

## Umowa o powierzenie grantu Nr .....

zawarta w dniu .....20..... r. w .....  
pomiędzy:

Stowarzyszeniem pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja, z siedzibą w Kołaczycach,  
38-213 Kołaczyce, ul. Szkolna 7;

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
.....

z siedzibą w .....,

NIP<sup>1</sup> ..... REGON<sup>1</sup> ..... KRS<sup>1</sup> ..... PESEL<sup>1</sup> .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r. poz. 378 z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) LGD – Stowarzyszenie pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja;
- 2) LSR – Strategię Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (Lokalna Strategia Rozwoju) Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja;
- 3) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 4) ZW – Zarząd Województwa;
- 5) Projekt grantowy – operacja, w ramach której LGD udziela- innym podmiotom wybranym w ramach otwartego naboru- grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji;
- 6) Grantodawca/Beneficjent Projektu Grantowego –LGD będące podmiotem udzielającym grantu;

---

<sup>1</sup> Wpisać właściwe

- 7) Grantobiorca – podmiot wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego;
- 8) Grant – środki finansowe PROW, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 9) Zadanie – wyodrębniony zakres projektu grantowego, który ma być realizowany przez pojedynczego Grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- 10) Operacja-zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach wniosku o powierzenie grantu.
- 11) Wniosek o rozliczenie grantu – wniosek o płatność końcową składany przez Grantobiorcę po zrealizowaniu całej operacji;
- 12) Płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o rozliczenie grantu składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 13) Rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Grantobiorcy.

## § 2

### **Zakres przedmiotowy umowy**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją zadania w ramach realizacji projektu grantowego pn:..... objętego umową nr ....., zawartą dnia ....., pomiędzy Stowarzyszeniem pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja a Zarządem Województwa Podkarpackiego, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, działanie „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, poddziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

## § 3

### **Postanowienia ogólne**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji pn.: ....., którego zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo – finansowym zadania stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Grantobiorcę operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia określonego w LSR celu ogólnego „Poprawa jakości życia mieszkańców na obszarze LGD” i celu szczegółowego 2.2 Zachowanie i promocja dziedzictwa lokalnego oraz aktywizacja mieszkańców obszaru LGD.
3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: ..... poprzez następujące wskaźniki jego realizacji:

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				

4. Operacja zostanie zrealizowana w: .....

.....  
 (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu(ów), nr lokalu(i))  
 na działce (działkach) ewidencyjnych określonej(ych) w załączniku nr 2 do umowy<sup>1);2)</sup>.

5. Grantobiorca zrealizuje operacje w jednym etapie.

6. Operacja zostanie zrealizowana nie później niż w terminie.....

7. Realizacja operacji obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) poniesienie przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy najpóźniej do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację operacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 – do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w § 6.
- 5) uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii, zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień lub decyzji związanych z realizacją operacji.

#### § 4

#### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Całkowity koszt realizacji operacji, stanowiący sumę grantu i wkładu własnego, wynosi ..... zł.
2. Grantobiorcy udzielany jest grant w wysokości ..... zł (słownie: .....), jednak nie więcej niż .....% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania i nie więcej niż ..... zł.

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie zadań trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nie inwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania/ siedziby Beneficjenta.

3. Grant będzie wypłacony jednorazowo w wysokości określonej w ust. 2 po ostatecznym rozliczeniu operacji.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie ..... zł/o wartości ..... zł<sup>3</sup> i zachowania jego procentowego udziału w stosunku do kwoty grantu z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
5. Grant wypłacony będzie Grantobiorcy na wskazany przez niego rachunek bankowy wynikający z zaświadczenia wydanego przez bank lub oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym przeznaczonym do celów realizacji operacji, które Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w LGD najpóźniej wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.
6. Wydatki w ramach operacji mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług – wymagane stosowne oświadczenie Grantobiorcy stanowiące załącznik do wniosku o powierzenie grantu.
7. Koszty ogólne ponoszone w ramach realizacji operacji nie mogą przekroczyć 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.

## § 5

### **Zobowiązania Grantobiorcy**

Grantobiorca zobowiązany jest do:

1. Osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych, także zachowania celu operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego<sup>4</sup>.
2. Wykonania zakresu rzeczowego operacji, w tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niefinansowania operacji z innych środków publicznych z wyjątkiem środków własnych jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pożytku publicznego będących organizacją pozarządową, o ile koszty kwalifikowalne nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.
4. Nieprzenoszenia własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
5. Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w tym zapewnienia obecności

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Zapewnienie trwałości inwestycji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 - dotyczy operacji w zakresie, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 5 i 6 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.)

- i uczestnictwo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty.
6. Gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących operacji do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację operacji i dokumentujących poniesienie wkładu rzeczowego oraz przekazania tych dokumentów LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.
  7. Udostępniania LGD informacji i dokumentów związanych z realizacją operacji, które są niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji operacji i innych, które Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa - na każde żądanie LGD.
  8. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację operacji niezgodnie z niniejszą umową lub na wypłatę grantu.
  9. Ponoszenia wydatków w ramach realizacji operacji od dnia, w którym została zawarta umowa (z wyłączeniem kosztów ogólnych) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1.000 zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
  10. Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego; wyodrębnienie odbywa się w ramach ksiąg rachunkowych lub poprzez prowadzenie zestawienia faktur i równorzędnych dokumentów księgowych, jeżeli Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
  11. Niezwłocznego poinformowania LGD o zmianie numeru rachunku bankowego oraz przedłożenia zaświadczenia o nowym rachunku.
  12. Przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją operacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
  13. Zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych pozycji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość tej pozycji przekracza 20 tys. złoty netto<sup>5</sup>.
  14. Przedłożenia dokumentów potwierdzających konkurencyjny wybór wykonawców wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu (jeśli dotyczy).
  15. Zamieszczania w umowach z wykonawcami klauzuli zastrzegającej obowiązek wykonawców do udostępnienia LGD – na jej żądanie w celach określonych w § 5 pkt 7 – znajdujących się w ich posiadaniu informacji i dokumentów związanych z realizacją operacji.

---

<sup>5</sup> Zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017r. poz.5) oraz rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania mniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017r. poz.106)

16. Informowania, że operacja współfinansowana jest ze środków EFRR; wszystkie materiały powstałe w wyniku realizacji operacji powinny być w widocznym miejscu opatrzone taką informacją, a ponadto logotypem LGD oraz logotypami UE i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zgodnie z obowiązującą Księgą Wizualizacji, przy czym:
- a) zapisy te stosuje się odpowiednio do oznaczania inwestycji powstałych i środków trwałych zakupionych w ramach realizacji operacji, które powinny być oznaczone w sposób zapewniający widoczność tych oznaczeń,
  - b) brak oznaczeń, może skutkować uznaniem niekwalifikowalności wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów.

## **§ 6**

### **Wniosek o rozliczenie grantu – termin złożenia**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenia grantu wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie do dnia ..... bezpośrednio w Biurze LGD.
2. Wniosek o rozliczenie grantu składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej LGD.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie złoży wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin. Złożenie wniosku o rozliczenie grantu w dodatkowym wyznaczonym terminie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w terminie wynikającym z wezwania LGD, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy o powierzenie grantu.

## **§ 7**

### **Wniosek o rozliczenie grantu – etap rozpatrywania**

1. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Rozpatrywanie wniosku o rozliczenie grantu polega na sprawdzeniu zgodności realizacji operacji z warunkami określonymi w przepisach prawa oraz w umowie o powierzenie grantu, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek o rozliczenie grantu zawiera braki, LGD wzywa Grantobiorcę w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca nie usunął braków, LGD ponownie wzywa Grantobiorcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, LGD wzywa Grantobiorcę w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do LGD.
7. Jeżeli Grantobiorca, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie usunął braków, LGD rozpatruje wniosek o rozliczenie grantu w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
8. W trakcie weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o rozliczenie grantu i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. Wezwanie Grantobiorcy do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu, o których mowa w ust. 3-5 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, do czasu wykonania przez Grantobiorcę tych czynności.
10. Po rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu, LGD informuje Grantobiorcę na piśmie o wynikach weryfikacji. Informacja zawiera wskazanie, jaka kwota wydatków została zatwierdzona do wypłaty. Zmiana wysokości kosztów kwalifikowalnych, jaka nastąpiła w wyniku weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
11. LGD dokonuje bez zbędnej zwłoki wypłaty środków finansowych z tytułu grantu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Grantobiorcę czynności, o których mowa w ust. 3-5, LGD na pisemną prośbę Grantobiorcy przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Grantobiorca:
  - a) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
  - b) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
  - c) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

## **§ 8**

### **Warunki wypłaty grantu**

1. LGD wypłaca środki finansowe z tytułu powierzonego grantu, jeżeli Grantobiorca:
  - 1) zrealizował operacje stosownie do § 3 ust. 7;
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym poniesienie kosztów z tym związanych;
  - 4) złożył wniosek o rozliczenie grantu w terminie określonym w § 6.
2. W przypadku, gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu powierzonego grantu mogą być wypłacone w części

- dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania grantu, LGD odmawia wypłaty grantu.
  4. Podstawą do wyliczenia kwoty grantu są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o rozliczenie grantu wykazane zostanie, że koszty kwalifikowalne dla poszczególnych kategorii kosztów zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o powierzenie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty grantu przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty grantu, określonej w umowie.
  6. W przypadku:
    - 1) rozpoczęcia realizacji operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przed dniem zawarcia umowy, kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy (nie dotyczy kosztów ogólnych);
    - 2) stwierdzenia finansowania kosztów z innych środków publicznych – kwotę kosztów, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tych środków;
    - 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych o których mowa w § 5 pkt 16 – kwotę grantu do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
    - 4) nieprzekazywania lub nieudostępniania LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwotę grantu do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;
    - 5) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 pkt 10 – kwotę grantu do wypłaty pomniejsza się o 10% tej kwoty;
  7. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznanym grantem w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu – wniosek ten podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty grantu.
  8. W przypadku, gdy wnioskowana przez Grantobiorcę we wniosku o rozliczenie grantu kwota grantu jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez LGD na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów, kwotę grantu do wypłaty ustala się na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów obliczonych przez LGD.
  9. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez LGD poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Grantobiorca przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania grantu lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty grantu lub grant podlega zwrotowi w całości. Grantobiorca zostaje dodatkowo pozbawiony możliwości ubiegania się o otrzymanie pomocy finansowej za pośrednictwem



LGD na okres 3 lat liczony od roku kalendarzowego, w którym Grantobiorca złożył wniosek o powierzenie grantu.

## § 9

### Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:

- 1) operacja nie będzie współfinansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.);
- 2) ubiegając się o powierzenie grantu w zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu o znaku sprawy: ..... wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności);
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania LGD o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, wydanym w stosunku do Grantobiorcy po zawarciu umowy;
- 5) operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
- 6) nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) - wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja operacji, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- 7) stosownie do zakresu operacji uzyska wymagane odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją operacji; zamontuje oraz uruchomi nabyte maszyny, urządzenia, infrastrukturę techniczną, w tym wyposażenie oraz wykorzysta zrealizowany zakres rzeczowy operacji do osiągnięcia celu, któremu służyła realizacja operacji,

- nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w § 6;
- 8) znane są mu zasady przyznawania i wypłaty grantu, określone w naborze wniosków o powierzenie grantów, LSR oraz wynikające z ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym kierowym przez społeczność lokalną (Dz.U. poz. 378 z późn. zm) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy

## § 10

### Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o rozliczenie grantu;
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3 nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
  - 3) niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4;
  - 4) odstąpienia przez Grantobiorcę:
    - a) od realizacji operacji, lub
    - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie grantu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
  - 5) odmowy wypłaty całości grantu na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3;
  - 6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o powierzenie grantu lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 pkt 1 i 5 lub § 8 ust. 1;
  - 7) wykluczenia Grantobiorcy z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 ;
  - 8) orzeczenia wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 9) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę grantu, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty grantu;
  - 10) niespełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w § 9 ust. 1 pkt 6-7.
2. Grantobiorca może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7.

## § 11

### Zwrot wypłaconej pomocy

1. LGD żąda od Grantobiorcy zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty grantu, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z umową, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
  - 2) niespełniania przez Grantobiorcę co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
    - a) rozpoczęcia realizacji zadań określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
    - b) niefinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem tych środków,
    - c) przechowywania dokumentów związanych z powierzonym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty na rzecz LGD płatności końcowej w ramach projektu grantowego, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty grantu,
    - d) umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaniem grantem w okresie 5 lat od dnia wypłaty na rzecz LGD płatności końcowej w ramach projektu grantowego – przy czym w takim przypadku grant podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconego grantu, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
    - e) złożenia informacji po realizacji operacji na wezwanie LGD w związku z obowiązkiem informacyjnym Grantodawcy wobec Zarządu Województwa, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5 % wypłaconej kwoty grantu,
    - f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty grantu;
  - 3) innych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o powierzenie lub wypłatę grantu, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota grantu;
  - 4) naruszenia przez Grantobiorcę ograniczeń lub warunków w zakresie:
    - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,

- b) zapewnienia trwałości inwestycji objętej operacją, na którą został udzielony grant, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR),  
- przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Grantobiorca może zachować prawo do całości albo części grantu:
    - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1, lub
    - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1.
  3. Grantobiorca zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę grantu powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
  4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Grantobiorcę wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
  5. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanego grantu w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu wraz z należnymi odsetkami.
  6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, Grantobiorca dokona na rachunek bankowy LGD wskazany w wezwaniu. Grantobiorca zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty grantu w ramach umowy nr .....
  7. W przypadku określonym w § 10, Grantobiorcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 10 % kwoty grantu.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 2 kwoty grantu;
  - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
  - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości kosztów z tytułu udzielonych grantów w przypadku wskazanym w § 8 ust. 5, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
  - 1) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że kwota grantu pozostała do wykorzystania w wyniku zmniejszenia wartości poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym nie może stanowić podstawy do wprowadzenia do zestawienia rzeczowo - finansowego dodatkowych zadań finansowanych z wykorzystaniem tej kwoty. Wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
  - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu – wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu upływu terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu lub po wezwaniu LGD, o którym mowa w § 6 ust. 3. LGD może nie rozpatrzyć wniosku Grantobiorcy o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu;
  - 3) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowana jest w ramach operacji inwestycja trwale związana z nieruchomością zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
5. LGD rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez LGD Grantobiorcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Grantobiorcę tych czynności.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zmianę umowy LGD wzywa Grantobiorcę do zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu.

## § 13

### **Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności**

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1-2 oraz § 8 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych<sup>6</sup>, Grantobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez LGD z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą LGD zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca składa w LGD wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Grantobiorca lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

---

<sup>6</sup> Art. 2 ust.2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014

## § 14

### Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD i stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisywany przez Grantobiorcę w obecności upoważnionego pracownika LGD i złożony w LGD w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie, LGD zwróci Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1 po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, z uwzględnieniem ust. 3.
3. LGD zwraca Grantobiorcy niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty grantu;
  - 2) odmowy wypłaty całości grantu;
  - 3) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanego grantu wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Grantobiorca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w LGD w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2-3. Po upływie tego terminu LGD dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## § 15

### Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Grantobiorcę na adres:  
....., e-mail .....

*(wymienić adres Grantobiorcy wraz z nazwą Grantobiorcy)*

  - 2) LGD na adres:  
....., e-mail .....

*(wymienić adres LGD wraz z nazwą LGD)*
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia przez Grantobiorcę LGD o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez LGD zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

## **§ 16**

### **Środki zaskarżenia**

1. Grantobiorcy przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do LGD prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia LGD dotyczącego:
  - 1) oceny wniosku o rozliczenie grantu,
  - 2) różnicy między wnioskowaną kwotą grantu a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty,
  - 3) odmowy wypłaty całości albo części grantu,
  - 4) zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy,  
- w terminie 7 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Grantobiorcę prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez LGD rozpatrujące wniosek.
3. LGD rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Grantobiorca nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, LGD dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Grantobiorcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym LGD informuje Grantobiorcę.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej albo złożono w LGD.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Grantobiorcy kwoty grantu.
10. Wszystkie spory pomiędzy LGD a Grantobiorcą rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby LGD.

## § 17

### Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.).

## § 18

### Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie zadanie trwale związane z nieruchomością;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....  
**LGD**

.....  
**Grantobiorca**