



Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretim Elemanları Bilgilendirme Toplantısı 2021

Eğitim Fakültesi Uygulama Komisyonu

Toplantı İçeriği

- ❖ evrimii (Online) Eğitim ve đretim Dönemi Uygulama Derslerine İlişkin Görüřlerin Paylaşılması,
- ❖ đretmenlik Uygulaması Dersinin Kapsamı
- ❖ Haftalık alışma Takvimi
- ❖ evrimii đretim Sürecinde đretmenlik Uygulaması Dersinin Yürütülmesine İlişkin neriler

Öğretmenlik Uygulaması

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde, belirli bir öğretmenlik alanına yönelik Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları Öğretmenlik Uygulaması dersinin amacı öğretmen adayına aşağıdaki becerilerin kazandırılmasıdır;

- Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapmak,
- Özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupta mikro-öğretim uygulamaları yapmak,
- Etkinlik ve materyal geliştirmek,
- Öğretim ortamlarını hazırlamak, sınıfı yönetmek, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapmak

Planlama Süreci

- ❖ Her Uygulama Öğretim Elemanına 8 (sekiz) Uygulama Öğrencisi,
- ❖ Her bir Uygulama Öğretmeni başına 4 (dört) Uygulama Öğrencisi,
- ❖ Ders başına düşen Uygulama Öğrencisi sayısı da 2 (iki)yi geçmeyecek; 2 (iki)den de az olmayacak şekilde planlanması önerilmektedir.

Uygulama Süreci

6 saat Uygulama (Okullarda) + 2 saat Teorik (Eğitim Fakóltesinde) = 8 ders saatidir.

Çevrimiçi (Online) Öğretim Süreci

- ❖ Uygulama Öğrencisi mutlaka her hafta 2 saat ZOOM üzerinden ders anlatması önerilmektedir.
- ❖ Geriye kalan 4 saatlik sürede Uygulama Öğrencisinin Uygulama Öğretmeni tarafından verilen diğer yükümlölükleri (Ders gözleme, diğer aday öğretmenin ders anlatımını gözleme, materyal hazırlama, sınav hazırlama ve notlandırma vs.) yerine getirmesi önerilmektedir.
- ❖ Uygulama Öğretim Elemanının ZOOM üzerinden her öğrenciyi 4 defa dinlemesi/gözlemesi önerilmektedir.

Uygulama Süreci

- Uygulama Öğrencisi ders anlatırken Uygulama Öğretmeni de ders boyunca ÇEVRİMİÇİ olmalıdır.
- Dersten sonra Uygulama Öğrencisine Uygulama Öğretmeni tarafından gerekli geri bildirimler verilmelidir.

Çalışma Takvimi

- ❖ 12 Haftalık çalışma takviminin izlenmesi önerilmektedir (ilk 3 hafta gözlem ve sonraki 8 hafta uygulama, son hafta genel değerlendirme).
- ❖ Uygulama Öğrencisinin ders anlatımı yapacağı her hafta için ders planı hazırlaması önerilmektedir.

HAFTA	ETKİNLİKLER
1	Uygulama okulunu tanıtan bir bilgilendirme raporu hazırlama
2	a. Öğretmenin dersi nasıl işlediğini Öğretmen Gözlem Formunu* kullanarak gözlemele
3	b. İlgili ders programının inceleme ve ünitelendirilmiş yıllık plan hazırlama a. Öğretmenin dersi nasıl işlediğini Öğretmen Gözlem Formunu* kullanarak gözlemele b. Örnek ders planı hazırlama
4	a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
5	b. Öğretmenin hazırladığı bir ders planını ve sınavı (yazılı) inceleme ve rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
6	b. Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini inceleme ve konuyla ilgili rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
7	b. Öğrenci tanıma tekniklerini inceleme ve konuyla ilgili rapor hazırlama (Kimdir bu?. Kime göre ben neyim?. Bana kendini anlat) a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
8	b. Okul-aile iş birliğinin eğitim-öğretim çalışmaları içindeki yerini ve okul-aile iş birliğinin nasıl yürütüldüğünü belirten bir rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
9	b. Zümre ve şube kurulu toplantı karar örneklerini inceleme ve konuyla ilgili rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
10	b. Veli toplantı tutanak örneklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
11	b. e-Okul uygulamaları (öğrenci devamsızlık defteri , öğretmen ders defteri , öğretmenler kurulu karar defteri , öğrenci karnesi...) ve EBA platformu (Öğrencilerin ödev kontrolleri, öğrencilerin ödevlerini sisteme yüklemeleri, öğrencilerin etkinlikleri ve ödüllendirilmeleri) ile ilgili Uygulama Öğretmenlerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama a. Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapması ve uygulama sonuçlarının tartışılması ve değerlendirilmesi (Öz değerlendirme ve/veya akran değerlendirme üzerine yansıtıcı rapor, kontrol listesi, anket vb. kullanılabilir).
12	b. Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklerle ilgili rapor hazırlama Öğretmenlik uygulamalarının genel olarak değerlendirilmesi ve raporlaştırılması.

Öğretmen Gözlem Formu

Çevrimiçi öğretim sürecinde Öğretmen Gözlem Formunda ne tür değişiklikler yapılabilir?

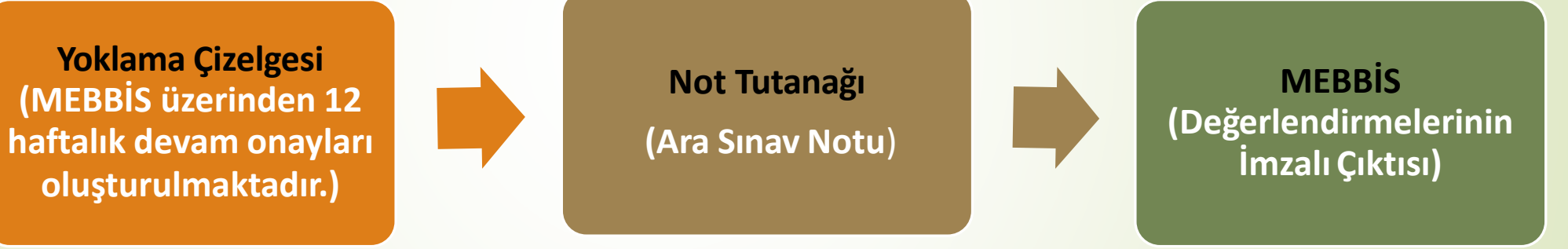
ÖĞRETMEN GÖZLEM FORMU

Davranışlar	Evet	Hayır	Açıklamalar
1.Ders öncesi			
Günlük plân hazırlandı.			
Ders araç-gereçleri hazırlandı.			
Yardımcı kaynaklar sağlandı.			
2.Derse başlama			
Selamlama ve yoklama yapıldı.			
Hal-hatır soruldu.			
Günün önemiyle ilgili kısa bir açıklama yapıldı.			
Verilen ödevler kontrol edildi.			
Önceki konu tekrar edildi.			
3.Dersin işlenişi			
Not tutturuldu.			
Soru-cevap yöntemi uygulandı.			
Güncel örnek verildi.			
Tartışma yapıldı.			
Önemli terimler tahtaya yazıldı.			Chatbox, whiteboard (Zoom)
Kaynaklar hakkında açıklamalar yapıldı.			
Konu öğrencilere anlatıldı.			
Fıkra, hikâye ve anekdotlar anlatıldı.			
Başka kaynaklardan alıntılar yapıldı.			
Öğrenci tahtaya kaldırıldı.			Raise hand (Zoom)
Gösteri, deney vs. yapıldı.			Ekran Paylaşımı (Görsel ve video)
Münazara yapıldı.			
Konunun uzmanı misafir derse davet edildi.			
Gezi ve gözlem yapıldı.			
Öğrenciler grup çalışmasına yönlendirildi.			Breakout rooms (Zoom)
Sözlü ve yazılı sınav yapıldı.			
Ödüllendirme ve cezalandırma uygulandı.			
4.Dersin bitişi			
Konu kısaca özetlendi.			
Değerlendirme soruları cevaplandırıldı.			
Bir sonraki ders için ödev verildi.			

Uygulama Öğrencisini değerlendirirken göz önünde bulundurması gereken hususlar;

- Öğretmen adayının hazırladığı çalışma raporlarının değerlendirilmesi,
- Öğretmen adayının ders anlatımı
- Öğretmen adayı derse devam durumu

Dönem Sonu Teslim Edilmesi Gereken Belgeler



Dönem Sonu Uygulama Öğretim Elemanlarının Yapması Gerekenler

1. Her bir uygulama öğrencisi için (e-devlet şifresi ile girerek) 4 (dört) adet günlük ve 1 (bir) adet genel değerlendirmeyi yapmak,

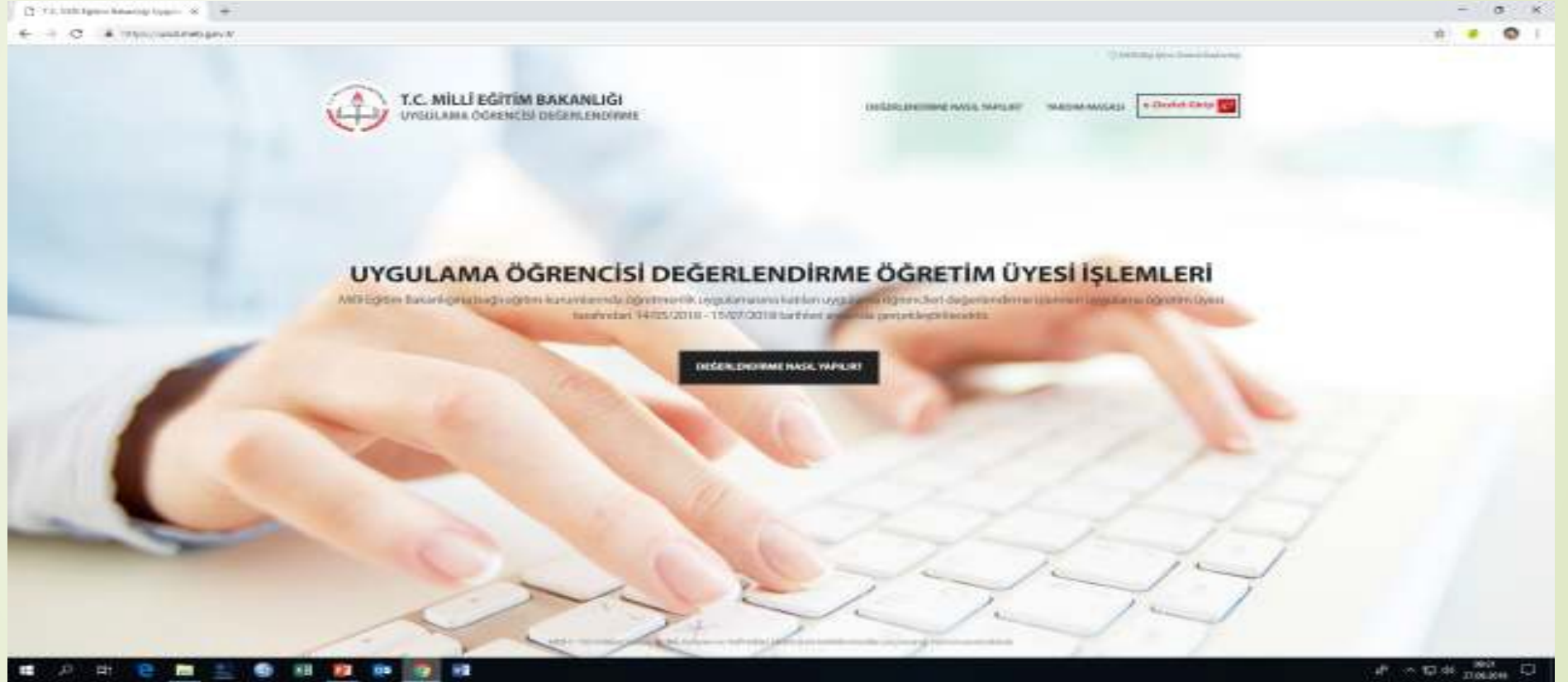
2. Her bir uygulama öğrencisinin çalışma dosyasını (raporlarını) değerlendirmek

3. Uygulama öğrencisinin devam durumlarını Eğitim Programına girmek,

4. Uygulama öğrencisinin Ara Sınav ve Dönem Sonu notlarını Eğitim Programına girmek,

5. Uygulama öğretmenlerinin ve öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile ilgili MEBBİS sistemi üzerinden yaptıkları değerlendirme çıktıları ve öğrenci çalışma dosyalarını fakültede ilgili birime teslim etmek.

Uygulama Öğretim Elemanları için MEBBİS Uygulaması



Çevrimiçi Öğretim Sürecinde Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Yürütülmesine İlişkin Öneriler

- Uygulama Öğretmenlerine ve Öğrencilere ZOOM üzerinden bir tanışma/bilgilendirme/yönlendirme toplantısının Uygulama Öğretim Elemanı tarafından düzenlenmesi
- Uygulama öğretmenlerinin iletişim bilgilerinin ilgili Uygulama Öğretim Elemanları ile Bölüm Sekreterlikleri tarafından paylaşılması
- Uygulama Öğretim Elemanının her uygulama öğrencisini 4 (dört) defa dinlemesi/gözlemlemesi
- Uygulama Öğrencisinin ders anlatımı yapacağı her hafta için ders planı hazırlaması gerektiği bilgisinin paylaşılması
- Uygulama Öğrencisinin mutlaka her hafta 2 saat ZOOM üzerinden ders anlatması
- Geriye kalan 4 saatlik sürede Uygulama Öğrencisinin Uygulama Öğretmeni tarafından verilen diğer yükümlülükleri (Ders gözleme, diğer aday öğretmenin ders anlatımını gözleme, materyal hazırlama, sınav hazırlama ve notlandırma vs.) yerine getirmesi

Uygulama Komisyonu Görev Dağılımı

Komisyon Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Serhat AYDIN

Fakülte Koordinatörü: Araş.Gör.Dr. Ufuk GİRGİN

Sekretarya: Yusuf ŞAHİN 0(352) 207 66 66 Dahili 37020

Uygulama Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Mustafa HAMALOSMANOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İzzettin
YILMAZER
Dr. Öğr. Üyesi Alpaslan GÖZLER
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi Semih ZEKA
Araş.Gör. Dr. Emine YAVUZ
Araş.Gör.Dr. Dürdane TOR

Araş.Gör.Dr. Hale ORTAKÖYLÜOĞLU
Öğr.Gör. Seyhan EKİNCİ AYDIN
Araş.Gör. Azime ATAY
Araş.Gör. Yüksel Büşra YÜKSEL
Araş.Gör. Leyla ÇİMEN
Araş.Gör. Galip ÖNER
Araş.Gör. Yasemin ACAR
Araş.Gör. Ahmet METİN



TEŞEKKÜRLER...