

*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.....
Imię i nazwisko

.....

.....

Adres Uczestnika/czki projektu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/samochodem prywatnym*Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie/staż* organizowane
w ramach projektu pn. „Dolnośląskie Centrum Integracji NEET”

Lp.	Nazwa wsparcia	Data od	Data do	Zajęcia - ilość dni	Podróż z (nazwa miejscowości)	Podróż do (nazwa miejscowości)
1.						

Oświadczam, że ww. okresie/ach dojeżdżałem/am na ww. wsparcie, w związku z tym poniosłem/am koszty w wysokości zł. **(oświadczenie dotyczy zwrotu kosztu przejazdu komunikacją publiczną).**

Oświadczam, że ww. okresie/ach dojeżdżałem/am na ww. wsparcie samochodem o numerze rejestracyjnym w związku z tym wnoszę o refundację kosztów przejazdu do wysokości ceny najtańszego/ych biletu/ów transportu publicznego na ww. trasie, która obsługiwana jest przez..... (nazwa firmy) i wynosi zł. **(oświadczenie dotyczy zwrotu kosztu przejazdu samochodem prywatnym).**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości:

..... x zł x 2 (tam i z powrotem)= zł
 liczba dni wsparcia cena najtańszego biletu kwota wnioskowana

Proszę o zwrot należnej kwoty na mój osobisty rachunek bankowy:

Nazwa banku:..... numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

*niewłaściwe skreślić



Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną należy dołączyć:

1. Komplet oryginałów biletów (tam i z powrotem) z jednego dnia wsparcia potwierdzające przejazd na ww. trasie.
2. Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – cennik kosztów przejazdu na danej trasie np. wydruk ze strony internetowej poświadczający cenę najtańszego biletu na trasie.

Do składanego wniosku o zwrot kosztów samochodem prywatnym należy dołączyć:

1. Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – cennik kosztów przejazdu na danej trasie np. wydruk ze strony internetowej poświadczający cenę najtańszego biletu na trasie.
2. Umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka projektu).