталгаа

2.1. Гүйцэтгэгч нь дараах баталгааг гаргаж байна. Үүнд:

2.1.1. Гэрээний дагуу ажил гүйцэтгэх, гэрээнээс үүсэх эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх шаардлагатай Тусгай зөвшөөрөл, эрхийг эрх бүхий байгууллагаас авсан, тэдгээр нь гэрээний үүргийг зохих ёсоор бүрэн гүйцэтгэж дуусах хүртэлх хугацаанд хүчин төгөлдөр, гэрээнд заагдсан ажлыг гүйцэтгэх мэргэжлийн боловсон хүчин, санхүүгийн бүрэн чадамжтай гэдгийг;

2.1.2. Гүйцэтгэгч нь ажлыг Хууль тогтоомж болон энэ гэрээнд заасан шаардлагад нийцүүлэн, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй, холбогдох бичиг баримтын хамт үнэн зөв, иж бүрдэл бүрэн, гүйцэд хүлээлгэж өгнө гэдгийг;

2.1.3. Талууд энэхүү Гэрээг байгуулах, хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан олж мэдсэн нөгөө талын үйл ажиллагаатай холбоотой нууц мэдээллийг тухайн талын зөвшөөрөлгүйгээр Хууль болон энэ гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд бусдад задруулахгүй;

2.1.4. Энэхүү гэрээнээс үүссэн харилцаанаас өөр бусад зорилгоор ашиглахгүй байх.

Гурав. Хууль тогтоомж, гэрээг тайлбарлах

3.1. Талууд энэхүү гэрээг Монгол Улсын хууль тогтоомжид үндэслэн, эрх бүхий байгууллагаас баталсан аливаа дүрэм, журам, заавар, стандарт, шаардлагад нийцүүлэн Талуудын хоорондын эрх тэгш, харилцан ашигтай байх зарчимд тулгуурлан байгуулав.

3.2. Гэрээний зүйл заалт, үг, өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд хэрэв энэ гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд гэрээ байгуулах үед хүчин төгөлдөр үйлчилж байсан Монгол Улсын хуульд заасныг баримтална.

Дөрөв. Гэрээг байгуулсанд тооцох

4.1. Гэрээнд талуудын төлөөлөх эрхтэй этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар гэрээ хүчин төгөлдөр болно.

4.2. Гэрээг Монгол хэлээр хоёр хувь үйлдэх ба Гүйцэтгэгч, Захиалагч тус бүр нэг хувийг хадгалах бөгөөд эдгээр хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

Тав. Гүйцэтгэх ажил, ажлын гүйцэтгэл

5.1. Энэхүү гэрээгээр Гүйцэтгэгч нь Тавантолгой-Зүүнбаян чиглэлийн төмөр замын төслийн хүрээнд Дорноговь аймгийн Сайншанд сумын Дорноговь аймгийн Сайншанд сумын Зүүнбаянгаас 50 километр дотор 403, 374, 369-р км-үүдийн гүүрийн байршилд түр замын зураг төсөл боловсруулах ажлыг Гэрээнд заасан хугацаанд, холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн гүйцэтгэж, ажлын үр дүнг Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

5.2. Ажлын үр дүн нь Хууль тогтоомж, холбогдох захиргааны хэм хэмжээний акт, дүрэм, заавар, үндэсний болон олон улсын стандартад нийцсэн бөгөөд Захиалагчийн өмч байна.

5.3. Түр замын зураг төслийг Тавантолгой-Зүүнбаян чиглэлийн төмөр замын дээд бүтэц угсрах зориулалт бүхий хөдлөх бүрэлдэхүүн, тоног төхөөрөмж, машин механизм өнгөрүүлэх шаардлагад нийцүүлэн гүйцэтгэж Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

5.4. Гүйцэтгэгчийн талаас алдаатай зураг төсөл хийснээс болж ажлын явцад ямар нэгэн ажлыг нэмж хийх шаардлага гарвал Гүйцэтгэгч өөрийн зардал, хөрөнгөөр засч, учирсан хохирлыг барагдуулна.

5.5. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичиг баримтууд болон Захиалагчид шаардлагатай мэдээллийг бүрэн гаргаж өгнө.

Зургаа. Ажил гүйцэтгэх хугацаа

- 6.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээ байгуулагдсан өдрөөс эхлүүлэн ажлын 15 хоногийн дотор гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлж дууссан байна.
- 6.2. Захиалагчийн шаардсан тухай бүрт Гүйцэтгэгч нь хийгдэж буй ажлын талаар мэдээлэл, тайланг хүргүүлнэ.
- 6.3. Ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгээгүй, эсхүл хугацаа хожимдуулж гүйцэтгэсэн нь Гүйцэтгэгчид захиалагчийн зүгээс энэ гэрээнд заасан алданги болон торгууль ногдуулах үндэслэл болно.

Долоо. Ажлын доголдлыг арилгах, гомдлын шаардлага гаргах

- 7.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг чанаргүй гүйцэтгэсэн, эсхүл Захиалагч, төрийн эрх бүхий хяналтын байгууллагын бичгээр өгсөн чиглэл, удирдамжийг зөрчиж гүйцэтгэсэн нь ажлын гүйцэтгэлийг хянах явцад болон энэ гэрээний гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд илэрсэн бол уг зөрчлийг өөрийн хөрөнгөөр засч, доголдлыг арилгах, үүнээс үүсэн Захиалагч, гуравдагч этгээдэд учирсан хохирлыг бүрэн хариуцах үүрэгтэй.
- 7.2. Гүйцэтгэгч ажлын үр дүнгийн доголдлын талаар санаатай нуун дарагдуулсан нь хожим илэрвэл тэрээр хариуцлагаас бүрэн буюу хэсэгчлэн чөлөөлөгдөх үндэслэл болохгүй бөгөөд Захиалагч, гуравдагч этгээдэд учирсан шууд болон шууд бус хохирлыг бүрэн хариуцна.
- 7.3. Гүйцэтгэгч гэрээний нөхцөлийг зөрчсөн буюу гүйцэтгэсэн ажилд ямар нэг доголдол байвал захиалагч энэ тухай гомдлын шаардлагыг ажил хүлээн авснаас хойш гурван жилийн дотор гомдлын шаардлага гаргах эрхтэй.

Найм.Мэдээлэл солилцох, мэдээллээр хангах

- 8.1. Талуудын албан ёсны хаяг:
- 8.1.1. Захиалагч: "МОНГОЛЫН ТӨМӨР ЗАМ" ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИ
- Улсын бүртгэлийн дугаар: 9012001025
- Регистрийн дугаар: 5214203
- Хаяг: Юнион бюлдинг, А блок, 7 давхар, Сүхбаатар дүүрэг,
1-р хороо, 13 хороолол, Нарны зам-62, Улаанбаатар /14230/
- Утас: 7000-6622, 7010-6655
- Имэйл: info@mtz.mn
- 8.1.2. Гүйцэтгэгч: "УБТЗ"-ын Зураг төслийн төв
- Улсын бүртгэлийн дугаар: 9019009041
- Регистрийн дугаар: 2076675
- Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний дугаар: 97/277-16
- Хаяг: Улаанбаатар хот, БГД, 3-р хороо, Сөүлийн гудамж, өөрийн гудамж
- Утас: 021242201, 86112201
- Имэйл:

8.2. Гэрээний талууд үйл ажиллагаа эрхлэн явуулахад шаардлагатай мэдээллийг зөвхөн албан бичгээр харилцан солилцож байна.

а. Захиалагч талыг төлөөлж мэдээлэл солих ажилтан:

б. Гүйцэтгэгч талыг төлөөлж мэдээлэл солих ажилтан: Зураг төслийн төвийн замын зургийн хэлтсийн дарга Г.Түвшинбаяр

8.3. Мэдээллийг бичгээр харилцахдаа факс, и-мэйл зэрэг цахим хэлбэрийг ашиглана.

8.4. Хойшлуулшгүй тохиолдолд Талууд мэдээллээ амаар болон утсаар солилцож болох боловч ийнхүү солилцсон мэдээллээ баталгаажуулж 48 цагийн дотор нөгөө талд бичгээр хүргүүлнэ.

8.5. Мэдээлэл солилцооноос үүсэх хохирлыг захиалагч хариуцахгүй.

8.6. Захиалагч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээ баримт, судалгаа, зааварчилгааг Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийн дагуу боломжит хугацаанд гаргаж өгнө.

Ес. Ажил хүлээлцэх

9.1. Талууд ажлын гүйцэтгэлийг хүлээлцэхдээ тал тус бүрээс 2-оос доошгүй ажилтан оролцуулсан ажил хүлээлцэх комисс байгуулна.

9.2. Талууд гэрээний дагуу ажлын гүйцэтгэлийг хүлээлцсэнээс хойш 3 /гурав/ хоногийн дотор ажлын бичиг баримтыг акт үйлдэн хүлээлцэнэ.

9.3. Бичиг баримтыг хүлээлцэхдээ бичиг баримтын бүрдэл бүрэн гүйцэт, үнэн зөв эсэхийг шалган, Захиалагч бичиг баримтын эх хувийг хүлээн авна. Гүйцэтгэгч бичиг баримтын бүрдэл бүрэн гүйцэт, үнэн зөв эсэхийг хариуцан хүлээлгэн өгнө.

9.4. Гүйцэтгэгч өөрийн архивд авч үлдсэн хувиас шаардлагатай тохиолдолд Захиалагчийн хүсэлтийн дагуу үнэ төлбөргүй хуулбарлан авах боломжоор хангаж хуулбарыг баталгаажуулна.

9.5. Ажил хүлээлцсэнээр Ажлын үр дүн нь Захиалагчийн өмчлөлд шилжинэ.

9.6. Талууд ажлын гүйцэтгэлийн хувь хэмжээ, явц, чанар, байдлын талаар харилцан тохиролцож чадаагүй, эсхүл аль нэг талын гаргасан тайлбар, үндэслэл, дүгнэлтийг нөгөө тал хүлээн зөвшөөрөөгүй бол Захиалагчийн сонгосон шинжээчээр дүгнэлт гаргуулж, ажлын гүйцэтгэлийг хүлээн авна. Ийнхүү дүгнэлт гаргуулахад гарсан нэмэлт зардлыг ажил гүйцэтгэгч бүрэн хариуцна.

Арав. Ажлын хөлс, төлбөр тооцоо

10.1. Энэхүү гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэх ажлын хөлс нь нийт 27000000 (Хорин долоон сая) төгрөг (цаашид "Ажлын хөлс" гэх) байна.

10.2. Гэрээгээр гүйцэтгэх Ажлын хөлсийг Ажлын гүйцэтгэлээр нь санхүүжилт хийнэ.

10.3. Ажлын хөлсөнд НӨАТ болон холбогдох бүх төрлийн татвар, хураамж үндсэн ажлын зардал болон хяналтын зардал, тайланг эрх бүхий байгууллагаар батлуулах зардал, бусад холбогдох зардлууд багтсан болно.

10.4. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай үндсэн бараа, материал, түлшний үнэ өссөн, Засгийн газраас хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг нэмэгдүүлэн тогтоосон болон Захиалагчаас үл шалтгаалах байдлаар ажлын өртөг нэмэгдэхтэй холбогдсон эрсдэлийг Гүйцэтгэгч бүрэн хариуцна. Ажлыг гүйцэтгэхэд тооцоолоогүй гарсан зардлыг Гүйцэтгэгч хариуцах бөгөөд Гэрээнд үнийн тохируулга хийгдэхгүй.

10.5. Гүйцэтгэгч Ажлыг эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулж ирүүлсэн болон Захиалагчийн томилсон эрх бүхий этгээд Ажлыг чанартай гүйцэтгэсэнд тооцож акт үйлдэн хүлээн авсанаар ажлын хөлсний 95 хувьтай тэнцэх хэсгийн 25650000 (Хорин таван сая зургаан зуун тавин мянга) төгрөгийг Гүйцэтгэгчийн нэхэмжлэхийг үндэслэн ажлын 3 хоногийн дотор шилжүүлнэ.

10.6. Гэрээний үнийн 5 /тав/ хувийг Гүйцэтгэгч нь ажлын чанарын баталгаа болгон барьцаа хэлбэрээр үлдээх ба зургийн ажлыг магадлан баталгаажуулах хүртэл хугацаанд Захиалагчийн дансанд үлдэнэ.

10.7. Захиалагч тал төлбөрийг гүйцэтгэгчийн Худалдаа Хөгжлийн Банкны 405025765 тоот төгрөгийн дансанд шилжүүлсэн өдрийг ажлын хөлсийг төлсөн өдөрт тооцно.

Арван нэг. Захиалагчийн эрх, үүрэг

11.1. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлэхийг Гүйцэтгэгчээс шаардах;

11.2. Ажлын явцын тайланг Гүйцэтгэгчээс авах;

11.3. Гүйцэтгэгч талын үйл ажиллагаанд илэрсэн алдаа, зөрчлийн улмаас үүссэн аливаа хохирлыг нөхөн төлүүлэх, ажлын тайлан, дүгнэлтийн хувьд гарсан бүх алдаа, зөрчлийг үнэ төлбөргүй дахин боловсруулуулах, шинэчлүүлэх талаар шаардлага тавих;

11.4. Шаардлагатай тохиолдолд ажлын гүйцэтгэлд нарийн мэргэжлийн байгууллагаар хөндлөнгийн хяналт, шалгалт хийлгэх;

11.5. Захиалагч нь энэхүү гэрээнд заасны дагуу гэрээний төлбөрийг Гүйцэтгэгчид хугацаанд нь төлөх;

11.6. Гэрээт ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэхэд өөрсдийн зүгээс шаардлагатай туслалцааг Гүйцэтгэгч талд үзүүлэх;

11.7. Захиалагчийн зүгээс ажил хийж гүйцэтгэхтэй холбогдсон шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;

11.8. Энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Арван хоёр. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

12.1. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлэхийг Захиалагчаас шаардах;

12.2. Гэрээнд заасны дагуу гэрээний төлбөрийг хүлээн авах;

12.3. Захиалагч талаас гаргаж өгөх ажлын хүрээндэх мэдээ материалыг боломжит цаг хугацаанд нь шаардан авах;

12.4. Гэрээнд заасан ажлыг хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, стандарт болон

дүрэм журам, аргачлал, Захиалагчаас өгсөн ажлын даалгаврын дагуу гүйцэтгэн, хүлээлгэн өгөх;

12.5. Ажлын үр дүн, тайлан дүгнэлтэд тусгагдсан норматив болон тооцооны үзүүлэлтүүдийн үнэн зөвийг бүрэн хариуцах;

12.6. Гэрээт ажил, тайлан дүгнэлттэй холбогдсон алдаа, зөрчил, ажлын даалгаврын дагуу гүйцэтгэгдээгүй ажил бий болсон тохиолдолд Захиалагчид дахин үнэ төлбөргүйгээр засч өгөх, хохирлыг барагдуулах;

12.7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг хариуцах үүрэгтэй.

12.8. Энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Арван гурав.Нууцлал

13.1. Хууль болон гэрээнд зааснаас бусад тохиолдолд нөгөө Талын бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр гэрээний талаарх аливаа мэдээллийг бусдад задруулахыг хориглоно.

13.2. Талууд, тэдгээрийн ажилтан Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой аливаа баримт бичиг, мэдээллийг харилцан дамжуулах, солилцох, хадгалах, хамгаалахдаа Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан бусад дүрэм, журмыг чанд мөрдөх үүрэгтэй.

13.3. Талууд энэхүү Гэрээний нөхцөл, Ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор нөгөө Талын шууд ба шууд бусаар олж авсан (үүнд гэрээ байгуулахаас өмнө эсхүл хойно, гэрээ цуцлагдсаны дараа) аливаа мэдээллийг задруулахыг хориглоно.

13.4. Талууд нөгөө талын зөвшөөрөл болон хуульд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний талаарх аливаа мэдээллийг бусдад задруулахыг хориглоно.

13.5. Талуудын аль нэг нь энэ зүйлд заасан үүргээ зөрчсөний улмаас нөгөө талын бизнесийн нэр хүндэд ноцтой хохирол учирсан, материаллаг хохирол учруулсан бол буруутай тал нь түүнийг бүрэн хариуцна.

Арван дөрөв.Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах

14.1. Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг Талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

14.2. Талууд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд нөгөө Талдаа саналаа бичгээр хүргүүлэх бөгөөд тухайн саналд нэмэлт, өөрчлөлтийн үндэслэл, түүний төслийг тусгана.

14.3. Саналыг хүлээн авсан тал ажлын 1 хоногийн дотор хариу ирүүлэх үүрэгтэй бөгөөд талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, цуцлах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

14.4. Гэрээнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

Арван тав.Гэрээний зөрчлийг арилгах, гэрээ цуцлах

15.1. Талууд гэрээний үүргийн зөрчлийг арилгах тухай нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэл хүргүүлэх бөгөөд мэдэгдлийг хүлээн авсан тал гэрээний зөрчлийг ажлын 5 хоногийн дотор арилгаж хариу мэдэгдэх үүрэг хүлээнэ.

15.2. Хэрэв зөрчил гаргагч Тал зөрчлийг ажлын 5 хоногийн дотор арилгах боломжгүй бол энэ тухай нөгөө Талдаа мэдэгдэх бөгөөд зөрчил арилгах хугацааг Талууд харилцан тохиролцож тогтооно.

15.3. Талууд гэрээг цуцлах саналтай байгаа бол уг саналаа нөгөө Талд бичгээр хүргүүлж, харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

15.4. Захиалагч нь дараах тохиолдолд гэрээг дангаар цуцлах эрхтэй. Үүнд:

15.4.1 Гүйцэтгэгч энэ гэрээний дагуу ажил гүйцэтгэх хугацааг 10 буюу түүнээс дээш хоногоор хэтрүүлсэн;

15.4.2 Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэхдээ чанарын ноцтой доголдол гаргасан бөгөөд захиалагч ажлыг цаашид үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх боломжгүй гэж үзсэн;

15.4.3 Гүйцэтгэгч нь ажлын доголдлыг боломжит хугацаанд арилгаагүй, эсхүл ийнхүү арилгахаас зайлсхийсэн;

15.4.4 Гүйцэтгэгчийн баталгаа нь хуурамч болох нь илэрсэн;

15.4.5 Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ 2 буюу түүнээс дээш удаа ноцтой зөрчсөн.

15.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд гэрээг дангаар цуцлах эрхтэй. Үүнд:

15.5.1. Захиалагч төлбөрөө шилжүүлэх хугацааг 10 буюу түүнээс дээш хоногоор хэтрүүлсэн, цаашид боломжит хугацаанд шилжүүлэхгүй нь тодорхой болсон;

15.5.2. Захиалагч ажлын хамрах хүрээг өөрчилсөн нь энэхүү гэрээнд заасан ажлын хөлсийг нэмэгдүүлэх нөхцөл байдлыг бий болгосон бөгөөд захиалагч нэмэлт санхүүжилтийг гаргахаас үндэслэлгүйгээр татгалзсан;

15.5.3. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ 2 буюу түүнээс дээш удаа ноцтой зөрчсөн.

15.6. Гэрээг цуцалсан тохиолдолд ийнхүү цуцалснаас хойш ажлын 3 хоногийн дотор гэрээ цуцалсан өдрөөр тасалбар болгон Захиалагч гуравдагч ажил гүйцэтгэгчээр ажлыг гүйцэтгүүлэх эрхтэй. Хэрэв гүйцэтгэгчийн зохих ёсоор гүйцэтгээгүй ажлыг гуравдагч ажил гүйцэтгэгч үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх боломжтой тохиолдолд тухайн ажилд ногдох гүйцэтгэгчийн зардлыг захиалагч төлөх тохиолдолд гуравдагч ажил гүйцэтгэгчтэй зөвшилцсөнийг үндэслэн тооцно.

Арван зургаа. Хариуцлага

16.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгээгүй бол ийнхүү хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутам гүйцэтгээгүй үүргийн гүйцэтгэлийн үнийн дүнгийн 0,1 хувьтай тэнцэх хэмжээний алданги төлнө.

16.2. Энэ гэрээний 15.4-д заасны дагуу гэрээг захиалагчийн санаачлагаар цуцалсан тохиолдолд гүйцэтгэгч гэрээний нийт үнийн дүнгийн 5 хувьтай тэнцэх хэмжээний торгууль хүлээх бөгөөд захиалагчид учирсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

16.3. Захиалагч нь энэ гэрээнд заасан үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй бол ийнхүү хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутам гүйцэтгээгүй үүргийн гүйцэтгэлийн үнийн дүнгийн 0,1 хувьтай тэнцэх хэмжээний алданги хүлээнэ.

16.4. Аль нэг тал нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөн, гэрээнд заасны дагуу нэг талын

санаачилгаар гэрээг цуцалсан бол буруутай тал нөгөө талд учруулсан аливаа хохирол болон зардлыг нөхөн төлнө.

16.5. Хэрэв аль нэг тал нь үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд нөгөө тал нь шаардах эрхээ хэрэгжүүлээгүй бол энэ нь эрхээсээ татгалзсан гэж тооцохгүй бөгөөд эрхээ хожим хэрэгжүүлэх, шаардлагатай арга хэмжээ авахад саад болохгүй.

16.6. Аль нэг тал Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас зохих ёсоор биелүүлээгүй болох нь нотлогдвол үүрэг гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийг арилах хүртэл хугацаагаар хойшлогдоно. Захиалагч төрийн эрх бүхий байгууллагаас хамааралтайгаар гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэхэд саад учирсан тохиолдолд Захиалагчийн үүрэг тухайн нөхцөлийг арилах хүртэл хугацаагаар хойшилно.

Арван долоо. Маргаан шийдвэрлэх

17.1. Талууд харилцан хүндэтгэлтэй, бизнесийн ёс зүйг чанд сахиж, гэрээтэй холбоотой аливаа маргаан гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.

17.2. Энэхүү гэрээг тайлбарлах болон түүний заалтуудыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдож гарсан аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэхийг эрхэмлэнэ.

17.3. Талууд харилцан тохиролцоонд хүрэх боломжгүй тохиолдолд Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

ЗАХИАЛАГЧ ТАЛ

“МОНГОЛЫН ТӨМӨР ЗАМ” ТӨРИЙН
ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Б.ЦЭНГЭЛ

Утас: 7000-6622, 7010-6655

ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТАЛ

ОРОС-МОНГОЛЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН
НИЙГЭМЛЭГ “УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”
ТЕХНИКИЙН БОДЛОГО, ЗУРАГ ТӨСЛИЙН
ТӨВИЙН ДАРГА



ФИЛИППОВ О.Л

Утас: 021244501, 86112201

