

# INSTALLATION AND USE MANUAL FOR SHELF FILES

Please retain this manual for later use.

## **!WARNING**

**AN IMPROPERLY INSTALLED SHELF FILE CAN BECOME UNSTABLE OR TIP OVER, CAUSING SERIOUS INJURY. FOLLOW ALL INSTRUCTIONS IN THIS MANUAL FOR CORRECT INSTALLATION, USE, AND MAINTENANCE.**

**These files are for storing and filing noncombustible materials that do not require special protection. Do not use this cabinet to store combustible or hazardous materials.**

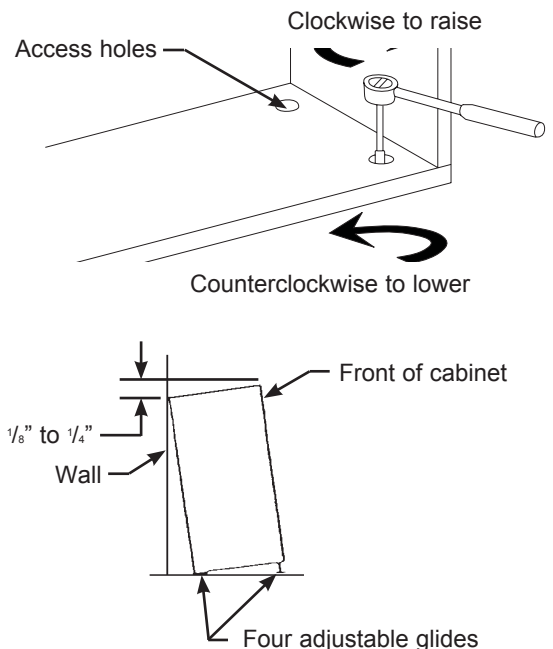
### LEVELING

Tools required for leveling file:

- |                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| $\frac{1}{4}$ " Drive socket wrench                         | 24" long level                        |
| $\frac{1}{4}$ " Drive extension                             | Straight blade screwdriver (optional) |
| $\frac{1}{4}$ " Six-point socket with $\frac{1}{4}$ " drive |                                       |

Four leveling glides are provided. Glide adjustment is critical for cabinet stability and proper operation.

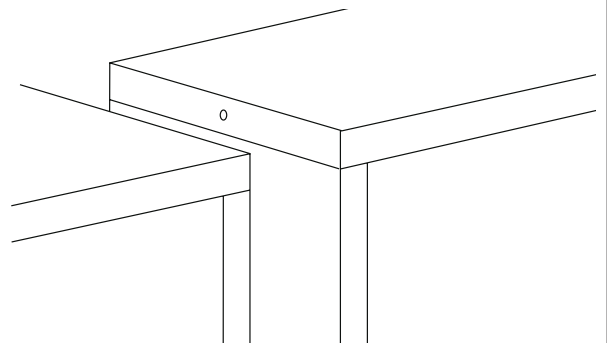
1. Be sure cabinet is empty.
2. Position cabinet into desired location.
3. If cabinet has optional adjustable shelves, remove bottom shelf. Level cabinet by using a  $\frac{1}{4}$ " socket or straight blade screwdriver.
4. Turn glides clockwise to raise cabinet. Turn counterclockwise to lower cabinet.
5. On carpeted floors, extend all four glides until the weight of the cabinet is supported by the glides (not by the cabinet bottom).
6. Level cabinet side-to-side.
7. On carpet, adjust glides so the front of the cabinet is  $\frac{1}{4}$ " higher than the rear. On uncarpeted floors, the front should be  $\frac{1}{8}$ " higher than the rear.



### INSTALLATION AND ANCHORING

To increase stability and avoid tipover, cabinets should be bolted together or anchored to a wall whenever possible.

1. Level all units to be connected or anchored.
2. Remove knockout(s).
3. Use the hardware provided in the coin envelope to bolt cabinets together.
4. Use wall anchoring devices when securing a cabinet to a wall. Be sure to use the right devices for the type of wall you have.



## LOADING AND UNLOADING

### **WARNING**

An improperly loaded or unloaded file cabinet can become unstable or tip over, causing serious injury.

#### **Loading:**

1. Check cabinet for proper leveling and stability.
2. Load bottom drawer first to increase stability.
3. Distribute contents and weight evenly among remaining shelves.
4. Check to see if cabinet is stable after loading is complete.  
If necessary, empty cabinet completely, then readjust glides.

#### **Unloading:**

1. Remove contents from top shelf first.
2. Remove contents from bottom shelf last.

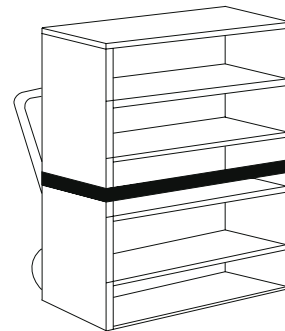
## RELOCATING

### **WARNING**

If not properly secured when moving, this shelf file can become unstable or tip over, causing serious injury.

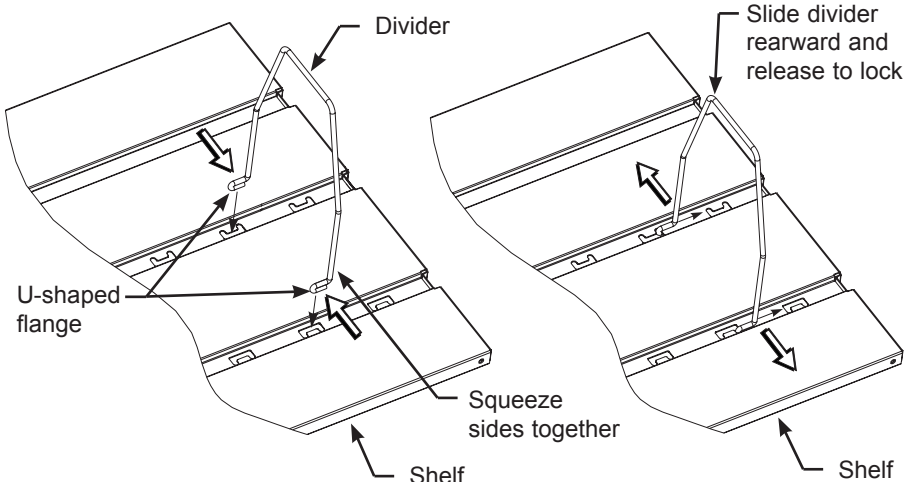
#### **Before moving cabinet:**

1. Unload contents. (Unload from the top. See loading and unloading above.)
2. Secure the unit:
  - Use furniture straps and appropriate moving equipment.
3. After positioning cabinet in new location, follow instructions for leveling and installing.



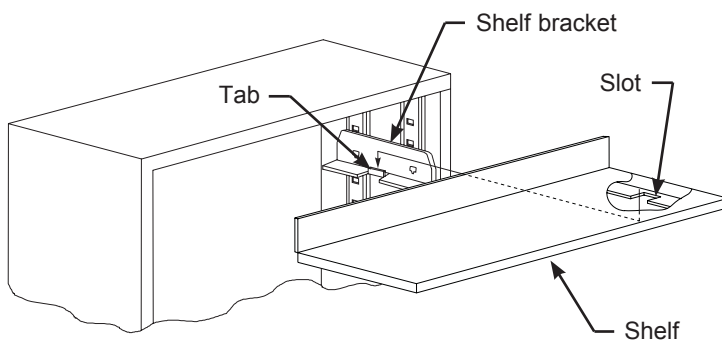
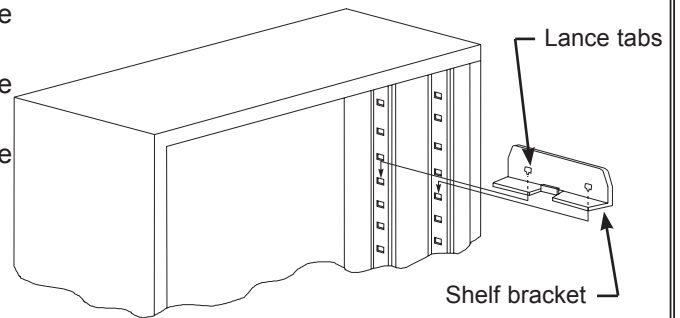
## DIVIDER OPERATION

1. Squeeze sides of divider and align bottom ends (U-shaped flanges) of divider with cut outs in shelf.
2. Insert U-shaped flanges into cut-outs in shelf.
3. Slide divider toward side wall of cabinet, inserting edge of shelf cut-outs into divider U-shaped flanges.
4. Release tension on sides of divider to lock divider in place.
5. Reverse procedure to remove divider.



### OPTIONAL ADJUSTABLE SHELF INSTALLATION

1. Place shelf brackets at desired height location and inset lance tabs into holes provided in each case side member.
2. Ensure shelf brackets installed across from each other are installed at the same height.
3. Slide shelf into cabinet until slot on bottom edge of shelf side lowers onto tabs of each shelf bracket.



# MANUEL D'INSTALLATION ET D'UTILISATION DES ÉTAGÈRES DE CLASSEMENT

Veuillez garder ce manuel pour usage futur.

## **! ATTENTION**

**UN CLASSEUR MAL INSTALLÉ PEUT DEVENIR INSTABLE OU BASCULER, CAUSANT DES BLESSURES GRAVES. RESPECTEZ TOUTES LES INSTRUCTIONS DE CE MANUEL POUR UNE INSTALLATION, UNE UTILISATION ET UN ENTRETIEN CORRECTS.**

Ces étagères de classement permettent de ranger et de classer des matériaux non combustibles qui ne nécessitent pas de protection particulière. N'utilisez pas ce classeur pour ranger des matériaux combustibles ou dangereux.

### MISE À NIVEAU

Outils nécessaire pour la mise à niveau des classeurs :

Une clé à douille de 1/4 po.

Un niveau de 24 po.

Une rallonge de clé de 1/4 po.

Un tournevis à lame plate (optionnel)

Une douille six pans de 1/4 po. pour clé de 1/4 po.

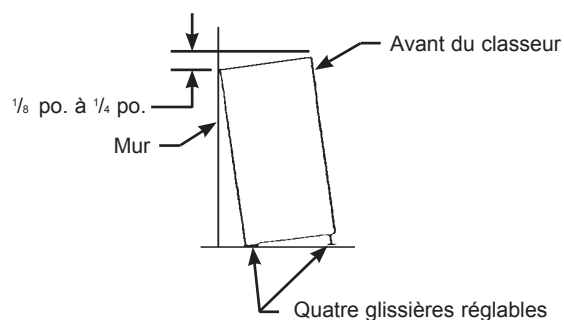
Quatre glissières de mise à niveau sont fournies. Le réglage des glissières est essentiel pour la stabilité du classeur et le bon fonctionnement.

1. Assurez-vous que le classeur soit vide.
2. Positionnez le classeur là où vous le voulez.
3. Mettez à niveau le classeur en utilisant une clé à douille de 1/4 po. ou un tournevis à lame plate.
4. Tournez les glissières dans le sens des aiguilles d'une montre pour lever le classeur. Tournez en sens inverse pour l'abaisser.
5. Sur les sols recouverts de moquette, allongez les quatre glissières jusqu'à ce que le poids du meuble de classement soit supporté par les glissières (pas par le bas du meuble).
6. Mettez le classeur à niveau.
7. Sur la moquette, réglez les glissières pour que l'avant du classeur soit 1/4 po. plus haut que l'arrière. Sur les sols non recouverts de moquette, l'avant doit être 1/8 po. plus haut que l'arrière.

Tourner dans le sens des aiguilles d'une montre pour élever

Trous d'accès

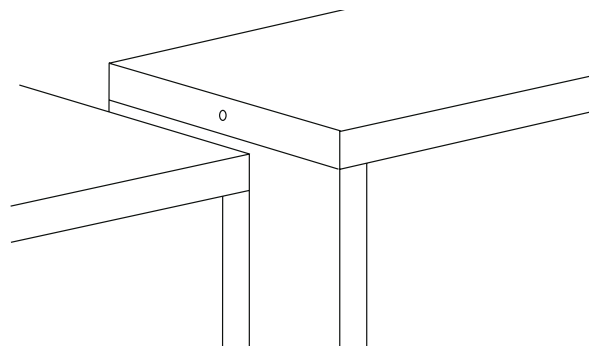
Tourner en sens inverse des aiguilles d'une montre pour abaisser



### INSTALLATION ET ANCRAGE

Pour augmenter la stabilité et éviter le basculement, les classeurs doivent être boulonnés ensemble ou ancrés à un mur si cela est possible.

1. Mettez à niveau tous les meubles à connecter ou à ancrer.
2. Retirez la(es) découpe(s).
3. Utilisez la ferronnerie fournie dans le sachet pour boulonner les classeurs ensemble.
4. Utilisez des dispositifs d'ancrage lors du blocage du classeur sur un mur. Assurez-vous d'utiliser les bons dispositifs pour le type de mur que vous avez.



## CHARGEMENT ET DÉCHARGEMENT

### **! ATTENTION**

Un meuble de classement chargé ou déchargé incorrectement peut devenir instable ou basculer, causant des blessures graves.

#### **Chargement :**

1. Inspectez le classeur pour bonne mise à niveau et stabilité.
2. Chargez l'étagère du bas en premier pour augmenter la stabilité.
3. Distribuez uniformément le contenu et le poids sur les étagères restantes.
4. Vérifiez que le classeur est stable après le chargement. Si besoin, videz complètement le classeur, puis réglez les glissières.

#### **Déchargement :**

1. Retirez le contenu de l'étagère du haut en premier.
2. Retirez le contenu de l'étagère du bas en dernier.

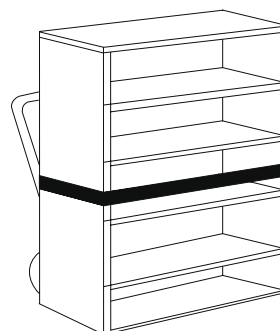
## REPOSITIONNEMENT

### **! ATTENTION**

S'il n'est pas correctement bloqué lorsqu'il est déplacé, ce meuble de classement peut devenir instable ou basculer, en causant des blessures graves.

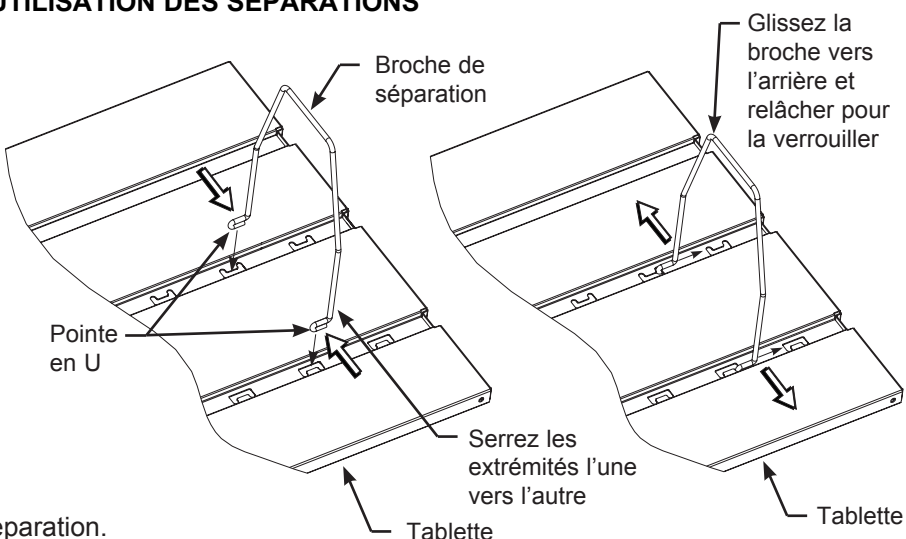
#### **Avant de déplacer le classeur :**

1. Videz le contenu. (Videz du haut. Voir chargement et déchargement ci-dessus.)
2. Bloquez le meuble :
  - Utilisez des courroies d'ameublement et de l'équipement de déménagement approprié.
3. Après avoir positionné le classeur, suivez les instructions de mise à niveau et d'installation.



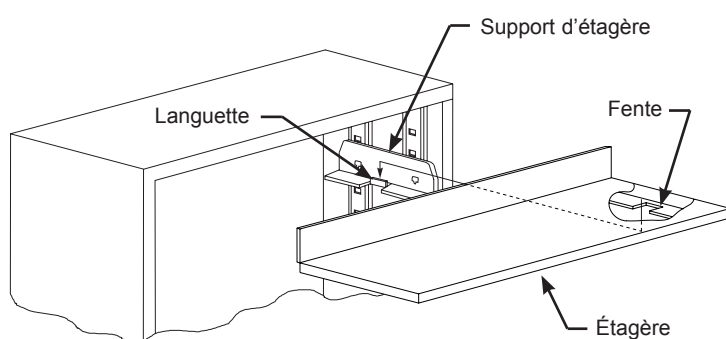
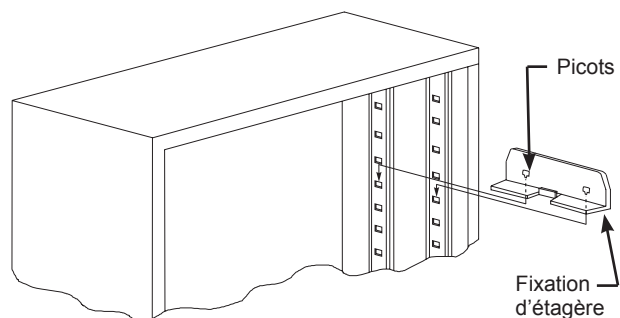
## UTILISATION DES SÉPARATIONS

1. Serrez l'une vers l'autre les extrémités de la broche (pointes en forme de U) pour aligner les pointes avec les logements de la tablette.
2. Insérez les pointes dans les logements de la tablette.
3. Glissez la séparation vers la paroi latérale de l'armoire et insérez le rebord de la tablette dans la pointe en U de la broche.
4. Relâchez la tension appliquée sur les extrémités de la broche pour verrouiller la séparation.
5. Inversez la procédure pour retirer la séparation.



## INSTALLATION DE L'ÉTAGÈRE RÉGLABLE

1. Placez les supports d'étagère à la hauteur désirée et insérez les picots dans les trous fournis dans chaque baguette latérale de fixation.
2. Assurez-vous que les supports d'étagère installés en face l'un de l'autre soient à la même hauteur.
3. Glissez l'étagère dans l'armoire jusqu'à ce que la fente sur le bord inférieur du côté de l'étagère s'abaisse sur les languettes de chaque support d'étagère.



# MANUAL DE INSTALACIÓN Y USO PARA ANAQUELES DE ARCHIVOS

Retenga este manual para uso posterior.

## **! ADVERTENCIA**

UN ANAQUEL DE ARCHIVOS INSTALADO INADECUADAMENTE PUEDE VOLVERSE INESTABLE O VOLCARSE, CAUSANDO LESIONES GRAVES. SIGA TODAS LAS INSTRUCCIONES DE ESTE MANUAL PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO.

Estos anaqueles de archivos son para el almacenamiento de materiales no combustibles que no requieren protección especial. No utilice este fichero para almacenar materiales combustibles o peligrosos.

### NIVELADO

Herramientas requeridas para nivelar el archivo:

Llave de casquillo de  $\frac{1}{4}$ "

Extensión de  $\frac{1}{4}$ " de la llave de casquillo

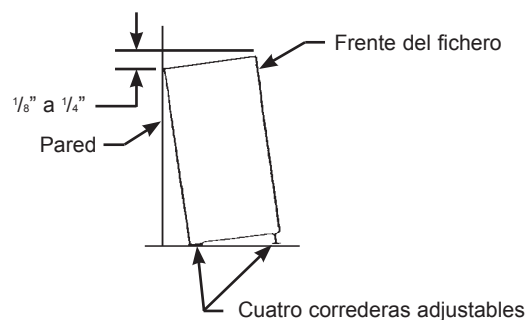
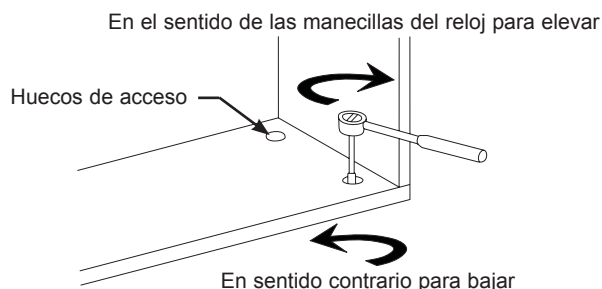
Casquillo de  $\frac{1}{4}$ " de seis puntos para llave de  $\frac{1}{4}$ "

Nivel de 24" de largo

Atornillador de punta plano (opcional)

Se proporcionan cuatro correderas niveladoras. El ajuste de las correderas es crítico para la estabilidad del fichero y su adecuado funcionamiento.

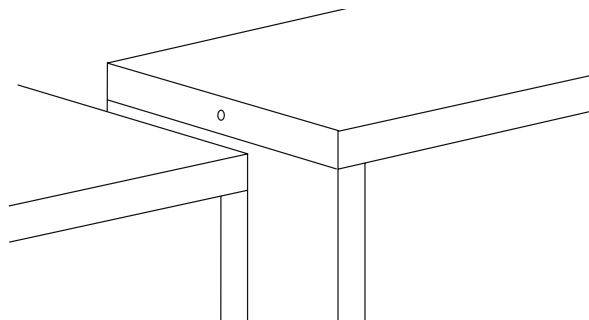
1. Cerciórese que el fichero esté vacío.
2. Posicione el fichero en el lugar deseado.
3. Nivele el fichero utilizando un casquillo de  $\frac{1}{4}$ " o el atornillador de punta plana.
4. Para elevar el fichero, gire las correderas en el sentido de las manecillas del reloj. Gire en el sentido contrario para bajar el fichero.
5. Si se está sobre pisos alfombrados, extienda las cuatro correderas hasta que el peso del fichero esté apoyado por las correderas (no por la base del archivero).
6. Nivele el fichero de lado a lado.
7. Sobre alfombra, ajuste las correderas de tal forma que el frente del fichero quede  $\frac{1}{4}$ " más alto que la parte de atrás. Sobre pisos sin alfombra, el frente debe quedar  $\frac{1}{8}$ " más alto que la parte de atrás.



### INSTALACIÓN Y ANCLADO

Para aumentar la estabilidad y evitar el volcamiento, los ficheros deben ser empernados juntos o anclados a una pared cuando sea posible.

1. Nivele todas las unidades que serán conectadas o ancladas.
2. Remueva el(los) agujero(s) ciego(s).
3. Para empernar ficheros utilice la ferretería que se proporcionó en el sobrecito.
4. Cuando asegure un fichero a la pared utilice dispositivos de anclaje a pared. Cerciórese de utilizar los dispositivos correctos para el tipo de pared que tenga.



## CARGADO Y DESCARGADO

### ADVERTENCIA

Una repisa de archivos instalada inadecuadamente puede volverse inestable o volcarse, causando lesiones graves.

#### Cargado:

1. Verifique que el fichero esté adecuadamente nivelado y que sea estable.
2. Cargue primero la repisa inferior para aumentar la estabilidad.
3. Distribuya el contenido y el peso uniformemente entre las repisas restantes.
4. Verifique que el fichero esté estable al terminar el cargado. Si es necesario, vacíe el fichero completamente y luego reajuste las correderas.

#### Descargado:

1. Remueva primero el contenido de la repisa superior.

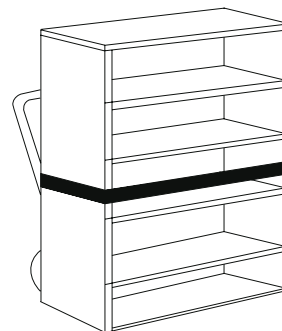
## REUBICACIÓN

### ADVERTENCIA

Si no es debidamente asegurado cuando es trasladado, este anaquel para archivos puede volverse inestable o volcarse, causando lesiones serias.

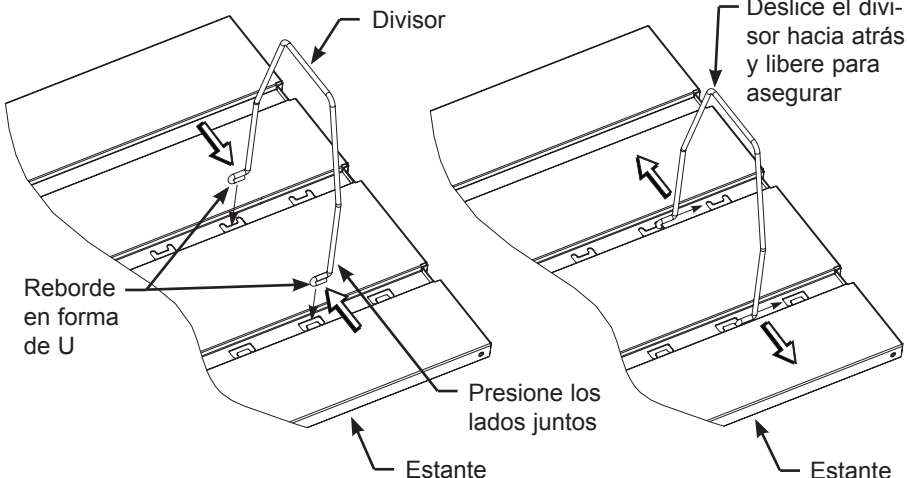
#### Antes de mover el fichero:

1. Descargue el contenido. (Descargue de la parte superior primero. Refiérase a cargado y descargado, según se describe arriba.)
2. Sujete la unidad:
  - Utilice cinchos para muebles y equipo adecuado para mudanzas.
3. Siga las instrucciones de nivelado e instalación luego de posicionar el archivero en su nuevo lugar.



## OPERACIÓN DEL SEPARADOR

1. Presione los lados del divisor y alinee los extremos inferiores (rebordes en forma de U) del mismo con los recortes en el estante.
2. Inserte los rebordes con forma de U dentro de los recortes del estante.
3. Deslice el divisor hacia la pared lateral del gabinete, insertando el borde de los recortes del estante dentro de los rebordes en forma de U del divisor.
4. Libere la tensión en los lados del divisor para fijar este último en su lugar.
5. Para quitar el divisor, invierta el procedimiento.



## INSTALACIÓN DE REPISAS AJUSTABLE

1. Coloque los soportes de repisas en el lugar de altura deseado y encaje las lengüetas de lanzadera dentro de los huecos provistos en cada miembro lateral de la caja.
2. Cerciérese que los soportes de repisas instalados uno al frente del otro estén instalados a la misma altura.
3. Deslice la repisa dentro del fichero hasta que la ranura en el canto inferior del lado de la repisa baje hasta las lengüetas de cada soporte de repisas.

