

Doctolib

Expertentipps für erfolgreiches Impfmanagement in Ihrer Praxis

Liebe Webinar Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

vielen Dank für Ihr großes Interesse an unserer Online-Schulung **"Expertentipps für erfolgreiches Impfmanagement in Ihrer Praxis"** am 20. April. Wir freuen uns sehr, dass Sie unser Schulungsangebot so gerne in Anspruch nehmen.

Da uns im Rahmen der Veranstaltung zahlreiche Fragen erreicht haben, haben wir diese für Sie zentral in diesem Dokument beantwortet. Die Aufzeichnungen der Webinare finden Sie wieder im [Schulungsbereich](#) unserer Community.

! Tipp: Um schneller zu Ihrer Frage zu gelangen, nutzen Sie bitte die Strg & F Tastenkombination zum Durchsuchen des Dokuments. Weiterführende Informationen finden Sie außerdem in unserem Hilfebereich.



Haben Sie noch weitere Fragen? Wenden Sie sich gerne an Ihren Doctolib-Ansprechpartner oder per E-Mail an pro@doctolib.de.



Muss der Impfmanager an jedem Arbeitsplatz eingerichtet werden?

Nein, das Impfmanagement-Tool funktioniert pro Kalender. Dieser ist weiterhin an jedem Arbeitsplatz aufrufbar.

Wir haben die Spalten für AstraZeneca und Biontech Pfizer zunächst ohne Online-Terminvereinbarung angelegt. Nun wollen wir im Nachhinein die Online-Termine freigeben. Dies gelingt aber nicht, obwohl die Haken entsprechend gesetzt sind. Woran kann das liegen?

Gehen Sie zunächst in Ihre Einstellungen. Im Bereich **“Besuchsgründe”** müssen Sie dann noch den richtigen Kalender (Beispiel “Laborspalte”), in dem Sie die Impftermine eintragen, öffnen und dort die Einstellungen vornehmen.

Die Funktion für “neu” oder “bekannt” ist nicht ganz ausreichend. Was ist mit den Priorisierungsgruppen? Wir möchten ja, dass nur diejenigen Termine für sich ausmachen, die jetzt auch dran wären.

Standardisiert werden bei den Hinweisen die Informationen der Priorisierungen für Sie angegeben. Sie können zusätzlich über die **Einstellungen → Hinweise & Regeln** alle Blockierregeln und/oder Hinweise für die Online-Buchung hinterlegen.

Wie kann ich im Nachgang Änderungen durchführen z. B. an der Dauer des Besuchsgrundes? Bei AstraZeneca werden uns z. B. immer 6 Minuten angezeigt und wir können es nicht ändern.

Gehen Sie zunächst wieder auf **“Einstellungen”** und wählen Sie dann den Bereich **“Besuchsgründe”** aus. Dort müssen Sie dann noch den richtigen Kalender auswählen (Beispiel “Laborspalte”), in dem Sie die Impftermine eintragen, öffnen und dort die Einstellungen machen.

Uns fehlt im Terminkalender oben Rechts der Schieberegler “Modus Impfsprechzeiten”

Dieser wird nur beim allerersten Durchgang des Impfmanagement-Tools angezeigt. Danach laufen die Veränderungen wie gewohnt über **“Sprechzeiten ändern”**.

Für die interne Vergabe der Covid-Impfungen, haben wir eine Online-Buchung ausgeschlossen. Wir nutzen zur Zeit zu bestimmten Zeiten unsere Ressource “Labor”. Kann man hierzu auch das Impfmanagement nutzen?

Ja, Sie können beim Durchspielen des Impfmanagement-Tools den jeweiligen Kalender oder Ressource auswählen.

Kann ich die Impftermine „Spiegeln“, sodass auch der Arzt zeitgleich geblockt wird?

Nein, Sie können die Termine nicht gleichzeitig in der Arzt-Spalte spiegeln, lediglich in einen Kalender, der als „Raumblocker“ fungiert. In diesem Fall empfehlen wir, die Impftermine direkt beim Arzt einzutragen.

Gibt es die Hinweise auf Englisch?

Standardisiert sind die Hinweise auf Deutsch, Sie können auf [dieser Seite](#) aber den Aufklärungsbogen und/oder Hinweise auf mehrere Sprachen abrufen.

Kann ich einen anderen Termin wählen, wenn der Patient in der Woche/an dem vorgeschlagenen Tag nicht kann (z. B. im Urlaub ist/Klinikaufenthalt)?

Ja, auf der einen Seite haben Sie bei der Terminierung über den Goldenen Button **„Termin suchen“** bis zu vier Tage Pufferzeit. Auf der anderen Seite können Sie händisch die Termine vergeben (durch Anklicken der Zeit im Kalender) und somit aktiv für den Zweittermin in die Woche später klicken.

Hallo, ist bei der Onlinebuchung eine Priorisierung , z. B. nach Alter, möglich?

Ja, Sie können diese Blockier-Regelung dann zusätzlich in den **Einstellungen** über den Bereich **„Hinweise & Regeln“** und dort die **„Blockierregeln“** anlegen.

Gibt es die Möglichkeit den Abstand der 1. und 2. Impfung zu verkürzen (zum Beispiel vor dem Urlaub)?

Ja, das funktioniert auch. Sie können Sie händisch die Termine vergeben (durch Anklicken der Zeit im Kalender) und somit aktiv für den Zweittermin in die Woche vorher oder später klicken.

Was machen wir wenn der 2. Termin verlegt werden müsste?

Sie öffnen den Zweittermin und klicken rechts unter Aktionen auf **„Termin verschieben“**.

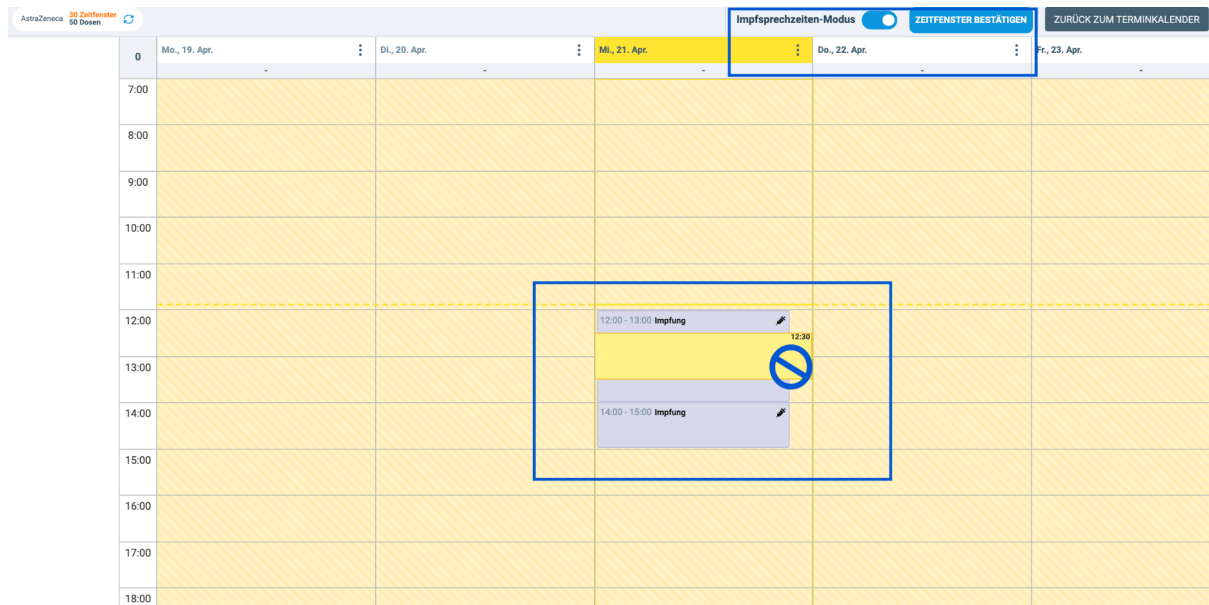
Gut zu wissen: Auch wenn Ihnen direkt beide Tage in der Terminkarte angezeigt werden, wird nur der 2. Termin verschoben. Danach können Sie wieder einen freien grünen Slot wählen oder Sie setzen den Termin händisch in den Tag, dann, wenn es Ihnen/dem Patienten passt.

Was für ein Attest ist gemeint?

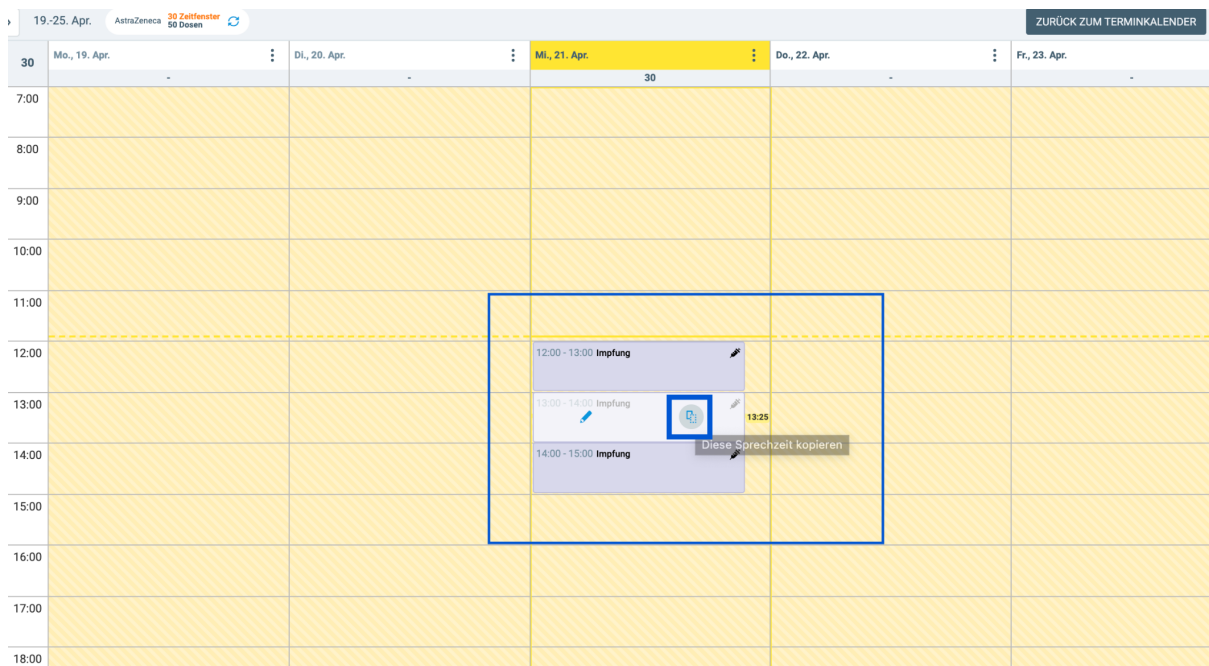
Gemeint ist das [„Ärztliche Zeugnis bei Vorerkrankungen“](#).

Wir möchten fünf Patienten z. B. um 12.30 Uhr bestellen. Können wir das im Zeitfenster einstellen?

Wenn wir das erste Mal das Impfmanagement-Tool verwenden und in diesem Schritt die ersten Sprechzeiten hinterlegen, können wir diese nicht nebeneinander (doppelt) hinterlegen.



Erst nachdem wir die Sprechzeiten bestätigt haben, können wir in der Kalenderansicht noch einmal auf **“Sprechzeiten ändern”** klicken, die Sprechzeiten kopieren und direkt daneben setzen (sodass zwei Impfungen zur selben Zeit einbestellt werden können).



19.-25. Apr.	AstraZeneca 30 Zeitfenster 50 Dosen				ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER
40	Mo., 19. Apr.	Di., 20. Apr.	Mi., 21. Apr.	Do., 22. Apr.	Fr., 23. Apr.
7:00			40		
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00			12:00 - 13:00 Impfung	12:00 - 13:00 Impfung	
13:00			13:00 - 14:00 Impfung	13:00	
14:00			14:00 - 15:00 Impfung		
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

Wie richte ich den Kalender für zwei Ärzte ein?

Entweder erstellen Sie vorab nur einen Impfkalendar, der von den beiden Behandler "geteilt" wird, ein. Alternativ können Sie zwei Impfkalendar/Spalten erstellen und müssen das Impfmanagement-Tool zweimal durchspielen.

Gibt es für die Vergütung auch die dazugehörigen Ziffern zur Abrechnung?

Alles Wichtige zu den Abrechnungen finden Sie beispielsweise auf [dieser KBV Seite](#).

Wie kann ich im Nachhinein die Zeit pro Impfung innerhalb der Sprechzeit ändern? Ich habe 10 pro Impfung voreingestellt und komme nicht in die Einstellungen zurück.

In den **Einstellungen** → **Besuchsgründe** müssen Sie dann noch den richtigen Kalender (Beispiel "Impfspalte") öffnen, in dem Sie die Impftermine eintragen. Dort können Sie Länge des Besuchsgrundes abändern.

Wenn ich auf "Exporte" klicke, kommt da nur ein leerer Bereich. Wie kann man hier weitermachen?

Die Export-Funktion muss erst von unserem Support Team freigeschaltet werden. Melden Sie sich gerne unter unserer Support-Hotline 08920702884.

Kann ich auch nur 50 % der Termine online vereinbaren?

Eine 50 %-ige Onlinefreigabe funktioniert so nicht, Sie können jedoch über die Hälfte der Zeit eine Abwesenheit ziehen. Somit müssen Sie die Termine aber händisch, ohne den Goldenen Termin-Suchen Button, vergeben.

Wir nutzen das Tool bisher noch nicht. Kann man mehrere gleichzeitig Impfstoffe hinterlegen?

Ja, nachdem Sie erstmalig die Impfstoffe durch das Tool hinterlegt haben, können Sie die Sprechzeiten wie gewohnt bearbeiten und alle Impfstoffe in einer Sprechzeit hinterlegen.

Uns wurde bei Terminvergabe zu Anfang direkt der konkrete zweite Termin angezeigt. Jetzt gibt er uns einen Zeitraum für die zweite Impfung an und keinen konkreten Termin. Warum ist das so?

Wir haben uns da an den Empfehlungen angepasst und beispielsweise für den Impfstoff von AstraZeneca einen Puffer von vier Tagen hinterlegt.

Ich möchte die Sprechstunde nicht nur für einen Raum, sondern kurz vor der Sprechstunde für alle Räume anbieten, aber dann eben nur für 5 >Min. Schließlich muss ja nach der Injektion die Nachbeobachtung gewährleistet sein muss, was in Ihrer Terminvergabe nicht berücksichtigt ist.

Kein Problem, Sie können das Impfmanagement-Tool für alle Räume hinterlegen und jeweils die Sprechzeiten hinterlegen.

Wir haben eine große Praxis, zwei Räume für Impfung.

Dann empfehlen wir zwei neue Spalten anzulegen und das Impfmanagement-Tool auf diese beiden Spalten anzuwenden.

Wie kann ich alle (oder ausgewählte) Patienten per E-Mail über die Impfmöglichkeit in der Praxis informieren? (Rundmail an alle)

Das müssten Sie momentan noch aus Ihrem Praxismanagement-System machen. In Ihrem Doctolib-Terminkalender können Sie aber die jeweilige E-Mail-Adresse aus der Kontaktkarte kopieren. Wir diskutieren aktuell über eine Doctolib-Lösung und werden zeitnah über eventuelle neue Funktionen informieren.

Kann man die Terminkette auch verschieben? Oder geht das nur einzeln?

Wenn Sie den ersten Impftermin öffnen, verschieben Sie immer beide Termine (mit dem benötigten Zeitabstand).

Kann man pro Tag mehrere Firmen zum Impfen auswählen, zum Beispiel Pfizer + AstraZeneca?

Ja, das ist möglich.

Ist es möglich, nur eine Impfung in einer Stunde zu hinterlegen?

Ja, hier können Sie mit den erweiterten Sprechzeiten arbeiten und die Sprechzeiten in Stunden-Slots teilen. Oder Sie legen in den Einstellungen → Besuchsgründe die Behandlungsdauer einer Impfung auf 60 Minuten.

Muss ich mich bei der Zweitimpfung an den automatisch vorgeschlagenen Termin halten? Beim Eintragen springt man ja automatisch auf den vorgegeben zweiten Termin.

Auf der einen Seite haben Sie bei der Terminierung über den Goldenen Button **“Termin suchen”** bis zu vier Tage Puffer-Zeit. Auf der anderen Seite können Sie händisch die Termine (durch Reinklicken in den Kalender) vergeben und somit aktiv für den Zweittermin in die Woche später klicken.

Können wir zwei Patienten alle fünf Minuten eintragen?

Ja, Sie können unter **“Sprechzeitenänderung”** die erste Sprechzeit kopieren und dann direkt neben der Sprechzeit eintragen, sodass zwei Termine zur selben Zeit angeboten werden.

The screenshot shows a calendar interface for AstraZeneca 30 Zeitfenster 50 Dosen. The calendar grid spans from Monday, April 19 to Friday, April 23. The time slots range from 7:00 to 18:00. A blue box highlights a 13:00 - 14:00 slot on Thursday, April 21. Within this slot, there is a 'Kopieren' (Copy) icon and a tooltip that says 'Diese Sprechzeit kopieren'. The slot is labeled '13:00 - 14:00 Impfung'.

	Mo., 19. Apr.	Di., 20. Apr.	Mi., 21. Apr.	Do., 22. Apr.	Fr., 23. Apr.
7:00	-	-	30	-	-
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00			12:00 - 13:00 Impfung		
13:00			13:00 - 14:00 Impfung Diese Sprechzeit kopieren		
14:00			14:00 - 15:00 Impfung		
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

Kann man die Impfdosis auf sechs Stunden aufteilen?

Ja, Sie können einen Timeslot von sechs Stunden als Sprechzeit einstellen, jedoch angeben, dass Sie **“nur”** z. B. 20 Impfdosen haben. Somit kann nach 20 Terminen kein weiterer mehr vergeben werden.

Kann mir Doctolib im Voraus anzeigen, wie viele Impfdosen ich bestellen muss, wenn es mit den Zweitimpfungen losgeht?

Ja, wenn Sie bei der Terminierung sowieso schon die Zweitimpfung mit eingetragen haben, können Sie in den **”Einstellungen der Ansicht”** oben rechts beim Bildschirmsymbol die **”Statistik (Anzahl der Termine / Anzahl der offenen Zeitfenster)”** aktivieren:

Einstellungen der Ansicht

In der Wochenansicht nur die kommenden Tage anzeigen

Ja

Nein

Angezeigte Tage in der Wochenansicht

☒ Mo

☒ Di

☒ Mi

☒ Do

☒ Fr

☒ Sa

☐ So

Angezeigtes Zeitfenster

von

8

Uhr

bis

20

Uhr

In Abständen von

Auto

Gruppierung von Terminkalendern

Ort der Sprechstunde

Keine

Statistik (Anzahl der Termine / Anzahl der offenen Zeitfenster)

Keine Anzeige

Pro Tag

Pro halber Tag

Ton bei Betreten des Wartezimmers

Ja

Nein

Trennung der Kalender in Wochenansicht

Ja

Nein

Anzeige der Besuchsgründe in der Tagesansicht

Ja

Nein

Benachrichtigung für neue, online vereinbarte Termine deaktivieren

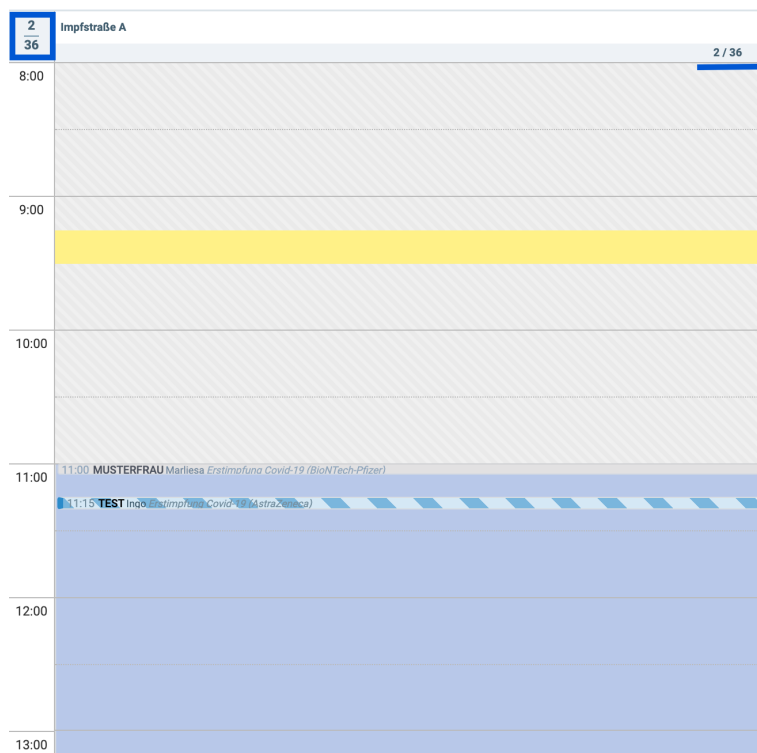
Ja

Nein

Ressourcen zuerst anzeigen

Ja

Nein



Wie lange vorher kann ich den Online-Termin buchen?

Einerseits kann man erst buchen, wenn Sie für die Woche die Anzahl der Impfdosen hinterlegt haben. Andererseits können Sie wie gewohnt über die Einstellungen → und Besuchsgründe die Mindest- und Höchstfrist der Besuchsgründe für die Onlinebuchung bearbeiten. [Hier erfahren Sie mehr](#). Bitte beachten Sie, dass der Button "Optionen" nun oben rechts in der Ansicht zu finden ist, deklariert als "Erweiterte Optionen".)

Wie kann man nur am 2. Termin die Uhrzeit ändern (wenn der Termin schon vergeben ist und eben innerhalb des Tages nochmal verschoben werden soll)?

Öffnen Sie sich den 2. Termin, klicken Sie rechts unter "Aktionen" auf "Termin verschieben" und setzen Sie ihn dann wieder auf die gewünschte neue Uhrzeit (reinklicken).

Alles habe ich soweit eingestellt für die Onlinebuchung. Nur lassen sich die Termine online nicht auswählen. Woran kann es liegen?

Bitte schauen Sie, ob in den Einstellungen → Online-Termine auch der jeweilige Terminkalender ein Häkchen für die Onlinebuchung hat. Oder Sie benötigen neben Ihrem Arztprofil noch ein allgemeines Praxis-Profil, in diesem Fall wenden Sie sich bitte an unseren telefonischen Support.

Man kann bei Exporten ein Datum eingeben?

Sie müssen vorab im Dropdown-Menü zwischen Patienten- oder Terminexport wählen. Beim Terminexport können Sie dann ein Datum/Zeitfenster auswählen. Wenn die Export-Funktion für Sie noch nicht freigeschaltet wurde, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

Bei mir erscheint gar nichts bei Export

Wenn die Export-Funktion für Sie noch nicht freigeschaltet wurde, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

Wie setze ich den Status auf "behandelt"?

Am jeweiligen Tag können Sie die Rechte-Maustasten-Funktion verwenden, indem Sie mit Rechtsklick auf den Termin drücken und den Status "Behandelt" auswählen. Alternativ können Sie den Termin öffnen und oben rechts unter dem Statusbereich "Behandelt" wählen. Sie können die genaue Anleitung in [diesem Artikel](#) nachlesen.

Wie kann ich wöchentlich AstraZeneca und Biontech als Impfstoff ändern?

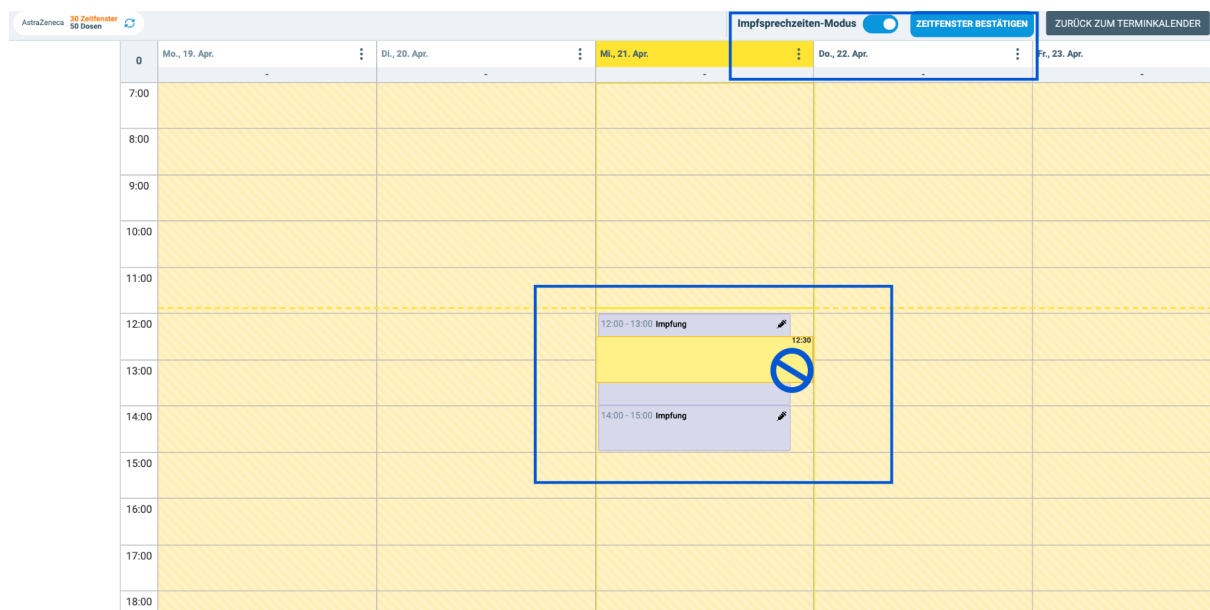
Sie wählen am Anfang der Woche jeweils die verfügbaren Impfstoffmengen. Wenn Sie in der Woche beispielsweise keine von Pfizer/BioNTech erwarten, setzen Sie die Dosenmenge auf "0". Zuvor müssen Sie natürlich mit dem Impfmanagement-Tool erst beide Impfarten hinterlegen.

Wie lässt sich die Taktung der Impftermine im Nachhinein ändern?

Über die Einstellungen → und Besuchsgründe müssen Sie zunächst den richtigen Kalender (Beispiel "Labor-/Impfspalte"), in dem Sie die Impftermine eintragen, öffnen und dort die Einstellungen vornehmen.

Unsere beiden Experten möchten sich außerdem in einem Punkt korrigieren, nämlich bezüglich der doppelten Impf-Sprechzeiten nebeneinander: Dies funktioniert folgendermaßen:

Wenn wir das erste Mal das Impfmanagement-Tool verwenden und in diesem Schritt die ersten Sprechzeiten hinterlegen, können wir diese nicht nebeneinander (doppelt) hinterlegen.



Erst, nachdem wir die Sprechzeiten bestätigt haben, können wir in der Kalenderansicht noch einmal auf **"Sprechzeiten ändern"** klicken, die Sprechzeiten kopieren und direkt daneben setzen (sodass zwei Impflinge zur selben Zeit einbestellt werden können).

19.-25. Apr.

AstraZeneca

30 Zeitfenster

50 Dosen

ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER

30	Mo., 19. Apr.	Di., 20. Apr.	Mi., 21. Apr.	Do., 22. Apr.	Fr., 23. Apr.
	-	-	30	-	-
7:00					
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

12:00 - 13:00 Impfung

13:00 - 14:00 Impfung

14:00 - 15:00 Impfung

13:25

Diese Sprechzeit kopieren

19.-25. Apr.

AstraZeneca

30 Zeitfenster

50 Dosen

ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER

40	Mo., 19. Apr.	Di., 20. Apr.	Mi., 21. Apr.	Do., 22. Apr.	Fr., 23. Apr.
	-	-	40	-	-
7:00					
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00			12:00 - 13:00 Impfung 12:00 - 13:00 Impfung		
13:00			13:00 - 14:00 Impfung		
14:00			14:00 - 15:00 Impfung		
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					