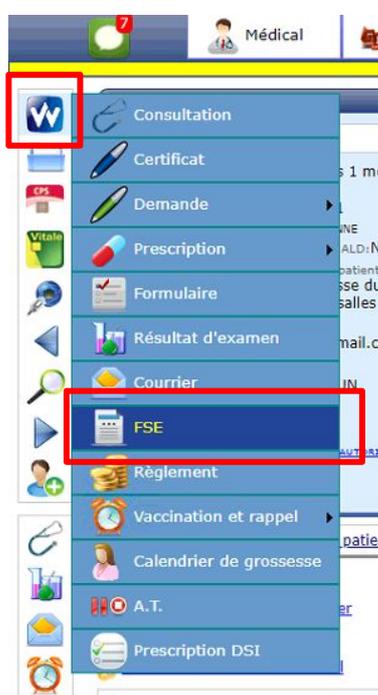


Mode d'emploi Téléconsultation

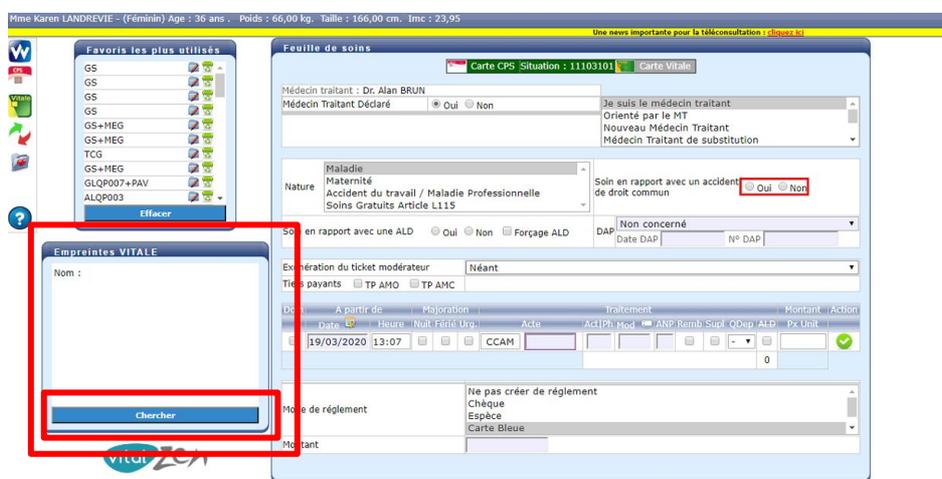
Feuille de soins patient suivi & nouveau Weda sur PC

Effectuer une Feuille de soins électronique pour vos patients suivis

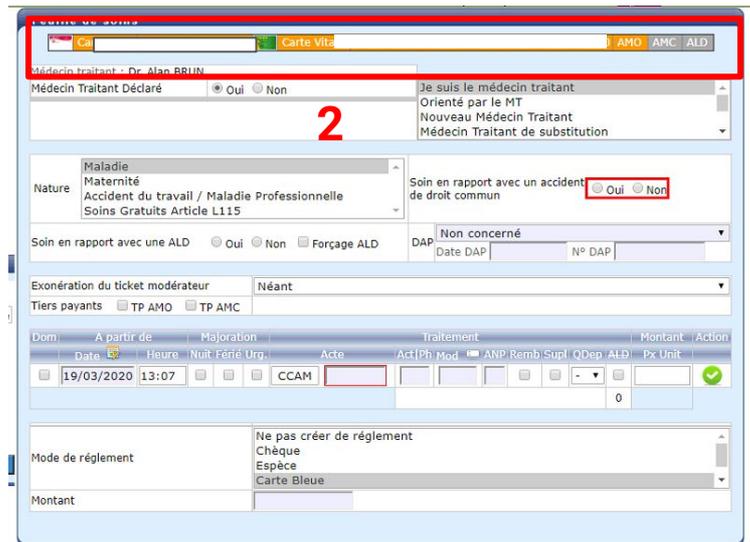
1. Ouvrez le dossier médical de votre patient
2. Cliquez sur le “W” de weda puis sur FSE



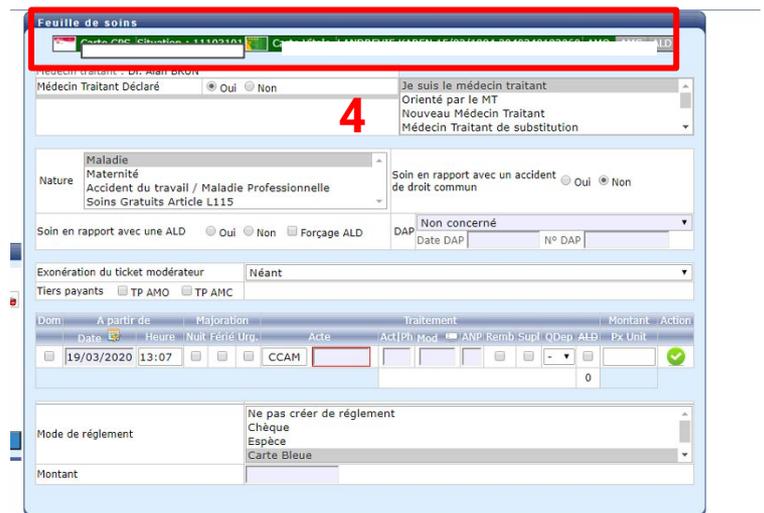
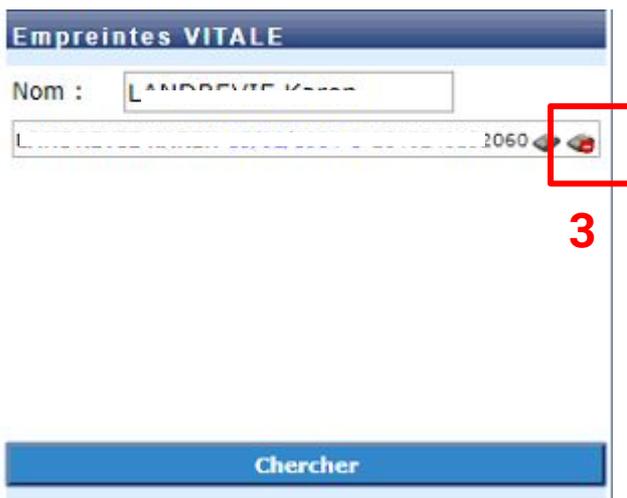
3. Dans “Empreintes VITALE” cliquez sur “Chercher”



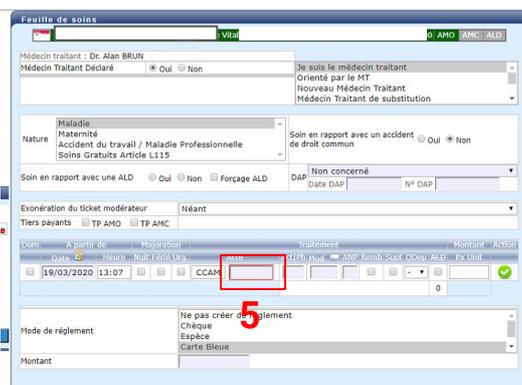
4. Lorsque le nom de votre patient apparaît cliquez dessus (1). La feuille de soins passe alors en mode “dégradé”, le bandeau de votre feuille de soins passe orange (2)



5. Cliquez sur le logo “Sésam sans vitale” à côté du nom de votre patient (3). La feuille de soin passe alors en mode “télémédecine”, le bandeau de votre feuille de soin passe au vert (4)



6. Cotez avec l’acte de téléconsultation TCG (téléconsultation généraliste) ou TC (téléconsultation spécialiste) (5) puis “Sécuriser” la feuille de soins (6)



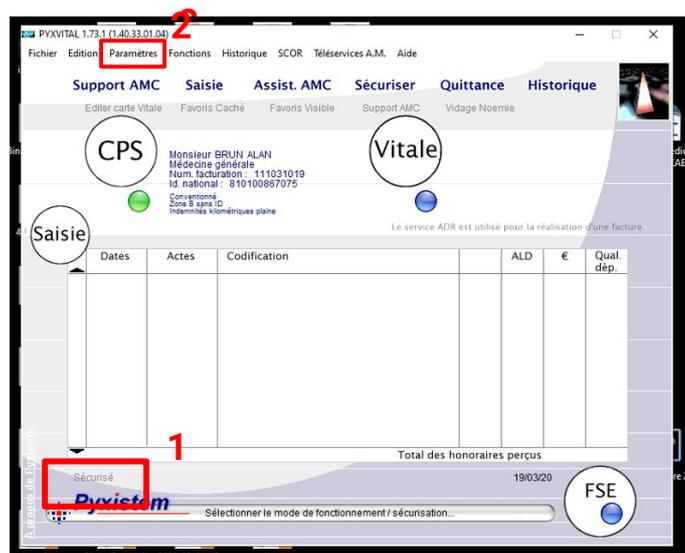
Mode d'emploi Téléconsultation

Feuille de soins patient suivi & nouveau Weda sur Mac

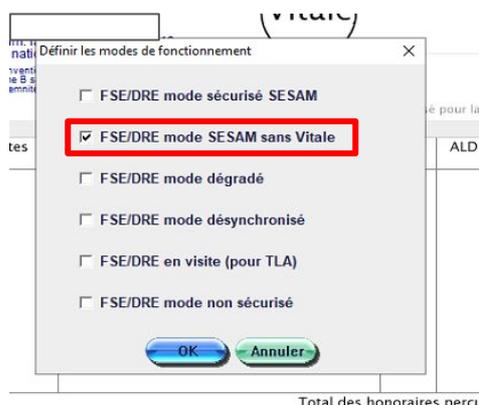
Effectuer une Feuille de soins électronique pour vos patients suivis

Vérifiez que vous avez bien la version 1.73 au minimum de Pyxvital. Sinon veuillez contacter votre interlocuteur Weda pour la mise à jour

1. Ouvrez Pyxvital puis cliquez sur “Sécurisé” (1)
2. Cliquez sur “Paramètres” en haut à gauche de la fenêtre Pyxvital puis cliquez sur “Mode de fonctionnement”

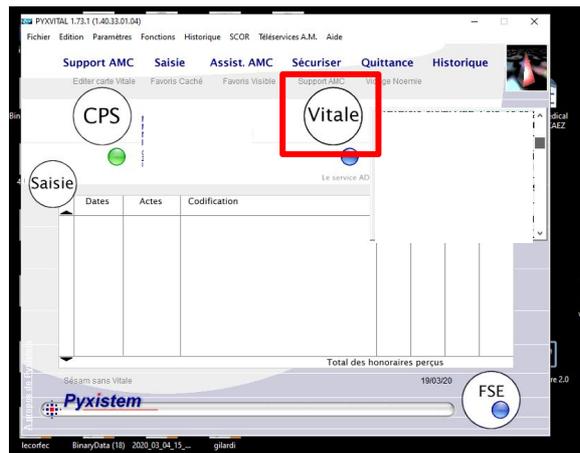


3. Choisir “FSE/DRE mode SESAM sans Vitale” puis faite “OK”



4. Faites un clic droit sur “Vitale” pour faire apparaître la liste des patients

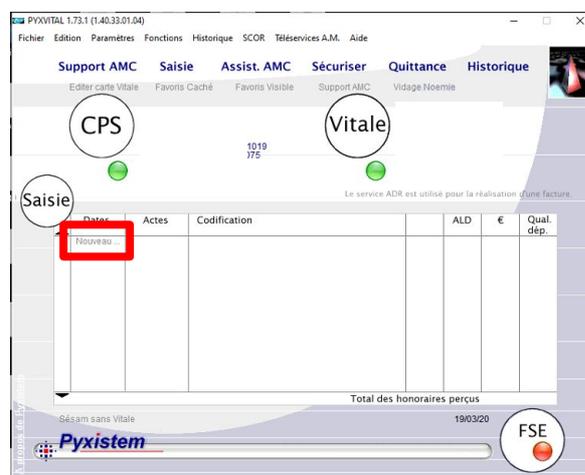
Attention : Si vous cliquez à côté de Vitale vous n’aurez qu’une liste réduite de vos patients. Il faut bien cliquer sur le logo “Vitale”



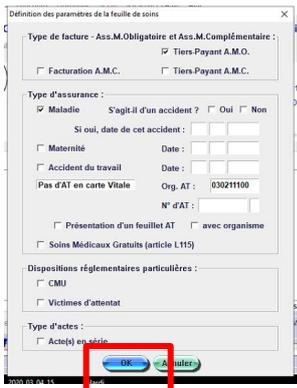
5. Recherchez votre patient en écrivant son nom en majuscule dans la case “Initiales” puis faite “OK”



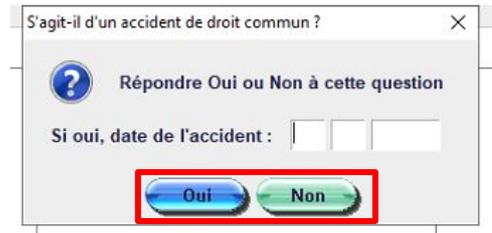
6. Cliquez sur “Nouveau” pour ajouter l’acte de téléconsultation



7. Faite "OK" (1) puis renseignez si c'est un accident de droit commun ou pas (2)

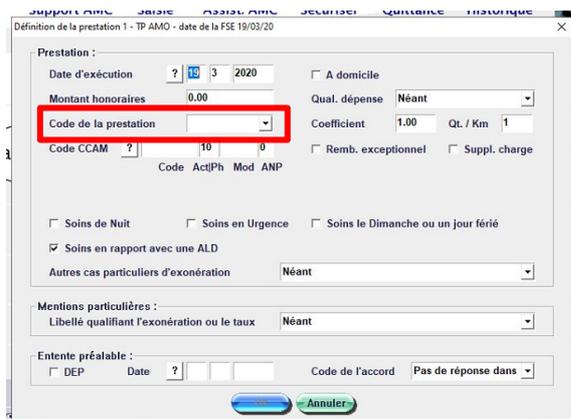


1

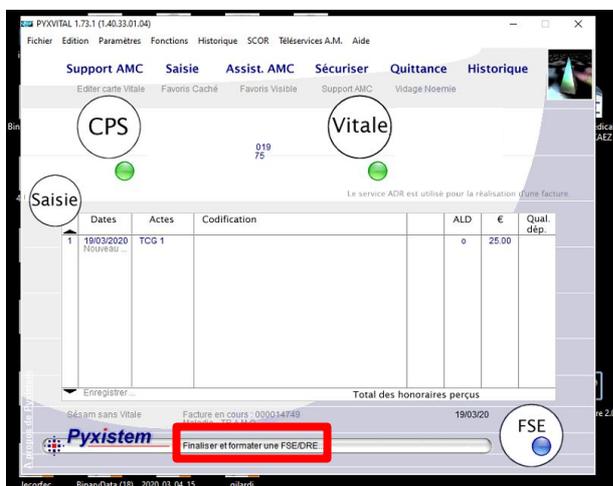


2

8. Dans "Code de prestation" entrez TCG (téléconsultation généraliste) ou TC (téléconsultation spécialiste) si vous êtes respectivement médecin généraliste ou médecin spécialiste et valider.



9. Cliquez sur "Finaliser et formater une FSE/DRE..." pour valider votre feuille de soins



Effectuer une Feuille de soins via Doctolib pour vos nouveaux patients

1. Cliquez sur “Créer une feuille de soins”

1 Documents à partager avec le patient



Glisser-déposer un fichier ou
PARCOURIR SUR MON ORDINATEUR

Création d'une feuille de soins

Si vous n'avez pas d'autre possibilité, vous pouvez créer une feuille de soins papier dématérialisée via Doctolib. Elle sera partagée avec le patient dans son espace personnel.

 **CRÉER UNE FEUILLE DE SOINS**

2. Une feuille de soins apparaît directement sur votre ordinateur, il est nécessaire de renseigner tous les champs (même démarche qu'une feuille de soins classique)

MEDECIN REMPLACANT									
nom et prénom									
identifiant	dispositif de coordination de soins - réseau de santé								
CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE DES SOINS									
MALADIE (si exonération du ticket modérateur, cochez une case de la ligne suivante)									
acte conforme au protocole ALD	action de prévention autre								
accident causé par un tiers : non oui date J J M M A A A A									
MATERNITE									
date présumée de début de grossesse ou date d'accouchement J J M M A A A A									
AT/MP	numéro ou date J J M M A A A A								
si vous êtes le nouveau médecin traitant cochez cette case									
si le patient est envoyé par le médecin traitant, complétez la ligne ci-dessous									
nom et prénom du médecin : (s'il ne l'est pas, cochez une case de la ligne suivante)									
accès direct spécifique	urgence hors résidence habituelle médecin traitant remplacé accès hors coordination								
ACTES EFFECTUES									
(si les actes sont soumis à la formalité de l'accord préalable, indiquez la date de la demande : J J M M A A A A)									
dates des actes	codes des actes	activités	C, CS, CMI/PSY, V, VS, VN/PSY	autres actes (K, CAC, P...)	éléments de tarification CCAM	montant des honoraires facturés ①	dépass.	ID. M.D.	frais de déplacement I.K.
0 2 0 4 2 0 2 0	A A								montant ③
J J M M A A A A									
J J M M A A A A									
J J M M A A A A									
J J M M A A A A									
PAIEMENT									
MONTANT TOTAL en euros (1+2+3)									
l'assuré(e) n'a pas payé la part obligatoire									
l'assuré(e) n'a pas payé la part complémentaire									
signature du médecin ayant effectué l'acte ou les actes	signature de l'assuré(e)								
CLIQUEZ POUR SIGNER	impossibilité de signer								

Quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration est passible de pénalités financières, d'amende et/ou d'emprisonnement (articles 313-1, 313-3, 420-16, 441-1 et suivants du Code pénal, articles L. 114-171 du Code de la sécurité sociale).
Les informations figurant sur cette feuille, y compris le détail des actes et des prestations servies, sont destinées à votre organisme d'assurance maladie aux fins de remboursement et de contrôle.
En application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez obtenir la communication des informations vous concernant et, le cas échéant, leur rectification en vous adressant auprès de votre organisme d'assurance maladie.

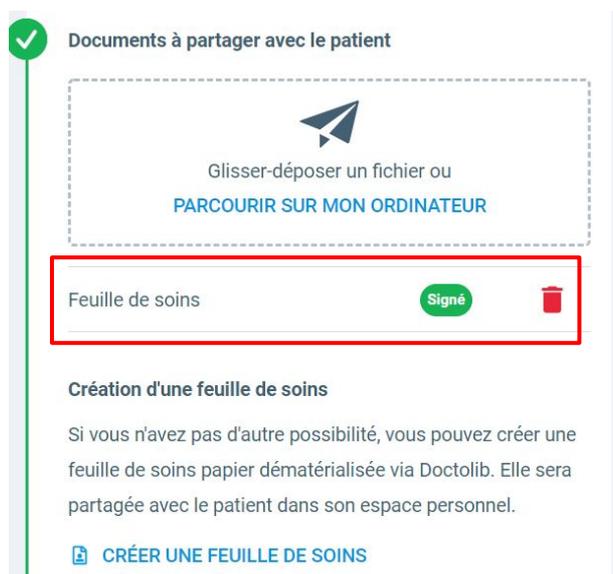
FSM 01-2011 S 3110J

ANNULER

VALIDER

3. Signez la feuille de soins
4. Cliquez sur “Valider”

5. Le document apparaît en tant que signé sur le module de consultation vidéo



6. Facturez votre patient en sélectionnant le montant de la téléconsultation



7. Cliquez sur “Terminer la consultation”



8. Votre patient peut télécharger cette feuille de soins directement sur son compte Doctolib afin de l'imprimer puis de l'envoyer à sa caisse