

REGULAMIN ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PN. LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA NOWA GALICJA

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu są Kołaczyce.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd składa się z Prezesa i dwóch Wiceprezesów wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
3. Utrata członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji może nastąpić z powodu:
 - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 2) odwołania przez członka LGD¹ będącego osobą prawną swego przedstawiciela, który był wybrany do Zarządu;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji w organie LGD;
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków członka Zarządu, jeśli nie wykonuje on przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych np. pożyczek, kredytów, upoważniony jest Prezes i Wiceprezes Zarządu działający łącznie lub w przypadku nieobecności Prezesa-dwóch Wiceprezesów działających łącznie.

¹ Lokalna Grupa Działania

2. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie przekraczających zwykłego zarządu i nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych, tj. związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia, uprawniony jest Prezes, inny członek Zarządu lub osoba delegowana przez Prezesa lub członka Zarządu.
3. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§ 6

Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętami imiennymi: Prezes, Wiceprezes.

§ 7

1. Do głównych kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia, wykreślenia lub wykluczenia członków Stowarzyszenia;
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - 5) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
 - 6) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia LGD;
 - 7) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia LGD;
 - 8) opracowywanie LSR² i załączników do LSR oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, wprowadzanie i zatwierdzanie zmian w LSR i w załącznikach do LSR w zakresie wynikającym z wezwań Urzędu Marszałkowskiego, zmian w obowiązujących przepisach prawa, zmian w LSR odnoszących się do spełnienia warunków i sposobów realizacji poszczególnych przedsięwzięć i celów LSR (np. poszerzenie katalogu rodzajów działalności gospodarczej, które są planowane do wsparcia) oraz zmian redakcyjno-edytorskich;
 - 9) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa;
 - 10) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym uchwalanie procedur wyboru i oceny operacji lub grantobiorców, harmonogramu naborów wniosków o wsparcie, planu komunikacji z lokalną społecznością, regulaminu naboru wniosków, ogłaszanie naborów wniosków, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru operacji lub grantobiorców do realizacji w ramach LSR;

² Lokalna Strategia Rozwoju

- 11) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
- 12) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
- 13) realizacja celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 8

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia w formie pisemnej lub ustnej.

§ 9

1. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Zawiadomienie o terminie zebrania powinno dotrzeć do członka Zarządu nie później niż na trzy dni przed terminem obrad. Zawiadomienia dokonuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania Zarządu, termin określony w niniejszym punkcie może ulec skróceniu.
4. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej, Rady, pracownicy biura, goście, eksperci z głosem doradczym lecz bez prawa do udziału w głosowaniu.
5. Zebraniom Zarządu przewodniczy Prezes bądź zastępujący go Wiceprezes.
6. Obsługę posiedzeń Zarządu zapewnia Biuro LGD.

§ 10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia, porządek obrad, informacje, jakie osoby uczestniczyły w zebraniu, krótki opis przebiegu dyskusji, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne do podjętych uchwał, oświadczenia i wnioski.
2. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant, którym może być wyznaczony przez Zarząd pracownik biura.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
4. Rejestr uchwał Zarządu i protokołów z jego posiedzeń prowadzi Biuro LGD.

§ 11

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał z wyjątkiem decyzji związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Zarząd głosuje jawnie, przez podniesienie ręki.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. W przypadku równiej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą faksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
6. Ustalenia dokonane w trybie ust. 5 wymagają potwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu LGD.

§ 12

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną, termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi kolejny numer posiedzenia łamanymi przez cyfry arabskie oznaczające kolejny numer uchwały w ramach jednego posiedzenia łamanymi przez rok. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Zarządu.
3. W tekście uchwały, po wpisaniu numeru uchwały i oznaczeniu, że pochodzi ona od Zarządu, wskazuje się także datę jej podjęcia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 13

1. Kompetencje i obowiązki członków Zarządu:

- 1) Prezes Zarządu:

- a) kieruje pracami Stowarzyszenia i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) realizuje zadania wynikające z uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu,
- c) zwołuje i przewodniczy obradom Zarządu,
- d) określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu,
- e) koordynuje pracę członków Zarządu,
- f) kieruje pracą Biura LGD,
- g) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami LGD, a także wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do tych osób,
- h) podpisuje zawierane umowy, porozumienia oraz pisma i wystąpienia LGD,
- i) podejmuje wiążące decyzje w sprawach nie cierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu;

- 2) Wiceprezes Zarządu:

- a) zastępuje Prezesa Zarządu, a w przypadku trwałej nieobecności Prezesa z powodu np. długotrwałej choroby, rezygnacji z funkcji, utraty członkostwa w LGD itp.- przejmuje wówczas kompetencje Prezesa Zarządu na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków, które w takiej sytuacji powinno dokonać wyboru Prezesa Zarządu,
- b) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz w przypadku, gdy nie może tego robić Prezes Zarządu,
- c) realizuje zadania wyznaczone przez Prezesa Zarządu.

§ 14

1. Regulamin Zarządu wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Zarządu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków