

Załącznik nr 1D do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów Nr 1/2026/FEP na działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenie pn. Lokalna Grupa Działania Nowa Galicja w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027

## Szczegółowy opis zadań

Zadanie nr 4 „Zajęcia pozalekcyjne rozwijające zdolności uczniów ze szkoły podstawowej w Krempnej”

### Przedmiot i zakres zadania

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji kluczowych w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej **32 uczniów** szkoły podstawowej z klas I-VIII z obszaru gminy Krempna.
2. Zadanie polega na przeprowadzeniu 4 rodzajów zajęć (teatralne, plastyczne, taneczne, wokalne) dla **40 uczniów** (30 dziewczynek i 10 chłopców).
3. Rodzaj i charakterystyka zajęć/warsztatów:

- 1) **Zajęcia teatralne** – Zajęcia w łącznym wymiarze 42h, przeprowadzone od października 2026 do kwietnia 2027 r., średnio po 6h w miesiącu. Liczba uczestników to około **12 uczniów**. Zajęcia odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Krempnej. Na potrzeby zajęć teatralnych zostaną zakupione materiały i akcesoria.

Zajęcia będą miały za zadanie wsparcie grupy dzieci w przygotowaniu do występów na scenie i odgrywaniu określonych ról. Będą ćwiczyły dykcję, ruch sceniczny, opanowanie tremy, interpretację tekstu, komunikację interpersonalną, współdziałanie w grupie oraz zaangażują się w przygotowanie przedstawienia: stroje, dekoracje itp.

- 2) **Zajęcia plastyczne** – Zajęcia w łącznym wymiarze 84h, przeprowadzone od października 2026 r. do kwietnia 2027 r. w budynku GOKiR Krempna. Liczba uczestników to około **14 uczniów**. Zajęcia odbywać się będą w 2 grupach, średnio 6h miesięcznie dla każdej grupy. Na potrzeby realizacji zajęć zostaną zakupione materiały i akcesoria.

Zajęcia będą miały za zadanie wsparcie grupy dzieci w rozwoju zainteresowań twórczych. Będą ćwiczyły sprawność, poczucie estetyki, różne techniki wykonywania prac plastycznych.

- 3) **Zajęcia taneczne** – Zajęcia w łącznym wymiarze 56h, przeprowadzone od października 2026 do kwietnia 2027 r., średnio po 8h w miesiącu. Liczba uczestników to około **8 uczniów**. Zajęcia odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Krempnej.

Zajęcia będą miały na celu wsparcie grupy dzieci w koordynacji ruchowej, sprawności fizycznej, prawidłowej postawie ciała, wyrażaniu emocji ruchem, ćwiczeniu współpracy w grupie i w poczuciu pewności siebie.

- 4) **Zajęcia wokalne**– Zajęcia w łącznym wymiarze 42h, przeprowadzone od października 2026 do kwietnia 2027 r., średnio po 6h w miesiącu. Liczba uczestników to około **6 uczniów**. Zajęcia odbywać się będą w budynku GOKiR w Krempnej.

Zajęcia będą miały za zadanie rozwój zainteresowań związanych ze śpiewem, naukę dykcji, pracę z głosem, przygotowanie do występów wspólnych i solowych na scenie, pracę z mikrofonem.

4. Realizacja zadania, w tym złożenie wniosku o rozliczenie grantu następuje w terminie **do dnia 31 maja 2027 r.**
5. Do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania niezbędne jest poniesienie kosztów:
- 1) przeprowadzenia zajęć teatralnych;
  - 2) zakupu materiałów na zajęcia teatralne;
  - 3) przeprowadzenia zajęć plastycznych;
  - 4) zakupu materiałów na zajęcia plastyczne;
  - 5) przeprowadzenia zajęć tanecznych;
  - 6) przeprowadzenia zajęć wokalnych.
6. Szczegółowa charakterystyka kosztów znajduje się w części [Budżet zadania](#).

## Ogólna charakterystyka i zasady realizacji zadania

1. Kadra zaangażowana w realizację zadania, w szczególności wychowawcy oraz kierownicy wypoczynku spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie zweryfikowane w oparciu o IV – etapowy proces weryfikacji zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz Załącznikiem Nr 2 do Wytycznych monitorowania 2021-2027.
3. Nabycie kompetencji kluczowych zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia. Za pomiar odpowiada grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji.
4. Realizacja odbywa się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju tj. działania rekrutacyjne oraz informacyjno-promocyjne będą nakierowane na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko naturalne (druk dwustronny, gdy będzie możliwe stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów, promocja działań ekologicznych, stosowanie oświetlenia LED, racjonalne korzystanie z klimatyzacji i wietrzenia pomieszczeń.

5. Realizacja zadania uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura (budynki, pomieszczenia) wykorzystywane do realizacji zadania muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – jeśli dotyczy.

## Grupa docelowa i rekrutacja uczestników zadania

1. Grupą docelową zadania są uczniowie szkół podstawowych z obszaru gminy Krempna z klas I-VIII.
2. Rekrutacja uczestników powierzonego zadania zostanie rozpoczęta przez grantobiorcę w październiku 2026 r. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną co najmniej poprzez stronę internetową LGD oraz stronę internetową grantobiorcy lub na stronie internetowej JST (którego grantobiorca jest jednostką organizacyjną lub zależną, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym).
3. Do zadań grantobiorcy w zakresie rekrutacji należy w szczególności:
  - 1) organizacja działań informacyjnych i promocyjnych;
  - 2) przygotowanie i udostępnienie formularza rekrutacyjnego zgodnie z wymaganiami LGD;
  - 3) weryfikacja zgłoszeń uczestników pod względem zgodności z kryteriami określonymi w szczegółowym opisie, regulaminie naboru wniosków oraz umowie o powierzeniu grantu;
  - 4) dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób otwarty i przejrzysty, zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji, w szczególności ze względu na cechy takie jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia lub wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Rekrutacja uczestników zadania odbywa się poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie grantobiorcy lub innym wskazanym przez grantobiorcę miejscu lub poprzez pocztę elektroniczną grantobiorcy.
6. W trakcie rekrutacji należy używać języka wrażliwego na płeć, stosować zasadę uniwersalnego projektowania, w kampanii informacyjno-promocyjnej nie należy powielać stereotypów odnośnie płci, zachęcanie do udziału w zadaniu musi być kierowane w równym stopniu do dziewczynek jak i chłopców.
7. Działania na rzecz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami:
  - 1) stosowanie różnych form komunikacji z uczestnikami zadania – osobiście, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poprzez stronę internetową;
  - 2) formularz rekrutacyjny lub inny dokument wykorzystywany w trakcie rekrutacji uczestników umożliwia wskazanie przez uczestników szczególnych potrzeb wynikających m.in. ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności;

- 3) dokumentacja rekrutacyjna oraz informacje publikowane na stronie internetowej LGD oraz grantobiorcy będą dostępne cyfrowo (strony internetowe dostępne cyfrowo w standardzie WCAG 2.1);
8. Minimalne kryteria rekrutacji wymagane od grantobiorcy:
- 1) kryteria formalne:
    - a) uczestnik zadania jest uczniem szkoły lub placówki systemu oświaty z obszaru gminy Krempna z klas I-VIII,
    - b) uczestnik zadania ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
    - c) chęć uczestnictwa w zadaniu zostanie potwierdzona deklaracją uczestnictwa zawartą w formularzu rekrutacyjnym i zostanie podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
  - 2) kryterium premiujące – (1 pkt) przynależność uczestnika do grupy osób z niepełnosprawnościami – udokumentowana prawomocnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
9. Udokumentowanie statusu ucznia szkoły lub placówki oświaty z obszaru objętego LSR, dokonywane jest poprzez kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie wydane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty z obszaru objętego LSR.
10. Udokumentowanie miejsca zamieszkania uczestnika zadania, dokonywane jest wydanym przez organ gminy, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
11. W przypadku większej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się do udziału w zadaniu decydować będzie suma uzyskanych punktów, a w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności decyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do udziału w powierzonym zadaniu, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

## Wskaźniki realizacji zadania

| Nazwa Wskaźnika    | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika |
|--------------------|-------------|------------------|-----------|--------|--------------------------|
|                    |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |                          |
| Wskaźniki produktu |             |                  |           |        |                          |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
| Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem | osoby       | 30               | 10        | 40     | <p>Kod wskaźnika: WLWK-PLFCO03</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających do LGD.</p> |
| Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego                 | osoby       | 30               | 10        | 40     | <p>Kod wskaźnika: WLWK-PL0CO03</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających do LGD.</p> |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt.        | 0                | 0         | 0      | <p>Kod wskaźnika: WLWK-PL0CO01</p> <p>Pomiar wskaźnika dokonywany w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach projektu na podstawie umów i innych dokumentów potwierdzających wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi/protokół zdawczo-odbiorczy/protokół odbioru robót budowlanych.</p> <p>Za pomiar wskaźnika odpowiada Grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów LGD.</p> |
| <b>Wskaźniki rezultatu</b>   |             |                  |           |        |  |
| Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu                                       | osoby       | 24               | 8         | 32     | <p>Kod wskaźnika: WLWK-PLFCR01</p> <p>Wskaźnik mierzy kompetencje kluczowe zgodnie z definicją wskaźnika określoną w zał. Nr 2 do Wytocznej monitorowania 2021-2027 w oparciu o IV - etapowy proces weryfikacji (zakres, wzorzec, ocena, porównanie).</p>  |

| Nazwa Wskaźnika   | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika  |
|---|-------------|------------------|-----------|--------|---|
|   |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |   |
|   |             |                  |           |        | <p>Diagnoza wstępna dotycząca posiadanych kompetencji na etapie rekrutacji uczestników (ankieta dot. posiadanych kompetencji najpóźniej w momencie objęcia pierwszą formą wsparcia).</p> <p>Diagnoza końcowa, w tym test bezpośrednio po zakończeniu udziału w zadaniu oraz raport z testów zawierający porównanie ilościowe i jakościowe.</p> <p>Nabycie kompetencji kluczowych zostanie potwierdzone wydaniem zaświadczenia. Za pomiar odpowiada grantobiorca, który będzie zobowiązany do przekazania w/w dokumentów do LGD.</p> |
| Inne wspólne wskaźniki produktu (wskaźniki należy monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów) |             |                  |           |        |   |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem  | osoby       | 0                | 0         | 0      | <p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO12</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć.</p>   |

| Nazwa Wskaźnika   | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika  |
|---|-------------|------------------|-----------|--------|---|
|   |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |   |
|   |             |                  |           |        | Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.   |
| Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie | osoby       | 0                | 0         | 0      | Kod wskaźnika: WLWK-EECO14<br>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, dokumenty potwierdzające obce pochodzenie (kopie zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP do dnia 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi – dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa). |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
|  |             |                  |           |        | Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.  |
| Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie | osoby       | 0                | 0         | 0      | <p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO13</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, dokumenty potwierdzające pochodzenie uczestnika z krajów trzecich (kopie zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP do dnia 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi – dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa).</p> |

| Nazwa Wskaźnika  | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika  |
|--|-------------|------------------|-----------|--------|---|
|  |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |   |
|  |             |                  |           |        | Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.   |
| Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie | osoby       | 0                | 0         | 0      | <p>Kod wskaźnika: WLWK-EECO15</p> <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, oświadczenie uczestnika projektu o przynależności do mniejszości narodowych.</p> <p>Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.</p> |
| Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie          | osoby       | 0                | 0         | 0      | Kod wskaźnika: WLWK-EECO16  |

| Nazwa Wskaźnika | Jedn. miary | Wartość docelowa |           |        | Sposób pomiaru wskaźnika   |
|-----------------|-------------|------------------|-----------|--------|--|
|                 |             | Kobiety          | Mężczyźni | Ogółem |  |
|                 |             |                  |           |        | <p>Wskaźnik mierzony podczas rekrutacji uczestników oraz w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia na podstawie dokumentów: formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją udziału, dziennik zajęć, zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające wykluczenie uczestnika projektu z dostępu do mieszkań.</p> <p>Za pomiar wskaźnika dokonywany przez Grantobiorcę, który będzie zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających LGD.</p> |

## Rezultat zadania

Co najmniej 32 uczniów (w tym 24 kobiety i 8 mężczyzn) szkół podstawowych z klas I – VIII uczestniczących w realizacji zadania podniesie poziom kompetencji kluczowych w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

## Budżet zadania

6. Wysokość grantu na realizację zadania wynosi 75 960,00 zł.
7. Grant zostanie sfinansowany:
  - 1) ze środków FEP 2021-2027, w wysokości 72 162,00 zł, co stanowi nie więcej niż 95 % kwoty grantu;
  - 2) ze środków własnych LGD, w wysokości 3 798,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% kwoty grantu.
8. Wydatki kwalifikowalne w ramach realizacji zadania:

| Lp. | Kategoria wydatku               | Charakterystyka wydatku  |
|-----|---------------------------------|--|
| 1.  | Zajęcia teatralne               | Wydatek obejmuje wynagrodzenie dla instruktora, który zatrudniony będzie do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze 42h.  |
| 2.  | Materiały na zajęcia teatralne  | Wydatek obejmuje koszt zakupu materiałów na zajęcia teatralne w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekwizytów: 24 szt., np. skrzydła, dzbany, skrzynki, sztuczne kwiaty.</li> <li>• Strojów: stroje dla 15 postaci, np. peleryny, tuniki, peruki, nakrycia głowy, buty.</li> <li>• Elementów scenografii, wyposażenia sceny, np. wytwornica dymu z efektem LED plus płyn, zestaw oświetleniowy, wieszak na stroje, kurtyna teatralna, parawan modułowy.</li> </ul>  |
| 3.  | Zajęcia plastyczne              | Wydatek obejmuje wynagrodzenie dla instruktora, który zatrudniony będzie do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze 84h.  |
| 4.  | Materiały na zajęcia plastyczne | Wydatek obejmuje koszt zakupu materiałów potrzebnych uczestnikom na zajęcia plastyczne, tj. artykułów i akcesoriów plastycznych, np.: fartuchy ochronne, glina rzeźbiarska samoutwardzalna, zestaw narzędzi do modelowania rzeźbienia w glinie, blok techniczny kolorowy, farby do tkanin, farby witrażowe do szkła i ceramiki, szkło do malowania witraży, zestawy farb akrylowych, zestawy pędzli malarskich, zestawy do filcowania, zestawy do decoupage, zestawy do rysunku (temperówki, wiszer, gumka w ołówku i gumka chlebowa). |
| 5.  | Zajęcia taneczne                | Wydatek obejmuje wynagrodzenie dla instruktora zajęć tanecznych, który zatrudniony będzie do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze 56h.   |
| 6.  | Zajęcia wokalne                 | Wydatek obejmuje wynagrodzenie dla instruktora zajęć wokalnych, który zatrudniony będzie do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze 42h.  |

## Zobowiązania w zakresie rozliczenia grantu

1. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na osiągnięciu wskaźników kwoty ryczałtowej:

| Lp. | Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary | Ilość |
|-----|---|-----------------|-------|
| 1   | Liczba godzin przeprowadzonych zajęć (teatralne, plastyczne, taneczne, wokalne) | godzina         | 224   |

2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika kwoty ryczałtowej:

- 1) Dla wskaźnika „Liczba godzin przeprowadzonych zajęć (teatralne, plastyczne, taneczne, wokalne)”:
  - a) dziennik zajęć – potwierdzający zakres i liczbę godzin zajęć/warsztatów,
  - b) dokumentacja zdjęciowa.

## Oświadczenia Podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Szczegółowym opisem zadania pn. **„Zajęcia pozalekcyjne rozwijające zdolności uczniów ze szkoły podstawowej w Krempnej”** oraz akceptuję zakres rzeczowy i finansowy zadania.
2. Jednocześnie zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojego wniosku i zawarcia umowy o powierzenie grantu, do realizacji zadania zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu zadania, Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów, obowiązującymi wytycznymi, przepisami prawa oraz warunkami umowy o powierzenie grantu.
3. Oświadczam, że posiadam potencjał organizacyjny, kadrowy i techniczny niezbędny do prawidłowej realizacji zadania oraz do osiągnięcia założonych wskaźników produktu i rezultatu oraz wskaźników kwoty ryczałtowej.

.....  
*Data i miejscowość*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/ych*

