



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2015 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2015

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D-Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## SUNUŐ

2002 yılında kurulan ve 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlayan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültemizin 2015 yılında toplam öğrenci sayısı 3007'e ulaşmıştır.

2015 yılı itibariyle toplam öğretim elemanı sayısı 77'dir. Ek binanın hizmete girmesi ile birlikte bu konuda daha da iyileştirme gözlemlenecektir.

Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma, öğretim ve proje çalışmalarını daha iyi düzeylere getirebilmek için hem nitelik hem de nicelik bakımından öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizde AB, TÜBİTAK ve Erciyes Üniversitesi destekli proje çalışmalarına yürütücü veya ortak olarak katılma çalışmalarında belirli düzeyde başarı elde edilmeye başlanmıştır. Ayrıca gerek yürütücü gerekse iştirakçi olarak AB projeleri yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin yapılandırmacı eğitim esasına göre yürütülebilmesi için gerekli donanımlara sahip derslik ve laboratuvarların (drama, tiyatro, sanat eğitimi, özel öğretim laboratuvarları, okuma salonu gibi) kullanımını mümkün kılacak ek binanın 2015 yılında hizmete girmesi ile Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğinden kuşkuumuz bulunmamaktadır.

**Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN**  
**Dekan V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

Misyonumuz:

Fakültemizin misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal gelişimine yardımcı olacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonumuz:

Bilimsel çalışmalarda, bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan bir fakülte olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar:**

##### **Dekan:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Dekan Yardımcıları:**

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**Fakülte Kurulu:**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Fakülte Sekreteri:**

1. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla Fakültenin idari, teknik, mali, eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Birimin temel fonksiyonu olan hizmetlerin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
3. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerdeki işlerin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
4. Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren hizmetlerin etkili biçimde yürütülmesi için kısa ve uzun vadeli plan, program ve bütçeleri hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
5. İdari personelin iş bölümünü, yönetim ve denetimini sağlamak,
6. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak,
7. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
8. Fakülte toplantılarında idari konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
9. Fakültenin iç ve dış iletişimini sağlamak,
10. Fakülte'deki birimlerin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
11. Fakültenin demirbaş sayım, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, bahçe ve çevre bakım işlerinin yürütülmesini sağlamak,
12. Fakültenin bütçe çalışmalarını yürütmek, bütçe onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak,
13. Fakülte de düzenlenen konferans, seminer, tören, toplantı ve sosyal etkinliklerde gerekli koordinasyonu sağlamak,
14. Üst birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

### Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN	Sami CAN	Ramazan BENZER

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı



### Binamız

Eğitim Fakültesine ait yeni bir binanın yapılması öteden beri Üniversite Rektörlüğünün gündeminde idi. Bu önemli yatırımın hayırsever tarafından yapılmasına yönelik girişimler 2006 yılında sonuç verdi ve Kayseri'nin genç hayırsever iş adamı Sayın Ziya EREN tarafından fakülte binasının yapımına Mayıs 2006'da başlanmıştır.

Üniversite kampüsünün yeni genişleme alanında kurulan ve 2007-2008 öğretim yılı bahar yarıyılında hizmet vermeye başlayan yeni fakülte binası ile 2015 yılında kullanıma başlanan ek bina son derece modern özelliklere sahiptir.

## 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	16	19	11		
Bilgisayar Lab.	3				
Diğer Lab.	3				
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>11</b>		

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 215 m2**

**Kafeterya Sayısı: 1 Adet**

**Kafeterya Alanı: 840 m2**

### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1			1		
<b>Konferans Salon</b>					1	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	

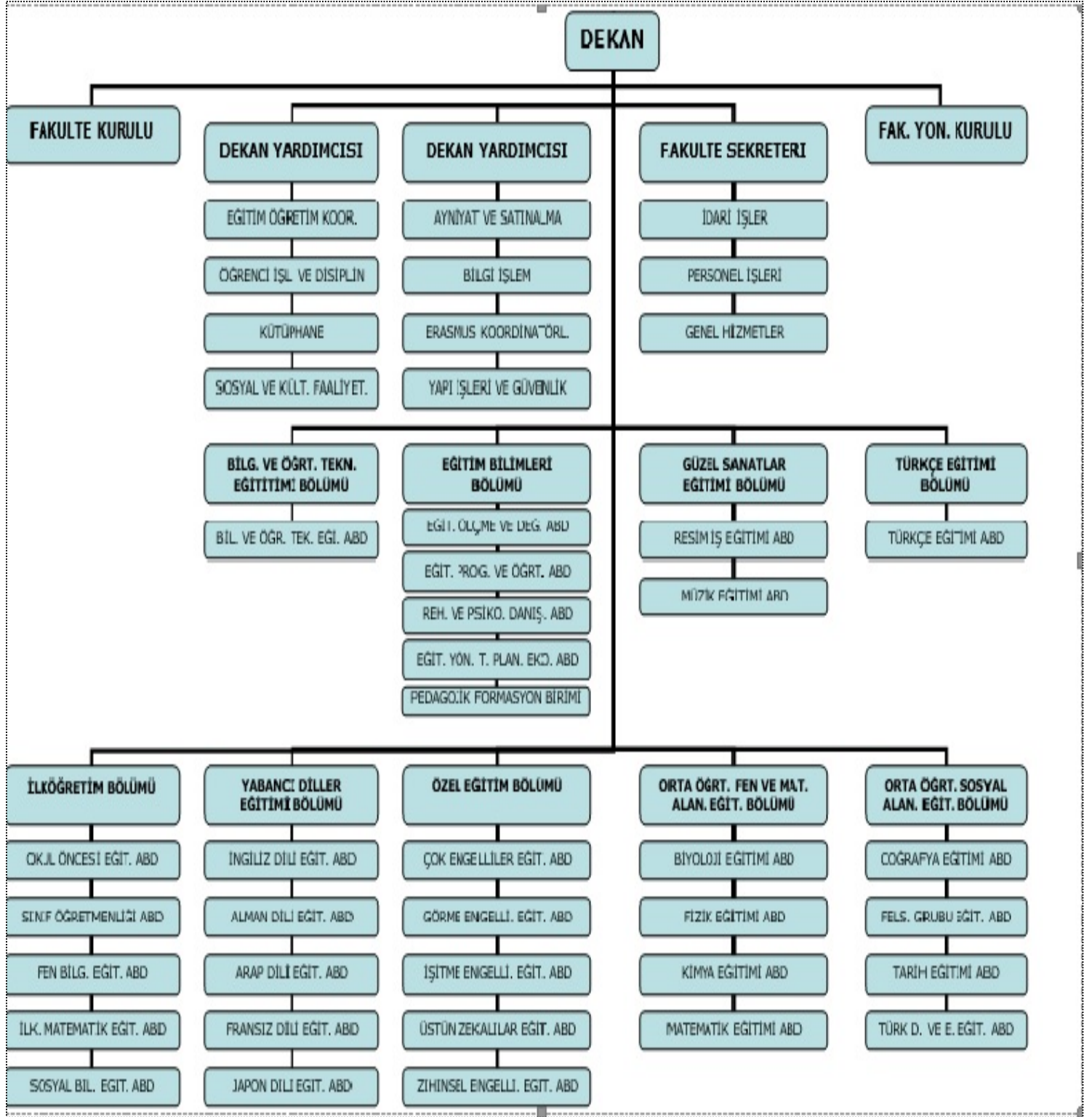


### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	120	1611	77
İdari Personel Hizmet Alanları	13	285	20
<b>Toplam</b>			

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar(Depo) Alanları	11	49,5
Arşiv Alanları	2	9
Atölyeler		



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	90	4	150		244
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				47	47
<b>Toplam</b>	90	4	150	47	291

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	11598
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	
<b>Toplam</b>	11598

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			9
Kameralar		1	18
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	12		1
Müzik Setleri		4	
Mikroskoplar		43	1
DVD ler			
Akıllı Tahta		38	

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2015
Profesör	8
Doçent	25
Yardımcı Doçent	17
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	22
<b>TOPLAM</b>	<b>77</b>

### 4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>		

ÖYP KAPSAMINDA OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		
Unvan	ANABİLİM DALI	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Eğitim Programları ve öğretim	3
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1
<b>Toplam</b>		<b>4</b>

### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	15	10	14	23	11
Yüzde	% 5	% 19	% 13	% 18	% 31	% 14

### 4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13		13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Yardımcı Hizmetli	7		7
<b>Toplam</b>	<b>21</b>		<b>21</b>

### 4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	8	1	10	1
Yüzde	% 5	% 38	% 5	% 47	% 5

#### 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	7	3	1	3
Yüzde	% 19	% 14	% 34	% 14	% 5	% 14

#### 4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	8	4	1	3
Yüzde		% 24	% 38	% 19	%5	%14

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1614	659	2273	470	264	734	2084	923	3007
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksek									
<b>TOPLAM</b>	<b>1614</b>	<b>659</b>	<b>2273</b>	<b>470</b>	<b>264</b>	<b>734</b>	<b>2084</b>	<b>923</b>	<b>3007</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Ana Bilim Dalı	58	21	79	-	-	-	79	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eğitim Fakültesi	494	494	-	% 100
<b>Toplam</b>				

### 5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Almanca Öğretmenliği	1	2	3
İngilizce Öğretmenliği	1		1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	1	1	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	3	4
Sınıf Öğretmenliği	1	2	3
İlköğretim Matematik Öğretmenliği		2	2
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği		1	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>16</b>



## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri mevcut mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama Yetkilisi Dekan, Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteri olup bürokratik işlemler Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanlarından oluşturulan Satın Alma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonu sürecin yasalara uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitim Fakültesi'nin amacı çağın gereklerine uygun biçimde, gelecek nesilleri en iyi biçimde yetiştirecek öğretmen adaylarının eğitilmesini sağlamaktır. Eğitim-öğretim stratejinde bugünün öğretmenini değil, geleceğin öğretmenini yetiştirmek amacıyla çalışmaların düzenlenmesi, organizesi ve gerektiği durumlarda revize edilmesi vazgeçilmez ilkedir. Ayrıca sadece fakülte öğrencileri değil, onların aileleri, paydaşlarımız ve toplumun tümüne yönelik eğitim stratejilerinin geliştirilmesi de bir amaç olarak benimsenmektedir

#### Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2016-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan bölümlerde kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-MEB kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2016 yılında artırılması
	1.3	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.4	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.5	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2016 yılında alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.7	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak

2. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	2.1	2016 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	2.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	2.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
3. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	3.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	3.2	2016 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
4. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	4.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	4.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
5. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	5.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	5.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	5.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	5.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	5.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	5.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
6. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	6.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.2	Yurtdışı bildirimlerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2016 yılından itibaren artırılması.
	6.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	6.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.

<b>Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları</b>	<b>Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri</b>
---	---

7. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	<b>7.1</b>	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	<b>7.2</b>	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	<b>7.3</b>	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	<b>7.4</b>	2016 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.

<b>Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları</b>	<b>Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri</b>
--	---

8. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	<b>8.1</b>	Fakültemiz tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2016 yılı itibariyle artırılması.
	<b>8.2</b>	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.

9. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	<b>9.1</b>	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	<b>9.2</b>	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	<b>9.3</b>	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin okul tanıtım gezilerine yönelik gerekli kolaylığın sağlanması.

10. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	<b>10.1</b>	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	<b>10.2</b>	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	<b>10.3</b>	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	<b>10.4</b>	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi

<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları</b>	<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri</b>	
11. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	11.1	Öğrenci sosyal ve kültürel hizmet alanlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılında da devam etmesi.
	11.2	Bina çevre düzenlemesinin 2016 yılında daha da yeşillendirilmesi
12. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayar ve donanımlarının kapasite ve hızının artırılması sağlanması
	12.2	İnternet salonunun daha düzenli kullanımının sağlanması
	12.3	Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri</b>	
13. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	13.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	13.2	İdari personellerin hizmet alımıyla değil sözleşme ve kadro verilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
14. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	14.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
<b>Finansman Stratejik Amaçları</b>	<b>Finansman Stratejik Hedefleri</b>	
16. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	16.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları</b>	<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri</b>	
17. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	17.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
18. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	18.1	Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi ve desteklenmesi.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **B.1. Fakültemizin Temel Değerleri**

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü □ İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitellik kimliği
- Eğitim Fakültesi mensubu olma heyecanı

### **B.2. Fakültemizin Politikaları**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Eğitim Fakültesi mensubu olma bilincini yerleştirmek,
- Akademik ve idari personel seçiminde ve yükseltilmesinde kriterleri sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunmasına ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak fakülte öğretim elemanları ile öğrencilerinin karşılıklı değişimlerini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2015 yılı	2015 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	5.353,531	5.178,236	% 96,7
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	755,800	753,023	% 99,6
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	307,966	70,121	% 22,7
05- Cari Transferl.	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	
<b>TOPLAMI</b>	<b>6.417,297</b>	<b>6.001,379</b>	<b>% 93,5</b>

##### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2015 yılı içerisindeki mali harcamaları yapılırken 2014 yılındaki Uygunluk, Sistem ve Mali Denetim Raporunda yer alan önerilere uyulmuştur. Genel bütçeden yapılan maaş, ekders, yolluk, hizmet alımı ve gayri menkul mal ve malzeme alımlarında bütçe dışına çıkılmadan ihtiyaçlar dahilinde gerekli tasarruf sağlanmıştır. Yapılan ödemelere ilişkin denetimlerde mevzuata aykırılık tespit edilmemiştir.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	18
Panel	3
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	1

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	72
Ulusal Makale	41
Uluslararası Bildiri	40
Ulusal Bildiri	24
Kitap	11

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	-	-		-	
Tübitak	4	2	6	-	
Bilimsel Araştırma	17	-	17	-	
Tez	1	2	3	-	
Altyapı	-	-		-	
Santez	-	-		-	
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>26</b>		





**Tablo.1.5 Öğrenci Memnuniyet Anketleri**

Birim Adı	Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2014	2015
Eğitim Fakültesi	% 78	% 80

**Tablo1.6 2015 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Birimler	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
<b>FAKÜLTELER</b>				
Eğitim Fakültesi	46	-	3007	65
<b>YÜKSEKOKULLAR</b>				
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>				
<b>ENSTİTÜLER</b>				

**Tablo.2.1. İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı Ortak Program Sayıları**

Birim Adı	İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı		Ortak Yürütülen Eğitim Programı Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
Eğitim Fakültesi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

**Tablo.2.2 Öğrenci Değişim Programları İle yurt dışına Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları**

Değişim Programları	Giden		Gelen	
	2014	2015	2014	2015
Erasmus				
Mevlana				
....				
<b>Toplam</b>				





**Tablo.5.2 Bilimsel Atıf Sayıları**

Unvan	İndekslenen Yayınlarından Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
<b>Birim Adı</b>			
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi			
<b>Toplam</b>			

**Tablo.5.3 Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı**

Birim Adı	Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
	<b>2015</b>			
<b>Toplam</b>				

**Tablo.5.4 Etki Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları**

Birim Adı	Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
	<b>2015</b>			
<b>Toplam</b>				

**Tablo.5.5 Danışmanlık veya Editörlük Sayısı**

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI				ULUSAL			
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapın Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapın Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapın Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapın Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı								
<b>Toplam</b>								

**Tablo.6.1 Yurtdışı Projeler için Başvuru Sayısı**

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
<b>Toplam</b>						

**Tablo.6.1.1 Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı**

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
<b>Toplam</b>				

**Tablo 6.2. Yurt Dışı Bildiri ve Yayınlarında Sağlanan Parasal Destek Miktarı**

Birim Adı	Yurtdışı Bildiri		Yurtdışı Yayın	
	2014	2015	2014	2015
<b>Toplam</b>				



**Tablo.7.1 ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma ve ortak çalışma sayısı**

ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma sayısı			ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı	
Yıllar	2014	2015	2014	2015
Birim Adı				
ERTAM				
TEKMER				
Teknopark				
<b>Toplam</b>				

**Tablo.7.2 KOSGEB ile yürütülen ortak çalışma sayısı**

Ortak Çalışma Sayısı		
Yıllar	2014	2015
Birim Adı		
<b>Toplam</b>		

**Tablo.7.3 İşletmelere verilen Eğitim Programları**

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Eğitim Verilen Endüstri Kuruluşu Adı	Eğitim Süresi
Birim Adı:		

**Tablo.7.4 Üniversitenin iş dünyası ile birlikte hazırladığı AB destekli Proje Sayısı**

Birim/Unvan Adı	Proje Sayısı		Eğitimci Sayısı		Danışman Sayısı		Koordinatör Sayısı	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Birim Adı:								
Profesör								
Doçent								
Yardımcı Doçent								
<b>Toplam</b>								

**Tablo.8.1 Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı**

Birim Adı	Kaynak Miktarı	
	2014	2015
<b>Toplam</b>		

**Tablo.8.2 Ulusal ve Uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı**

Birim Adı	Ulusal		Uluslararası	
	2014	2015	2014	2015
<b>Toplam</b>				

**Tablo.9.1 Tanıtım yapılan lise, Eğitim Kurumları sayısı**

Birim Adı	Tanıtım Yapılan		Tanıtım Yapılan		Materyal	
	Lise	Eğitim Merkezi				
<b>Toplam</b>						

**Tablo.9.2 Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı**

Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı	2014-2015	2014-2015
İlk 1000'e giren öğrenci sayısı		
1000-5000 sıralamasına giren öğrenci sayısı		
5000-10000 sıralamasına giren öğrenci sayısı		
<b>TOPLAM</b>		

**Tablo.10.1 Erc.Ünv. Mezunları Derneğinin düzenlediği etkinlik Sayısı**

	2013	2014	2015
Etkinlik Sayısı			

**Tablo.10.2 Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı**

	2013	2014	2015
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı			
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı / Mezun Sayısı			



**Tablo10.3 İlişkide Bulunulan Sivil Toplum Kuruluşları**

Sivil Toplum Kuruluşları	
Birim Adı	

**Tablo10.4 Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları**

Birim Adı	Memnuniyet Oranı %

**Tablo11.1 Fiziki Gelişme Planları**

Kurum Düzeyinde	Planlanan Fiziki artış	Alanı m <sup>2</sup>

**Tablo13.5 Kütüphane, süreli yayın ve Veri tabanı sayısı**

Kütüphane kitap sayısı	Kitap Sayısı	Süreli Yayın Sayısı	Veri Tabanı Sayısı
	2015	2015	2015
	11598	-	-

**Tablo15.1 Personel Memnuniyet Anketleri**

Birim Adı	Akademik Personel Memnuniyet Oranı %	İdari Personel Memnuniyet Oranı %
Eğitim Fakültesi	% 78	% 81

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Fakültemizin stratejik planında yer alan faaliyetlerin bir kısmının planlanan düzeyde başarılı olunmadığı görülmektedir. Bunların sebeplerini şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. Öğretim üyesi sayısının istenen düzeyde artırılmaması, bilhassa bazı özel alanlarda öğretim üyesi temininde güçlük çekilmesi.
2. Yeterli sayıda araştırma görevlisi ile öğretim görevlisi kadrolarının tahsis edilememesi.
3. Fiziki kapasite ve öğretim üye sayısı dikkate alınmadan Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öğrenci kontenjanlarının artırılması.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans göstergelerinin daha bilimsel ve kapsamlı biçimde değerlendirilmesi için fakültemizde çalışmalar devam etmektedir. Özellikle ölçme ve değerlendirme alanında uzman akademik personelin temin edilmesinin mümkün olması halinde veri toplanması, işlenmesi ve kalitesinin artırılması konusunda gelişmeler sağlanabilecektir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Fakülte laboratuvar ve dersliklerinin internet bağlantısı, bilgisayar, projeksiyon cihazları ve akıllı tahta gibi modern teknoloji ile donatılması,
2. İmkânlarının Türkiye standartlarının üstünde olması sebebiyle yetişmiş öğretim elemanlarının fakültemizi tercih etmeleri,
3. İkinci öğretim programları ile döner sermaye işletmesinin bulunması sebebiyle, genel bütçenin yetersizliğinden kaynaklanabilecek mali sorunların kolaylıkla çözülebilmesi,
4. Fakülte mezunlarının kolaylıkla iş bulabilmesi ve bundan dolayı ÖSS'de üst sıralarda tercih edilebilmesi,
5. Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu,
6. Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması,

7. Tam demokratik bir seçimle belirlenen bölüm ve fakülte öğrenci temsilciliklerinin bulunması,
8. Geniş ve etkin bir öğrenci kulüp yelpazesinin bulunması,
9. Gerek fakültemizde gerekse üniversitemizde yeterli sayıda kütüphane bulunması ve bilgiye ulaşım kolaylığının olması,
10. Fakülte öğretim elemanlarının tamamının bağımsız çalışma ofisi, bilgisayar ve yazıcılarının olması, istenilen anda internete bağlanabilme imkânının mevcut olması,
11. Öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması,
12. Fakültenin üniversite merkez kampüsünde yer alması,

### **C- Zayıflıklar**

1. Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
2. Her alanda yetişmiş öğretim üyesinin bulunmaması,
3. Performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
4. Hizmet içi eğitimin ve eğiticilerin eğitiminin yetersizliği,
5. Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi,
6. İdarî ve akademik kadroların temininde bürokratik engeller ve sürecin uzun zaman alması,
7. Paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği,
8. Diğer resmi kurumlarla yapılan işbirliği amaçlı yazışmalarda işlemlerin uzun zaman alması,
9. ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA değişim programlarına öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yeterince önem vermemiş olması,
10. Üniversite ve fakülte içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği,
11. Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının yeterince değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği,
12. Araştırma projeleri için başvuru sayısının azlığı ve yapılan araştırmaların çoğunlukla hayata geçirilememesi,

## **D- Değerlendirme**

Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde yapılan eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler dikkate alındığında şu değerlendirme sonuçlarına ulaşılmaktadır:

1. Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler genelde ÖSS'de başarı sıralaması itibarıyla ilk on binde yer alanlar olup bu bakımdan başarı oranı son derece tatminkârdır.
2. İdari personelimiz işlerine profesyonelce yaklaşan, yetişmiş elemanlardır.
3. Fakülte akademik kadrosu sürekli geliştirilmesi için çaba harcanmaktadır. Ancak varılan seviye yeterli değildir. Bilhassa eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan öğretim üyesi sayısının istenen düzeyde artırılmadığı görülmektedir.
4. Özellikle belirli branşlarda ülkemizde yeterli öğretim üyesi bulunmaması yüzünden fakültemiz de bu sıkıntıları yaşamaktadır.
5. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması bir politika olarak benimsenmesine rağmen henüz istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.
6. Fakültenin ek binasının tamamlanması eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
7. Kamuoyunun eğitim fakültesini tanıması için çalışmalar artırılmış olup daha da iyi düzeye gelebilir.
8. Fakültemizin içerisinde ve yakınında personelin ve öğrencilerin spor yapabilecekleri mekânlar yetersizdir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Akademik kadroların daha hızlı ve etkin biçimde tahsis edilmesi, mümkünse bu konuda Yüksek Öğretim Kurulu'nun değil de doğrudan Rektörlüğün izin vermesi ile kadro tahsisinin mümkün olduğu bir sisteme geçilmelidir.
2. Başarılı bir çalışma düzeni için spor yapılması önemli olup bu konudaki, ihtiyacımızın giderilmesi amacıyla fakülte binasının yakınında mini spor salonu inşası kaçınılmaz görünmektedir.
3. İdari personele yönelik öncelikle yabancı dil kursu, tahakkuk, yazışma usulleri ve hizmet içi kurslar gibi düzenlenecek profesyonel eğitimin hizmet kalitesini artıracığı düşünülmektedir.
4. Geçmiş yıllarda yaşanan ulaşım sıkıntısı büyük oranda giderilmiş olmakla birlikte iyileştirici düzenlemeler yapılabilir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (25.02.2016)

İmza

**Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN**

**DEKAN**

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.