

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**  
**STOWARZYSZENIA PN. LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA NOWA GALICJA**

**Przepisy ogólne**

**§1**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w miarę istniejących potrzeb, jednak co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
3. W wyjątkowych sytuacjach termin określony w ust. 2 może ulec skróceniu.
4. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków (połowa członków), zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, który następuje pół godziny później. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie może skutecznie obradować, podejmować ważne uchwały przy obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków, ale tylko w sprawach zapisanych w porządku obrad dostarczonej członkom Stowarzyszenia zgodnie z ust. 2

**§2**

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub upoważniona przez niego osoba.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Zebrania, którego funkcję pełni z urzędu Prezes Zarządu Stowarzyszenia, chyba że zebrani członkowie postanowią inaczej. W przypadku nieobecności Prezesa, funkcję tę pełni Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.
4. W przypadku zebrania o charakterze wyborczym przewodniczący Walnego Zebrania Członków może zarządzić wybór Komisji Skrutacyjnej, która składać się może od 2 do 4 osób.
5. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

### **§3**

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
  - 2) Z głosem doradczym- zaproszeni goście.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków przez podpisanie listy obecności, którą załącza się do protokołu.
4. Przewodniczący Zebrania wskazuje protokolanta, którym może być pracownik biura lub osoba wybrana spośród członków Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

### **§4**

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
2. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład komisji jeśli zostały wybrane, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia, a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej.

### **Podejmowanie uchwał**

### **§5**

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Stowarzyszenia w terminie i sposób określony w § 1, ust. 2 lub w sprawach zgłoszonych i przyjętych do porządku obrad przez Walne Zebranie Członków w drodze głosowania.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowanie są w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyska większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
3. Podjęcie uchwał w sprawie zmian Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.
4. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejny numer posiedzenia łamanymi przez cyfry arabskie oznaczające kolejny numer uchwały w ramach jednego

posiedzenia łamanymi przez rok. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

5. Walne Zebranie Członków może wprowadzić tryb tajny głosowania na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków .

### **Sprawy wyborcze**

#### **§6**

Wszystkim członkom zwyczajnym Stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

#### **§7**

Wybory władz mogą być jawne lub tajne, bezpośrednio i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów- członków Stowarzyszenia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§8**

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w § 3 ust. 2, pkt 1, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków.

### **Głosowanie**

#### **§9**

1. W głosowaniu tajnym wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok słowa "za" lub w kratce obok słowa "przeciw" lub „wstrzymuję się”. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce, lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów, o wyborze decyduje większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw".
3. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości mandatów, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska kandydata. Niepostawienie znaku w żadnej kratce lub postawienie więcej znaków „x” niż przypadających mandatów powoduje nieważność głosu.
4. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Jeżeli w głosowaniu na ostatni mandat kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi z udziałem kandydatów z równą ilością głosów.

## **Wnioski formalne**

### **§10**

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw objętych porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
  - 2) zamknięcie listy mówców,
  - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 4) przejście do porządku obrad,
  - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
  - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - 8) stwierdzenia quorum,
  - 9) przeliczenie głosów,
  - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji,
  - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
  - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
  - 13) uchylenie zarządzenia przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

## **Zakres zadań Walnego Zebrania Członków**

### **§11**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji tj.

1. Uchwalanie kierunków działania Stowarzyszenia LGD,
2. Ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. Udzielanie absolutorium Zarządowi,
5. Uchwalanie zmian Statutu,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia LGD do innych organizacji,
7. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia LGD,

8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
9. Uchwalanie regulaminu Walnego Zebrania Członków, Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
10. Ustalanie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu,
11. Uchwalanie LSR, załączników do LSR oraz kryteriów wyboru operacji opracowanych przez Zarząd oraz podejmowanie uchwał zmieniających LSR w całości lub w części spraw, które nie są objęte kompetencją Zarządu,

## **§12**

Przewodniczący Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością z niniejszym Regulaminem oraz ze Statutem, w szczególności:

1. Przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Walnego Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
2. Wyznacza protokolanta spośród pracowników biura lub zarządza jego wybór i komisji określonej w § 2, ust. 4 oraz wybór władz Stowarzyszenia,
3. Sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność obrad,
4. Udziela i odbiera głos,
5. Sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
6. Wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
7. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
8. Sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

## **§13**

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) Wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
  - 3) Sporządzenie list wyborczych,
  - 4) Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego zebrania,
  - 5) Sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników, a w przypadku głosowania tajnego dodatkowo: zebranie głosów, sprawdzenie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów.
2. Protokół z czynności Komisji winien m.in. zawierać:
  - 1)liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
  - 2)liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
  - 3)liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,

4)liczbę głosów oddanych „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” za kandydatem lub wnioskiem.

### **Przepisy końcowe**

#### **§14**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zarząd LGD z własnej inicjatywy, na wniosek organów lub członków LGD przedstawia propozycje zmian regulaminu lub nowy projekt regulaminu Walnego Zebrania Członków

#### **§15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Walne Zebranie Członków.

