

# АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

2025 оны 11 сарын 03-ны өдөр

Дагаж мөрдөх огноо:

2025 оны 12 сарын 02-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025. 12. 02

Байгууллагын нэр:

“Монголын төмөр зам” ТӨХК

Нэгжийн нэр:

Хяналтын алба

Албан тушаалын нэр:

Албаны дарга

Албан тушаалын ангилал:

Удирдах

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 1-р хороо, Юнион Бюлдинг, Б блок, 7 дугаар давхар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

## II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:** Компанийн хүрээнд хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, компанийн бодлогын хэрэгжилтэд хяналт тавих, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, санхүү, төсөв, хөрөнгийн зарцуулалтын үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх, эрсдэлээс хамгаалах, төмөр зам, тээвэрлэлтийн үйл ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдаж байгаа эсэхийг нягтлан шалгаж, хяналт тавих, тус байгууллагын хууль тогтоомж, стандарт, норм нормативын хэрэгжилтийг хангуулахад чиглэнэ.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Зам тээврийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилт, үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үр дүнд нь үнэлгээ, дотоод аудит хийх,
2. Санхүү, төсвийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, төсвийн хөрөнгө, өр, төлбөр, орлого, зарлага, хөтөлбөр, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалтад санхүүгийн дотоод аудит, хяналт шалгалт хийх, үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах,
3. Зам, тээврийн салбарт эрсдэлд суурилсан хяналт, шалгалт хийх, тээвэрлэлтийн аюулгүй байдлыг хангах, ослоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих,
4. Хөдөлгөөний аюулгүй байдлын чиглэлээр төлөвлөгөөт шалгалтыг хийж, осол, гологдлоос урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр акт, албан шаардлага, зөвлөмж өгч, үзлэг шалгалтаар илэрсэн үл тохирлыг засаж арилгах арга хэмжээний хэрэгжилтийг бодитоор хангуулна;
5. Компанийн дотоод дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлүүлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын яам, бусад мэргэжлийн байгууллага, компаниас зохион байгуулж буй нэгдсэн арга хэмжээ, хурал, уулзалтад оролцох, холбогдох албан хаагчдыг оролцуулах;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	2.Монгол Улсын Засгийн газар, Салбарын яам, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, төрийн бусад байгууллага, гүйцэтгэх удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, албаны хэмжээнд холбогдох судалгаа, тайлан мэдээг тухай бүр хүргүүлэхэд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	3.Санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	4.Худалдан авалтын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцэлд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	5.Үндэсний аудит болон хөндлөнгийн аудитын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын эрсдэлийн өлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, удирдлагад мэдээлэх;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	2.Албаны ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгч гүйцэтгэх удирдлагад танилцуулах;	Хэрэгжүүлсэн байх	Г
	3.Албаны ажилтнуудын ажлын уялдаа холбоог хангаж ажиллахад хяналт тавих, ээлжийн амралтын хуваарь, ажилтнуудын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн байх	Г
	4.Галт тэрэгний хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах, урьдчилан сэргийлэх цогц арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	Хэрэгжүүлсэн байх	Г

	5.Галт тэрэгний хөдөлгөөнд хэвийн бус нөхцөл үүссэн шалтгаан, үр дагаврыг судлан дүн шинжилгээ хийх, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн байх	Г
	6.Төмөр замын тээврийн үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан осол, сүйрэл, гологдол, дутагдалд судалгаа, дүгнэлттэй ажиллаж, таслан зогсоох, заавар зөвлөмж гаргах	Хэрэгжүүлсэн байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод хяналт шалгалтыг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд зохион байгуулж илэрсэн зөрчил, дутагдал, шалтгаан нөхцөлийг арилгуулах талаар газар, хэлтсүүдэд зөвлөмж, дүгнэлт, шаардлага хүргүүлж хэрэгжилтийг хангуулах;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	2.Үүрэгт ажлаа хангалтгүй биелүүлсэн, зөрчил, дутагдал гаргасан албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн байх	Х,Г
	3.Дүрэм, журам, холбогдох бусад баримт бичгийн төсөл, удирдлагын шийдвэрийн төслийг боловсруулах, хянах, санал өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, баримт бичиг боловсруулсан болон хариуцсан ажилтанд арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Заавар, зөвлөгөө өгөх	Г
	4.Компанийн тухайн жилийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, бизнес төлөвлөгөө, компанийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан байна.	Х. Ш
	5.Хөдөлмөрийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Жендерийн эрх тэгш байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Дүрэм журмыг баимтлах	Г
<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА</b>			
Боловсрол:	Магистр болон магистрант түүнээс дээш зэрэгтэй байх		
Мэргэжил:	Төмөр замын инженер /104105/ Төрийн захиргааны удирдлага /041307/ Эрх зүйч /0421/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Төрийн болон бизнесийн удирдлага, менежментийн чиглэлээр мэргэшсэн байх		
Мэргэшил:	Аудит, хяналт шинжилгээний чиглэлээр мэргэшсэн буюу багц сургалтад хамрагдсан байх.		

Туршлага:	Мэргэжлээрээ 8 жил, удирдах албан тушаалд 5 жил ажилласан байх
Удирдан зохион байгуулах ур чадвар:	- Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах, зөвлөгөө өгөх; - Мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх. - Бусад
Дүн шинжилгээ ур чадвар:	- Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - Шийдвэрийн үр дагаврыг урьдчилан тооцоолох; - Бусад
Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар:	- Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дуурайл үзүүлэх; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх;
Манлайлах ур чадвар:	- Маргаан зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх; - Мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх.

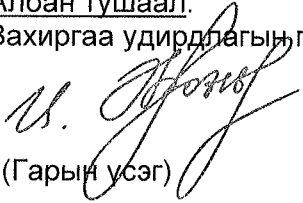
#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

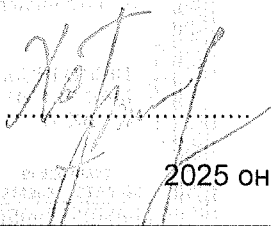
Албан тушаалыг харьяалан удирдах ажлын байрны нэр:

- Гүйцэтгэх захирал,

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах ажлын байрны нэр, тоо: - Газар, хэлтэс, өртөө - Хяналтын байцаагч нар - Аудиторууд - Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн - Дотоод хяналт хариуцсан ахлах болон мэргэжилтэн	Бусад харилцах субъект - Газар, хэлтэс, өртөө, зөрлөгийн ажилтнууд - Итгэмжлэлийн үндсэн дээр төрийн болон төрийн бус байгууллагатай, бусад аж ахуйн нэгж байгууллага
---	---

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа удирдлагын газрын дарга  Ц.ЭНХБАЯР (Гарын үсэг) 20 <sup>25</sup> оны 12 дугаар сарын 03-ны өдөр	Байгууллагын нэр: "Монголын төмөр зам" ТӨХК Шийдвэрийн огноо: ..... Дугаар: .....

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан Байгууллагын нэр: "Монголын төмөр зам" ТӨХК Шийдвэрийн огноо: 2025.12.02 Дугаар: 1/270 (тамга/тэмдэг) ЗАХИРАЛ  О.БАТЧУЛУУН 2025 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцуулсан, танилцсан

<p>Ажлын байрны тодорхойлолтыг танилцуулсан:  <u>Хүний нөөцийн мэргэжилтэн</u></p> <p>..... /...../</p> <p>(Гарын үсэг)                      (Овог нэр)</p> <p>20... оны ... сарын ... -ны өдөр</p>	<p>Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцсан:  <u>Албаны дарга</u></p> <p>..... /...../</p> <p>(Гарын үсэг)                      (Овог нэр)</p> <p>20... оны ... сарын ... -ны өдөр</p>
---	--

---oOo---