

Załącznik nr 1B do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 1/2026/FEP na działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenie pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027

# Szczegółowy opis zadań

Zadanie nr 2 „Od ropy do robotyki – rozwój zdolności uczniów w Gminie Jasło”

## Przedmiot i zakres zadania

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji kluczowych w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się 88 uczniów szkół podstawowych z klas I-VIII z obszaru gminy Jasło.
2. Zadanie polega na przeprowadzeniu cyklu zajęć naukowo-edukacyjnych oraz zorganizowaniu wyjazdów edukacyjnych do 4 instytucji muzealno-naukowych (Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowego w Bóbrce, Podkarpackie Centrum Nauki Łukasiewicz w Rzeszowie, Generator Nauki w Jaśle, Centrum Nauki Kopernik w Warszawie) dla 110 uczniów (50 dziewczynek i 60 chłopców).
3. Rodzaj i charakterystyka zajęć/warsztatów:

**Zajęcia naukowo-edukacyjne** – Warsztaty w łącznym wymiarze 36h podczas 12 spotkań (3h/spotkanie). Realizowane będą w dwóch lokalizacjach: Szkoła Podstawowa w Trzcinicy (dla średnio 50 osób) i Szkoła Podstawowa w Osobnicy (dla średnio 60 osób). W każdej lokalizacji odbędzie się po 6 spotkań.

Zajęcia mają na celu edukację przez zabawę i eksperymenty z elementami robotyki, programowania i inżynierii oraz dotyczących kosmosu.

#### 4. Wyjazdy edukacyjne do 4 instytucji muzealno-naukowych:

- 1) Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowego w Bóbrce, gdzie uczestnicy będą mogli dowiedzieć się o historii związanej z przemysłem naftowym;
- 2) Podkarpackie Centrum Nauki Łukasiewicz w Rzeszowie – interaktywne miejsce popularyzujące naukę i technologie w regionie podkarpackim, gdzie dzieci i młodzież mogą skorzystać z oferty tj. nowoczesne wystawy, warsztaty i eksperymenty. W ramach wyjazdu przewidziano wizytę w Flypark, w wymiarze co najmniej 2h;

- 3) Generator Nauki w Jaśle, w którym uczestnicy będą mogli rozwinąć swoje umiejętności i zdobyć nowe doświadczenia. Na zakończenie wyjazdu przewidziano wizytę w kręgielni w Jaśle, w wymiarze co najmniej 2h;
- 4) Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, gdzie uczestnicy będą zwiedzać multimedialne i interaktywne wystawy, planetarium oraz wezmą udział w zajęciach grupowych.
5. Wyjazdy będą zorganizowane dla 2 grup uczestników, tj. uczestników biorących udział w warsztatach w SP w Osobnicy (średnio 60 dzieci) i uczestników biorących udział w warsztatach w SP w Trzcinity (średnio 50 dzieci).
6. Realizacja zadania, w tym złożenie wniosku o rozliczenie grantu następuje w terminie **do dnia 31 maja 2027 r.**
7. Do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie kosztów:
  - 1) przeprowadzenia zajęć naukowo-edukacyjnych;
  - 2) zorganizowania wyjazdów edukacyjnych;
  - 3) wyżywienia uczestników.
8. Szczegółowa charakterystyka kosztów znajduje się w części [Budżet zadania](#).

## Ogólna charakterystyka i zasady realizacji zadania

1. Kadra zaangażowana w realizację zadania, w szczególności wychowawcy oraz kierownicy wypoczynku spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytycznych monitorowania 2021-2027.
3. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia. Za pomiar odpowiada grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji.
4. Realizacja odbywa się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i wietrzenia pomieszczeń).
5. Realizacja zadania uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – jeśli dotyczy.

## Grupa docelowa i rekrutacja uczestników zadania

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z obszaru gminy Jasło z klas I-VIII.
2. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie rozpoczęta przez grantobiorcę w październiku 2026 r. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).
3. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
  - 1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
  - 2) przygotowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;
  - 3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
  - 4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób otwarty i przejrzysty, zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie grantobiorcy lub innym wskazanym przez grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną grantobiorcy.
6. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
7. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
  - 1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
  - 2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
  - 3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
8. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:

1) kryteria formalne:

- a) uczestnik zadania jest uczniem szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru gminy Jasło z klas I-VIII,
- b) uczestnik zadania ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
- c) chęć uczestnictwa w zadaniu zostanie potwierdzona deklaracją uczestnictwa zawartą w formularzu rekrutacyjnym i zostanie podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2) kryterium premiujące – (1 pkt) przynależność uczestnika do grupy osób z niepełnosprawnościami – udokumentowana prawomocnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

9. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR.

10. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

11. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.

12. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

## Wskaźniki realizacji zadania

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Wskaźniki produktu					

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	50	60	110	<p>Kod wskaźnika: WLWK-PLFCO03</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających do LGD.</p>
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	50	60	110	<p>Kod wskaźnika: WLWK-PLOCO03</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających do LGD.</p>

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	<p>Kod wskaźnika: WLWK-PL0CO01</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi/protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót budowlanych.</p> <p>Za pomiar wskaźnika odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.</p>
<b>Wskaźniki rezultatu</b>					
Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	40	48	88	<p>Kod wskaźnika: WLWK-PLFCR01</p> <p>Wskaźnik mierzy kompetencje kluczowe zgodnie z definicją wskaźnika określoną w zał. Nr 2 do Wytocznej monitorowania 2021-2027 w oparciu o IV - etapowy proces weryfikacji (zakres, wzorzec, ocena, porównanie).</p>

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					<p>Diagnoza wstępna dotycząca posiadanych kompetencji na etapie rekrutacji uczestników (ankieta dot. posiadanych kompetencji najpóźniej w momencie objęcia pierwszą formą wsparcia).</p> <p>Diagnoza końcowa, w tym test bezpośrednio po zakończeniu udziału w zadaniu oraz raport z testów zawierający porównanie ilościowe i jakościowe.</p> <p>Nabycie kompetencji kluczowych zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia. Za pomiar odpowiada grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów do LGD.</p>
Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów)					
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem	osoby	0	0	0	<p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO12</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p>

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Kod wskaźnika: WLWK-EECO14 Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, dokumenty potwierdzające obce pochodzenie (kopie zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP do dnia 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi – dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa).

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	<p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO13</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, dokumenty potwierdzające pochodzenie uczestnika z krajów trzecich (kopie zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP do dnia 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi – dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa).</p>

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	<p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO15</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, oświadczenie uczestnika projektu o przynależności do mniejszości narodowych.</p> <p>Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.</p>
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Kod wskaźnika: WLWK-EECO16

Nazwa Wskaźnika	Jedn. miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru wskaźnika
		Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
					<p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające wykluczenie uczestnika projektu z dostępu do mieszkań.</p> <p>Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.</p>

## Rezultat zadania

Co najmniej 88 uczniów (w tym 40 kobiet i 48 mężczyzn) szkół podstawowych z klas I–VIII uczestniczących w realizacji zadania podniesie poziom kompetencji kluczowych w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii.

## Budżet zadania

1. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi 190 000,00 zł.
2. Grant zostanie sfinansowany:
  - 1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 180 500,00 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
  - 2) ze środków własnych LGD, w wysokości 9 500,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.
3. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Zajęcia naukowo- edukacyjne	Wydatek obejmuje koszt przeprowadzenia zajęć naukowo-edukacyjnych z zakresu robotyki, programowania, inżynierii i astronomii. Liczba godzin zajęć: łącznie 36h (6 spotkań x 3h x 2 grupy). Koszt obejmuje wynagrodzenie prowadzących zajęcia i materiały niezbędne do ich przeprowadzenia.
2.	Wyjazdy edukacyjne	Koszt obejmuje zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do 4 instytucji, tj. Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowego w Bóbrce, Podkarpackie Centrum Nauki Łukasiewicz w Rzeszowie, Generator Nauki w Jaśle, Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.  W skład kosztu wchodzi transport, ubezpieczenie uczestników, przewodnik w Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Bóbrce, zajęcia grupowe w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, wyżywienie (obiad), bilety wstępów.
3.	Wyżywienie uczestników	Wydatek obejmuje koszt wyżywienia uczestników zajęć naukowo- edukacyjnych podczas każdego ze spotkań.

## Zobowiązania w zakresie rozliczenia grantu

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźników kwoty ryczałtowej:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Ilość
1.	Liczba wyjazdów edukacyjnych dla uczestników zadania nr 2	szt.	4
2.	Liczba godzin przeprowadzonych zajęć naukowo-edukacyjnych	godzina	36

2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika kwoty ryczałtowej:

1) Dla wskaźnika „Liczba wyjazdów edukacyjnych dla uczestników zadania nr 2”:

- a) lista uczestników wyjazdu (wypoczynku) – potwierdzana przez dyrektora szkoły/placówki lub kierownika wyjazdu (wypoczynku),
- b) dokumentacja zdjęciowa;

2) Dla wskaźnika „Liczba godzin przeprowadzonych zajęć naukowo-edukacyjnych”:

- a) dziennik zajęć – potwierdzający zakres i liczbę godzin zajęć/warsztatów,
- b) dokumentacja zdjęciowa.

## Oświadczenia Podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

- 9. Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Szczegółowym opisem zadania pn. „**Od ropy do robotyki- rozwój zdolności uczniów w Gminie Jasło**” oraz akceptuję zakres rzeczowy i finansowy zadania.
- 10. Jednocześnie zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojego wniosku i zawarcia umowy o powierzenie grantu, do realizacji zadania zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu zadania, Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów, obowiązującymi wytycznymi, przepisami prawa oraz warunkami umowy o powierzenie grantu.
- 11. Oświadczam, że posiadam potencjał organizacyjny, kadrowy i techniczny niezbędny do prawidłowej realizacji zadania oraz do osiągnięcia założonych wskaźników produktu i rezultatu oraz wskaźników kwoty ryczałtowej.

.....  
*Data i miejscowość*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/ych*