

# Mode d'emploi Téléconsultation

## Ajouter l'acte TC / TCG

### Ingénus

#### Ajouter la cotation de la téléconsultation dans votre boîtier

Pour ajouter l'acte de téléconsultation dans votre boîtier, il faut :

**Ouvrir** Ingénus (touche F)

Dans le menu "Configuration":

1. **Choisir** "Acte NGAP"
2. **Cliquez** sur "Code X"
3. **Ajoutez** un "Code X"
4. **Ajoutez** le code **TC** (médecin spécialiste) qui est à gauche ou **TCG** (médecin généraliste) qui est à droite (étape 1 à 7 selon votre cas)

#### Exemple pour TC (spécialiste)

- Coefficient Min : 1,00 **1**
- 2** Coefficient Max : 1,00
- Tarif avant date : 23 **3**
- 4** Date : 15/09/2018
- Prix Min : 23€ **5**
- 6** Taux : 70%
- Taux CRPCEN : 85% **7**

#### Exemple pour TCG (généraliste)

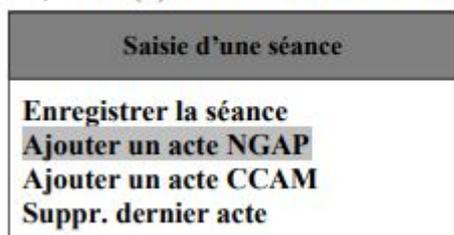
- Coefficient Min : 1,00 **1**
- 2** Coefficient Max : 1,00
- Tarif avant date : 25 **3**
- 4** Date : 15/09/2018
- Prix Min : 25€ **5**
- 6** Taux : 70%
- Taux CRPCEN : 85% **7**

Il faut ensuite ajouter une séance type à votre boitier :

1. **Cliquez** sur la touche F de votre boitier
2. **Cliquez** sur séances types
3. **Cliquez** sur “Ajouter”

**Ajouter une nouvelle séance type dans Ingenius :**

☚ Menu (F) / INGENIUS 1.40 / Séances types / Ajouter



Il est possible d'ajouter de nouvelles séances directement dans la FSE: dans la fenêtre de sélection d'une séance, appuyer sur la touche F2.

4. **Allez** sur “Ajouter un acte NGAP” ⇒ touche verte de votre boitier
5. **Positionnez-vous** sur l'acte TC (spécialiste) ou TCG (généraliste) ⇒ touche verte
6. **Validez** le coefficient ⇒ touche verte
7. **Saisir** le qualificatif de dépense ⇒ touche verte
8. **Saisir** le dépassement d'honoraires (30€ de dépassement s'écrit 3000) ⇒ touche verte
9. **Saisir** la majoration ⇒ touche verte
10. Touche verte à nouveau et **sélectionnez** “Valider la saisie” puis “enregistrez la séance”