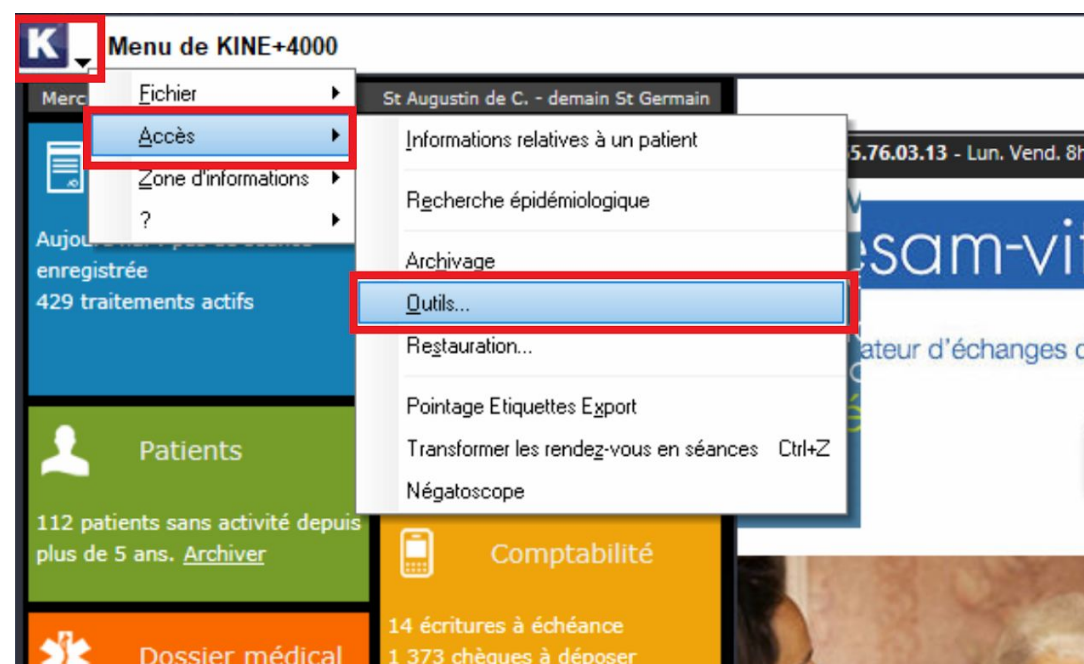


Export de correspondants

Kiné 4000

Exports des correspondants sur Kiné 4000

1. Créer un dossier au préalable sur le bureau pour exporter les données (comme 'Export Doctolib').
2. Depuis le menu principal du logiciel **Kine+4000**, sélectionner l'onglet "**Accès**" (qui peut être sous le "**K**", en haut à gauche de la page) puis "**Outils**", OU cliquer sur la petite flèche noire à côté du "**K**" en haut à gauche de l'écran



Exports des correspondants sur Kiné 4000

3. Cliquer sur l'onglet "Maintenance", et enfin "Export des données / Export XML"



4. Choisir le dossier précédemment créer sur le bureau comme destination d'export.

5. Le fichier à récupérer pour les correspondants est **MEDECINS.XML**

6. Envoyer ce fichier à adressage@doctolib.com