

Curso 2020-2021

Dirección General de Universidades
y Enseñanzas Artísticas Superiores

VICEPRESIDENCIA,
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES

Instituto Superior de Danza "Alicia Alonso"



Universidad
Rey Juan Carlos

Instituto Superior
de la Danza "Alicia Alonso"

GUÍA DOCENTE DE RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA INVESTIGACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS

Titulación

**GRADO EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS
SUPERIORES DE DANZA**

**Coreografía e Interpretación de la Danza//
Coreografía Danza y Tecnología// Pedagogía
Danza Profesional**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 2023

TITULACIÓN: GRADO EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE DANZA
ASIGNATURA: Recursos Informáticos para la Investigación en Artes Escénicas

1. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

Tipo	Optativa
Carácter	Teórico - Práctico
Especialidad/itinerario/estilo/instrumento	Coreografía e Interpretación de la Danza/ Coreografía Danza y Tecnología/ Pedagogía Danza Profesional
Materia	Asignatura Optativa
Periodo de impartición	Semestral
Número de créditos	3 créditos
Departamento	Asignaturas Teóricas
Prelación/ requisitos previos	Sin requisitos Previos
Idioma/s en los que se imparte	Español

2. PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Apellidos y nombre	Correo electrónico
Llerena Díaz, Luis Manuel	luis.llerena@urjc.es

3. RELACIÓN DE PROFESORES Y GRUPOS A LOS QUE IMPARTEN DOCENCIA

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupos
Pérez Cid, Leticia	leticia.perez@urjc.es	

4. COMPETENCIAS

Para cumplimentar este apartado, seleccionar entre las competencias transversales, generales y específicas de especialidad establecidas en los correspondientes Reales Decreto de Título, aquellas a cuyo logro contribuye esta asignatura

Competencias transversales
Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora
Recoger información significativa, analizarla, sintetizarla y gestionarla adecuadamente
Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación
Dominar la metodología de investigación en la generación de proyectos, ideas y soluciones viables
Competencias generales
Ser capaz de analizar y valorar el desarrollo y la evolución histórica, social y artística de la danza, en los distintos contextos culturales
Adquirir habilidades personales que incluyan el uso eficiente de las técnicas relacionadas con la gestión, producción, distribución y dirección de proyectos
Conocer técnicas y metodologías básicas para el desarrollo de sus primeras actividades investigadoras

Competencias específicas

Saber diseñar, organizar, planificar, realizar y evaluar procesos y/o proyectos artísticos.
Dirigir, gestionar y producir procesos y/o proyectos artísticos.

Saber comunicar y transmitir conocimientos, vinculados a la danza, a los alumnos y participantes en las actividades o proyectos formativos, conduciendo, orientando y promoviendo el aprendizaje autónomo

Saber diseñar, organizar, planificar y evaluar procesos y proyectos formativos, educativos, comunitarios y relacionados con la salud en los diversos niveles, ámbitos y colectivos

Desarrollar la capacidad para elaborar, seleccionar, utilizar y evaluar materiales y recursos didácticos, en función del contexto (profesionalizador, social, educativo, terapéutico, histórico, tecnológico) en el que desempeñe su labor

Saber reflexionar sobre la propia praxis para innovar y mejorar la labor docente y educadora, integrando los conceptos teóricos y la repercusión de estos sobre la práctica profesional. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con esta asignatura el alumno será capaz de:

- Usar la herramienta básica informática de Microsoft Word para realizar trabajos teóricos, con un nivel suficiente como para: editar documentos, realizar funciones ortográficas y gramaticales, formatear caracteres, formatear tablas, formatear párrafos, usar estilos, usar tablas e introducir referencias y crear combinaciones de correspondencia.
- Usar la herramienta básica informática de Microsoft Excel para analizar datos y realizar trabajos teóricos, con un nivel suficiente como para: realizar operaciones con archivos, manipular y formatear celdas, analizar datos, cambiar la estructura de las hojas de trabajo, usar fórmulas, usar gráficos y usar tablas.
- Usar la herramienta básica informática de Microsoft Power Point para presentar trabajos e investigaciones, con un nivel suficiente para: crear y editar presentaciones, trabajar con objetos, trabajar con textos, trabajar con imágenes, trabajar con tablas, trabajar con sonidos y animaciones.
- Usar Microsoft Word, Excel y Power Point de una forma interrelacionada (Ej.: exportar tablas y gráficos a Word, comunicación de archivos Excel y Word para actualización conjunta de datos, crear combinaciones de correspondencia en Word a partir de una tabla en Excel, etc...).
- Usar correctamente los recursos multidisciplinares y especializados suscritos por la Biblioteca (Brain Recursos-e, Rebiun, BURRJ, Consorcio Madroño, Préstamo Interbibliotecario, Préstamo Intercampus) y recuperar el texto completo de los documentos que ofrece la Biblioteca y la red de la universidad.
- Emplear correctamente las estrategias de búsqueda en revistas de impacto, repositorios y bases de datos (Scopus, WoS, JCR-Journal Citation Report, JSTOR, Periodical Index Online, Proquest Research Library, Scie Direct, Scimago, Dialnet Plus, Google académico)
- Seleccionar los recursos más adecuados para efectuar las búsquedas de información relativa a su investigación.
- Usar herramienta de organización y gestión de referencias bibliográficas (RefWorks, Zotero y Mendeley)
- Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de trabajos teóricos y para su trabajo Fin de Grado (APA, 6 versión)
- Saber usar la herramienta del Excel en calculo de Estadísticas de Investigación cuantitativa (Descriptiva e inferencial)

6. CONTENIDOS

Bloque temático (en su caso)	Tema/repertorio
I.- Recursos informáticos básicos	Tema 1. Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> ▪ El entorno de trabajo, menús y barra de herramientas ▪ Edición de documentos

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funciones ortográficas y gramaticales ▪ Formato de caracteres ▪ Formato de tablas ▪ Formato de párrafos ▪ Tablas ▪ Referencias ▪ Estilos
	<p>Tema 2. Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El entorno de trabajo, menús y herramientas ▪ Operaciones con archivos ▪ Manipulado y formato de las celdas ▪ Análisis de datos ▪ Cambios de la estructura de la hoja de trabajo ▪ Fórmulas ▪ Gráficos ▪ Tablas
	<p>Tema 3. Utilización de Recursos informáticos en la metodología Cuantitativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciación a la Estadística Descriptiva ▪ Iniciación a la Estadística Inferencial
	<p>Tema 4. Microsoft Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El entorno de trabajo, menús y barra de herramientas ▪ Creación de presentaciones ▪ Edición de presentaciones ▪ Objetos, textos, imágenes y tablas ▪ Sonido y películas ▪ Animaciones
II.- Recursos informáticos para la investigación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tema 5. Búsqueda de información ▪ Búsqueda en la Biblioteca ▪ Operadores booleanos ▪ Herramienta de búsqueda: BRAIN ▪ Obtención del Documento ▪ Recursos electrónicos generales y multidisciplinares: Revistas Electrónicas, libros electrónicos, Bases de Datos ▪ Búsqueda Recursos electrónicos Especializados ▪ Búsqueda Repositorios, Movimiento de Acceso Abierto
	<p>Tema 6. Gestión de referencias bibliográficas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Citas y Referencias Bibliográficas. Formato APA v.6 ▪ Gestores bibliográficos ▪ Gestor bibliográfico: Refwork, Zotero y Mendeley

7. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Tipo de actividad	Total horas
Actividades teóricas	21 horas
Actividades prácticas	20 horas
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	
Realización de pruebas	4 horas
Horas de trabajo del estudiante	15 horas
Preparación prácticas	21 horas
Realización de pruebas	9 horas
Total de horas de trabajo del estudiante	90 horas

8. METODOLOGÍA

Actividades teóricas	Clases magistrales sustentadas por la utilización de medios tecnológicos (ordenadores, proyección con presentación, acceso a internet y acceso a los recursos informáticos indicados anteriormente en el apartado contenidos)
Actividades prácticas	Ejercicios prácticos en la clase relacionados con la teoría realizada en cada sesión. Corrección en la clase y puesta en común para la resolución de dudas. Ejercicios prácticos relacionados con la teoría de cada sesión para trabajar en casa y entregarlos después para su corrección individual.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	
Actividades teóricas	

9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

9.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	
Actividades prácticas	Trabajos de los programas Word, Excel y Power Point. Trabajo práctico de búsqueda de información científica
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	
Actividades teóricas	

9.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	
Actividades prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Poder manejar y usar Microsoft Word en un trabajo práctico donde el alumno sepa: editar documentos, realizar funciones ortográficas y gramaticales, formatear caracteres, formatear tablas, formatear párrafos, usar estilos, usar tablas e introducir referencias y crear combinaciones de correspondencia. - Poder manejar y usar Microsoft Excel en un trabajo práctico donde el alumno sepa analizar datos, realizar operaciones con archivos, manipular y formatear celdas, analizar datos, cambiar la estructura de las hojas de trabajo, usar fórmulas, usar gráficos y usar tablas. - Conocer el procedimiento del análisis cuantitativo en investigación. - Poder manejar y usar Microsoft Power Point en un trabajo práctico donde el alumno sepa presentar trabajos e investigaciones, crear y editar presentaciones, trabajar con objetos, trabajar con textos, trabajar con imágenes, trabajar con tablas, trabajar con sonidos y animaciones. - Poder demostrar en un trabajo práctico que el alumno puede usar de una forma interrelacionada los programas Microsoft Word, Excel y Power Point (ejemplos de interrelación explicados en la parte de resultados de aprendizaje de esta guía docente abreviada) - Saber usar en un trabajo práctico de búsqueda de la información los recursos multidisciplinares y especializados suscritos por la Biblioteca, seleccionado aquellos más adecuados al ejemplo indicado en la prueba práctica, emplear correctamente las estrategias de búsqueda en revistas de impacto, repositorios y bases de datos y recuperar el texto completo de los documentos que ofrece la Biblioteca y la red de la universidad. - Saber usar la herramienta, Zotero, RefWorks y Mendeley para organizar y citar referencias bibliográficas en trabajos de investigación. Sabiendo citar de una forma correcta según APA, 6 versión.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	
Actividades teóricas	



9.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

9.3.1 Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Trabajo de Microsoft Word	25%
Trabajo de Microsoft Excel	25%
Trabajo de Microsoft Power Point	25%
Trabajo práctico de búsqueda de información científica	25%
Total	100%

9.3.2. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Trabajo de Microsoft Word	25%
Trabajo de Microsoft Excel	25%
Trabajo de Microsoft Power Point	25%
Trabajo práctico de búsqueda de información científica	25%
Total	100%

9.3.3. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Instrumentos	Ponderación
Examen teórico de la materia de la asignatura	100%
Total	100 %

9.3.4. Ponderación para la evaluación de estudiantes con discapacidad

Las adaptaciones de los instrumentos de evaluación deberán tener en cuenta los diferentes tipos de discapacidad

Instrumentos	Ponderación
Trabajo de Microsoft Word	25%
Trabajo de Microsoft Excel	25%
Trabajo de Microsoft Power Point	25%
Trabajo Práctico Búsqueda Información Científica	25%
Total	100%

11. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS¹

FONDO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN "ALICIA ALONSO"

11.1. Bibliografía general

Título	Metodología Cuantitativa. Estrategias y técnicas de investigación social
Autor	M ^a Ángeles Cea D` Ancona
Editorial	SINTESIS SOCIOLOGIA

Título	El Método Científico y la Lógica Metodológica.
Autor	Patricia Izquierdo Iranzo
Editorial	Uno Editorial

Título	Proceso Lógico, Metodológico y Expositivo.
Autor	Patricia Izquierdo Iranzo
Editorial	Uno Editorial

Título	Metodología de la Investigación (6 ^a ed.)
Autor	Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, M.
Editorial	McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Título	Libro de Estilo de la Lengua Española
Autor	Real Academia Española, 2018
Editorial	Editorial Planeta, S.A.

Título	EXCEL 2019: Una guía completa para principiantes para aprender Excel 2019 paso a paso de la A a la Z(Libro En Espanol/Excel 2019 Spanish Book Version)
Autor	Alexander Cane
Editorial	

Título	Inferencia Estadística
Autor	Gómez Villegas, Miguel Ángel
Editorial	Díaz de Santos

Título	Técnicas Cualitativas de Investigación Social: Reflexión metodológicas y práctica profesional
Autor	Valles, Miguel.S
Editorial	Síntesis Sociología

¹ Se recomienda que el número total de referencias bibliográficas no exceda de veinte títulos.



11.2. Bibliografía complementaria

Título	Métodos de Investigación en la Comunicación y sus Medios
Autor	Eiroa, M. y Barranquero, A.
Editorial	Editorial Síntesis, S.A.

Título	Observar, escuchar, comparar, escribir: La Práctica de la Investigación Cualitativa
Autor	Ricardo Sanmartín
Editorial	Ariel Antropología

Título	
Autor	
Editorial	

11.3. Direcciones web de interés

Dirección 1	www.isdaa.es (Repositorio)
Dirección 2	www.urjc.es (Biblioteca)
Dirección 3	

11.4 Otros materiales y recursos didácticos
