

INSTALLATION AND USE MANUAL FOR LATERAL FILE CABINETS

Please return this manual to the orange storage pocket in the bottom drawer.

WARNING

File cabinet can become unstable and tip over, causing serious injury. Follow all instructions in this manual for correct installation and use.

This file cabinet is for storing and filing non-combustible materials that do not require special protection. Do not use this file cabinet to store combustible or hazardous materials.

INSTALLATION: REQUIRED GLIDE ADJUSTMENTS

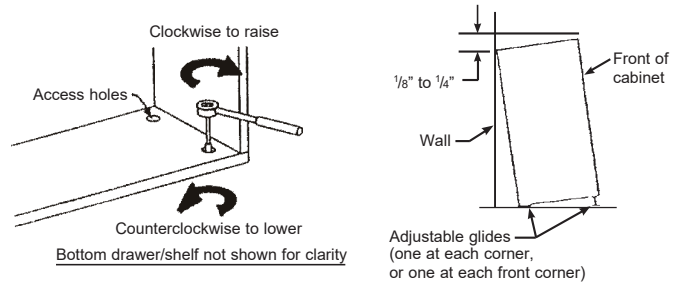
Tools required for file cabinet installation:

Drive socket wrench 24" long level Drive extension $\frac{3}{8}$ " Six point socket

Adjustable glides are provided in the base of each cabinet.

Glide adjustment is critical for cabinet stability and proper operation of lock, interlock, doors, and shelves.

1. Be sure cabinet is empty and position into desired location.
2. To access glides, align slots in bottom drawer/shelf with holes in base. Use the socket wrench, extension, and $\frac{3}{8}$ " socket to adjust glides. Turn glides clockwise to raise cabinet. Turn counter-clockwise to lower cabinet.
3. On carpeted floors, extend all four glides until the weight of the cabinet is supported by the glides (not by the cabinet bottom).
4. **Level cabinet side-to-side.**
5. **On carpet, adjust glides so the front of the cabinet is $\frac{1}{4}$ " higher than the rear. On uncarpeted floors, the front should be $\frac{1}{8}$ " higher than the rear.**
6. Check cabinet for proper operation. Drawers and doors should open and close smoothly and be evenly aligned with the frame.



INSTALLATION: SECURING OF CABINET

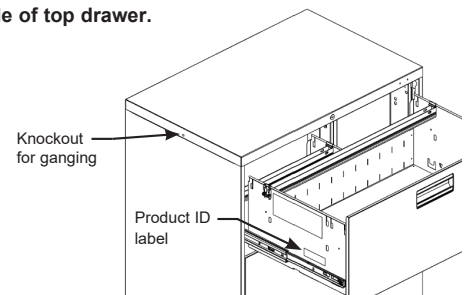
To provide additional stability, cabinet may be ganged to another cabinet, anchored to a wall or attached to a secure worksurface. To determine if cabinet has a counterweight, refer to the model number on the product ID label located on left side of top drawer.

Note: To help with alignment, cabinets can be ganged together.

1. Adjust all cabinets. Refer to Required Glide Adjustments section.
2. Remove top drawer.
3. Remove knockouts from side (for ganging) or top rear (for anchoring). Strike knockouts from outside to inside of cabinet.

Ganging (hardware not provided with all models): Use hardware provided in key packet to bolt cabinets together.

Anchoring: Use wall anchoring devices to secure cabinet to wall. Be sure to use the right devices for the type of wall. Secure anchoring depends on a solid connection between cabinet and building.



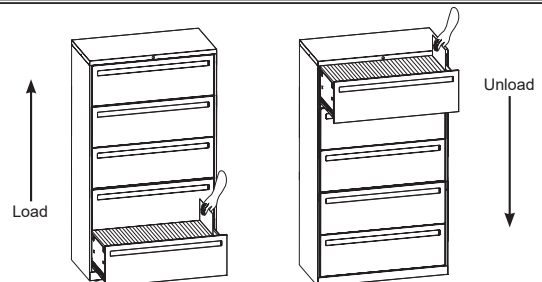
LOADING AND UNLOADING

Loading:

1. Check cabinet for proper adjustment and stability.
2. Load bottom drawer first to increase stability.
3. Distribute contents and weight evenly among remaining drawers.
4. Check to see if cabinet is stable after loading is complete (on carpeted surfaces, settling may occur). If necessary, empty cabinet completely, then readjust glides.

Unloading:

1. Remove contents from top drawer first.
2. Remove contents from bottom drawer last.



OPERATING

- Do not stand or lean on an open drawer.
- Do not put materials on an open drawer. Use posting shelf or table to sort or collate.
- If this cabinet ever seems unstable, do not use it. Have it checked for proper leveling and loading. Have any problems corrected immediately.
- This cabinet has an interlock to inhibit opening more than one drawer at a time. Do not try to defeat this interlock.



RELOCATING

1. Unload contents. (Unload from the top. See loading and unloading above.)
2. Secure the unit:
 - Close and lock the cabinet.
 - Use furniture straps and appropriate moving equipment.
3. After positioning cabinet in new location, follow instructions for adjusting and installing.



MANUEL D'INSTALLATION ET D'UTILISATION POUR LES CLASSEURS POUR DOSSIERS SUSPENDUS TRANSVERSAUX

Prière de remettre ce manuel dans la poche de rangement orange du tiroir du bas.

⚠ AVERTISSEMENT

Des blessures graves peuvent résulter de l'instabilité ou du basculement d'un classeur dus à une absence de fixation du classeur alors que celle-ci est nécessaire, à un chargement ou déchargement incorrect, à un emploi abusif ou à une fixation incorrecte lors d'un déplacement. Suivre toutes les instructions de ce manuel pour assurer une installation et un emploi corrects.

Ce classeur est destiné au rangement de matériaux non combustibles qui ne requièrent pas de protection spéciale. Ne pas s'en servir pour entreposer des matériaux combustibles ou dangereux.

INSTALLATION : RÉGLAGES DE GLISSIÈRE REQUIS

Outils requis pour l'installation du classeur :

Clé à douille Niveau de 61 cm de long Rallonge pour clé Douille à 6 pans de 3/8" po

Des glissières réglables sont prévues dans la base de chaque classeur.

Le réglage des glissières est essentiel pour la stabilité du classeur et le fonctionnement correct du blocage, de l'interverrouillage, des portes et des étagères.

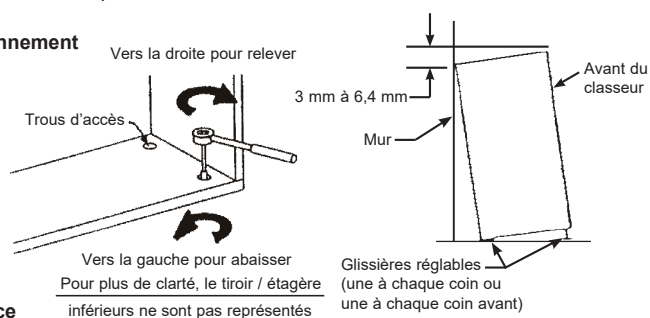
1. S'assurer que le classeur est vide. Placer le classeur à l'emplacement désiré.
2. Pour accéder aux glissières, aligner les fentes du tiroir ou de l'étagère inférieur(e) et les trous de la base. Régler les glissières à l'aide de la clé à douille, de la rallonge et de la douille de 3/8 po. Tourner les glissières vers la droite pour relever le classeur. Les tourner vers la gauche pour l'abaisser.

3. Sur les planchers recouverts de moquette, étirer les quatre glissières jusqu'à ce que le poids du classeur soit supporté par celles-ci (pas par le bas du classeur).

4. Mettre le classeur de niveau latéralement.

5. Sur les planchers recouverts de moquette, régler les glissières de manière à ce que l'avant du classeur soit 6,4 mm plus haut que l'arrière. Sur les planchers sans moquette, l'avant doit être 3 mm plus haut que l'arrière.

6. Vérifier que le classeur fonctionne correctement. Les tiroirs et les portes doivent s'ouvrir et se fermer sans à-coups et être bien alignés avec le bâti.



INSTALLATION : FIXATION DU CLASSEUR

Pour assurer la stabilité supplémentaire, l'armoire peut être connecté à un autre cabinet, ancré au mur ou attaché à une surface de travail sécurisée. Pour déterminer si l'armoire a un contrepoids, le numéro de modèle sur l'étiquette d'identification de produit située sur le côté gauche du tiroir supérieur.

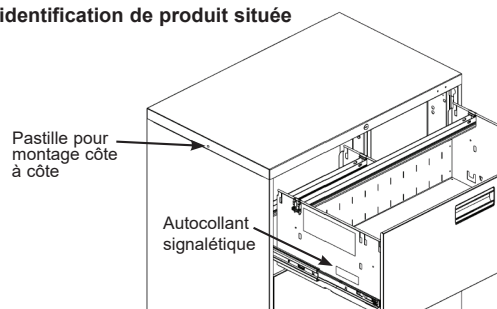
Remarque : Pour faciliter leur alignement, les classeurs peuvent être montés côte à côte.

1. Régler tous les classeurs. Se reporter à la section Réglages de glissière requis.
2. Enlever le tiroir supérieur.
3. Extraire les pastilles du côté (pour le montage côte à côte) ou du haut de la partie de la partie arrière (pour l'ancrage). Frapper les pastilles de l'extérieur vers l'intérieur du classeur.

Montage côte à côte (boulonnerie pas fournie avec tous les modèles):

Utiliser la visserie fournie dans le sac des clés pour boulonner les classeurs ensemble.

Ancrage : Utiliser des dispositifs d'ancrage mural pour fixer le classeur au mur. Veiller à utiliser les dispositifs adaptés au type du mur. Un ancrage bien assujéti dépend d'une fixation solide du classeur au bâtiment.



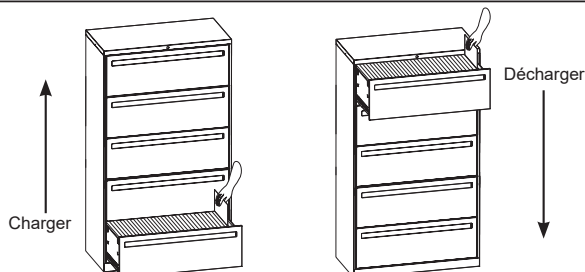
CHARGEMENT ET DÉCHARGEMENT

Chargement :

1. Vérifier que le classeur est correctement réglé et bien stable.
2. Charger d'abord le tiroir du bas pour accroître la stabilité.
3. Répartir le contenu et le poids de façon uniforme dans les autres tiroirs.
4. S'assurer de la stabilité du classeur une fois qu'il est chargé (un affaissement risque de se produire sur les sols recouverts de moquette). Si nécessaire, le vider complètement puis refaire le réglage des glissières.

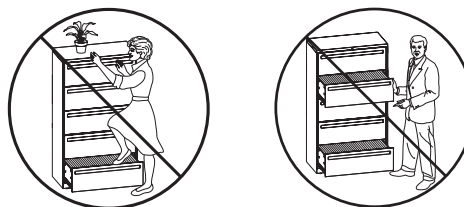
Déchargement :

1. Retirer le contenu du tiroir du haut en premier.
2. Retirer le contenu du tiroir du bas en dernier.



UTILISATION

- Ne pas se tenir dans un tiroir ouvert ni s'appuyer contre.
- Ne pas poser de matériaux sur un tiroir ouvert. Pour trier ou organiser, se servir d'une étagère à courrier ou d'une table.
- Ne pas utiliser ce classeur s'il semble instable. Faire vérifier sa mise à niveau et la façon dont il est chargé. Rectifier tout problème immédiatement.
- Ce classeur est muni d'un interverrouillage empêchant l'ouverture de plus d'un tiroir à la fois. Ne pas tenter de fausser ce mécanisme.



CHANGEMENT DE PLACE

1. Le décharger de son contenu. (Vider d'abord le haut. Voir les consignes de chargement et de déchargement plus haut.)
2. Retenir l'élément :
 - Fermer le classeur à clé.
 - Utiliser des sangles et un matériel convenant au transport des meubles.
3. Une fois le classeur déménagé, suivre les instructions de réglage et d'installation.



MANUAL DE INSTALACION Y USO PARA GABINETES DE ARCHIVADOR LATERAL

Por favor, guarde este manual en el bolsillo anaranjado de la gaveta inferior.

⚠ ADVERTENCIA

Se pueden causar lesiones graves si el gabinete queda inestable o se vuelca debido a no asegurarlo cuando es necesario hacerlo, a cargarlo o descargarlo de modo incorrecto, al mal uso o a asegurarlo de modo deficiente al trasladarlo. Siga todas las instrucciones dadas en este manual para los procedimientos correctos de instalación y uso.

Este gabinete de archivador sirve para guardar materiales no combustibles que no requieren de protección especial. No utilice este gabinete de archivador para guardar materiales combustibles o peligrosos.

INSTALACION: AJUSTES REQUERIDOS DE PATAS

Herramientas requeridas para la instalación del gabinete de archivador:

Llave de casquillo Nivel de 61 cm de largo Extensión con vástago Casquillo de seis puntas de $\frac{3}{8}$ " pulg

La base de cada gabinete tiene patas ajustables. **El ajuste de las patas es crucial para la estabilidad del gabinete y el funcionamiento correcto de la cerradura, el interbloqueo, las puertas y las repisas.**

1. Verifique que el gabinete esté vacío. Coloque el gabinete en la posición deseada.

2. Para alcanzar las patas niveladoras, alinee los agujeros alargados de la gaveta/repisa inferior con los agujeros de la base. Utilice la llave, extensión y casquillo de $\frac{3}{8}$ pulg para ajustar las patas niveladoras. Gire las patas niveladoras en sentido horario para elevar el gabinete. Gírelas en sentido contrahorario para bajar el gabinete.

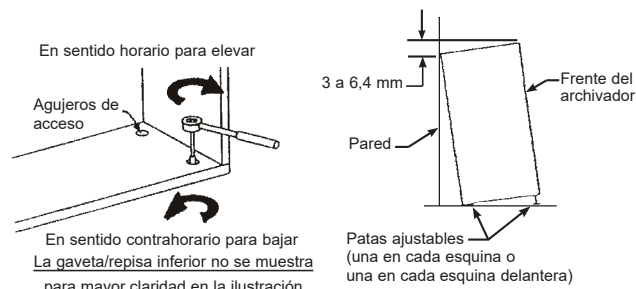
3. En suelos con alfombra, extienda las cuatro patas niveladoras hasta que el peso del gabinete sea soportado por las patas (y no por la parte inferior del gabinete).

4. **Nivele el archivador en sentido lateral.**

5. **En pisos con alfombra, ajuste las patas niveladoras de modo que la parte delantera del archivador se encuentre 6,4 mm más alta que la parte trasera.**

En pisos sin alfombra, la parte delantera deberá estar 3 mm más alta que la trasera.

6. Verifique que el gabinete funcione correctamente. Las gavetas y puertas deberán abrirse y cerrarse con suavidad y estar bien alineadas con el marco.



INSTALACION: FIJACION DEL GABINETE

Para proporcionar estabilidad adicional, gabinete puede ser conectado a otro gabinete, anclado a una pared o conectado a una superficie segura. Para determinar si el gabinete tiene un contrapeso, consulte el número de modelo en la etiqueta de identificación de producto ubicado en el lado izquierdo de la gaveta superior.

Nota: Para ayudar con la alineación, los gabinetes pueden acoplarse uno con el otro.

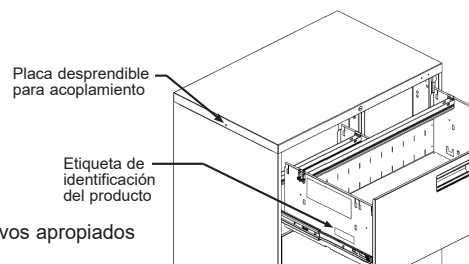
1. Ajuste todos los gabinetes. Consulte la sección Ajustes requeridos de patas.

2. Retire la gaveta superior.

3. Quite las placas desprendibles del costado (para acoplar la unidad) o de la parte superior del dorso (para anclar la unidad). Golpee las placas desprendibles del lado exterior hacia el interior del gabinete para quitarlas.

Acoplamiento (no se provee tornillería con todos los modelos): Utilice la tornillería provista en el paquete de llaves para empernar los gabinetes uno con el otro.

Anclaje: Utilice dispositivos de anclaje apropiados para fijar el gabinete a una pared. Utilice los dispositivos apropiados para el tipo de pared. El anclaje firme depende de la conexión firme entre el gabinete y el edificio.



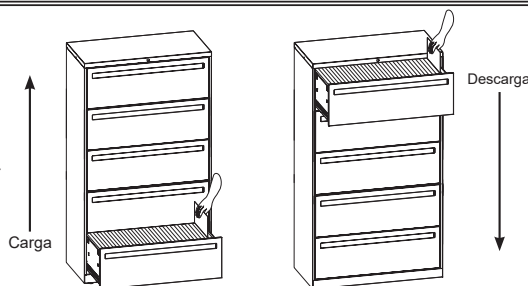
CARGA Y DESCARGA

Carga:

1. Verifique la estabilidad del archivador y que esté debidamente ajustado.
2. Cargue la gaveta inferior primero para aumentar la estabilidad.
3. Distribuya el contenido y el peso de modo uniforme entre las gavetas restantes.
4. Revise si el archivador queda estable después de haberlo cargado (en superficies con alfombra, ésta puede ceder bajo el peso). De ser necesario, vacíe el archivador por completo y vuelva a ajustar las patas.

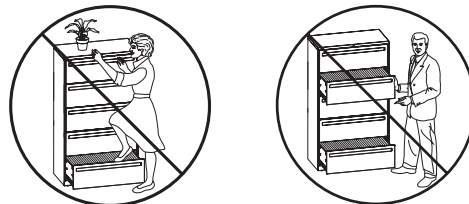
Descarga:

1. Saque el contenido de la gaveta superior primero.
2. Saque el contenido de la gaveta inferior al último.



USO

- No se pare ni se apoye sobre una gaveta abierta.
- No coloque materiales sobre una gaveta abierta. Utilice una repisa o mesa aparte para ordenar o compaginar materiales.
- Si este archivador parece estar inestable, no lo use. Sométalo a revisión para verificar que está debidamente nivelado y cargado. Corrija los problemas que existan de inmediato.
- Este gabinete tiene un interbloqueo que impide la apertura de más de una gaveta a la vez. No intente anular la función de este interbloqueo.



TRASLADO

1. Descargue el contenido. (Descargue empezando por la parte superior. Vea carga y descarga, anteriormente en esta publicación.)
2. Fije la unidad:
 - Cierre el archivador con llave.
 - Utilice bandas de amarre de muebles y equipo apropiado para trasladarlo.
3. Después de haber colocado el gabinete en su nueva ubicación, lleve a cabo las instrucciones de ajuste e instalación.

