

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA

ČVRSTO VJERUJEMO DA JE KULTURA UTEMELJENA NA POŠTOVANJU, ISKRENOSTI I INTEGRITETU NEOPHODNA ZA NAŠ USPJEH.

U Rimcu, naša misija je redefinirati mogućnosti u tehnološkom okruženju. Pokrenut strašću koju dijelimo prema inovacijama, neutaživom žedi za znanjem i predanošću ostvarenju pozitivnog utjecaja na svjetskoj razini, naš tim je posvećen pomicanju granica. U našoj težnji ka ostvarenju ambicioznih ciljeva u okviru dinamičnog područja tehnologije, održavanje najviših standarda ponašanja i etike ključno je za naš uspjeh.

Naš Etički kodeks ponašanja odraz je temeljnih načela koji pokreću Rimac Technology: inovacija, suradnja, odvažnost, poniznost, prilagodljivost, poduzetništvo, uživanje, učinkovitost i posvećenost isporuci. Ova načela služe kao kompas, koji usmjerava naše aktivnosti, oblikujući našu kulturu i određujući naš identitet kao društvo usmjereno prema budućnosti. Ona tvore temelj naših postignuća i dužnost je vrijednosti u svakom aspektu

našeg rada. Čvrsto vjerujemo da je kultura utemeljena na poštovanju, iskrenosti i integritetu neophodna za naš uspjeh. Utjelovljujući te vrijednosti u našoj dnevnoj komunikaciji i odlukama, gradimo povjerenje naših kupaca, partnera i svih drugih dionika. To povjerenje služi kao temelj za dugotrajno i obostrano korisno povezivanje, jednostavno usklađeno s našom predanošću preoblikovanju mobilnosti i energetske sustavima kroz težnju za postizanjem inženjerske izvrsnosti.

Prepoznajući dinamično tempo naše industrije, za nas je ključno dati prioritet integritetu i transparentnosti. Naša predanost etičnom ponašanju treba biti misao vodilja u odnosu na sve aspekte našeg poslovanja — bilo razvoja naših proizvoda ili u našoj komunikaciji s kupcima i partnerima.

Iznimno sam ponosan što sam dio tima koji istinski utjelovljuje te vrijednosti. Uvjeran sam kako zajedno možemo postići izuzetne rezultate. Svesrdno prihvatimo ovaj Etički kodeks ponašanja kao naš kompas, nastojeći dosljedno utjeloviti najbolje verzije sebe.



MATE RIMAC

Glavni izvršni direktor Rimac Grupe

SADRŽAJ

Poglavlje I: Naše Temeljne vrijednosti	5
Poglavlje II: Odgovornost za Usklađenoste	7
Section III: Raising Concerns, Reporting Issues, Accountability and Enforcement	10
Poglavlje IV: Ljudi u Rimcu	12
1. Jednake mogućnosti i jednako postupanje	13
2. Diskriminacija i uznemiravanje	14
3. Raznolikost i inkluzija	15
4. Osobno ponašanje, komunikacija i društveni mediji	16
Poglavlje V: Poslovanje u Rimcu	18
1. Objavljivanja	19
2. Sukobi interesa	19
3. Zabrana podmićivanja i korupcije.	21
4. Poslovne prilike	22
5. Zaštita i pravilna uporaba imovine Društva	23
6. Zakoni i propisi tržišnog natjecanja	23
7. Odobrenja	24
8. Točnost poslovne dokumentacije	25
9. Krivotvoreni dijelovi i materijali.	25

10. Porezi i carina	26
11. Sukladnost i sigurnost proizvoda	27
12. Nabava	27
13. Sigurnost i zaštita na radu	28
14. IT sigurnost	28
15. Sigurnost i zaštita informacija, znanja i intelektualnog vlasništva	29
16. Povjerljivost informacija	30
17. Privatnost i zaštita podataka	30
18. Pošteno trgovanje	31
19. Kontrola izvoza i gospodarske sankcije	32
20. Zabrana pranja novca i financiranja terorizma	33

Poglavlje VI: Naš odnos sa zajednicom 34

1. Ljudska prava i prava djece	35
2. Zaštita okoliša i održivost	35
3. Političke donacije i poslovi s dužnosnicima i nositeljima političkih dužnosti	36
4. Dobrotvorni prilozi	37
5. Osobna ulaganja	37

POGLAVLJE I: NAŠE TEMELJNE VRIJEDNOSTI

U RIMCU, NAŠE TEMELJNE VRIJEDNOSTI SU KOMPAS KOJI USMJERAVA NAŠE AKTIVNOSTI I DEFINIRA NAŠU KORPORATIVNU OSOBNOST.

Navedene vrijednosti su osnova naše kulture, usmjeravajući nas prema inovaciji, izvrsnosti i poduzetništvu koje stvara pozitivan društveni učinak. Utjelovljenje tih vrijednosti nije samo očekivanje; to je naša predanost prema njegovanju radnog okruženja koje napreduje uz odgovornost, kreativnost i zajednički uspjeh. U ovom poglavlju, bavimo se svakom temeljnom vrijednosti koja oblikuje naš zajednički put u Rimcu.

PREUZIMAMO ODGOVORNOST

U Rimcu, preuzimanje odgovornosti znači njegovanje proaktivnog načina razmišljanja. Osnažujemo svakog člana tima za preuzimanje odgovornosti za svoj rad, projekte i obveze. Prihvaćamo izazove, prikazujući sposobnost vođenja na svim razinama naše organizacije.

POTIČEMO I PRUŽAMO IZVRSNOST

Izvrsnost je naše mjerilo. Od ideje do izvedbe, predani smo

pružanju najviše kvalitete naših proizvoda i usluga. Naša težnja za izvrsnošću potiče stalna poboljšanja kako bismo osigurali da dosljedno premašujemo očekivanja.

INOVATIVNI SMO

Inovacija je duboko ukorijenjena u našu kulturu. U okviru okruženja koje njeguje nove načine gledanja, prihvaća promjene i dosljedno preispituje uobičajeni način postupanja, naša predanost inovacijama pokreće nas prema vodećoj ulozi u tehnološkom napretku. Ta posvećenost pokreće nas kako bi redefinirali standarde industrije i aktivno oblikovali budućnost.

PONIZNI SMO, ALI ODVAŽNI

Poniznost nas drži prizemljenima, dok nas odvažnost gura naprijed. Prepoznavanjem naših postignuća sa zahvalnošću, stalno istražujemo mogućnosti za napredovanje. Naš odvažan duh očit je u našoj težnji za ambicioznim ciljevima i hrabrosti

da izazovemo konvencionalne norme.

PODUZETNICI SMO USMJERENI NA POSTIZANJE POZITIVNOG DRUŠTVENOG UČINKA

Poduzetništvo oblikuje naš pristup. S izazovima se nosimo poduzetničkim duhom, koristeći priliku za stvaranje pozitivnog učinka. Naša rješenja nisu samo proizvodi; ona su katalizatori za korjenite promjene u industriji i u svijetu.

STRASTVENI SMO I ZABAVLJAMO SE

Strast pokreće naš rad te ga želimo učiniti ugodnim. S entuzijazmom rješavamo zadatke, slavimo postignuća i održavamo radnu atmosferu koja neprimjetno spaja produktivnost sa srčanim smislom za zabavu. Našu predanost pokreće strast, kako bismo osigurali da naše radno okruženje i dalje bude dinamično i kreativno.

POGLAVLJE II: ODGOVORNOST ZA USKLAĐENOST



Rimac Group d.o.o., Rimac Technology d.o.o., Rimac Technology R&D LTD. i sva druga društva pod izravnom ili neizravnom kontrolom Rimac Group d.o.o. (svako društvo pojedinačno označeno kao „mi“, „naše“, „Rimac“ ili „Društvo“) vjeruje kako su naše temeljne vrijednosti osnova našeg uspjeha te se svi naši rukovoditelji, službenici, radnici, povremeni djelatnici i svo drugo osoblje moraju pridržavati navedenih vrijednosti u obavljanju našeg posla. To uključuje iskrenost u našem izvještavanju i komunikaciji, kako internoj tako i vanjskoj.

Svjesni smo našeg učinka na gospodarstvo, društvo i okoliš i težimo održivosti u svemu što radimo. Navedeno pretpostavlja poštivanje svih primjenjivih pravila, propisa i smjernica koje postavimo. Osobna je

odgovornost svakog radnika i bilo koje druge osobe na koju se naš Kodeks primjenjuje pridržavati se standarda i ograničenja propisanih ovim pravilima, propisima i smjernicama u obavljanju svojih dužnosti za Društvo.

Naši voditelji moraju voditi primjerom i promicati naše temeljne vrijednosti, načela i politike navedene u našem Kodeksu. Oni su također odgovorni spriječiti i odmah poduzeti sve potrebne radnje kako bi zaustavili svako ponašanje koje nije u skladu s istima u okviru našeg radnog okruženja.

Naše obveze istaknute u ovom Kodeksu temelje se na načelima propisanim u raznim međunarodnim ugovorima i dokumentima, uključujući:

(ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and its Fundamental Conventions,

- Međunarodnu povelju o ljudskim pravima Ujedinjenih Naroda (UN);
- Deklaraciju Međunarodne organizacije rada (MOR) o temeljnim načelima i pravima pri radu i njene temeljne konvencije,
- Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te
- Europsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Naš Kodeks opisuje politike i prakse koje definiraju našu kulturu, naš pristup u poslovanju kao društvo i naš odnos sa zajednicom. Navedene politike i prakse podijeljene su u tri glavna dijela:

- Ljudi u Rimcu
- Poslovanje u Rimcu
- Naš odnos sa zajednicom

Naš Kodeks služi kao skup obvezujućih smjernica. Dopunjen je raznim internim smjernicama, pravilnicima, odlukama, politikama i drugim aktima, uključujući različite nacionalne i međunarodne zakonske odredbe i konvencije kojih se pridržavamo. Smatramo da je odgovornost svakoga od nas etično poslovanje s integritetom. Ako radite za nas, naš Kodeks primjenjuje se na vas te očekujemo od vas da se upoznate s temeljnim vrijednostima, načelima i politikama našeg Kodeksa i pridržavate se istih.

Naš se Kodeks, u cijelosti, izričito odnosi na sve voditelje,

službenike, radnike, povremene djelatnike i svo drugo osoblje (dalje u tekstu, „radnici“ ili „vi“) svakog Društva, osim ako takvo društvo nije zasebno potvrdilo u pisanom obliku svoju odluku da se ne smatra vezanim našim Kodeksom te ima svoj odvojen Kodeks ponašanja i interne politike.

Iznimno ozbiljno shvaćamo svako kršenje ili neusklađenost s našim Kodeksom. Ovisno o prirodi i težini kršenja ili neusklađenosti s ovim Kodeksom, mogu biti poduzete različite mjere u odnosu na vas, uključujući i raskid vašeg ugovora s nama.

Naša očekivanja od poslovnih partnera (uključujući dobavljače, izvođače i sve druge poslovne partnere, kao i njihove podizvođače) su utvrđena u zasebnom Kodeksu ponašanja poslovnih partnera.

Uz različite interne dokumente koji su izričito spomenuti u ovom Kodeksu pod Interni izvori, dužni ste se upoznati sa svim drugim tematski povezanim politikama i drugim dokumentima koji se odnose na područja spomenuta u ovom Kodeksu. Ažurirane verzije svih navedenih dokumenata uvijek su dostupne na intranetu Društva SharePoint.



POGLAVLJE III: IZRAŽAVANJE ZABRINUTOSTI, PRIJAVLJIVANJE PROBLEMA, ODGOVORNOST I PROVEDBA

U SVAKOM TRENUTKU PROMIĆEMO ETIČKO POSTUPANJE

Ako ste zabrinuti u vezi s mogućim neetičkim ili nezakonitim ponašanjem ili sumnjate na moguće kršenje ovog Kodeksa, bilo koje druge politike Društva, zakona ili propisa, morate to izraziti. U odnosu na pitanje koje je uređeno posebnim postupkom ili pravilima, trebate slijediti takve posebne postupke ili pravila u izražavanju svoje zabrinutosti.

Posebno:

- Možete sigurno i potpuno povjerljivo koristiti naš sustav za prijavljivanje nepravilnosti, Speak Up, koji je osmišljen za zaprimanje, između ostalog, prijave vezane za sljedeća pitanja:
- Uznemiravanje/diskriminacija/spolno uznemiravanje i napad;
- Mito/korupcija;
- Kršenje politika/povrede dužnosti;
- Sukob interesa;
- Prijevara/krađa;
- Zdravlje i sigurnost na radu/očuvanje okoliša;
- Anti trust;
- Pranje novca;
- Druge ozbiljne nepravilnosti.

- Možete se sigurno i potpuno povjerljivo obratiti posebno određenoj osobi unutar Društva koja je ovlaštena zaprimati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva u skladu s postupkom propisanim Pravilnikom o radu i/ili obveznim odredbama primjenjivog zakonodavstva.

Ako niste sigurni u najbolji način postupanja u pojedinoj situaciji ili imate druga pitanja, također se možete obratiti voditelju svojeg odjela (ili svojoj neposredno nadređenoj osobi ako ste vi voditelj odjela). Shvaćamo usklađenost poslovanja iznimno ozbiljno te ćemo pregledati sve prijave i pokrenuti istrage gdje je isto potrebno, neovisno o kanalu prijavljivanja.

Također, neovisno o načinu na koji se odlučite prijaviti, zaštićeni ste od osvećivanja kada prijavljujete u dobroj vjeri. Ako smatrate da ste žrtva osvećivanja, to također predstavlja kršenje ovog Kodeksa te biste to trebali prijaviti.

Kako bismo osigurali da naši radnici u potpunosti razumiju naše temeljne vrijednosti i naš Kodeks, organiziramo redovnu obuku o našem Kodeksu i drugim politikama te svoje radnike smatramo odgovornima za njihovo pridržavanje našeg Kodeksa, drugih politika, zakona i propisa.

Interni izvori:

- Pravilnik o radu (Employment Rulebook), uz odluke o imenovanju osoba ovlaštenih zaprimati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (zasebne odluke se donose za svako društvo unutar grupe);
- Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (Rulebook on internal reporting and appointment of facilitator) te naš sustav za zaprimanje prijave nepravilnosti, dostupan na sljedećim poveznicama:
- [Rimac Group d.o.o.](#)
- [Rimac Technology d.o.o.](#)

POGLAVLJE IV: LJUDI U RIMCU

JEDNAKE MOGUĆNOSTI I JEDNAKO POSTUPANJE

Jednake mogućnosti i jednako postupanje ključne su osnove pravednog, nepristranog i otvorenog pristupa poslovanju. Potičemo suradnju s poštovanjem, u duhu partnerstva, raznolikosti i tolerancije, s ciljem postizanja produktivnosti, kreativnosti i učinkovitosti.

Težimo pružiti jednake mogućnosti svima. Ne diskriminiramo niti dopuštamo diskriminaciju na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, vjere, dobi, spola, nacionalnog podrijetla, obiteljskog podrijetla, političkog ili drugog uvjerenja, obrazovanja, društvenog statusa, zdravstvenog stanja, obiteljskog statusa, dobi, imovnog stanja, članstva u sindikatu, genetskog naslijeđa, jezika, spolne orijentacije, rodnog identiteta, invaliditeta ili bilo koje druge osnove zabranjene primjenjivim zakonima i propisima. Prihvaćamo različitost, aktivno potičemo inkluzivnost i stvaramo okruženje u kojemu se njeguje individualnost svakog radnika. U pravilu, naše radnike biramo, zapošljavamo i

podržavamo naše radnike biramo, zapošljavamo i podržavamo na osnovi njihovih kvalifikacija i vještina.

Podržavamo temeljno pravo žena na jednakost, dostojanstvo i poštovanje. Težimo povećati zastupljenost žena stvaranjem sigurnog i inkluzivnog radnog okruženja i aktivnim suočavanjem sa svim preprekama, koje mogu onemogućavati žene u ostvarenju njihovog punog potencijala.

UVIJEK

- Donosite sve odluke vezane uz radni odnos, uključujući zapošljavanje, unaprjeđenje, osposobljavanje, razvoj ili plaćanje, na osnovi zasluga sukladno vještinama, kvalifikacijama i sposobnostima;
- Ukažite svakoj osobi koja krši načela jednakih mogućnosti i jednakog postupanja na njihovo pogrešno ponašanje.



NIKADA

- Ne tolerirajte bilo kakvu nejednakost koja se temelji na bilo kojem svojstvu propisanom našim Kodeksom ili zaštićenom zakonom, neovisno o tome je li usmjereno na vas ili bilo koga drugoga.

PRIMJER SCENARIJA

Što ako sam jedini neizvorni govornik u svojem timu, a moji kolege koriste isključivo svoj materinji jezik, što me onemogućava u dobivanju jasnih uputa za rad?

- Trebali biste razgovarati sa svojim nadređenim. Moguće je da vaši kolege nisu bili svjesni da su njihove radnje suprotne načelima jednakog postupanja. Ako vama nadređena osoba nije u mogućnosti ili ne želi bez odgađanja riješiti taj problem, trebali biste to prijaviti.

INTERNI IZVORI:

- Pravilnik o radu [Employment Rulebook]
- Politika o ljudskim pravima i uvjetima rada [Human Rights and Working Conditions Policy]



DISKRIMINACIJA I UZNEMIRAVANJE

Zabranjujemo svaki oblik diskriminacije ili uznemiravanja. Posvećeni smo osiguravanju radnog okruženja slobodnog od diskriminacije i uznemiravanja. Primjeri nedopustivog ponašanja uključuju omalovažavajuće komentare na osnovi zaštićene kategorije osobe, seksualno uznemiravanje ili neželjeno seksualno približavanje. Također, neće se tolerirati uvredljivi ili neprijateljski radni uvjeti stvoreni takvim uznemiravanjem ili diskriminacijom.

UVIJEK

- Ponašajte se profesionalno i odnosite se prema svakome s iznimnim poštovanjem;
- Prigovorite i prijavite ako primijetite, čujete za ili iskusite omalovažavajuće ponašanje usmjereno prema vama ili bilo kome drugome;
- Suprotstavite se neprimjerenom, isključivom ili diskriminatornom ponašanju, bilo ono namjerno ili ne.

NIKADA

- Ne sudjelujte u bilo kojem obliku uznemiravanja, seksualnog uznemiravanja, zlostavljanja, rasizma (uključujući uznemiravanje na osnovi rase) ili diskriminacije;
- Ne ponašajte se na način koji bi razumna osoba mogla doživjeti kao neugodan, uvredljiv, zastrašujući, zlonamjeran ili ponižavajući, uključujući komentiranje osobnih značajki druge osobe;
- Ne distribuirajte, prikazujte ili dijelite bilo koji materijal koji bi objektivno mogao biti neugodan, uključujući: pornografiju, rasističke, homofobne, transfobne, seksističke ili kulturološki neprimjerene fotografije, snimke, crteže, sadržaje s društvenih mreža ili bilo koje druge osobne podatke koji se ne odnose na vas.

PRIMJER SCENARIJA

Što ako je zaposlenik našeg klijenta izjavio neprimjerene komentare o mojem fizičkom izgledu i pristupio mi na neželjen način?

- Primjenjujemo nultu stopu tolerancije za uznemiravanje, neovisno o tome potječe li od naših vlastitih zaposlenika ili zaposlenika ili drugog osoblja naših klijenata ili poslovnih partnera. Ako se ovo dogodi, trebali biste to odmah priopćiti nadređenima i podnijeti prijavu putem odgovarajućih kanala.

INTERNI IZVORI

- Pravilnik o radu (Employment Rulebook)
- Politika o ljudskim pravima i uvjetima rada (Human Rights and Working Conditions Policy)

RAZNOLIKOST I INKLUZIJA

Raznolikost je ključna za naš uspjeh kao društva: uz nju predvodimo u inovacijama, pomaže nam okupiti i iskoristiti najbolje talente te nam omogućuje da odgovorimo potrebama naših klijenata, istovremeno osiguravajući da naši ljudi mogu ostvariti svoje osobni i profesionalni potencijal.

Kako bismo izgradili raznoliku radnu snagu, moramo iskoristiti najveću moguću skupinu potencijalnih članova tima. Nastojimo privući i zadržati raznoliku mrežu ljudi iz cijelog svijeta, koji sa sobom donose širok raspon podrijetla, kultura, perspektiva i iskustava. Time poštujemo načela etičkog zapošljavanja. Osnažujemo ljude kako bi unijeli svoje autentično „ja“ u posao, održavajući inkluzivno okruženje koje pozdravlja različite perspektive i potiče suradnju kako bismo zajedno mogli postići izvrsnost.



UVIJEK

- Potičite i cijenite raznolikost na radnom mjestu prihvaćanjem i promicanjem raznolikih podrijetala, kultura, perspektiva i iskustava;
- Njeguajte uključivo okruženje koje pozdravlja raznolike perspektive i potiče suradnju.

NIKADA

- Ne isključujte ni marginalizirajte pojedince na radnom mjestu na temelju njihove različitosti.

INTERNI IZVORI:

- Pravilnik o radu (Employment Rulebook)
- Politika o ljudskim pravima i uvjetima rada (Human Rights and Working Conditions Policy)

OSOBNOST PONAŠANJE, KOMUNIKACIJA I DRUŠTVENI MEDIJI

Treballi biste biti pažljivi kada se predstavljate u javnom okruženju, kao i online i na internetskim forumima ili stranicama za poslovno povezivanje. Potičemo vas na odgovorno ponašanje, s poštovanjem i iskrenošću, u svakom trenutku. Razumijemo vašu moguću želju za stvaranjem i održavanjem osobne prisutnosti online, koristeći različite oblike društvenih medija. Međutim, u izražavanju vaših stajališta o osjetljivim temama povezanim s javnim interesom, poslovanjem, politikom ili drugim društvenim temama, trebali biste uključiti izjavu o odricanju od odgovornosti kojom izjavljujete da su tako izražena stajališta vaša vlastita i da ne odražavaju nužno stajališta Društva. Budite svjesni da, čak i nakon brisanja objave, određena tehnologija može i dalje učiniti takav sadržaj dostupnim čitateljima, stoga trebate biti oprezni i pomno promisliti prije pritiskanja „objavi“.

Treballi biste koristiti isključivo interno odobrene komunikacijske kanale, za internu i eksternu komunikaciju. U eksterno komunikaciji,

uključujući komunikaciju s klijentima i poslovnim partnerima, trebali biste koristite vašu službeni email adresu i broj mobitela. Uporaba osobnih email adresa u poslovne svrhe strogo je zabranjena i može se smatrati sukobom interesa. Neovisno o obliku komunikacije, trebali biste biti jasni, sažeti, nastupiti prijateljski i profesionalno i pružati odgovore. S obzirom na to da smo Društvo koje ne tolerira ijedan oblik diskriminacije, navedeno se mora odražavati u našem izboru riječi, stoga biste trebali koristiti rodno uključiv jezik.

Osim u izričito dopuštene poslovne svrhe, zabranjeno vam je korištenje i/ili otkrivanje naših povjerljivih, zaštićenih, osjetljivih podataka ili poslovnih tajni, bilo kakvih povjerljivih podataka naših ugovaratelja, poslovnih partnera ili bilo kojih trećih strana s kojima poslujeemo. Uznemiravanje ili ismijavanje naših zaposlenika, ugovaratelja i poslovnih partnera putem društvenih medija također se neće tolerirati.

Ne smijete dijeliti bilo kakav sadržaj na našim stranicama na društvenim medijima koji bi mogao biti protumačen kao političko lobiranje ili iznuđivanje doprinosa ili koristiti stranice kao poveznice na bilo koje stranice koje su pod pokroviteljstvom ili podržavaju političke kandidate ili stranke ili raspravljaju o političkim kampanjama, političkim pitanjima ili stavovima o bilo kakvom zakonodavstvu ili zakonu.

PRIMJER SCENARIJA

Smijem li objavljivati smiješne memeove i GIF-ove na kanalima Društva?

- Potičemo naše zaposlene u stvaranju ugodnog i prijateljskog radnog okruženja. Ponekad je sve što trebamo dobro nasmijati se, tako da su dobre šale i pošalice uvijek dobrodošle. Međutim, diskriminacija, uznemiravanje ili ismijavanje se ne toleriraju (i nisu smiješni), stoga se morate suzdržati od neprimjerenih šala. Ako se imalo dvoumite oko šale koju želite podijeliti s drugima, to vjerojatno znači da šala nije primjerena.

Koji su neki primjeri rodno uključivog jezika?

- Umjesto „Hej cure“ ili „Dragi kolege“, trebali biste jednostavno reći „dragi svi“ ili „Pozdrav svima“. Zamijenite rodno označene riječi — umjesto izraza „kolege bi trebali obavljati svoje radne dužnosti“, koristite „osobe bi trebale obavljati svoje radne dužnosti“.

POGLAVLJE V: POSLOVANJE U RIMCU

OBJAVLJIVANJA

Informacije u našim javnim komunikacijama, uključujući sve komunikacije, izvješća i dokumente podnesene ili dostavljene bilo kojim relevantnim tijelima, moraju biti potpune, poštene, točne, jasne i pravodobne.

Kako bi osigurali ispunjavanje navedenog standarda, vi (u mjeri u kojoj ste uključeni u naš postupak objavljivanja) dužni ste kontinuirano se upoznavati sa zahtjevima za objavljivanje, procesima i postupcima koji se primjenjuju na Društvo razmjerno vašim dužnostima. Zabranjeno je svjesno lažno predstavljanje, izostavljanje ili izazivanje drugih da lažno predstavljaju ili izostavljaju materijalne činjenice o Društvu drugima, uključujući naše neovisne revizore, vladina regulatorna tijela i samoregulatorne organizacije.

UVIJEK

- Osigurati da su sve javne komunikacije potpune, poštene, točne, pravodobne i lako razumljive;
- U skladu s vašim dužnostima, budite u toku sa zahtjevima za objavljivanje i procesima koji se primjenjuju na Društvo.

NIKADA

- Ne pružati lažne informacije u javnim izvješćima, dokumentima ili u bilo kojim dokumentima podnesenim relevantnim tijelima;
- Nemojte dopustiti drugima da lažno predstavljaju ili izostavljaju materijalne činjenice o Društvu u javnim komunikacijama.

INTERNI IZVORI

- Pravilnik o radu (Employment Rulebook)

SUKOBI INTERESA

Do sukoba interesa dolazi kada se vaši privatni interesi utječu ili ometaju interese Društva u cjelini. Na primjer, sukob interesa može nastati kada poduzmete radnje ili imate osobne interese koji mogu otežati objektivno i učinkovito obavljanje vaših dužnosti u Društvu. Sukob interesa može nastati i kada vi ili član vaše uže obitelji primite neprimjerene osobne koristi kao rezultat vašeg položaja u Društvu. To može uključivati,

ali nije ograničeno na, primanje darova, bilo kakvu gostoljubivost, pozive pojedinaca ili organizacija s kojima imamo poslovni odnos. Nadalje, sukob interesa može nastati i ako preuzmete vanjske aktivnosti ili zaposlenje iz bilo kojeg izvora osim zaposlenja u Društvu ili naših podružnica i povezanih društava, što može utjecati na vašu izvedbu i objektivnost. Sukobi interesa također se mogu dogoditi neizravno. Na primjer, sukob interesa može nastati ako ste izvršni službenik,

glavni dioničar ili imate značajan interes za tvrtku ili organizaciju koja posluje s Društvom ili je naš konkurent. Neizravni sukobi interesa mogu nastati ako razvijete osobne ili poslovne odnose s našim poslovnim partnerima ili konkurentima koji utječu na vašu izvedbu i nepristranost. Naposljetku, sukob interesa može nastati i ako ste u izravnom ili neizravnom odnosu nadređenosti u Društvu s članom obitelji (neposrednim ili proširenim), članom vašeg kućanstva ili bilo kojom drugom osobom s kojom imate neku vrstu osobnog odnosa (npr. romantična veza).

Svaka osoba na koju se primjenjuje naš Kodeks ima obvezu poštenog i etičkog poslovanja, uključujući etičko postupanje sa stvarnim ili prividnim sukobom interesa između osobnih i profesionalnih odnosa. Svaka situacija koja uključuje ili se može razumno očekivati da uključuje sukob interesa s Društvom, treba odmah biti prijavljena voditelju HR-a, a u mjeri u kojoj postoji postupak posebno propisan važećim zakonom za određene situacije, takav će se postupak slijediti.

Napominjemo da naš Kodeks ne pokušava opisati sve moguće sukobe interesa koji bi se mogli pojaviti.

UVIJEK

- Djelujte i poslužte pošteno i etički.

NIKADA

- Ne sudjelujte u bilo kakvom ponašanju ili aktivnostima koje nisu u skladu s najboljim interesima Društva ili koje narušavaju naš odnos s bilo kojom osobom ili subjektom s kojim imamo poslovni ili ugovorni odnos;
- Nemojte prihvatiti naknadu za obavljene usluge koja dolazi iz bilo kojeg izvora osim Društva, naših podružnica ili povezanih društava;
- Nemojte preuzeti bilo koju rukovodeću ili drugu poziciju zaposlenja, ili imati značajniji udio u bilo kojoj tvrtki koja je u izravnoj ili neizravnoj konkurenciji s Društvom ili našim podružnicama ili povezanim društvima.

PRIMJER SCENARIJA

Smijem li započeti romantičnu vezu s kolegom?

- Društvo nema konkretnu politiku romantičnih odnosa unutar Društva, tako da vaša romantična veza može ostati privatna. Ipak, ako postoji mogućnost da takav odnos može uzrokovati sukob interesa, te podatke morate otkriti voditelju HR-a.

ZABRANA PODMIĆIVANJA I KORUPCIJE

Podmićivanje i korupcija strogo su zabranjeni, u bilo kojem obliku ili okolnostima, bilo gdje u svijetu. Predani smo poštivanju svih važećih antikorupcijskih zakona i očekujemo od vas da se pridržavate svih važećih propisa, uključujući Hrvatski kazneni zakon i Zakon o sprečavanju sukoba interesa.

Konkretno, ne toleriramo nikakvo plaćanje ili primanje mita (bilo da se radi o gotovini, darovima, putovanjima, zabavi, brendiranoj robi, ponudama za posao, stažiranju ili bilo kojoj drugoj pogodnosti) ili bilo koje druge radnje ili propusta namijenjenom stjecanju bilo kakve nepravilne prednosti za naše poslovanje (bilo da se radi o osiguranju ugovora, izbjegavanju novčanih ili drugih kazni, dobivanju vladine dozvole, dobivanju pristupa informacijama o konkurentu ili na neki drugi način). To se odnosi na izravne i na neizravne radnje (npr. mito putem trećih strana, kao što su agenti, konzultanti ili drugi koji djeluju u naše ime) i ponašanje koje uključuje državne dužnosnike i privatne aktere. Kako bismo izbjegli sumnju, zabranjujemo i plaćanja za olakšavanje (tj. plaćanja (u gotovini ili u naravi) državnom službeniku (obično niske razine) kako bismo ubrzali ili osigurali provođenje rutinske, nediskrecijske administrativne mjere).

U našoj Politici o suzbijanju korupcije i podmićivanja i Politici o darovima i zabavi možete naći dodatne smjernice koje smo implementirali za ublažavanje rizika od korupcije povezanih s našim poslovanjem, uključujući smjernice u vezi s darovima, obrocima, očekivanim putovanjima i gostoprimstvom, i smjernice u vezi s dobrotvornim i političkim donacijama, zapošljavanjem sadašnjih i bivših državnih dužnosnika i suzbijanjem korupcije u



kontekstu akvizicije ili zajedničkog ulaganja.

Poštivanje ovih obveza shvaćamo vrlo ozbiljno i očekujemo da odmah prijavite bilo kakvo kršenje ili sumnju na kršenje antikorupcijskih zakona ili Politike o suzbijanju korupcije i podmićivanja u skladu s kanalima eskalacije navedenim u odjeljku III. ovog Kodeksa.

UVIJEK

- Prijaviti sve uočene rizike povezane s podmićivanjem ili korupcijom odgovarajućoj osobi u skladu s kanalima eskalacije utvrđenima u odjeljku III. ovog Kodeksa;
- Suzdržite se od primanja ili plaćanja mita ili olakšavanja, bez obzira na vrstu ili oblik.

NIKADA

- Nemojte izravno ili neizravno sudjelovati u podmićivanju ili korupciji ili odobravati mito;
- Nemojte izvršiti plaćanja ili prihvatiti pogodnosti s namjerom stjecanja bilo kakve nepravilne prednosti;
- Nemojte prijaviti sumnju na kršenje antikorupcijskih zakona ili Politike o suzbijanju korupcije i podmićivanja.

PRIMJER SCENARIJA

Što ako mi klijent da ručni sat kao poklon za uspješan završetak projekta. Trebam li ga zadržati?

- Ne, primanje raskošnih ili luksuznih darova strogo je zabranjeno. Trebali biste s poštovanjem odbiti dar i vratiti ga klijentu. Također, trebali biste se upoznati s našom Politikom o darovima i zabavi, te poduzeti sve potrebne radnje navedene u takvoj politici.

Što ako mi naš dobavljač želi kupiti avionsku kartu za poslovni sastanak koji bi se trebao dogoditi u sjedištu dobavljača. Je li to prihvatljivo?

- Ovisi. Ako je naš poslovni odnos s tim dobavljačem predvidio da dobavljač snosi takve troškove, to je vjerojatno u redu, ali ipak biste trebali potražiti odobrenja u skladu s našom Politikom o darovima i zabavi.

INTERNI IZVORI:

- Politika borbe protiv korupcije i podmićivanja (Anti-Corruption and Bribery Policy);
- Politika o darovima i zabavi (Gifts and Entertainment Policy).

POSLOVNE PRILIKE

Dugujete dužnost Društvu da unaprijedite legitimne interese Društva kada se ukaže prilika za to. Samo uz izričitu prethodnu pisanu suglasnost uprave nije zabranjeno izravno ili neizravno:

- (a) osobno iskorištavanje prilika koje se otkrivaju korištenjem imovine, informacija ili pozicija Društva;
- (b) korištenje imovine, informacija ili pozicija Društva za osobnu korist; ili
- (c) natjecati se s Društvom za bilo koju poslovnu priliku.



ZAŠTITA I PRAVILNA UPORABA IMOVINE DRUŠTVA

Trebali biste zaštititi imovinu Društva i osigurati njihovo učinkovito korištenje. Krađa i nepažnja izravno utječu na našu profitabilnost. Sva imovina Društva trebala bi se koristiti samo u legitimne poslovne svrhe. Vaša obveza zaštite imovine Društva uključuje naše povjerljive informacije. Povjerljive informacije uključuju intelektualno vlasništvo kao što su poslovne tajne, patenti, zaštitni znakovi i autorska prava, kao i poslovne, marketinške i uslužne planove, inženjerske i proizvodne ideje, dizajne, baze podataka, evidencije, informacije o plaći i sve neobjavljene financijske podatke i izvješća.



ZAKONI I PROPISI TRŽIŠNOG NATJECANJA



Svrha zakona koji reguliraju tržišno natjecanje je očuvanje poštenog i otvorenog tržišnog natjecanja i slobodnog tržišnog gospodarstva, što su ciljevi koje u potpunosti podržavamo. Ne smijete izravno ili neizravno sklapati bilo kakav formalni ili neformalni sporazum s konkurentima koji određuje ili kontrolira cijene, dijeli ili raspoređuje tržište, ograničava proizvodnju ili prodaju proizvoda, bojkotira određene dobavljače ili kupce, eliminira tržišno natjecanje ili na drugi način nerazumno ograničava trgovanje.

ODOBRENJA

Prije nego što se uključite u bilo koju aktivnost koja bi inače bila zabranjena Kodeksom, potiče vas se da dobijete prethodno pisano odobrenje od uprave Društva ili drugog odgovarajućeg tijela Društva.

Prije nego što se direktor ili izvršni službenik uključi u bilo koju aktivnost koja bi inače bila zabranjena Kodeksom, prvenstveno mora dobiti prethodno pisano odobrenje od nadzornog odbora Društva ili drugog odgovarajućeg tijela Društva. Takvo odobrenje se mora prezentirati našim dioničarima, zajedno s razlozima za davanje odobrenja.



TOČNOST POSLOVNE DOKUMENTACIJE

Čvrsto se pridržavamo svih relevantnih zakona koji zahtijevaju točno financijsko računovodstvo i izvještavanje. Naša financijska izvješća pravodobno se pripremaju u skladu s nacionalnim i međunarodnim računovodstvenim standardima. Zabranjeno je prezentirati podatke koji namjerno skrivaju ili prikrivaju pravu prirodu bilo koje transakcije. Stoga biste trebali pokušati biti što jasniji, sažetiji, istinitiji i točniji prilikom unosa bilo kakvih informacija.



KRIVOTVORENI DIJELOVI I MATERIJALI

Krivotvoreni dijelovi i materijali odnose se na dijelove, komponente ili materijale koji su predstavljeni kao originalni, ali su zapravo imitacija ili lažni. Društvo strogo zabranjuje upotrebu ili prodaju krivotvorenih dijelova ili materijala i takvo postupanje može nanijeti ozbiljnu štetu našim kupcima, naštetiti našem ugledu i kršiti važeći zakon. Morate biti oprezni i prijaviti sve sumnjive krivotvorene dijelove ili materijale svom neposrednom nadređenom.

Osim toga, svaka kupnja dijelova mora biti izvršena od uglednih i ovlaštenih dobavljača. Budući da smo otvoreni i transparentni s našim dobavljačima, očekujemo da se pridržavaju istih standarda i strogo zabranjuju upotrebu ili prodaju krivotvorenih dijelova ili materijala.

Svaki dobavljač koji isporuči krivotvorene dijelove ili materijale bit će odmah uklonjen s našeg odobrenog popisa dobavljača. Naša predanost pružanju samo visokokvalitetnih i originalnih proizvoda našim kupcima je od iznimne važnosti.

PRIMJER SCENARIJA

Kako mogu prepoznati krivotvoreni proizvod?

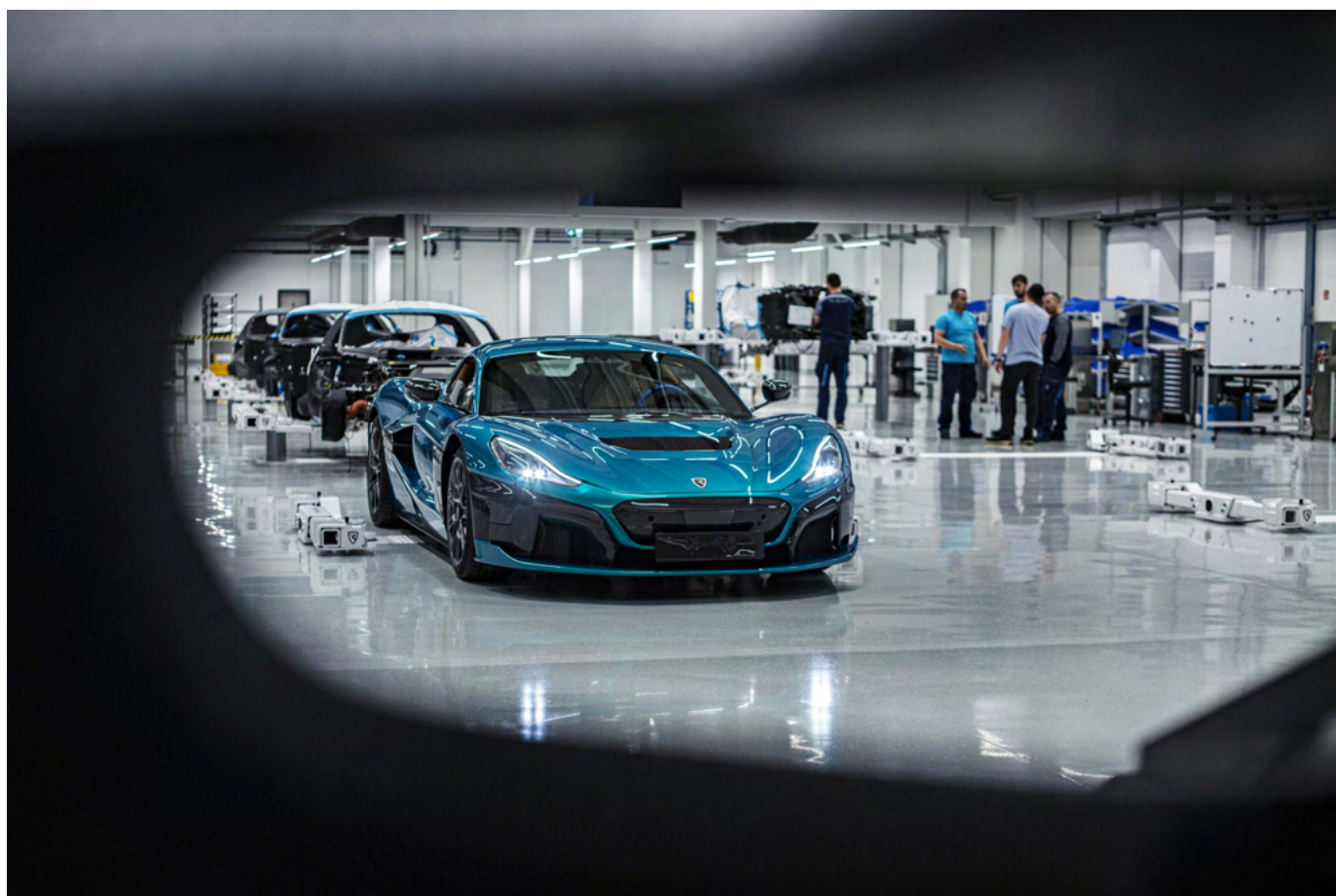
Iako ponekad može biti vrlo teško uočiti krivotvoreni proizvod, postoje neki vizualni znakovi na koje treba paziti:

- odstupanja u dimenzioniranju;
- pogrešne informacije napisane na naljepnicama;
- neobični LOT brojevi;
- datumi u budućnosti itd.

POREZI I CARINA

Naše poslovanje diljem svijeta i širenje na nova tržišta zahtijevaju pridržavanje različitih trgovinskih, poreznih i carinskih propisa. Pridržavanje takvih propisa ulijeva povjerenje kupcima, državnim subjektima i javnosti. Nepridržavanje pravila moglo bi nam nanijeti značajnu financijsku i reputacijsku štetu, kao i negativno utjecati na odgovorne zaposlenike.

Priznajemo našu obvezu poštivanja trgovinskih, poreznih i carinskih propisa i u potpunosti podržavamo poštivanje svih primjenjivih nacionalnih i međunarodnih zakona.



SUKLADNOST I SIGURNOST PROIZVODA

Naši proizvodi i usluge široko se koriste i ozbiljno shvaćamo svoju odgovornost kako bismo spriječili potencijalne rizike ili štetu za naše kupce ili okoliš. Osiguravanje usklađenosti sa svim relevantnim zakonima i propisima, kao i vlastitim unutarnjim standardima, zakonska je obveza i temeljni dio naše misije.



NABAVA



U našem poslovanju imamo brojne ugovorne obveze prema različitim dobavljačima i pružateljima usluga. Naš postupak odabira tih partnera detaljan je i temelji se na objektivnim kriterijima. Pri nabavi robe i usluga uključeni su odgovarajući odjeli nabave u skladu s utvrđenim smjernicama za nabavu.

SIGURNOST I ZAŠTITA NA RADU

Pridržavamo se važećih propisa i vlastite Politike o zaštiti na radu kako bismo osigurali sigurno radno okruženje. Nastojimo poboljšati radno mjesto i ponuditi preventivne programe zdravstvene zaštite i promicanja zdravlja kako bismo održali zdravlje, produktivnost i zadovoljstvo naših zaposlenika.

INTERNI IZVORI:

- Politika o zaštiti na radu (Health and Safety Policy);
- Priručnik o zaštiti na radu (Health and Safety Manual);
- Pravilnik o zaštiti na radu (Health and Safety Rulebook);
- Pravilnik o zaštiti od požara (Fire protection Rulebook);
- Postupak upravljanja kemikalijama (Chemical management procedure);
- Procjena rizika (Risk Assessment).

IT SIGURNOST

Prednost dajemo sigurnosti informacijske tehnologije (IT) i elektroničke obrade podataka (EOP), potpuno svjesni rizika koje integracija tehnologije predstavlja u našem svakodnevnom poslovanju. Takvi rizici obuhvaćaju, ali nisu ograničeni na, opasnosti od zlonamjernog softvera, gubitak podataka zbog kvarova softvera i povrede neovlaštenog pristupa podacima. U skladu s relevantnim propisima predani smo aktivnoj zaštiti IT i EOP sustava snažnim sigurnosnim protokolima, redovitim revizijama i stalnim poboljšanjem naših mjera kibernetičke sigurnosti.

INTERNI IZVORI:

- Politika o informacijskoj sigurnosti (Information Security Policy).



SIGURNOST I ZAŠTITA INFORMACIJA, ZNANJA I INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Naše intelektualno vlasništvo, uključujući patentiranu tehnologiju, poslovne tajne i druge povjerljive informacije su ključne za naš uspjeh i ozbiljno shvaćamo zaštitu našeg intelektualnog vlasništva. Svako neovlašteno korištenje, dijeljenje ili distribucija našeg intelektualnog vlasništva i povjerljivih informacija može uzrokovati ozbiljnu financijsku i reputacijsku štetu Društvu i može dovesti do pravnih posljedica za dotičnog zaposlenika.



UVIJEK

- Ograničiti pristup povjerljivim informacijama samo onima kojima su potrebne u poslovne svrhe i imaju odgovarajuće odobrenje za pristup takvim informacijama;
- Pravilno raspolagati povjerljivim informacijama kada više nisu potrebne.

NIKADA

- Nemojte dijeliti povjerljive podatke s neovlaštenim osobama, uključujući prijatelje ili obitelji;
- Nemojte koristiti povjerljive informacije za osobnu korist ili za korist trećih;
- Nemojte obrisati povjerljive podatke Društva bez odgovarajućeg odobrenja.

PRIMJER SCENARIJA

Što ako pomislim da imam novi izum, ali nisam siguran hoću li se osramotiti ako to nekome kažem?

Nikada ne podcjenjujte svoj rad i kreativnost. Kad god mislite da ste možda na tragu nečemu, trebali biste poslati svoju ideju putem predloška dostupnog na intranetu Društva. Nakon što podnesete predložak, kontaktirat će vas naš odjel za intelektualno vlasništvo i oni će vas uputiti na sljedeće korake. Prije nego što to učine, suzdržite se od rasprave o svojoj ideji s većom publikom (posebice izvan Društva), jer bi svaka javna objava mogla utjecati na patentabilnost vaše ideje.

INTERNI IZVORI:

- Pravilnik o izumima [Bylaws on Inventions].

POVJERLJIVOST INFORMACIJA

U obavljanju poslovanja možda ćete saznati povjerljive informacije o Društvu, našim kupcima, distributerima, dobavljačima ili partnerima u zajedničkom ulaganju. Povjerljive informacije uključuju sve informacije koje nisu javne a koje se odnose na Društvo u cjelini ili druge tvrtke, a koje bi bile štetne za Društvo ili korisne konkurentima ako se otkriju, uključujući financijske informacije, informacije koje pruža treća strana, poslovne tajne, nove proizvode, marketinške planove, ideje za istraživanje i razvoj, proizvodne procese, potencijalne akvizicije i ulaganja ili bilo koje informacije štetne za nas ili naše kupce ako se otkriju.

Morate čuvati povjerljivost svih takvih podataka, osim kada je otkrivanje odobreno ili zakonski propisano

Povjerljive informacije čuvaju se na način da ograničite pristup samo onim osobama koje ih imaju potrebu znati kako bi mogli obavljati svoj posao i trebate izbjegavati raspravu o povjerljivim informacijama na javnim površinama kao što su avioni, dizala i restorani. Ova zabrana uključuje, ali nije ograničena na, upite medija, analitičara, ulagača ili drugih. Također ne smijete koristiti takve podatke za osobnu korist. Navedene obveze povjerljivosti nastavljaju se i nakon prestanka zaposlenja u Društvu.

UVIJEK

- Čuvajte povjerljive informacije sigurnima i ograničite pristup onima koji ih imaju potrebu znati;
- Izbjegavajte raspravu o povjerljivim informacijama na javnim površinama.

NIKADA

- Nemojte otkrivati povjerljive informacije bez odobrenja;
- Nemojte zanemarivati zaštitu povjerljivih informacija;
- Nemojte koristiti povjerljive podatke za osobnu korist.

PRIVATNOST I ZAŠTITA PODATAKA

Zaštita osobnih podataka od iznimne je važnosti i strogo se pridržavamo zakona o zaštiti podataka i privatnosti pri rukovanju osobnim podacima, uključujući, ali ne ograničavajući se na Opću uredbu EU-a o zaštiti podataka. Općenito govoreći, svako prikupljanje, pohrana, uporaba ili druga obrada osobnih podataka mora se obaviti uz pristanak pojedinca ili se temeljiti na ugovoru ili nekoj drugoj pravnoj osnovi.

Tu odgovornost shvaćamo ozbiljno i štitimo osobne podatke zaposlenika, bivših zaposlenika, kupaca, dobavljača i svih drugih pojedinaca čije osobne podatke posjedujemo.

INTERNI IZVORI:

- Opća politika o zaštiti podataka (General Data Protection Policy);
- Pravila o zaštiti podataka zaposlenika (Employee Data Protection Policy).

POŠTENO TRGOVANJE

Trebali biste nastojati pošteno postupati s našim kupcima, pružateljima usluga, dobavljačima, konkurentima i zaposlenicima. Nitko druge ne bi trebao nepošteno iskorištavati manipulacijom, prikrivanjem, zlouporabom povlaštenih informacija, lažnim predstavljanjem materijalnih činjenica ili bilo kakvom nepoštenom praksom trgovanja. Zabranjena je i neprimjerena uporaba povjerljivih informacija, zlouporaba informacija o poslovnoj tajni dobivenih bez pristanka vlasnika ili izazivanje takvih objava od strane prošlih ili sadašnjih zaposlenika drugih društava.



KONTROLA IZVOZA I GOSPODARSKE SANKCIJE

Kontrole izvoza reguliraju prekogranični prijenos robe i mogu uključivati ograničenja i odobrenja nadležnih tijela, mjere praćenja ili druge zahtjeve. To se odnosi ne samo na fizičku robu, već i na tehnologije i softver. Kontrole izvoza mogu obuhvaćati i privremene prekogranične prijenose, kao što su donošenje predmeta ili tehničkih crteža na poslovno putovanje ili slanje tehničkih informacija putem e-pošte ili oblaka. Osim toga, poslovanje s pojedincima ili tvrtkama navedenim na popisima sankcija strogo je zabranjeno, bez obzira na način isporuke. Pridržavamo se svih propisa vezanih uz uvoz i izvoz robe, usluga i informacija.

UVIJEK

- Provjerite pojedince ili tvrtke s kojima posluje na popisima sankcija prije nego što s njima sudjelujete u bilo kakvim transakcijama;
- Kada je to potrebno, pribavite sva potrebna odobrenja i licence prije prekograničnog prijenosa robe, tehnologija ili softvera;
- Odmah prijavite sve sumnjive ili neobične aktivnosti koje mogu izazvati zabrinutost zbog sankcija.

NIKADA

- Nemojte poslovati s pojedincima ili tvrtkama navedenim na popisima sankcija.

Nadalje, predani smo pridržavanju svih primjenjivih vladinih sankcija povezanih s gospodarskim i trgovinskim aktivnostima, uključujući sankcije Sjedinjenih Američkih Država, Ujedinjene Kraljevine, Europske Unije i njezinih država članica. Pružanje financijskih usluga određenim pojedincima, skupinama ili vladama može biti ograničeno ovim sankcijama. Ako naiđete na bilo koju situaciju koja izaziva zabrinutost zbog sankcija, trebali biste je odmah prijaviti u skladu s kanalima eskalacije utvrđenima u odjeljku III. ovog Kodeksa.



ZABRANA PRANJA NOVCA I FINANCIRANJA TERORIZMA

Zakoni protiv pranja novca i financiranja terorizma prevladavaju na globalnoj razini. Pranje novca uključuje prikrivanje nezakonitog podrijetla sredstava njihovom integracijom u legitimni financijski sustav. Financiranje terorizma je osiguravanje novca ili resursa za izvršenje terorističkih napada ili potporu terorističkim organizacijama. Važno je napomenuti da nepoznavanje aktivnosti pranja novca nije obrana, pa čak i slučajno sudjelovanje može rezultirati teškim posljedicama za one koji su uključeni.

U slučaju bilo kakvih nedoumica ili pitanja, preporučujemo vam da to prijavite u skladu s kanalima eskalacije navedenima u odjeljku III. ovog Kodeksa.

UVIJEK

- Slijedite standarde "upoznaj svog kupca" u svim transakcijama;
- Prijaviti svako neobično ponašanje ili aktivnosti koje mogu ukazivati na pranje novca ili financiranje terorizma;
- Ako imate bilo kakvih pitanja, obratite se pravnom odjelu Društva ili odjelu za usklađenost poslovanja (Compliance Department).

NIKADA

- Nemojte sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti povezanoj s pranjem novca ili financiranjem terorizma, ili ignorirati postojanje istih;
- Nemojte koristiti svoj položaj ili pristup povjerljivim informacijama radi osobne koristi ili olakšavanja nezakonitih aktivnosti;
- Nemojte zanemariti ili ne prijaviti sumnjive aktivnosti, čak i ako smatrate da mogu biti manje značajne ili beznačajne.

Poštivanje zakona i propisa protiv pranja novca od iznimne je važnosti, a takvi zakoni i propisi moraju se strogo poštivati.

Da bismo ispunili ove obveze, moramo slijediti standarde "upoznaj svog kupca" ("know-your-customer") te biti oprezni i odmah prijaviti svako neobično ponašanje koje može ukazivati na pranje novca, financiranje terorizma ili bilo koju aktivnost koja je nezakonita ili nema legitimnu poslovnu svrhu.

POGLAVLJE VI: NAŠ ODNOS SA ZAJEDNICOM

LJUDSKA PRAVA I PRAVA DJECE

Podržavamo ljudska prava i prava djece kao temelj našeg djelovanja. Strogo zabranjujemo bilo koji oblik nezakonitog dječjeg rada, prisilnog rada, modernog ropstva ili trgovine ljudima, kako interno tako i u našim odnosima s trećim stranama.

INTERNI IZVORI:

- Politika o ljudskim pravima i radnim uvjetima (Human Rights and Working Conditions Policy).



ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVOST



Predani smo vođenju i upravljanju našom imovinom na način koji štiti ljudsko zdravlje i sigurnost te okoliš. Naša je politika pridržavati se svih primjenjivih zakona i propisa o zdravlju, sigurnosti i okolišu. Potičemo vas da prijavite uvjete za koje smatrate da su nesigurni, nezdravi ili štetni za okoliš, kako je navedeno u Politici o zaštiti okoliša i na drugi način prijavite bilo kakvu neusklađenost s primjenjivim zakonima i propisima o zdravlju, sigurnosti i okolišu.

INTERNI IZVORI:

- Politika o zaštiti okoliša (Environmental Policy);
- Priručnik za sustav upravljanja okolišem (Environmental Management System Manual).

POLITIČKE DONACIJE I POSLOVI S DUŽNOSNICIMA I NOSITELJIMA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Možete sudjelovati u političkom procesu kao pojedinac u svoje slobodno vrijeme. Međutim, također morate uložiti sve napore kako biste osigurali da ne stvorite dojam da govorite ili djelujete u ime Društva u vezi s političkim pitanjima. Ne doniramo sredstva nijednom političkom kandidatu ili stranci ili bilo kojoj drugoj organizaciji koja bi te donacije mogla koristiti za političkog kandidata ili stranku. Nećete dobiti nikakvu naknadu iz korporativnih fondova za osobnu političku donaciju.

Morate se upoznati i strogo slijediti sve zakone, propise i interne smjernice u vezi s interakcijama s javnim dužnosnicima, političarima, vladinim tijelima i drugim sličnim organizacijama kako biste izbjegli bilo kakav sukob interesa i korupciju. Svako kršenje ovih pravila moglo bi rezultirati teškim posljedicama za Društvo i potencijalno rezultirati zabranom dobivanja javnih ugovora.

UVIJEK

- Osigurajte da bilo koje pojedinačne političke aktivnosti ne stvaraju dojam govora ili djelovanja u ime Društva;
- Slijedite sve zakone i propise koji se odnose na interakcije s javnim dužnosnicima i vladinim tijelima.

NIKADA

- Ne donirajte sredstva političkim kandidatima ili strankama iz korporativnih fondova;
- Ne primajte naknadu iz korporativnih fondova za osobne političke donacije.

INTERNI IZVORI:

- Politika borbe protiv korupcije i podmićivanja (Anti-Corruption and Bribery Policy).



DOBROTVORNI PRILOZI

Posvećeni smo doprinosu rastu i dobrobiti zajednica kojima služimo, kroz dobrotvorne donacije, volonterski rad, partnerstva s neprofitnim organizacijama i druge događaje u zajednici. Međutim, svako dobrotvorno davanje ne smije se koristiti kao sredstvo neprimjerenog utjecaja na donošenje odluka bilo koga, uključujući javne dužnosnike, klijente ili potencijalne klijente.

INTERNI IZVORI:

- Politika borbe protiv korupcije i podmićivanja [Anti-Corruption and Bribery Policy].



OSOBNNA ULAGANJA



Uvjeti pod kojima možete steći, izravno ili neizravno, udjele u bilo kojem poslovnom subjektu koji posluje ili želi poslovati s Društvom ili je u tržišnom natjecanju s njim bit će predviđeni zasebnom odlukom Uprave.

Naš Kodeks je izjava o određenim temeljnim načelima, politikama i postupcima koji reguliraju vaše vođenje našeg poslovanja. Hvala vam što ste odvojili vrijeme za čitanje i djelovanje prema našem Kodeksu.