

REGULAMIN ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PN. LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA NOWA GALICJA

§1

1. Zarząd Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu są Kołaczyce.

§2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§3

1. Zarząd składa się z Prezesa i dwóch Wiceprezesów wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
3. Utrata członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji może nastąpić z powodu:
 - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) odwołania przez członka LGD będącego osobą prawną swego przedstawiciela, który był wybrany do Zarządu,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji w organie LGD,
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków członka Zarządu, jeśli nie wykonuje on przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD.

§4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych np. pożyczek, kredytów, upoważniony jest Prezes i Wiceprezes Zarządu działający łącznie lub w przypadku nieobecności Prezesa-dwóch Wiceprezesów działających łącznie.

2. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie przekraczających zwykłego zarządu i nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych, tj. związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia, uprawniony jest Prezes, inny członek Zarządu lub osoba delegowana przez Prezesa lub członka Zarządu.
3. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§6

Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes.

§7

1. Do głównych kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia, wykreślenia lub wykluczenia członków Stowarzyszenia,
- 2) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 3) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 4) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 5) Powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- 6) Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia LGD,
- 7) Ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia LGD,
- 8) Opracowywanie LSR i załączników do LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, wprowadzanie i zatwierdzanie zmian LSR w zakresie wynikającym z wezwań Urzędu Marszałkowskiego, zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- 9) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
- 10) Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym uchwalanie procedur wyboru operacji, regulaminu naboru wniosków, ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,

- 11) Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 12) Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach PROW,
- 13) Realizacja celów statutowych Stowarzyszenia.

§8

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia w formie pisemnej lub ustnej.

§9

1. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Zawiadomienie o terminie zebrania powinno dotrzeć do członka Zarządu nie później niż na trzy dni przed terminem obrad. Zawiadomienia dokonuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania Zarządu, termin określony w niniejszym punkcie może ulec skróceniu.
4. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej, Rady, pracownicy biura, goście, eksperci z głosem doradczym lecz bez prawa do udziału w głosowaniu.
5. Zebraniom Zarządu przewodniczy Prezes bądź zastępujący go Wiceprezes.
6. Obsługę posiedzeń Zarządu zapewnia Biuro LGD.

§10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób uczestniczących w zebraniu, krótki opis przebiegu dyskusji, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne do podjętych uchwał, oświadczenia i wnioski.
2. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant, którym może być wyznaczony przez Zarząd pracownik biura.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
4. Rejestr uchwał Zarządu i protokołów z jego posiedzeń prowadzi Biuro LGD.

§11

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał z wyjątkiem decyzji związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Zarząd głosuje jawnie, przez podniesienie ręki.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
6. Ustalenia dokonane w trybie ust. 5 wymagają potwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu LGD.

§12

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną, termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejny numer posiedzenia łamanymi przez cyfry arabskie oznaczające kolejny numer uchwały w ramach jednego posiedzenia łamanymi przez rok. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Zarządu.
3. W tekście uchwały, po wpisaniu numeru uchwały i oznaczeniu, że pochodzi ona od Zarządu, wskazuje się także datę jej podjęcia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§13

1. Kompetencje i obowiązki członków Zarządu:

1) Prezes Zarządu:

- a) Kieruje pracami Stowarzyszenia i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) Realizuje zadania wynikające z uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu,
- c) Zwołuje i przewodniczy obradom Zarządu,
- d) Określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu,
- e) Koordynuje pracę członków Zarządu,
- f) Kieruje pracą Biura LGD,
- g) Nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami LGD, a także wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do tych osób,
- h) Podpisuje zawierane umowy, porozumienia oraz pisma i wystąpienia LGD,
- i) Podejmuje wiążące decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu,

2) Wiceprezes Zarządu:

- a) Zastępuje Prezesa Zarządu, a w przypadku trwałej nieobecności Prezesa z powodu np. długotrwałej choroby, rezygnacji z funkcji, utraty członkostwa w LGD itp.- przejmuje wówczas kompetencje Prezesa Zarządu na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków, które w takiej sytuacji powinno dokonać wyboru Prezesa Zarządu,
- b) Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz w przypadku, gdy nie może tego robić Prezes Zarządu,
- c) Realizuje zadania wyznaczone przez Prezesa Zarządu.

§14

1. Regulamin Zarządu wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Zarządu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków