

ثانوية:الإعدادية

الفئة المستهدفة : السنة الثانية إعدادي

الوحدة الأولى: مجال القيم الوطنية والإنسانية

المكون : التعبير والإنشاء

الموضوع : مهارة كتابة تقرير: أنشطة الاكتساب. ص: 55

الحصص الزمنية : ساعة

الوسائل الديداكتيكية : الكتاب المدرسي - السبورة

الكفايات المتوخاة

- **الكفاية التواصلية:** أن يتمكن المتعلم من التواصل بلغة عربية سليمة، مستثمرا تعلماته الفصلية ومطالعته الحرة.
- **الكفاية المنهجية:** أن يتمكن المتعلم من استعمال أدوات القراءة المنهجية لفهم النص وتحليله، وتركيب عناصره، واستثماره.
- **الكفاية الثقافية:** أن يغني المتعلم رصيده المعرفي والثقافي بمعطيات تتصل بالقيم الوطنية والإنسانية.
- **الكفاية التكنولوجية:** أن يتمكن المتعلم من توظيف التكنولوجيات الحديثة لتوسيع مداركه، وتعلمه الذاتي.
- **الكفاية الاستراتيجية:** أن يتشبع المتعلم بالقيم الوطنية والإنسانية.

المراحل	المدخلات التقنية	المخرجات الديداكتيكية	التقويم
تمهيد	- استحضار موسوعة المتعلم حول المهارة "التقرير" عن طريق سؤال: - ماذا نعني بالتقرير؟	- التقرير: هو تقديم معلومات بموضوعية وتسلسل ووضوح، عن بعض الأعمال المنجزة أو عن بعض الأحداث أو الوقائع أو الظواهر الاجتماعية التي عاينتها.	تحفيز المتعلمين للانخراط في الدرس
تحديد المفاهيم	دعوة المتعلمين إلى قراءة التقديم، ثم استدراجهم إلى تحديد تعاريف لمفاهيم المهارة: - أعط تعريفا شاملا للتقرير؟ - متى نحتاج لإعداد تقرير؟	1. مفاهيم المهارة: - التقرير: لغة: مصدر فعل قرّر؛ وهو عرض مختصر لمجموعة من المعلومات أو البيانات المنقولة بدقة ووضوح، والتي تتعلق بـ: واقعة أو شريط سينمائي أو كتاب أو اجتماع أو نشاط مدرسي أو ظاهرة اجتماعية.	قدرة المتعلم على تحديد المفاهيم.
اكتساب المهارة	- الاعتماد على نص الانطلاق ص 56 - قراءة تلفظية من طرف الأستاذ، وقراءة تناوبية للمتعلمين. - توجيه المتعلمين للإجابة عن الأسئلة المساعدة على تحديد خطوات المهارة.	2. تحديد خطوات كتابة تقرير: - موضوع التقرير وهدفه: محضر اجتماع لجنة تحضير حملة التضامن لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة. - الكلمات المفتاحية: لجنة ممثلة للتلاميذ - إشراف السيد المدير - وذلك بتاريخ - قاعة الأساتذة - مقاصد العمل وأهدافه. - الجمل والعبارات المستخدمة: من أجل تنظيم حملة- عقدت لجنة- وقد تناول الكلمة - تدخل المشاركون - توصل المجتمعون إلى - انتهى الجمع باتفاق الجميع. - صمم باتباع الأسلوب التالي: • النقل الموضوعي للأحداث/ تقديم معلومات دقيقة / عرضها بوضوح وتسلسل. • بداية التقرير / عرض مضمون التقرير / خلاصة التقرير. • أسلوب تقرير مباشر، وحيادي بعيد عن الذاتية.	- تمكن المتعلمين من استنتاج موارد المهارة. - استيعاب المتعلمين الجيد لمهارة التقرير.
الاستنتاج	جميع خطوات المهارة: كيف أكتب تقريراً؟	3. استنتاج: لأنجز تقريراً لابد أن: 1. أحدد موضوع التقرير. 2. أصف مقتضياته: متى؟ أين؟ من؟ لماذا؟ 3. أصف مضمونه أو فحواه: ماذا؟ 4. أعبر عن انطباعات عنه، أو خلاصات واستنتاجات. 5. أوظف مفاهيم واصطلاحات خاصة به. 6. أتوخى الدقة والموضوعية في عرض التقرير. 7. أستعمل اللغة التقريرية المباشرة البعيدة عن الذاتية.	- قدرة المتعلم على استخلاص خطوات المهارة.