

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE\*

**Nazwa Beneficjenta:** Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego

**Nr Projektu:** FEPK.07.17-IP.01-0005/24

**Tytuł Projektu:** Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT

**Za okres:** 21.02.2026 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www.
1.	Przygotowanie indywidualnej ścieżki wsparcia (spotkanie z doradcą zawodowym)	21.02.2026	08:00-14:00	ul. W. Pola 18, 35-021 Rzeszów	Doradca zawodowy – Magdalena Magda  Opiekun wsparcia – tel. 887 788 064	2	<a href="http://www.mostintegracji.pl">www.mostintegracji.pl</a>
2.	Przygotowanie indywidualnej ścieżki wsparcia (spotkanie z psychologiem)	21.02.2026	13:00-15:00	ul. W. Pola 18, 35-021 Rzeszów	Psycholog – Anna Chrzanowska  Opiekun wsparcia – tel. 887 788 064	2	<a href="http://www.mostintegracji.pl">www.mostintegracji.pl</a>

\* Wzór z dnia 15 lipca 2025 r.

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.