




PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jalan Bandara Sanggu Buntok 73751 Kalimantan Tengah
website : www.bkpsdm.baritoselatankab.go.id
BUNTOK

Nomor SOP	: 09
Tgl. Pembuatan	: 05 Januari 2018
Tgl. Revisi	: 01 Agustus 2019
Tgl. Efektif	: 01 Agustus 2020
Disahkan oleh	: Kepala BKPSDM Kabupaten Barito Selatan  Ir. RAHIMIN HANAN, MT NIP. 19611004 199003 1 008
Nama SOP	Proses Peninjauan Masa Kerja PNS

Dasar hukum : 1 Peraturan Pemerintah Nomor : 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS 2 Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik 3 Permenpan Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4 Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan.	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami Teknologi Informasi 2. Memiliki kemampuan pengolahan data 3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Keterkaitan : 1. Proses penyelesaian kenaikan pangkat PNS 2. Proses perbaikan data kepegawaian	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer yang dilengkapi jaringan internet, program microsoft office, printer 2. ATK
Peringatan : 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses Peninjauan Masa Kerja(PMK) akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : 1. Analis Kepegawaian 2. Pengelola Manajemen Informasi Kepegawaian 3. Pengelola Data dan Informasi

11	Kepala BKPSDM meneruskan ke Kabid Kepegawaian untuk melakukan pencetakan Konsep SK Keputusan PMK							Pertek BKN	5 menit	Konsep SK PMK	
12	Kabid Kepegawaian meneruskan kepada Kasubid Mutasi untuk membuat konsep SK PMK							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
13	Kasubid Mutasi membuat konsep SK PMK dan meneruskannya ke Pemroses Kepegawaian dan PMK/Analisis Kepegawaian untuk mencetak Konsep SK PMK							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
14	Pemroses Kepegawaian dan PMK/Analisis Kepegawaian mencetak Konsep SK PMK dan mengembalikannya ke Kasubid Mutasi untuk dikoreksi							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
15	Kasubid Mutasi mengoreksi, membubuhkan paraf Konsep SK PMK dan menyampaikan kepada Kepala Bidang Kepegawaian							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
16	Kabid mengoreksi, membubuhkan paraf Konsep SK PMK dan menyampaikan kepada Sekretaris Badan							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
17	Sekretaris Badan mengoreksi, membubuhkan paraf Konsep SK PMK dan menyampaikan kepada Kepala Badan							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
18	Kepala Badan memeriksa, mengoreksi Konsep Pengantar dan SK PMK untuk disampaikan ke Bupati melalui Sekda							Pertek BKN + Konsep SK PMK	5 menit	Koreksi Konsep SK PMK	
19	Bupati menandatangani SK PMK dan mengembalikan ke Kepala BKPSM untuk diserahkan kepada pemohon							Sesuai SOP Sekretariat Daerah/Bupati			
20	Kepala Badan menyerahkan SK PMK kepada Kabid Kepegawaian untuk diserahkan kepada Pemohon							SK PMK	5 menit	Penyerahan Kepada Pemohon	

